

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 07/2022
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה
למחלקה למערכות מידע ברשות דרוש/ה:
טכנאי/ת מחשוב

היקף משרה – 100%

כפיפות: מנהל מחשוב

שכר ודרוג : דרוג מנהלי/הנדסאי +9 - 7 (39+ - 37)

תיאור התפקיד:

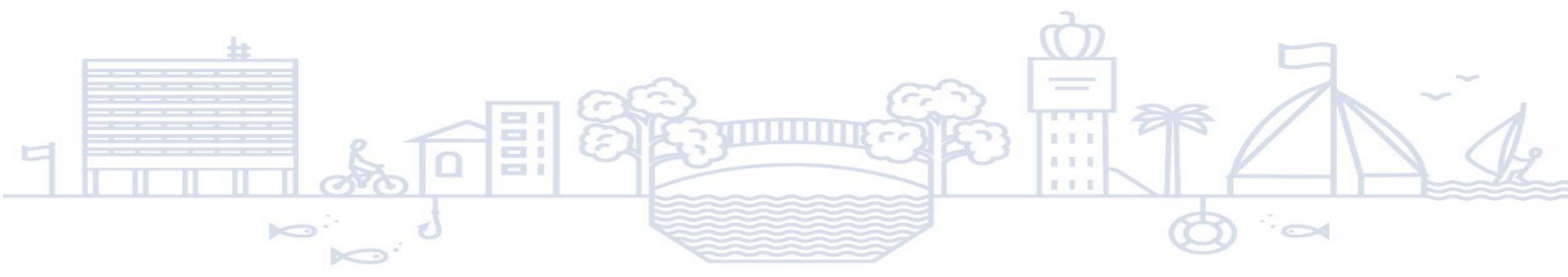
- ידע וניסיון בסיוע למשתמשים בהתגברות על תקלות תוכנה וחומרה.
- תמיכה במשתמשי מערכות המידע והתקשורת ברשות ובבתי הספר.
- תפעול ותחזוקה של מערכות המידע והתקשורת.
- היכרות עם ציוד תקשורת ורכיבי מחשבים: נתבים, מתגים, מדפסות, מקרנים, מסכי מחשב וציוד היקפי.
- ידע וניסיון בהתקנות מערכות הפעלה ואופיס ותמיכה במערכות מייקרוסופט.
- ידע בסיסי ברשתות תקשורת שונות.
- ידע וניסיון כאיש קשר בין המשתמשים לבין נותני שירותים חיצוניים.
- מטלות נוספות כפי שיוגדרו על ידי הממונה.

תחומי אחריות:

- הכרות עבודה ברשת ארגון הגדרת משתמשים GPO, Active Directory
- אבחון וטיפול בתקלות של מחשבים נייחים וניידים, תקלות הדפסה, מקרנים, תקלות תקשורת.
- הכרת רשתות תקשורת מקומיות Workgroup - Domain, התקנת תוכנות והגדרה מחדש של תחנות עבודה וציוד קצה לפי הצורך.
- בדיקת גיבויים לשרת מנהלה ושרתים פדגוגיים.
- הגדרת מדפסת רשת, - סיוע בפתרון, תקלות הקשורות חיבור לאינטרנט, שיתופי רשת, הגדרות Access Point Wi-Fi
- אינטרנט אלחוטי ובכל הקשור לחיבורים ל"קישורים" ולספקי תוכן, הפועלים מול בית הספר, גני ילדים ומוסדות העירייה החיצוניים.
- ניסיון בהטמעת תוכנות למשתמשים.
- הכרת טובה מערכות הפעלה של מיקרוסופט.
- הכרה מעמיקה התקנה והגדרת דפדפנים.
- הכרות, התקנה והגדרת סוגי אנטי-וירוס שונים, - ניסיון בהתקנת ותחזוקת תוכנות מנב"ס, הנהלת חשבונות, וספריות.

תנאי סף – השכלה:

- בעל/ת תעודת טכנאי או הנדסאי בתחום המחשבים או בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 250 שעות לפחות.
- אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001.



ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות כטכנאי מחשבים בחברת בעלת 50 משתמשי קצה לפחות.

דרישות נוספות:

- ידע וניסיון באיתור, טיפול ותיקון בעיות חומרה, תוכנה ורשתות תקשורת.
- בעל ראייה מערכתית ושיתופית ארגונית.
- שליטה באנגלית טכנית.
- רמת שירות גבוהה.
- יכולת לעבודת צוות.
- יכולת ארגון סדר, דיווח שטח, אמינות ויושר.
- נדרש עבודה בשעות לא שגרתיות ובשעות הערב, אירועי קיץ, ישיבות מועצה בהתאם למשימות המחלקה.
- נדרש נכונות וזמינות כוננות לאחר שעות העבודה, שישי וסופ"ש.
- בעל רכב פרטי.

הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' אנה בנטי במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: anab@nahariya.muni.il.
- ✓ את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי.
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

עפ"י תקנות המכרזים 5/21 סעיף 4.8 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה. ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

מועד אחרון להגשה: 04/07/2022

