

עיריית נהריה

תבחינים למתן תמיכות לגוף נתמך

לשנת – 2021

1

1. נוהל מתן תמיכות - עקרונות כללים

א. מטרת הנוהל

נוהל זה נועד להסדיר אופן חלוק התמיכות על ידי עיריית נהריה לגופים השונים הנתמכים על ידה וזאת בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים¹ (להלן: "נוהל תמיכות משה"פ") ובעקבות פסיקה הקובעת כי רשות מקומית אינה רשאית לחלק תמיכותיה ללא קריטריונים ברורים אשר בקשת כל גוף לפיהן תבחן בקנה מידה שוויוניים².

ב. הנחיות כלליות

¹ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006, עמ' 5 (12.9.2006).

² למשל: בג"צ 10285/04 עמותת מועדון כדורסל נשים עירוני חיפה מוצקין נ' עיריית חיפה



1. נוהל זה נוסח בהתאם להנחיות הקבועות בנוהל תמיכות משה"פ והוא כפוף לו.

2. הגדרות:

2.1 "גוף נתמך" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות העירייה, ואשר מאוגד ורשום כעמותה או כתאגיד אחר הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה.
לא יחשבו לגוף נתמך:

2.1.1 חברה ממשלתית;

2.1.2 חברה עירונית או חברת בת עירונית או תאגיד אשר, העירייה בעלת מניות בו והתחייבה אף בחוזה להשתתף בתקצוב פעילותו.

2.1.3 תאגיד עירוני;

2.1.4 תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

2.2 "הוועדה" – הוועדה לבחינת בקשות תמיכה בה חברים מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה והיועץ המשפטי של העירייה.

2.3 העירייה" – עיריית נהריה.

2.4 "תמיכה" – כהגדרתה בנוהל מתן תמיכות של משרד הפנים אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 4/06 ולרבות מתן טובת הנאה ביו ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים³.

³ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2001, עמ' 4, (12.9.2001); 6/2002, עמ' 35 (12.2002); 7/2004, עמ' 9 (14.7.2004); 7/2005, עמ' 1 (4.9.2005).



- 3.1 .3 העירייה לא תעניק תמיכה אלא לפי נוהל תמיכות משה"פ והקריטריונים הקבועים בנוהל זה.
- 3.2 סך כל התמיכות לא תחרוגנה מהתקציב המאושר שקבעה העירייה למתן תמיכות.
- 3.3 אופן העברת התמיכות בפועל יבוצע עפ"י הוראות הנוהל יועבר לחשבון הבנק של הגוף הנתמך (למעט בתמיכות עקיפות).
4. גודל התמיכה בגוף נתמך יקבע בהתאם לקריטריונים הקבועים במסמך זה.
5. בקשה לתמיכה תוגש לעירייה על גבי הטפסים הרצ"ב ובצירוף המסמכים הנלווים לא יאוחר מיום הראשון באפריל בכל שנה בשנת הפעלת הנוהל הראשונה ידונו אף בקשות שהוגשו לאחר המועד הנ"ל.
- 6.1 .6 העירייה תהיה רשאית להקפיא או לבטל כל תמיכה או כל חלק ממנה משיקולים של תקציב העירייה.
- 6.2 העירייה תהא רשאית לבטל התמיכה אם נוכחה כי ניתנה עקב מצגי שווא מצד הגוף הנתמך.
- 6.3 כל תמיכה מותנית בביצוע הפעילות השוטפת של הגוף הנתמך.

ג. סייגים למתן תמיכות

1. תמיכה תינתן לגוף נתמך רק כאשר הפעילות הנתמכת הינה במסגרת סמכויותיה ותפקידיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי.
2. התמיכה המרבית תהיה בגובה ההפרש שבין ההכנסות הצפויות של הגוף הנתמך (ממקורות עצמאיים ותקבולים מגורמים שונים) לבין הוצאותיו המוכרות בלבד כמפורט להלן, אם יהיו הוצאות אלו מבוססות על מחירים סבירים.
בכל מקרה לא יעלה גובה התמיכה על 75% מעלות הפעילות הנתמכת.



בהתאם לניהול תמיכות משה"פ, ביחס לגוף הפועל במשך שנה אחת בלבד במועד הגשת הבקשה תוגבל התמיכה לשיעור שעד 60% מעלות הפעילות הנתמכת, של אותו גוף חדש.

3. לא תוכר פעילות הנועשית בבתים פרטיים ו/או כשההזמנה לפעילות נעשית על בסיס קשרים אישיים וכן לא תוכר הפעלת חוגים פרטיים המאורגנים ע"י הורים עבור תלמידי מוסד חינוכי

4. 4.1 תמיכות תינתנה אך ורק לגופים נתמכים הקיימים ופועלים בתחומי נהריה, ובגין פעילות המתקיימת בתחום העיר.

4.2 על אף האמור בס"ק 1, רשאית העירייה במקרים חריגים לתת תמיכה לגוף נתמך הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח כי אותו גוף נותן שירותים גם לתושבי נהריה ופעילותו תורמת באופן ממשי לתושבי העיר. תמיכה לגוף כאמור תהא בכפוף לכך כי אינו מקבל תמיכה מרשות מקומית אחרת.

4.3 העירייה תהא רשאית לתת תמיכה שמטרתה פיתוח ובנייה של מוסדות הגוף הנתמך.

5. הוועדה תהא רשאית לדרוש מגופים מבקשי תמיכה להמציא פרטים נוספים, כולל פרטים אודות תשלומים לבעלי תפקידים שונים והצהרות מנהלים לצורך אימות נתונים וקביעת גובה התמיכה.

6. לא תאושר כל הקצבה לגוף אשר לא ימציא את הנתונים והצהרות המבוקשים במועד. אי המצאת הנתונים או ההצהרות במועד – כמוה כויתור הגוף על רצונו לקבל תמיכה מהעירייה.

7. העברת תמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות הגוף הנתמך לעירייה. חוב שלא יוסדר, יקוזז מהתמיכה.

ד. המלצות עבור מענקים מיוחדים

1. העירייה רשאית להעניק "מענק מיוחד" לשם קידום פעולות העונות על הקריטריונים לצורך הצטיידות או פיתוח, או תמיכה חד פעמית שהעירייה מוכנה לאשר לגוף כלשהו לפעילות ספציפית.

ה. גופים נתמכים חדשים



1. תמיכה לגופים נתמכים חדשים תינתן:

- 1.1 רק לאחר שהובהר כי פעילותם לשמה מתבקשת התמיכה הינה – לטובתם הממשית של תושבי העיר.
- 1.2 לאחר הגשת דו"ח כספי מבוקר.
4
- 1.3 לאחר הוכחה על קיום מקורות כספיים שלא מקופת העירייה בשיעור של לפחות 40% מהיקף הפעילויות המוצעות.

1. פיקוח על הפעילויות השונות

1. על מנת לפקח על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה ימנה מנכ"ל העירייה עובד או עובדים מבין עובדי העירייה, שיקיים את הפיקוח האמור (להלן: "המפקח").
2. הפיקוח ייעשה על ידי המפקח בהתאם לכללים שיקבעו על ידי הועדה.
3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 2 לעיל, על המפקח לבקר לפחות פעמיים בשנה במקומות הפעולה של הגופים הנתמכים, על מנת לוודא, בין היתר, כי:
 - 3.1 התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
 - 3.2 הגוף הנתמך מקיים את התנאים שקבעה העירייה בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה;
 - 3.3 לא חלו שינויים מהותיים בנוגע לגוף הנתמך, שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעורה;
 - 3.4 הגוף הנתמך מקיים את פעילותו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בד"ן.
4. הגוף הנתמך יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שידרש.



5. לצורך קיום חובת הפיקוח יהא רשאי המפקח לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לו נחוץ לשם כך.

6. המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה.

2. קריטריונים למתן תמיכות **הגופים לגביהם יאושרו תמיכות**

1. גופים העוסקים בחינוך ו/או בתרבות הפנאי

1.1 הפעלת חוגים, לרבות שיעורי עזר.

1.2 ארגוני נוער ופעילות לנוער.

5

1.3 ספורט עממי/ אתגרי.

1.4 פעילות תרבות סגורה (מכירת כרטיסים ומנויים)

1.5 פעילות תרבות פתוחה (לקהל הרחב).

2. גופים העוסקים בתחום הרווחה ו/או בפעולות קהילתיות בתחומים הבאים:

2.1 גופים הפועלים לסיוע לאוכלוסיות חלשות.

2.2 תמיכה באנשים בעלי צרכים מיוחדים ופעילות לאוכלוסיות ייחודיות.

2.3 עיסוק בקליטת עליה.

2.4 סיוע ועזרה בנושאי בריאות, השאלת ציוד רפואי.

2.5 התנדבות בקהילה.

3. גופים העוסקים בנושא דת ובתמיכה בפעילות תורנית

3.1 מוסדות דת.

3.2 ניהול והפעלת בתי תפילה כדוגמת בתי כנסת, כנסיות, ומסגדים.

4. גופים העוסקים בקידום הספורט התחרותי והמקצועני בכל הענפים

רשימת ענפים לפי סדר עדיפות:



4.1 כדורסל

4.2 כדורגל

4.3 כל ענפי הספורט האחרים (כגון שייט, אגרוף, שחיה וכד')

א. שיקול דעת הוועדה

במסגרת הקריטריון של שיקול דעת הוועדה יהא על הוועדה לנמק שיקוליה. הוועדה רשאית לשקול את השיקולים הבאים:

1. רמת שיתוף הפעולה והשותפות הפורמאלית בניהולו, בין הגוף מבקש התמיכה לבין פעילות העירייה. ככל שהגוף מבקש התמיכה נוטה יותר לשיתוף פעולה (אירועים משותפים, השתתפות נציגים של הגוף מבקש התמיכה באירועי העירייה וכו') יגדל גובה התמיכה. שיקול זה לא יילקח בחשבון, במסגרת שקול דעת הוועדה, בתחומים בהם ניתן משקל באחוזים לרמת שיתוף הפעולה.

2. היות הפעילות מזדמנת, עונתית או קבועה – ככל שהפעילות נושאת אופי קבוע יותר יגדל גובה התמיכה בה.

6

3. היות הפעילות אזורית או מיועדת בעיקר או רק לתושבי העיר – ככל שהפעילות מיועדת יותר לתושבי העיר בלבד יגדל גובה התמיכה בה.

4. קיומן של מסגרות נוספות העוסקות באותו תחום – ככל שקיימות יותר מסגרות המטפלות באותו תחום יקטן גובה התמיכה בגוף מבקש התמיכה.

מובהר כי לכל קבוצה של גופים מבין 4 הקבוצות יקבע תקציב תמיכה שנתי מראש אשר יחולק בין הגופים השייכים לאותה קטגוריה באופן שוויוני יחסי כאמור להלן.



ב. הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה

להלן פירוט הקריטריונים על פיהם תידון כל בקשת תמיכה בהתאם לסיווג המתאים לפעילות לגביה מתבקשת התמיכה.

1. גופים העוסקים בחינוך ו/או בתרבות

הגוף	פעילות הגוף מבקש התמיכה	כמות החוגים ותדירותם	היקף המשתתפים	תרומה לקהילה	שיתוף פעולה עם העירייה	ייצוגיות של העיר
	הניקוד	20%	40%	20%	10%	10%
	הפעלת חוגים, לרבות שיעורי עזר					
	ארגוני נוער ופעילות לנוער					
	ספורט עממי ואתגרי					
	פעילות תרבות אחרת					

התמיכה שתינתן מתוך התקציב המיועד לתמיכה נושא זה תחולק באופן שוויוני – יחסי עפ"י הניקוד שקיבל כל גוף מבקש.

7

בקריטריון האוכלוסייה לא יילקח בחשבון מי שאינו תושב העיר נהריה.

2. גופים העוסקים בתחום הרווחה ו/או בפעולות קהילתיות בתחומים הבאים



הגוף	פעילות הגוף המבקש	היקף הפעילות (פעילים)	האוכלוסייה המשתתפת	תרומה לקהילה	חשיבות ציבורית
	הניקוד	20%	40%	20%	20%
	גופים הפועלים לסיוע לאוכלוסיות חלשות				
	מניעה וטיפול בהתמכרויות שונות				
	תמיכה באנשים בעלי צרכים מיוחדים פעילות לאוכלוסיות ייחודיות				
	עיסוק בקליטת עלייה				
	סיוע בנושאי בריאות, השאלת ציוד רפואי				
	התנדבות בקהילה				

בקריטריון האוכלוסייה לא יילקח בחשבון מי שאינו תושב העיר נהריה. התמיכה שתנתן מתוך התקציב המיועד לתמיכה נושא זה תחולק באופן שוויוני – יחסי עפ"י הניקוד שיקבל כל גוף מבקש.

3. גופים העוסקים בנושא דת ובתמיכה בפעילות תורנית

סוגי הקריטריונים				פעילות הגוף מבקש התמיכה
סיבת הצורך בתמיכה	תרומה לקהילה	אוכלוסייה משתתפת	היקף הפעילים	
10%	20%	50%	20%	הניקוד
				ניהול והפעלת בתי תפילה כדוגמת בתי כנסת, כנסיות, ומסגדים.



				מוסדות דת
--	--	--	--	-----------

4. גופים העוסקים בקידום הספורט התחרותי/המקצועי – בכל הענפים

4.1 תנאי סף

- 4.1.1 הגוף מבקש התמיכה רשום כחוק בהתאחדות או איגוד לאומי.
- 4.1.2 הגוף מבקש התמיכה עוסק בענף ספורט אולימפי או ענף המוכר ע"י מוסדות הספורט הממלכתיים.
- 4.1.3 הגוף מבקש התמיכה פועל בתחומי נהריה ובשמה (שם הגוף כולל גם את השם נהריה).
- 4.1.4 הגוף מבקש התמיכה מעסיק מאמנים מוסמכים, ופועל עפ"י חוק הספורט.

קריטריונים

4.2 ניקוד לענפי הספורט התחרותי

התמיכה בענפי ספורט אלה תיקבע עפ"י הקריטריונים הבאים, על פי טבלת הניקוד המפורטת להלן בהתייחס לגופים אשר עומדים בתנאי הסף דלעיל.

1. היקף העניין הציבורי (8%)
ככל שהפעלת הספורטאים מעניינת אוכלוסיה נרחבת יותר כך יקבל הגוף ניקוד גבוה יותר.
2. היקף המימון הקיים בגוף המבקש ממקורות עצמיים (2%)
3. הישגים (80%) –
בהתאם לניקוד המפורט להלן עדיפות תינתן ככל שהגוף מתחרה בליגה גבוהה יותר, במידה ומדובר בגוף מקצועני המתחרה בליגת- העל או בליגה הלאומית באותו ענף, או לחילופין בגוף אשר השיג הישגים בתחרויות



בינלאומיות, בהתאם תהא הרשות רשאית ליתן תמיכה נוספת המתייחסת לכל הנדרש והכרוך בהפעלתו.

4. שקול דעת הועדה - בקריטריון זה תהא רשאית הועדה לשקול שיקולים נוספים מעבר לאמור לעיל, ולהחליט על נקוד על פי שקול דעתה.

9

שקול דעת ועדה 10%	* הישגים 80%	היקף מימון קיים 2%	עניין ציבורי 8%	ענף ספורט
				כדורגל
				כדורסל
				ענפים אחרים

* הניקוד ינתן לפי ליגות בוגרים בלבד או הישגים בתחרויות :

ליגת על - עד 80

ליגה לאומית - עד 50

ליגה א' - עד 25

ליגה ב' - עד 13

ליגה ג' - עד 3

הישגים בתחרויות בינל' - עד 10

הישגים בתחרויות לאומיות עד 2 (עדיפות לענפים אולימפיים)

התמיכה שתינתן מתוך התקציב המיועד של הרשות תחולק באופן שוויוני - יחסי עפ"י הענפים ועפ"י הניקוד שניתן לכל גוף מבקש.

לשם נוחיות המבקשים ובהתאם לנוהל משה"פ, מצ"ב טופס בקשת תמיכה.
עיריית נהריה

10

רשימת מסמכים אותם יש לצרף לבקשה בהתאם לנוהל משה"פ

1. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עו"ד על המעמד המשפטי של הגוף מבקש התמיכה:

2. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף מבקש התמיכה (תזכיר, תקנון וכ):



3. אם הבקשה מוגשת בין 01.01. ל- 30.06 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחר לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה:

אם הבקשה מוגשת בין 01.07 ל-30.09 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחר לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה:

אם הבקשה מוגשת בין 01.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחר לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה:

בכל מקרה יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם:

4. **תקציב מאושר או הצעת תקציב** של הגוף מבקש התמיכה לשנת הכספים בגינה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים, ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן עקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה:

5. **אישור מעמד הגוף מבקש התמיכה במשרדי מס ערך מוסף:**

6. **אישור שנתי מרשויות מס הכנסה:**

7. **אישור רו"ח** בדבר עמידת המבקש בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבע בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.

מבקש שהינו עמותה יצרף **אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין**: היה המבקש תאגיד שאינו למטרת רווח שאינו עמותה, יצרף אישור תקף על **ניהול תקין** מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישור

