

דרוש/ה לעיריית נהריה  
**מדריכה/ חברתי/ת**  
לתפקיד מעניין ומאתגר עם בני נוער

**היקף משרה:** 75% (עם אופציה להגדלה ל - 100% משרה)  
**תקופת העסקה:** פגרת החופש הגדול 15/6/2022-31/08/2022  
**העבודה בשעות אחה"צ / ערב / לילה**  
**כפיפות:** מנהלת המחלקה לביטחון קהילתי

**תיאור התפקיד:**

- ✓ מפגש ויצירת קשר עם בני נוער במרחבים ציבוריים, מוגדרים
- ✓ איתור וסיוע לבני נוער במצבי סיכון בשעות הערב והלילה
- ✓ עבודה מערכתית מול שרותי הנוער השונים
- ✓ חיבור עם יחידת הנוער העירונית וסיוע בפעילות קיץ השוטפת

**תנאי סף – השכלה:**

תינתן עדיפות לבעלי השכלה בתחום הנוער/ חינוך / עבודה סוציאלית

**ניסיון מקצועי:**

ניסיון מוכח של שנה לפחות בעבודה עם בני נוער - חובה

**מאפייני העשייה הייחודית בתפקיד:**

- יחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה בצוות
- ראש גדול ויזומה אישית
- יכולת הובלה ומנהיגות

**הערות:**

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' אנה בנטי במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: [anab@nahariya.muni.il](mailto:anab@nahariya.muni.il).
- ✓ את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי. נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: **14/06/2022**

