

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 6/2021
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש:

למחלקת שירותים חברתיים דרוש/ה:
מנהל/ת מרכז למשפחה

היקף משרה – 80%

כפיפות: מנהלת מחלקת רווחה

שכר / מתח דרגות: 'ח' בדירוג העובדים הסוציאליים / 7-9 בדירוג מינהלי / 37-39 בדירוג המח"ר

תיאור התפקיד

מרכז/ת שרות משלים למשפחות לילדים עם מוגבלות – מרכז למשפחה. יצירת ותכלול קהילה של משפחות לילדים עם מוגבלות ברשות המקומית, לחיזוק החוסן המשחתי והגברת תחושת המסוגלות ויכולת ההתמודדות של המשפחה.

פירוט מרכיבי התפקיד

- ניהול השירות בהתאם למדיניות ונהלים של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- מיפוי כולל של צרכים ומאפיינים של משפחות וילדים ושל שירותים ומענים קיימים, עמותות, ארגונים וקבוצות פעילים.
- איתור משפחות לילדים עם מוגבלות להשתתפות בפעילויות השירות.
- איתור הורים לקבוצת מנהיגות יישובית, ליווי והכשרתם באמצעות מומחי תוכן.
- רתימת שותפים רלוונטיים (מתוך הרשות ומחוצה לה) לפיתוח המרכז ולהפעלתו.
- הקמת מרכז מידע פנימי עבור המשפחות ובניית תהליך שינוי עמדות אצל כלל האוכלוסייה ואצל אנשי המקצוע כחפי ילדים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.
- הקמה, הפעלה וניהול של ועדות הביצוע וההיגוי בשיתוף המפקח המוביל.
- בניית תוכנית עבודה השנתית של השירות ויישומיה.

תנאי סף

- תואר ראשון בתחומים רלוונטיים

ניסיון מקצועי

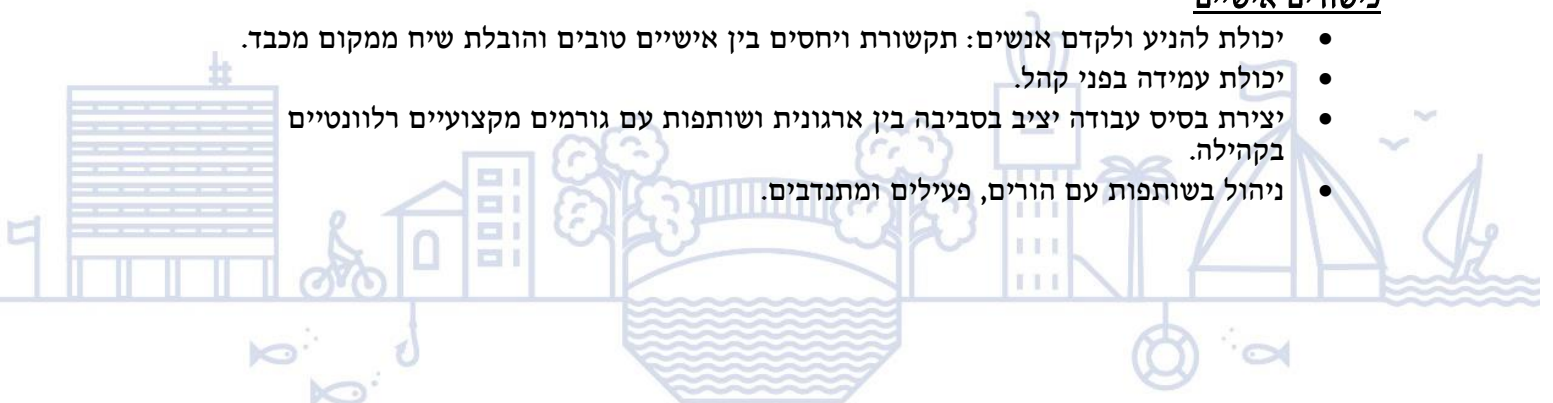
- עדיפות לבעלי/ות ניסיון של שנתיים לפחות בהקמה/ ניהול/ תפעול של פרויקטים ו/או בניית תכניות עבודה ו/או בליווי פרטני/ קבוצתי בתחומים חברתיים/ קהילתיים.
- עדיפות לבעלי/ות ניסיון בעבודה קהילתית/ חברתית.

דרישות נוספות

- זמינות לעבודה גם בשעות אחה"צ והערב

כישורים אישיים

- יכולת להניע ולקדם אנשים: תקשורת ויחסים בין אישיים טובים והובלת שיח מקום מכבד.
- יכולת עמידה בפני קהל.
- יצירת בסיס עבודה יציב בסביבה בין ארגונית ושותפות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים בקהילה.
- ניהול בשותפות עם הורים, פעילים ומתנדבים.



- יכולת ניסוח והעברת מסרים משני עמדות, בכתב ובע"פ.
- יכולות ניהול והובלה ארגונית מובנית ושיטתית: הובלת הצוות ופיתוחו, גיוס משאבים וניהול תקציב.

המכרז כתוב בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.
המועמד יגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה, אישורים והמלצות במעטפה סגורה,
לגב' תמי איטח באגף הון אנושי בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה או במייל: tamii@nahariya.muni.il
נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה, לא יבואו בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן ראוי.

רק מועמדים מתאימים ייענו

מועד אחרון להגשה: 20.6.21

