

אגף הון אנושי

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 7/2021
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש:

למנהל החינוך דרוש/ה : מדריך/ה למועדונית משפחתית

היקף משרה: 30 ש"ש

כפיפות מנהלתית: מנהל רווחה חינוכית

דירוג: חינוך ונוער

תיאור התפקיד – המדריך/ה אמון/ה על הפעילות השוטפת וניהול סדר היום של המועדוני, וכן על הובלת הצוות וקבוצת הילדים במועדונית.

תחומי אחריות:

- הכנת תוכנית הפעילות והפעלתה.
- התוויה ושמירה על כללי ההתנהגות במועדונית.
- עזרה בהכנת שיעורי הבית וקיום פעילות העשרה לילדים.
- היועצות עם המנחה המלווה.
- קיום קשר רציף עם גורמים חיצוניים כמו: הורי הילדים, בתי ספר, רווחה וגורמים נוספים בקהילה
- תיעוד תהליכים קבוצתיים ואישיים בתיק האישי כפי שנדרש.
- אמון/ה על טיפול באירועים חריגים ודיווח עליהם.

מאפייני העשייה האיחודיים בתפקיד:

זמינות לעבודה.
עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
עבודה עם ילדים.

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. יתרון לבעלי תואר אקדמי בחינוך + תעודת הוראה.

ניסיון מקצועי:

עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית – יתרון לבעלי ניסיון בהוראה בבי"ס במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך חמש שנים לפחות (עדיפות לעובדים עם בני נוער בסיכון).

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף
- יישומי מחשב: יכולת עבודה בסביבה עתירת טכנולוגיה הפעלת מחשב ושליטה בתוכנות ה-office.
- שפות: בהתאם לצורך.
- היעדר הרשעה בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.



המכרז כתוב בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.
המועמד יגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה,
לגב' תמי איטח באגף הון אנושי בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה או במייל : tamii@nahariya.muni.il

**מועמדים אשר לא יגישו את כל המסמכים הנדרשים כולל תעודות לצורך הוכחת עמידה
בתנאי הסף ייפסלו ולא יובאו לדין.**

עפ"י תקנות המכרזים 5/21 סעיף 4.8 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין
המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

מועד אחרון להגשת מועמדות 10.8.2021

