

ו באב, תשפ"א  
15 יולי, 2021

**לחברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה דרוש/ה**  
**רכזת משאבי אנוש - מכרז מס 125**

**תיאור המשרה: רכז/ת משאבי אנוש**  
**היקף משרה: שעתית עד 50%**  
**כפיפות: מנכ"ל**  
**שכר: שעתית**

**תיאור התפקיד:**

1. פרסום מכרזים של כוח אדם באופן שוטף.
2. ביצוע ראיונות והעברת חוות דעת.
3. מעקב ובקרה אחר מועמדים בתהליך.
4. טיפול במעגל החיים של העובד מקליטתו ועד לסיום העסקה.
5. טיפול בפרט ואכיפת דיני עבודה.
6. ניהול מערכת משאבי אנוש בארגון.
7. פתיחת תיקי עובדים לרבות סריקה ותיוק.
8. עדכון נתוני עובד חדש במערכת הנוכחות ומשאבי אנוש.

**השכלה:**

תואר ראשון במשאבי אנוש/מדעי החברה במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

**כישורים:**

**ניסיון בתפקיד דומה לפחות שנה.**  
יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות, כושר ביטוי ברמה גבוהה.

יושרה ואמינות,  
תודעת שירות גבוהה,  
הצעה מיועדת לנשים גברים כאחד.  
הצעה תוגש בקובץ pdf בעמוד אחד בלבד, עד ליום 01/08/2021

נא לשלוח למייל [nahariya@matnasim.org.il](mailto:nahariya@matnasim.org.il)  
רק פניות מתאימות יענו