

קול קורא

החברה הכלכלית לנהריה בע"מ מזמינה בזאת מציעים להגיש בקשה להיכלל במאגר מתכננים לביצוע עבודות או למתן שירותים, בתחומים המפורטים בנספח א' להלן, בהתאם להוראות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" ועל פי כל דין.

כללי

- 1.1 החברה הכלכלית לנהריה בע"מ מעוניינת להזמין מועמדים מתאימים להציע לה את שירותיהם כמתכננים בתחומים המפורטים בנספח א' המצורף למסמך זה.
- 1.2 תנאי להתקשרות עם המתכננים שיצטרפו למאגרי המתכננים הוא חתימה על הסכם התקשרות, בנוסח המקובל על ידי החברה במסגרת הפנייה התחרותית לקבלת הצעות מחיר.
- 1.3 על המציעים להיות בעלי השכלה אקדמית מתאימה, מורשים ומוסמכים על פי כל דין, וכן עליהם לפרט את כישוריהם, ניסיונם ומומחיותם ולצרף אסמכתאות להוכחת עניינם אלה, וכן קורות חיים.
- 1.4 ניתן לפנות לחברה בבקשה להיכלל במאגר, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים להלן ובהתאם לאמות המידה לצירוף למאגר בתחום הרלוונטי, הכל כמפורט להלן.
- 1.5 אין בפרסום קול קורא זה ו/או בקיומו של המאגר כדי לגרוע מזכות החברה להוסיף ו/או לשנות ו/או לגרוע בעתיד תנאי סף ההצטרפות למאגר ו/או קריטריונים אחרים של איכות ו/או כדי לגרוע מזכות החברה להוסיף תנאי סף נוספים ו/או קריטריונים של איכות בפניות למתכננים, כהגדרתן להלן.
- 1.6 מודגש כי מטרת הליך זה הינה הקמת מאגר מתכננים לביצוע עבודות/שירותים, לפי העניין. אין בפרסום הודעה זו ו/או ביצירת המאגר כדי לחייב את החברה באופן כלשהו להזמין עבודות/שירותים כלשהם מאיזה מהמתכננים אשר ייכללו במאגר ו/או כדי למנוע מהחברה לפעול להרחבת המאגר ולצרף מתכננים חדשים ו/או לאתר מתכננים נוספים באופן יזום על פי צרכיה ו/או לצאת למכרז פומבי לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר.
- 1.7 עדכון המאגר ייעשה באמצעות פרסום הזמנה פומבית להצטרפות למאגר, לרבות באתר החברה בהתאם לצרכיה מעת לעת ולכל הפחות אחת לשלוש שנים.
- 1.8 מובהר כי תאגיד אשר מועמדו אושרה לכניסה לרשימה על סמך העסקת עובד העומד בתנאי הסף להלן, ועבודתו של העובד הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע מיד על הפסקת העסקתו של העובד לחברה.

הגשת בקשה להיכלל ברשימות המציעים

- 1.9 המעוניינים להיכלל במאגר באחד התחומים הכלולים בו, יגישו בקשה להצטרפות (להלן: "מציע" ו/או "המציעים" לפי העניין).
- 1.10 הבקשה תוגש באמצעות הטופס המצורף כנספח ב' למסמך זה ואשר אליו יצורפו כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, הכל עפ"י הפרטים שלהלן.
- 1.11 כל מתכנן אשר ייכלל במאגר המתכננים של החברה יידרש, כתנאי לביצוע ההתקשרות בינו לבין החברה, לחתום על "שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים", ועל עמידתו בתנאי חוזר מנכ"ל 2011/2. כמו כן, המתכנן יהיה מחויב להודיע לחברה על כל שינוי שחל בתוכן הצהרותיו בנושא זה.
- 1.12 מציע רשאי להגיש בקשת הצטרפות לתחום התמחות אחד או יותר, לשיקול דעתו.

בחינת הבקשות

- 1.13 בקשת מציע תיבדק על ידי ועדת ההתקשרויות של החברה (להלן: הועדה"), תסווג בתחום העיסוק המתאים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי המציע.
- 1.14 הוועדה תבדוק עמידת המציע בתנאי הסף, התאמתו לתחום **התכנון לפי המלצה בלעדית של מהנדס החברה**, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.
- 1.15 הוועדה תחליט על צירוף למאגר המתכננים על עד 5 מתכננים בכל תחום אשר מתאימים ביותר לעבודה בתחומי העיר, לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.16 אם לא התקיימו במציע תנאי הסף, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.
- 1.17 במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע לתחום התכנון הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת המציעים, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.
- 1.18 לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים. לרבות בשל אי המצאת אמצעי הוכחה לעמידה בהם וכן רשאית הוועדה להסיר מתכנן מהמאגר.
- 1.19 לאחר בחירת עד 5 מתכננים בכל תחום עיסוק, יועבר אל המועמדים להיכנס למאגר המתכננים מסמך המפרט את עיקרי ההתקשרות המוצעת. המתכנן יכנס למאגר המתכננים רק לאחר הסכמתו וחתימתו על מסמך תנאי העסקה של החברה.

תנאי סף להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים

- 1.20 המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.
- 1.21 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 1.22 השכלה והכשרה מקצועית: בעל תואר אקדמי רלוונטי, רישוי, רישום ו/או הסמכה, הכל כנדרש עפ"י כל דין למתן השירותים בתחום. היה המציע תאגיד, יציין את הגורם/ים מטעמו בעל/י ההשכלה וההכשרה, כאמור.
- 1.23 ותק מקצועי בתחום/מים אליו/הם מוגשת הבקשה: לכל הפחות ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות; היה המציע תאגיד, הוותק יהיה של עובד המציע המיועד מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות ובלבד שהוא עובד אצל המציע לכל הפחות בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות.
- 1.24 ניסיון מקצועי בתחום/ים אליו מוגשת הבקשה: המציע ביצע לפחות שלושה פרויקטים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות, עבור גופים ציבוריים. "גוף ציבורי" לעניין תנאי זה: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך, משטרה, צה"ל ו/או קופ"ח.
- 1.25 החברה רשאית לקבוע תנאי סף נוספים בקשר עם ניסיון מקצועי בכל פניה תחרותית למתכננים, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכי החברה ביחס לכל פרויקט, לגופו.
- 1.26 החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות ממתכנן לצורך התקשרות עמו בפרויקט מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

אמצעי הוכחה לעמידה בתנאי הסף ומסמכים שיש לצרף להצעת המציע:

- 1.27 המציע יצרף להצעתו את כל אלה:
- א. תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם, על פי העניין, במקרה שהמציע הינו תאגיד;
 - ב. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מע"מ;
 - ג. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 - נספח ה';
 - ד. אישור תקף מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי דין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976;
 - ה. אישור תקף על ניכוי מס במקור;
 - ו. השכלה והכשרה מקצועית: אישורי השכלה, העתקי רישיונות ותעודות רישום בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובכלל זה צילום רישיון בתוקף או תעודת רישום בפנקס, הכל בהתאם לתחום אליו מוגשת

- הבקשה. במקרה של מציע שהינו תאגיד, יצורפו המסמכים דלעיל ביחס לכל אחד מהעובדים המיועדים מטעמו לביצוע העבודות/למתן השירותים.
- ז. ותק מקצועי: המציע יגיש קורות חיים/פרופיל משרד - פירוט על עבודותיו ועל עבודות עובד/י המציע המיועד/ים מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות, בתקופת הוותק (בהתאם לסוג היועץ, כפי שפורט לעיל).
- ח. ניסיון מקצועי: פירוט ניסיון קודם, בצירוף המלצות, אסמכתאות ואישורים.
- ט. בקשה להצטרפות בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך זה אליה מצורף כנספח ג' תצהיר לחתימת המבקש המאשר את אמיתות המידע שנימסר (חובה להחתים עו"ד לאימות התצהיר).
- י. המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.
- יא. באחריות המציע לעדכן את החברה בדבר כל שינוי בפרטים הרלוונטיים לרישומו במאגר וליצירת קשר עמו.

מועד אחרון להגשת הבקשה להצטרף

- 1.28 את הבקשות יש להגיש עד 15.7.19 במייל Gag@nahariya.muni.il
- 1.29 על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדה במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת הוועדה ובהתאם לכל דין.

התקשרות עם מתכנן מתוך המאגר

- 1.30 לצורך בחירת מתכנן לביצוע עבודה מסוימת, ימליץ מהנדס החברה על מתכננים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים לעיל (ולהלן: "הפניה למתכננים" או "פניה תחרותית").
- 1.31 מספר המתכננים אליהם תופנה הפנייה ייקבע על פי נהלי החברה ועל פי כל דין.
- 1.32 הפנייה למתכננים תהא ככל הניתן עפ"י סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות החברה ולפי המלצת מהנדס החברה. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו למתכנן מסוים, מספר הפניות בהן זכה מתכנן מסוים, ניסיון עבר של החברה עם המתכנן, עומס העבודות המוטל על כל מתכנן, המלצות וניסיון המציע ביחס לפרויקט מסוים או בכלל, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב.
- 1.33 מתכנן לא יועסק ע"י החברה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל בחברה ואשר אושרה ההתקשרות אתו ע"י הגורמים המוסמכים בחברה בהתאם לשאלון שמילא המתכנן לעניין ניגוד עניינים המתכנן מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי החברה בקשר לכך.

הליך פניה תחרותית

- 1.34 החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה למתכננים מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 1.35 בנוסף, בכפוף להוראות החוזר, הועדה רשאית לפנות לקבלת הצעות גם למועמדים שונים אשר אינם נכללים ברשימה ו/או לקבוע כי לעניין פלוני אין טעם ו/או אין זה נכון ו/או אין זה לטובת הציבור, לעשות שימוש ברשימה ולפנות לקבלת הצעות שלא מהרשימה.
- 1.36 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה למתכננים.
- 1.37 ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית להסיר מהרשימה מציעים כדלקמן:
- א. מציע אשר החברה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו לחברה ב-2 הליכים נפרדים.
- ב. מציע אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון נדרש בהתאם לתחום אליו התקבל.
- ג. מציע שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונה המלא של החברה.
- ד. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.
- ה. מציע אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.
- ו. מציע שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים (לפי קביעת החברה).

הבהרות

- 1.38 בכל שאלת הבהרה הנוגעת לקול קורא זה ניתן לפנות לגב' איריס חזן עד ליום 12.7.19 (יש לוודא קבלת הפקס). החברה שומרת לעצמה את הרשות למתן מענה לשאלות אף לאחר חלוף המועד הנ"ל.
- 1.39 מועמד המגיש מועמדות לקול קורא זה, הסכים לכל תנאיו והינם מקובלים עליו.
- 1.40 מובהר בזה כי על המציע להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לחברה וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המציע להודיע מיד לחברה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות החברה.
- 1.41 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה ע"י החברה, כדי לחייב את החברה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. מודגש בשנית כי אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של החברה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את החברה.
- 1.42 אין בקיומה של הרשימה כדי למנוע מהחברה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 1.43 בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וגם להיפך.

נספח א' – תחומי ייעוץ

כל התחומים המפורטים להלן נכתבו בלשון זכר, אך מתייחסים לשני המינים.

ענפי ייעוץ

1	מודד מוסמך
2	אדריכל
3	מתכנן נוף
4	מהנדס בניין
5	מעצב פנים
6	מתכנן תנועה/כבישים
7	יועץ/מתכנן מים, ניקוז, ביוב
8	יועץ חשמל ותקשורת
9	יועץ בטיחות
10	מנהל פרויקטים
11	מפקח
12	יועץ איטום
13	שמאי
14	יועץ נגישות
15	יועץ תאורה
16	יועץ אקוסטיקה
17	יועץ מעליות

נספח ב' - טופס בקשה להצטרפות למאגר יועצים**פרטי היועץ**

שם המציע: _____

מס' עוסק מורשה / ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. / ת.ז. : _____

איש קשר (שם פרטי ושם משפחה): _____

תפקיד איש הקשר בתאגיד: _____

דוא"ל: _____

מס' טלפון במשרד: _____

מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס': _____

שמות מורשי חתימה בתאגיד: _____

(יש לצרף אישור מורשי חתימה חתום על ידי עו"ד או רו"ח)

הבעלים: _____

המנכ"ל: _____

יישוב/עיר: _____

רחוב: _____

מספר: _____

מיקוד: _____

סיווג היועץ

תחום ייעוץ	מס' ברשימה שבנספח א'

פרטים על מועמד התאגיד (ככל וקיים)

שם המועמד: _____.

מס' תעודת זהות: _____.

השכלה/תעודות: _____.

_____ 1.1.1.

_____ 1.1.2.

_____ 1.1.3.

* יש לצרף פרופיל של המועמד או קורות חיים, בנוסף לפרופיל המציע.

וותק המציע: _____ שנים (בין התאריכים: _____ - _____)

* יש לציין את וותק המציע בתחום השירותים המוצע על ידו (אם קיימים מס' תחומים, יש לציין

בנפרד)

ניסיון מקצועי של המציעיש למלא את הטבלה להלן **לכל סיווג בנפרד**, תוך ציון הסיווג הרלוונטי.

על המציע לוודא כי הוא עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לסיווג בו הגיש מועמדותו, כמפורט בהזמנה זו.

סיווג: _____

מס'	שם העבודה	שם המזמין+ תפקיד	טל' המזמין	מועד ומקום ביצוע העבודות	היקף כספי

אני/אנו מצהיר/ים ומאשר/ים בזה כי כל הפרטים שנמסרו על ידינו לעיל, הינם נכונים ומלאים וכי כל האמור בהם לרבות במסמכים ובאישורים המצורפים לבקשת הצטרפות זו הינם אמת. ידוע לי/לנו ואני/ו מסכים/מים כי באחריות/נו לעדכן את החברה בדבר כל שינוי פרטים מהפרטים דלעיל וכן כל פרט רלוונטי לרישומי/נו במאגר.

תאריך _____ שם פרטי ומשפחה _____ תפקיד _____ חותמת וחתימה _____

נספח ג' - תצהיר המשתתף בדבר עמידה בתנאי הסף

תצהיר

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי שעלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ (תפקיד) ב_____ (שם היועץ).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם היועץ.
3. היועץ עומד בכל תנאי הסף המנויים בקול הקורא הרלוונטי לתחום עיסוקו.
4. כל הפרטים אשר מולאו לעיל במסגרת נספח א', לרבות פרטים אודות ניסיון וותק המציע הינם נכונים.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אות/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

ח ת י מ ה

4. **חברות בדירקטוריונים או בתפקידים מקבילים.** פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות) שמינו אותך	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. **קשר לפעילות העירייה.** האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית נהריה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית נהריה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם) נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן/לא

אם כן, פרטי: _____

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלהופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ג – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
 מצהיר/ה בזאת כי:

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של החברה הכלכלית לנהריה בע"מ.

אני מתחייבת/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ שיועץ המשפטי של החברה הכלכלית לנהריה בע"מ, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך