

## אגף הון אנושי

מכרז חיצוני מס' 1/2020  
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979  
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש:

למוקד העירוני 106 דרושים:  
**נציגי שירות - סטודנטים לעבודה במשמרות**

**כפיפות:** למנהל מוקד 106

**שכר :** שעתי

### תיאור התפקיד

- מתן מענה טלפוני ובכתב לפניות תושבים
- ביצוע מעקב אחר התהליך עד סגירת הטיפול בפניה
- הנעת גורמים מטפלים וניהול תהליך מול מספר ממשקים במקביל
- עבודה תחת לחץ תוך ריבוי משימות בסביבת עבודה דינאמית ומשתנה
- יכולת עבודה בצוות
- אחריות טיפול ומענה במצבי חירום
- צפייה במצלמות לצורך איתור מפגעים

### דרישות התפקיד

- העבודה במשמרות 24/7 כולל לילות, סופ"ש וחגים
- התחייבות למינימום 3 משמרות בשבוע
- שליטה ביישומי מחשב ובכלל זה תוכנת ה-office
- תודעת שירות גבוהה – מסירות, סבלנות, אדיבות, אחריות ורצינות, ייצוגיות ושירותיות
- יכולת ביטוי גבוהה הכתב ובע"פ, שפה ברורה ונאותה. תקשורת בין אישית טובה
- שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית - יתרון
- העדר רישום פלילי
- עדיפות לתושבי נהריה

### תנאי סף

- הצגת תעודת סטודנט לתואר במוסד אקדמי מוכר
- מספר המשמרות לסטודנט ייקבע לפי צורכי המערכת.

המכרז כתוב בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

המועמד יגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה, אישורים והמלצות במעטפה סגורה ,

לגב' תמי איטח באגף הון אנושי בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה או במייל : [tamii@nahariya.muni.il](mailto:tamii@nahariya.muni.il)

נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה, לא יבואו בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן ראוי.

רק מועמדים מתאימים ייענו

