

מכרז פומבי מס. 042/ 2022

הפעלת מועדונית טיפולית לילדים

מסמכי המכרז:

מסמך א' -	הזמנה להציע הצעות
מסמך ב' -	טופס הצעת המשתתף
	נספח ב'1 - פירוט ניסיון המציע;
	נספח ב'2 - טופס הצהרה על ניסיון;
	נספח ב'3 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;
	נספח ב'4 - אישור רו"ח לגבי עסק חי;
	נספח ב'5 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר המועצה;
	נספח ב'6 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 22 ב' ו- 1/ב' לחוק עסאות גופים ציבוריים;
	נספח ב'7 - נוסח ערבות משותף.
מסמך ג' -	חוזה להפעלת מועדון
	נספח ג'1 - הוראות תקנון עבודה סוציאלית פרק 8.30;
	נספח ג'2 - (לא מצורף) יפוי כוח למשרד הרווחה להעברת התשלומים למפעיל יוסדר מול הזוכה
	נספח ג'3 - נוסח ערבות ביצוע;
	נספח ג'4 - אישור ביטוחים.

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

- 1.1 1 עיריית נהריה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות להפעלת מועדון טיפולית לילדים בגילאי 6-11 (להלן: "המועדון") הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה - מכרז פומבי 042/2022 (להלן: "ההליך"). הפעלת המועדון תחל ב- 1.9.22 ועל המציעים להיערך לכך.
1.2 את מסמכי ההליך ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט העירוני של עיריית נהריה בכתובת www.nahariya.muni.il תמורת תשלום בסך 500 ₪ (חמש מאות ₪) שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.
- 1.3 הפעלת המועדון תבצע על ידי המפעיל במבנה שהעירייה תעמיד לרשותו ברחוב – שפרינצק (מול בלוק 13, נהריה עלויות התחזוקה של המבנה יהיו על חשבון המפעיל. המועדון יופעל בדגש על פעילות רב-דורית וקיימות, תוך שיתוף אזרחים ותיקים מנהריה.
- 1.4 על המפעיל להפעיל את המועדון על חשבון (כגון מים, חשמל, טלפון, אינטרנט וכיוצא"ב), ובאמצעות כוח-אדם מטעמו, עובדיו או קבלני משנה שלו. הכל כאמור בתנאי ההליך.
תמורת הפעלת המועדון יקבל המפעיל תשלום עפ"י התעריפים הנקבעים ע"י משרד הרווחה.
- 2.1 2 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו.
- 2.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המציעים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 3.1 3 את ההצעות יש להגיש, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז 042/2022 הפעלת מועדון טיפולית לילדים" וללא כל כיתוב נוסף יש למסור ידנית לעובד/ת העירייה על מנת שתוכנס לתיבת המכרזים שבמשרדי רכזת המכרזים של העירייה, אשר בקומה 4 בבניין העירייה ברחוב שד' הגעתון 19, נהריה, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי מקבלת המעטפה, עובד/ת יחתום בשמו המלא וכן יציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום ה' 4/8/22 בשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.
- 3.2 סיור מציעים יתקיים ביום ג' 26/7/22 בשעה 14:00 הסיור יתקיים במועדון בכתובת רח' שפרינצק – מול בלוק 13 בנהריה, נפגשים במקום.
השתתפות בסיור הינה חובה ותנאי להגשת הצעה בהליך זה.
- 4.1 4 שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד למייל בכתובת: iritl@nahariya.muni.il של עיריית לזרוף מנהלת המח' לשירותים חברתיים בעיריית נהריה - (להלן: "מנהל הפרויקט") עד לא יאחר מיום 28/7/22 בשעה 13:00.
- 4.2 תשובות תימסרנה על ידי מנהלת הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה.
הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 2 לא תידון וצירופה למסמכי ההליך עלול להביא לפסילת ההצעה.
משתתף שלא יעביר את הסתייגותו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 2 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

מסמך א'

ב. תוקף ההצעה

5 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריך את תוקפה למשך 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

ג. תנאי סף להשתתפות בהליך

- 6 בהליך זה רשאים להשתתף: עמותות רשומות בעלות אישור ניהול תקין ותקף למועד הגשת ההצעה למכרז זה שותפויות רשומות או תאגידים אחרים הרשומים כדין בישראל (ויודגש לא תתקבל הצעה של משתתף שהינו "מיזם משותף" או "חברה ביסוד") (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
- 6.1 המציע הנו בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות, בהפעלת אחד מהשירותים הבאים: מועדונים חברתיים לאוכלוסיות שונות, הפעלת שירותים לקהילה לרבות קהילות תומכות, מרכזי יום, מועדוניות שונות.
- 6.2 למציע תשתית מבנית, ארגונית וכספית העומדת בפני עצמה ומשמשת לשאר הפעולות המבוצעות ע"י המציע בתחומי הרווחה והכל להנחת דעתה של ועדת המכרזים.
- 6.3 לרשות המציע עומדים אנשי מקצוע מטעמו שיהיו בעלי כלים ויכולת לטפל באוכלוסיית היעד תוך כיבוד מאפייני האוכלוסייה הרלוונטית ביניהם עובד של המציעה שהינו עו"ס בהכשרתו בעל ניסיון וותק של מעל 10 שנים בהפעלת והקמת מועדוניות לילדים בסיכון.
- להוכחת עמידת המציעות בתנאי סף זה יצורף להצעה מסמך מטעם רוי"ח/מנכ"ל/ מנהל בכיר של הגוף בו הועסק העו"ס הנ"ל בתפקידיו אלה ומשך תקופה זו.
- 6.4 המציע נעדר קרבה אסורה על פי דין לעובד העירייה או לחבר מועצת העירייה
- 6.5 המציע עומד בתנאי סעיף 22 ב' ו- 1/ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.6 על המשתתף להיות מי שלא עמד ולא עומדות נגדו ו/או נגד מי מבעליו ו/או מי ממנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.
- 6.7 העובדים אשר יועסקו על ידי הזוכה בביצוע השירותים, בין בשכר ובין כקבלני משנה, אשר יבצעו עבודתם כולה או חלקה במועדון, יהיו כשירים לעבודה בקהילה, במוסדות העוסקים בילדים בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- לא יועסק אדם כלשהו על ידי הזוכה בביצוע השירותים במועדון, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה" כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן בפרק זה: "התקנות").
- המשתתף הזוכה יעביר לידי העירייה לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על זכייתו בהליך אשור משטרה לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

7 מציע אשר לא יעמוד באחד או יותר מהתנאים המפורטים בסעיף 6 לעיל הצעתו תפסל.

ד. ההצעה

- 8.1 8 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטיות אחת לא תידון.
- 8.2 כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המציע בלבד.
- 9 החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המציע כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.

מסמך א'

10 על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה ההתקשרות, בחותמתו וחתימת מורשי החתימה בשמו.

11 על המציע למלא את טופס הצעת המשתתף – מסמך ב' למסמכי ההליך, ובו עליו לפרט את כל הפרטים הנדרשים שם וכן תוספות המוצעות על ידו להפעלת המועדון הן מן הפן המקצועי והן מן הפן התקציבי מעבר לנדרש במסמכי ההליך, ככל שישנן כאלה.

12.1 על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף כנספח ב' 5/ למסמכי הליך זה.

12.2 על המציע לחתום על הצהרה בדבר עמידה בהוראות סעיף 2 ב' ו- 1 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, העדר תביעות והעדר הרשעות בעבירות שיש עמן קלון בנוסח המצורף כנספח ב' 6/ למסמכי הליך זה.

13 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך על המציע לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן, כחלק בלתי נפרד מהצעתו:

13.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על שם המציע.

13.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המציע.

13.3 פירוט ניסיון המציע כנדרש בסעיף 6.1 לעיל, על גבי נספח ב' 1/.

13.4 אישורים מצדדים שלישיים בדבר ניסיונו של המציע כאמור בסעיף 20 להלן, מוגשים אך ורק על גבי טופס הצהרה על ניסיון לקבלן המצורף כנספח ב' 2/ למסמכי ההליך. לרבות האישור הנדרש בסעיף 6.3 לעיל.

13.5 אישור מנהל כספים / מנכ"ל לאישור האמור בסעיף 6.2 לעיל בנוסח המצורף לתנאי הליך זה ומסומן כנספח ב' 3/ ואישור ר"ח לגבי עסק חי בנוסח המצורף כנספח ב' 4/ למסמכי הליך זה.

13.6 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 042/2022 של עיריית נהריה תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף כנספח ג' 4/ להסכם ההתקשרות (להלן: "אישור הביטוחים") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור. האישור יחא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים.

לחילופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.

מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש כנספח ג' 4/ או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן "הסתייגויות ביטוחיות").

הסתייגויות מהותיות מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי העירייה, תביא לפסילת אישור הביטוחים.

החלטת העירייה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.

13.7 מציע שהינו תאגיד יצרף אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדון, וכן פלט מרשם החברות/השותפויות/העמותות בדבר מנהלי החברה/השותפות/העמותה ואודות זהות בעלי המניות/השותפים/הועד המנהל בהתאמה.

13.8 מציע שהינו עמותה יצרף אישור אודות ניהול תקין עדכני בתוקף למועד האחרון לחגשת ההצעות להליך זה.

13.9 אישור עו"ד על זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייבו בחתימתם, בנוסח המופיע בסיומו של טופס הצעת המשתתף (מסמך ב').

13.10 קבלה המעידה על רכישת מסמכי ההליך על ידי המציע.

13.11 כל תשובות העירייה להסתייגויות ואו לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המציע.

13.12 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המציע – חתומים על ידי המציע.

13.13 סיכום סיור קבלנים - חתום על ידי המציע.

13.14 ערבות משותפת כדרישת סעיף 15 להלן.

הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

14 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך תחולנה על המציע, אשר לא יהא זכאי להחזרן ואו לשיפוי בגין בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.

מסמך א'

15 להבטחת מלוי תנאי ההליך יצרף המציע להצעתו ערבות אוטונומית בנקאית, מקורית, שהוצאה לבקשתו של המציע ועל שמו בלבד, בגובה של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח) לפקודת עיריית נהריה שתוקפה עד ליום 1.12.2022 בנוסח המצורף למסמכי ההליך כנספח ב'7 למסמכי הליך זה (להלן: "ערבות המשתתף").

16 שינוי ההצעה:

16.1 למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי ההליך, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות ההסכם.

16.2 כל שינוי ע"י המציע בטופס ההצעה, בתנאי ההסכם ובנספחיו ו/או כל הסתייגות ע"י תוספת בגוף המסמכים או במסמך נפרד או בכל דרך אחרת עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

ה. בדיקת ההצעה

17 17.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

17.2 ס"ק 17.1 לא יחול על מסמך ערבות המשתתף.

18 18.1 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשיעור רצונה, ו/או שנוכחה לדעת, בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

18.2 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מחות השירותים ותנאי ההליך.

18.3 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.

19 העירייה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף ו/או חסרים בה פרטים ו/או שנעשתה שלא עפ"י ההוראות המפורטות במסמכי ההליך.

20 ההצעות, לאחר שתעמודנה בבדיקת עמידתן בתנאי הסף, תבדקנה גם ע"י ועדה מקצועית (להלן: "הועדה") המורכבת ממנהלת האגף לשירותים חברתיים- גבי עירית לזרוף, וראש מינהל חינוך וקהילה מר אילן וקנין.

21 הועדה תנקד את ההצעות על פי אמות המידה המפורטות להלן:

21.1 – תאגיד מקומי

היה המציע תאגיד אשר משרדו הרשום בנהריה על פי המסמכים שהוגשו על ידו, יקבל 5 נקודות. היה והמציע עמותה מקומית רשומה ללא מטרות רווח, יקבל 10 נקודות

21.2 ניהול אספקת ארוחות קלות וחמות למועדונים קהילתיים שונים:

מציע אשר יוכיח ניסיון כאמור יקבל – 10 נקודות

מציע שלא יוכיח ניסיון כאמור – 0 נקודות

הניקוד לסעיף זה יתבסס על הניסיון הקודם העולה מאישורים בנוסח המצורף כנספח ב'2, אשר ימציא המשתתף. ניסיון אשר לא יגובה באישורים בנוסח המצורף כנספח ב'2 לא יילקח בחשבון לצורך הניקוד בסעיף זה.

מסמך א'

21.3 ניסיון בהפעלת תוכניות חברתיות מגוונות לילדים (ניקוד מירבי- 40 נקודות, ניקוד מינימאלי 15 נקודות)

ניסיון בתחומים שונים	מס' נקודות
תוגים- מלאכת יד, קרמיקה, ספורט, מחשבים, שפות וכיוצ"ב.	+10
טיולים- טבע, מוזיאונים, וכיוצ"ב.	+10
פעילות העשרה נוספות כגון: פעילויות רב-דוריות משותפות, פעילויות בנושאי קיימות,	+20

הניקוד לסעיף זה יתבסס על הניסיון הקודם העולה מנספח ב' 2, אותו ימלא המשתתף ובלבד שניסיון זה נתמך באסמכתאות מצדדים שלישיים כנדרש באותו נספח. ניסיון אשר לא ימצא ביטוי בנספח ב' 2 ואו לא יגובה באסמכתאות לא יילקח בחשבון לצורך הניקוד בסעיף זה.

21.4 תקופת ניסיון בהפעלת מסגרות לילדים ב- 15 השנים האחרונות, (ניקוד מירבי- 25 נקודות, ניקוד מינימאלי 5 נקודות)

היקף ניסיון	מס' נקודות
מעל 10 שנים	5
מעל 15 שנים	15
20 שנים ומעלה	25

הניקוד לסעיף זה יתבסס על הניסיון הקודם העולה מנספח ב' 2, אותו ימלא המשתתף ובלבד שניסיון זה נתמך באסמכתאות מצדדים שלישיים כנדרש באותו נספח. ניסיון אשר לא ימצא ביטוי בנספח ב' 2 ואו לא יגובה באסמכתאות לא יילקח בחשבון לצורך הניקוד בסעיף זה.

21.5 ניסיון בעבודה מקצועית מול מחלקות רווחה (לדוגמא: גוף מפעיל שמספק שירותים למינהל הרווחה או גוף שמספק שירותי רווחה באופן שוטף). יש להמציא המלצות שיזכו את המשתתף בניקוד מקסימלי של 15 נקודות.

הניקוד לסעיף זה יתבסס על הניסיון הקודם העולה מנספח ב' 2, אותו ימלא המשתתף ובלבד שניסיון זה נתמך באסמכתאות מצדדים שלישיים כנדרש באותו נספח. ניסיון אשר לא ימצא ביטוי בנספח ב' 2 ואו לא יגובה באסמכתאות לא יילקח בחשבון לצורך הניקוד בסעיף זה.

21.7 מובהר ומודגש בזאת כי במידה ושתי הצעות או יותר יקבלו את הניקוד הגבוה ביותר על פי אמות המידה שלעיל, תהיה ההכרעה בין ההצעות הנ"ל בהתאם ולאור עמדת ועדת מקצועית המורכבת ממנהלת המחלקה לשירותים חברתיים, ראש מינהל חינוך וקהילה והיועץ המשפטי לעירייה אשר תקיים ריאיון עם כל אחד המציעים הנ"ל ובהתאם לפירוט הצעתם ותשובותיהם, תנקד כל אחת מההצעות הנ"ל.

יובהר, כי ניתן לצרף אישור אודות ניסיון קודם (נספח ב' 2) לאחד או יותר מהשירותים הנזכרים בתתי סעיף 21.

מסמך א'

ו. הודעה על הזכייה

- 22 הודעה למציע בדבר זכייתו (להלן: "הודעת הזכייה") תשלח בדואר לכתובת המצוינת בהצעתו.
- 23 לאחר משלוח הודעת הזכייה, או לפי העניין, לאחר שהעירייה בחרה לנהל מו"מ עם הזוכה ונחתם ההסכם לשביעות רצון העירייה, תצרף העירייה את חתימתה להסכם ותציין ע"ג ההסכם את תאריך חתימתה.
- 24 מציע שקיבל את הודעת העירייה חייב להופיע במשרדי מינהל הרווחה בעירייה במועד שיקבע מראש, על-מנת לעמוד בכל הצעדים המתחייבים מכך שהצעתו נקבעה ע"י העירייה כהצעה הזוכה לצורך ניהול מו"מ או לצורך התקשרות, הכל לפי בחירת העירייה.

ז. חזרת מציע מהצעתו

- 25.1 25 היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת ההצעות לבין המועד האחרון לתקופה של ערבות המשתתף, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, לרבות אי הופעה לצורך חתימה על ההסכם בנוסחו הסופי, העירייה תהא רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההסכם, אם נחתם, תוך מתן הודעה בכתב למציע (להלן: "ההודעה").
- 25.3 מיום משלוח ההודעה כאמור, רשאית העירייה להפעיל בין בעצמה בין באמצעות גוף אחר את התוכניות, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה.
- 25.4 נשלחה הודעה כאמור - העירייה תהא רשאית לחלט את ערבות המשתתף כולה או חלקה וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגדה.
- 25.5 חלוט כאמור בסעיף קטן 3 לא יפגע בזכות העירייה לפעול ו/או לתבוע כל סעד אחר שייראה לה בהתאם לכל דין.

ח. מחויבויות הזוכה

- 26.1 26 על הזוכה יהא להמציא לעירייה 3 עותקים חתומים של ההסכם המצורף להליך זה, חתומים כמקור ומאושרים כנדרש ואליהם מצורפים כל הנספחים המהווים נספח להסכם, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
- 26.2 על הזוכה יהא להמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח ג' 4 לחוזה ההתקשרות, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
- 26.3 על הזוכה יהא להגיש לעירייה ערבות ביצוע (להלן: "ערבות הביצוע") צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), להבטחת קיום תנאי חוזה ההתקשרות, בסך של 10,000 ₪ כולל מע"מ, וזאת תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
- ערבות הביצוע תהא בנוסח המצורף כנספח ג' 3 לחוזה ההתקשרות ותוקפה 90 יום מתום תקופת ההתקשרות.
- עם מסירת ערבות הביצוע לידי העירייה תוחזר לזוכה ערבות המשתתף, שצירף להצעתו.
- 26.4 על הזוכה יהא להמציא לעירייה, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בהליך, "אישור משטרה" כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 לגבי כל אחד מהעובדים אשר יועסקו על ידו במסגרת הפעלת המועדון, בין בשכר ובין כקבלני משנה, בכל תפקיד שהוא.
- 27.1 27 מציע שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 27.2 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את הפעלת המועדון למי שייקבע על ידה והמציע שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 27.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו להליך.

מסמך א'

ט. מסמכי ההליך

28 מסמכי ההליך הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך.
מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

מסמך ב'

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתו 19, נהריה

ג.א.נ.,

הנדון: הצעת המשתתף

1 פרטי המשתתף (במקרה והמשתתף איננו תאגיד או שותפות)

שם משפחה: _____, שם פרטי: _____
מען: _____, טלפון: _____

2 פרטי המשתתף (במקרה והמשתתף הינו תאגיד או שותפות)

2.1 שם החברה / השותפות / העמותה: _____

2.2 מען החברה / השותפות / העמותה: _____

2.3 מספרי טלפון החברה / השותפות / העמותה:

_____ טלפון:

_____ פקס:

2.4 שם/ות מנהלי החברה / השותפות / העמותה:

_____ 1.

_____ 2.

_____ 3.

_____ 4.

_____ 5.

2.5 שם/ות בעלי המניות (או שם חברי הוועד של העמותה):

_____ 1.

_____ 2.

_____ 3.

_____ 4.

_____ 5.

2.6 שמות מורשי החתימה ודוגמת חתימתם:

1. שם: _____ דוגמת חתימה _____

2. שם: _____ דוגמת חתימה _____

3. שם: _____ דוגמת חתימה _____

3 הנני מצהיר כי נציגי המוסמכים ביקרו במבנה המיועד להפעלת המועדון.

4.1 4 הנני להצהיר כי כל העובדים שיועסקו על ידי בעתיד לצורכי מתן השירותים מכוח זכייתי בהליך זה, בין בשכר ובין כקבלני משנה, הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

מסמך ב'

- 4.2 היה ואזכה בהליך לא יועסק אדם כלשהו על ידי במסגרת קיום מחויבויותי לפי הליך זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה" כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003.
- 4.3 הנני מתחייב להעביר לידי העירייה תוך 10 ימי עבודה ממועד ההודעה על זכייתי בהליך זה אישור משטרה לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידי במסגרת הפעלת המועדון.
- 5 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך והחתומים על ידי הנני מצרף להצעתי זו גם את המסמכים המפורטים להלן, כחלק בלתי נפרד מהצעתי:
- 5.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, על שמי.
- 5.2 אישור על ניכוי במקור, על שמי.
- 5.3 פירוט ניסיוני כנדרש בסעיף 6.1 להזמנה להציע הצעות, על גבי נספח ב'1.
- 5.4 אישורים מצדדים שלישיים בדבר ניסיוני כאמור בסעיף 6.1 להזמנה להציע הצעות, מוגשים על גבי טופס הצהרה על ניסיון לקבלן המצורף כנספח ב'2 למסמכי ההליך.
- 5.5 אישור מנהל כספים / מנכ"ל כנדרש בסעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות בנוסח המצורף לתנאי הליך זה ומסומן כנספח ב'3 ואישור ר"ח לגבי עסק חי בנוסח המצורף כנספח ב'4 למסמכי ההליך זה.
- 5.6 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ואזכה במכרז פומבי 29/2020 של עיריית נהריה תהא היא מוכנה לבטח אותי בכל פוליסות הביטוח כמפורט בנספח ג'4 להסכם ההתקשרות ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
- האישור חתום על ידי חברת הביטוח ומצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים - נספח ג'4 להסכם ההתקשרות.
- לחילופין מצורף נספח הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
- 5.7 למציע שהינו תאגיד – אישור על כתובתו הרשומה של המציע וכן אישור על היותו המציע תאגיד הרשום בישראל כדין, וכן פלט מרשם החברות/השותפויות/העמותות בדבר מנהלי החברה/השותפות/העמותה ואודות זהות בעלי המניות/ השותפים/הועד המנהל בהתאמה.
- 5.8 למציע שהינו עמותה - אישור אודות ניהול תקין עדכני בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה.
- 5.9 אישור עו"ד על זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייבו בחתימתם, בנוסח המופיע בסיומו של טופס זה (מסמך ב').
- 5.10 קבלה המעידה על רכישת מסמכי ההליך על ידי.
- 5.11 כל תשובות העירייה להסתייגויות ואו לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידי.
- 5.12 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אלי – חתומים על ידי.
- 5.13 ערבות משותפת כדרישת סעיף 15 להזמנה להציע הצעות.
- כל המסמכים מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.
- 6 אני החתום מטה מצהיר כי הפרטים שמסרתי בהצעתי והמסמכים שצורפו הינם נכונים ואמיתיים.

חתימת מורשי
החתימה וחותמת
התאגיד/השותפות

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של המציע, מ.ר. _____ מאשר בזה כי חתימתו/ם של:

1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____

מכרז פומבי 042/2022
הפעלת מועדון טיפולית לילדים

מסמך ב'

4. ת.ז. _____
המופיעה/מופיעות דלעיל היא/הן החתימה/ות המחייבת/ות של המציע על פי מסמכי התאגדותו, וכי הנ"ל חתם/מו
על טופס בקשה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת רו"ח/עוה"ד + חתימתו _____

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתו 19 נהריה

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה על ניסיון

אני הח"מ _____ המכהן בתפקיד _____ במציע, מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע הנו בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות, בהפעלת אחד מהשירותים הבאים: מועדונים חברתיים לאוכלוסיות שונות, הפעלת שירותים לקהילה לרבות קהילות תומכות, מרכזי יום, מועדוניות שונות.

:

מספר שנות הניסיון של המציע בהפעלת שירותים בתחום הפעילות:
הן: _____ שנים.

פרטי הפעילות:

שם הרשות/ הגוף במסגרתו התקיימה הפעילות	תקופת הפעילות (משנה עד שנה)	תיאור המסגרת והפעילות אותה ביצע המציע	שם וטלפון של איש קשר ברשות המקומית/בגוף, במסגרתו נעשתה הפעילות

חתימה+חותמת המציע

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

הריני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת, כי הי"ה _____ שחתם בפני על תצהיר זה הינו מורשה חתימה של המציע וכי הוזהר כדן בדבר אמיתות הצהרתו דלעיל ובדבר השלכות של אי עמידה בדרישותיה.

חתימה+חותמת העו"ד

חתימת העו"ד

תאריך

נספח ב' 2 - אישור אודות ניסיון קודם¹

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתו 19, נהריה
ג.א.נ.,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (להלן: "המשתתף")

ביצעתי עבור הרשות המקומית _____, את השרותים המפורטים להלן:

סוג השירות-	תאור האוכלוסיה	מיקום השירות	תקופת הפעלה מתאריך עד תאריך	תוכניות חברתיות מגוונות	ניהול אספקת ארוחות קלות וחמות	ניסיון בהפעלת טיפולים משלימים	ניסיון מול מחלקות רווחה

פרטי מאשר: שם ושם משפחה: _____
עובד של: _____
תאריך: _____

טלפון: _____
תפקיד: _____
חתימה: _____
חותמת: _____

¹ על המשתתף לצרף אישור נפרד להוכחת כל אחד מפרטי הניסיון הנדרש.

נספח ב' 3

אישור מנהל כספים/מנכ"ל

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19, נהריה
א.ג.נ,

הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית

הנני משמש כמנהל הכספים / מנכ"ל של _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי ביכולת המשתתף להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים, כמפורט במכרז פומבי _____ של עיריית נהריה וכי קיימת אצלו תשתית מבנית, ארגונית וכספית העומדת בפני עצמה ומשמשת לשאר הפעולות המבוצעות ע"י המשתתף בתחומי הטיפול בילדים.

לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

מנכ"ל / מנהל כספים

תאריך:

נספח ב' 4

אישור רואה חשבון לגבי עסק חי
(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19, נהריה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 042/2022 של עיריית נהריה –
הפעלת מועדונית טיפולית בילדים (להלן "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף") הנני
לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי
נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון
אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

א. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף שנערכו לאחר מכן, שנסקרו
על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חי"² או כל הערה
דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף לגבי תוצאות פעילויותיו מאז המאזן האחרון
המבוקר/הסקור וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף³.

ג. ממועד חתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס
על הבדיקות כמפורט בסעיף א' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף עד לכדי העלאת
ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

תאריך

1. לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
2. אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ב', ג'.

נספח ב' 5

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19, נהריה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית נהריה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-12(1)(ב))."
- 1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במשרת או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ב' 6

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19, נהריה
א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22' ו- 1' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, העדר תביעות והעדר הרשעות שיש עמן קלון

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המציע בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר כי לא עמדו ולא עומדות נגדי ו/או נגד חברי התאגיד המציע בהליך זה ו/או מנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפרוק התאגיד או לפעולות חריגות של חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד התאגיד ו/או בעלי התפקידים בו.
3. הנני מצהיר כי אין לי ו/או למי ממנהלי התאגיד המציע בהליך זה ו/או עובדיו הרשעה פלילית ולא הוגש נגדנו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון או שנושאה פיסקלי, כגון אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי, התשמ"ה - 1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ שם נותן התצהיר: _____
מספר ת.ז. / ח.פ. _____ מס' תעודת זהות: _____
חתימת המציע: _____ חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. ע.ר. _____ (להלן: "המציע").
2. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המציע במכרז פומבי 20 של עיריית נהריה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ע.ר. _____.
3. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ברח' _____, _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

נספח ב' 6

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בהליך מכרז פומבי 042/22 של עיריית נהריה.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ב' 7

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19, נהריה
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפות המציע במכרז פומבי 042/2022 – הפעלת מועדון טיפולית לילדים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש מאי 2022 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 1.12.22 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 30.11.22 לא תענה.

לאחר יום 1.12.22 ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולחסימה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק

מסמך ג'

הסכם להפעלת מועדון טיפולית לילדים

שנערך ונחתם בנהריה ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין :

עיריית נהריה – המחלקה לשירותים חברתיים
מרחוב שד' הגעתון 19, נהריה
טל': 04-9879521
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

באמצעות ה"ה _____, המוסמכים לחתום בשמה
מרחוב _____
טל': _____, פקס: _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל :

והמפעיל הוא גוף הפועל בין יתר מטרותיו למטרות רווחה ;

והואיל :

והעירייה מעוניינת בהפעלת (מועדון טיפולית לילדים להלן: "המועדון") ;

והואיל :

והמפעיל הינו הזוכה במכרז פומבי 042/2022 של העירייה להפעלת המועדון ;

והואיל :

והעירייה מעוניינת בביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים האמורים בהסכם ;

והואיל :

והמפעיל מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים והמיומנות לכך ;

והואיל :

ושני הצדדים הסכימו שהמפעיל יבצע עבור העירייה את השירותים שלא במסגרת יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד, אלא כשהמפעיל פועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כנותן שירותים עצמאי, בהתאם לתעריפים ולתנאים הקבועים בהסכם זה למפעיל על בסיס קבלני ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו לרבות מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.3 כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.4 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
- 2 בהסכם זה:
"העירייה" - עיריית נהריה באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ואו התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה שהם גזבר העירייה וראש העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.
"המועדון" - מועדון טיפולית לילדים בעיר נהריה, אשר יופעל על ידי המפעיל בהתאם להוראות הסכם זה ומכוחו במבנה של העירייה ברח' שפרינצק - מול בלוק 13.
"המכרז" - מכרז פומבי 042/2022 של עיריית נהריה ;

מסמך ג'

החתום על הסכם זה לרבות עובדיו או מי מטעמו ;	"המפעיל" -
משרד הרווחה והשירותים החברתיים ;	"המשרד" -
הוראות תע"ס פרק 8.30	"הוראות התע"ס" -
הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום ;	"הפרשי הצמדה" -
שירותי הפעלת המועדון, אשר ינתנו על ידי המפעיל, בהתאם להוראות הסכם זה ;	"השירותים" -
שכר המפעיל בגין ביצוע השירותים, כמפורט בנספח התנאים המיוחדים.	"התמורה" -
מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.	"מדד" -
מדד חודש מאי 2022.	"מדד הבסיס" -
מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.	"נציג העירייה" -
כנציג העירייה הראשון תשמש מנהלת האגף לשירותים חברתיים בעירייה.	
התקופה במהלכה יפעיל המפעיל את המועדון כמפורט בסעיף 13 להלן.	"תקופת ההפעלה" -

ב. מטרת ההסכם ותקופתו

- 3.1 3 העירייה שוכרת בזאת את שירותי המפעיל להפעלת המועדון והמפעיל מקבל על עצמו את הפעלת המועדון בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.2 3 המועדון יופעל על ידי המפעיל כמסגרת טיפולית לילדים בגילאי 6-11 הפועלת 5 ימים בשבוע בשעות 12:30 ועד 17:30 . בהתאם לאוכלוסיית היעד ובאישור מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה. במסגרת המועדון יקבלו הילדים טיפול אישי וקבוצתי כמפורט להלן.
- 4.1 4 המפעיל מצהיר כי ראה את המבנה בו יופעל המועדון, בדקו והוא מתאים לצרכיו ולהפעלת המועדון.
- 4.2 4 המפעיל מוותר על כל טענה של מום, פגם, חוסר התאמה של מבנה המועדון לצרכיו ו/או להפעלת המועדון וכל טענה ממין זה והוא מקבלו במצבו as is.
- 5 המפעיל ישא בכל הוצאות האחזקה והשימוש הכרוכות בהפעלת המועדון במבנה לרבות: ארנונה (במידה והמפעיל מחוייב בה) מים, ביוב, חשמל, חימום, טלפון והוצאות בגין ניקיון המבנה. במידה שקיים מונה משותף עם גורם נוסף, יקבע סכום שנתי לכיסוי הוצאות האחזקה של המפעיל, עפ"י היקף הפעילות היחסי שלו במבנה.
- 6 המפעיל ידאג לתחזוקת המבנה בו מופעל המועדון, מערכותיו והפעלתם על חשבונו הוא, לרבות ביצוע תיקונים בגין נזקים שנגרמו למבנה בגין השימוש בו ו/או תיקונים הנובעים מבלאי סביר.
- 7 על המפעיל להפעיל במועדון תכנית פעילות הכוללת:
 - 8.1 8 זמן הפעלת המועדון יהיה כדלקמן - המועדון יפעל 5 ימים בשבוע בין השעות 12:30 עד 17:30 , (בהתאם לקביעת העירייה) ובהתאם לתכנית הפעלה שתאושר על ידי נציג העירייה.
 - 8.2 8 כל שינוי בזמני ההפעלה יעשה אך ורק באישור בכתב מאת נציג העירייה.
- 9 במהלך הפעילות תוגשנה מדי יום שתי ארוחות כשרות: ארוחת צהריים בשרית חמה הכוללת את כל אבות המזון + ארוחת ערב קלה. **יובהר, כי יסופקו ארוחות זלות סוכר/ זלות מלח/ אנטי אלרגניות, בהתאם לצרכי הילדים.**
- 10 המפעיל יעסיק במועדון: א. אם בית בהיקף משרה של 66% .
 ב. מדריך מקצועי בעל הכשרה מתאימה בהיקף משרה של 83% .
 ג. עובד סוציאלי (העומד בתנאי הסף הנזכרים לעיל) בהיקף משרה של 25% .
- 11.1 11 העירייה תפקח ותנחה את המפעיל בנוגע להפעלת המועדון על מנת שינתן מענה מקצועי הולם לצרכי הילדים.
- 11.2 11 אישר נציג העירייה אופן הפעלת המועדון, או נתן הנחיות בדבר אופן ניהולו, לא ישחרר הדבר את המפעיל מאחריותו המקצועית לביצוע השירותים או כל חלק מהם.

מסמך ג'

ג. תקופת ההפעלה

- 12.1 13.1 המפעיל יבצע את השירותים למשך תקופה של 12 חודשים, החל מיום 1.9.22 ועד ליום 31.9.2022. כולל בערבי חגים, חוה"מ סוכות, חוה"מ פסח וכן שבועיים בחופשת הקיץ.
- 12.2 העירייה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך תקופת ההפעלה לתקופות נוספות, של עד 12 חודשים כל פעם ובלבד שתקופת ההפעלה הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 5 שנים ובתנאי שהודיעה למפעיל בהודעה בכתב החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה, על כוונתה להאריך תקופת ההפעלה (להלן: "הודעת ההארכה") לא יאוחר מחודשיים בטרם תום תקופת ההפעלה אותה תבקש העירייה להאריך.
- 12.3 לא הודיע המפעיל לעירייה על סירובו להאריך תקופת ההפעלה כמצוין בהודעת ההארכה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת ההארכה, תוארך תקופת ההפעלה על פי תנאי הסכם זה בהתאמה ללא צורך בחתימה על כל מסמך נוסף.
- 12.4 על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 14 יום למפעיל, ולמפעיל לא יהיו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.

ד. אי תחולת דיני הגנת הדייר

- 13 המפעיל מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי:
- 13.1 מבנה המועדון מועבר לחזקתו לשם הפעלת המועדון בלבד ולא בדרך של שכירות כלשהי.
- 13.2 הוא לא השקיע, לא שילם ולא התחייב לשלם כל תשלום מכל סוג שהוא עבור או בקשר לשינויים, שיפוצים, תיקונים, תוספות ושיפורים מכל מין וסוג שהוא בין בעצמו ובין על ידי אחרים במבני העירייה, אשר מקנים לו זכויות כלשהן במועדון או במקרקעין עליהם הוא בנוי כנגד העירייה ו/או כל גוף הקשור עם העירייה במישרין או בעקיפין.
- 13.3 היה ויבצע השקעה כלשהי במבנה המועדון, יהא מנוע מלטעון כי יש בתשלום ו/או בהשקעה זו משום דמי מפתח, והתשלום או ההשקעה האמורים לעיל יחשבו כמעשה של התנדבות מצד המפעיל, אשר לא מקנה למפעיל או לכל אדם או גוף אחר כל זכות מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או אחרים.
- 13.4 הוא לא שילם, ולא התחייב לשלם, בכל צורה ואופן שהם, והעירייה לא ביקשה ולא קיבלה ולא התחייבה לקבל בכל צורה ואופן שהם, כל דמי מפתח או תשלום כלשהו בגין או בקשר למבנה המועדון.
- 13.5 המפעיל לא יהא זכאי לכל דמי מפתח או תשלום או תגמול או פיצוי מאיזה מין וסוג שהוא, בעת או עקב פינוי מבנה המועדון.
- 13.6 חוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכל חוק או תקנה אחרת להגנה על דיירים ו/או להגבלת דמי שכירות, לא יחולו על הפעלת המועדון לפי חוזה זה והמפעל איננו ולא יהא דייר מוגן ו/או זכאי לאיזו שהיא זכות על פיהם.

ה. הצהרות המפעיל והתחייבויותיו

- 14 המפעיל מאשר כי:
- 14.1 בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים. המפעיל יודיע לעירייה בכתב על יועצים ו/או מומחים שבדעתו להזמין לצורך ביצוע השירותים, ככל שישנם כאלה.
- 14.2 כי עיין בהוראות התע"ס 8.30 המצורפת להסכם זה כנספח ג' 1/ והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת המועדון כאמור בהוראות אלו.
- 14.3 בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
- 14.4 ידוע לו שהרשות בידי העירייה להפעיל מועדונים נוספים לאוכלוסיית היעד, וכי אין על העירייה חובה להפנות למפעיל מספר מסוים של קשישים לפעילות במועדון או להפנות בכלל. למרות ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל אינו חייב להפעיל המועדון אם אין בו 20 קשישים למשך תקופה העולה על שלושה חודשים, ובלבד שהמפעיל יודיע לנציג העירייה בכתב 30 יום מראש על הפסקת הפעילות במועדון.

מסמך ג'

- 15.1 16 המפעיל מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
- 15.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר המפעיל כי הינו בעל כל האישורים המפורטים להלן והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
- 15.2.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 15.2.2 אישור על ניכוי מס במקור.
- 16 המפעיל מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- כתנאי לביצוע השירותים העביר המפעיל לידי העירייה אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת המועדון.
- המפעיל מתחייב כי לא יועסק על ידו עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.
- 17 המפעיל מתחייב לדאוג להדרכת העובדים במועדון והשתלמויות עבורם בשיתוף המשרד.
- 18 המפעיל מתחייב כי כל העובדים יועסקו בתנאי שכר שלא יפחתו מהקבוע בד"ן, לרבות בהסכמים הקיבוציים החלים על העסקתם.
- 19 המפעיל ישא בכל המיסים ותשלומי החובה שמעביד חייב לשלם לפי כל דין, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות ויהיה אחראי לכל תביעת עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.
- 20 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוק ולתקנות הרלוונטים על כל תיקוניהם, התקנים הרלוונטים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הקשורים ובהתאם לדרישות העירייה.
- למען הסר ספק ההנחיה המחמירה מבין כל ההנחיות, בנושא בטיחות, היא הקובעת.
- 21 המפעיל מתחייב לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאחר כל מידע אודות הקשישים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הד"ן בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.
- ו. יחסי הצדדים
- 22 מוצהר ומוסכם בזאת כי המפעיל וכל מבצע עבודה מטעמו לא ייחשב כעובד העירייה ולא ייווצרו בינו לבין העירייה כל יחסי עובד-מעביד.
- הצדדים מצהירים כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את המפעיל או כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח בצד יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד עם המפעיל או עם עובדים המועסקים על ידו.
- 23 המפעיל אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 24.1 24 המפעיל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא בהסכמת נציג העירייה מראש ובכתב.
- 24.2 24 העביר המפעיל את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 25.1 25 למפעיל רשות להפעיל מועדונים אחרים שלא עבור העירייה ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו כלפי העירייה.

מסמך ג'

25.2 המפעיל יודיע לעירייה על שירותים נוספים של מועדון ו/או בדומה להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.

ז. התמורה ואופן חישובה

26 תמורת הפעלת המועדון המיועד ל- 15 ילדים יקבל המפעיל תשלום עפ"י התעריפים הנקבעים ע"י משרד הרווחה בהוראות התע"ס. התמורה עבור הפעלת המועדון תועבר במלואה לזוכה בהליך על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה למשרד או ע"י העירייה ישירות לקבלן הזוכה.

27 28.1 תמורת ביצוע השירותים יהא זכאי המפעיל לתמורה שתקבע בהתאם למספר הקשישים שהעירייה והמשרד אישרו את השמתם במועדון.

27.2 המפעיל מתחייב לממן את יתרת עלויות הפעלת המועדון.

27.3 המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון לו התחייב בהצעתו למכרז, אך ורק להפעלת המועדון.

27.4 במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל מערך חשבונאי נפרד עבור המועדון שבהפעלתו הכולל: הוצאות אחזקה, שכירות, שכר עבודה, הכנסות המועדון.

28 א. המפעיל יהא רשאי לגבות מכל ילד משתתף סכום השתתפות חודשית כקבוע בהוראות התע"ס.
 ב. במידה ויתעורר קושי של משפחות הילדים לשלם, יובאו המקרים ויבחנו בשיתוף המחלקה לשירותים חברתיים של עיריית נהריה. כל מקרה יבחן על פי נסיבותיו.

29 29.1 על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.

29.2 המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם העירייה הודיעה לו כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמת השירות.

ח. לוח תשלומים ומועדי תשלום

30 מועדי התשלום:

30.1 אחת לחודש, עד ל-15 לכל חודש גריגוריאני, יגיש המפעיל לעירייה חשבון לתשלום בגין חודש הפעלה החולף.

30.2 כל חשבון שיוגש על ידי המפעיל בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י הנציג העירייה.

30.3 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה, ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 90 יום מתום החודש בו אושר החשבון כאמור, בכפוף להמצאת חשבונית/קבלה על ידי המפעיל על הסכום שאושר לתשלום, תוך 30 יום ממועד אישורו של הסכום לתשלום על ידי נציג העירייה.

30.4 התמורה במלואה עבור ביצוע השירותים תשולם למפעיל על ידי המשרד, בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה למשרד, על בסיס הדיווח כאמור.

לשם הבטחת התשלום תחתום העירייה על יפוי כוח למשרד המייפה את כוחו להעביר התמורה ישירות למפעיל בנוסח המצורף **כנספח ג' 2/ להסכם זה**.

30.5 המשרד יהא רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירותים ו/או רמות השירותים, זאת במסגרת סמכויות הפיקוח שניתנו למשרד או במסגרת הפיקוח של העירייה, ובתיאום מראש עם העירייה.

30.6 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה, ישולמו למפעיל הפרשי ריבית והצמדה (להלן: **"תשלום פיגורים"**) בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.

פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.

תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי המפעיל בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.

מסמך ג'

ט. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

- 31.1 32.1 על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בהתראה מראש של 60 יום לפחות, על ידי משלוח הודעה בכתב על כך למפעיל מאת הנציג העירייה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.
- 31.2 32.1 הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לסעיף קטן 1, תשלם העירייה למפעיל שכרו בעד התקופה בה בוצעו השירותים עד מועד הפסקתם, כתמורה סופית ומוחלטת. המפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי ואו שיפוי ואו תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.
- 32.1 32 העירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית.
- 32.2 32.2 בנוסף לאמור לעיל רשאית העירייה לבטל הסכם זה אם המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, והמפעיל לא תקן את ההפרה לאחר שקבל התראה על כך מאת נציג העירייה תוך זמן סביר, כפי שיקבע בהתראה.
- 32.3 32.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפעול נגד המפעיל באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 33.1 33 מוסכם בזאת כי שמירתם בתוקף ואו חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ואו קיומו של כיסוי ביטוחי מתאים ואו בר תוקף וכן כל הוראה מהוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19-21, 22, 23-26, 29, 30, 38-39, 40 ו- 46 על סעיפי המשנה שלהם נקבעים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 33.2 33.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 33.3 33.3 ניתנו למפעיל שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 33.4 33.4 מבלי לגרוע מן הסעיפים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ואו הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1-3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות ש"ח), כשהם צמודים למדד.
- 34 העירייה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה כל סכום שמגיע מהמפעיל לעירייה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצע הקיזוז.
- 35 נפטר המפעיל, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, יחשב הדבר כאילו בוטל הסכם זה לפי סעיף 34.1.
- 36.1 36 היה ובמהלך ביצוע ההסכם ואו התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ואו עיצומים ואו מצב מלחמתי ואו כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ואו למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ואו איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.
- 36.2 36.2 משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל, יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.
- 36.3 36.3 המפעיל לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין תקופת השביתה, היה ולא ינתנו בה השירותים.
- 36.4 36.4 המפעיל יהיה זכאי לתשלום במצבים לעי"ל בכפוף להנחיות משרד הרווחה בנוגע לתשלום עבור מתן שירותים.

מסמך ג'

י. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח אחריות ושיפוי בנזיקין

- 37 38.1 המפעיל יהיה אחראי על פי דין בגין אובדן ו/או נזק למבנה, למערכותיו, לתכולה ולציוד המותקן בו ובחצרות הצמודות אליו, שיגרמו עקב מעשה או מחדל של המפעיל.
- 38.2 המפעיל יהיה אחראי על-פי כל דין בגין כל נזק ו/או אובדן, לגוף ו/או לרכוש העירייה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ובכלל זאת לקשישים ולבני משפחותיהם ו/או נותני שירות ועובדיהם תוך כדי מתן השירותים ו/או בקשר עם השירותים שייגרם במהלך ו/או עקב פעילותו של המפעיל ו/או בגין ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלניו, לרבות חבותו בגין קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של המפעיל (בניהם: עו"ס, מטפלים, בעלי מקצועות פארא רפואיים, קבלני אבטחה ושמירה, קבלני הסעות, ספקי מזון ומשקאות, מפעילי חוגים, וכד' הנוטלים חלק בפעילות המועדון), והוא מתחייב לשפות את העירייה ולשלם כל תשלום בו תחויב העירייה ו/או מי מטעמה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 38.3 המפעיל יהיה אחראי על פי דין בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לגוף ו/או לרכוש של עובדיו, קבלנים וקבלני משנה מטעמו, נותני שירותים וכל הפועלים בשמם ומטעמם. המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים ממנו על-פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של המפעיל כתוצאה מהאמור לעיל.
- 38.4 המפעיל יהיה אחראי בלעדית לכל ציוד הנמצא או שהובא על-ידו ו/או מטעמו למבנה, והוא פוטר את העירייה מכל אחריות ו/או אובדן לציוד כאמור, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 38.5 המפעיל פוטר את העירייה, מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור על-פי כל דין (למעט נזק אשר באחריות העירייה על פי דין) ומתחייב לשפות את העירייה ו/או את עובדיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם הנובעים מהשירותים לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, העירייה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על העירייה מפניהן.

ביטוח

- 39 39.1 מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ממועד חתימת המפעיל על ההסכם, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המסומן כנספח ג'4 להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "ביטוחי המפעיל") וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם.
- 39.2 המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של ההסכם זה, וזאת לדרישת העירייה.
- 39.3 המפעיל יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי המפעיל.
- 39.4 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 39.5 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מפעיל אחראי לנזקים על פי דין.
- 39.6 המפעיל יהיה אחראי על פי דין בגין נזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי על פי דין בגין נזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

מסמך ג'

יא. ערבות ביצוע

- 40 להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל לפי הסכם זה ימציא המפעיל לעירייה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 10,000 ₪ (ארבעים אלף ש"ח), בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 3** (להלן: "**ערבות הביצוע**"), שתוקפה עד 3 חודשים לאחר מועד תום תקופת ההפעלה.
- 41 העירייה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי המפעיל ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו.
- 42 הוארכה תקופת הסכם זה, או הוגדל היקף ההתקשרות, יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע או יעדכן את גובהה, בהתאמה וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם או הגדלת היקף ההתקשרות, לפי העניין.
- 43 לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה על ידי המפעיל רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לעירייה מכח כל דין או הסכם.

יב. שונות

- 44.1 44 ההתקשרות לפי הסכם זה מתקצבת בתקציבה הרגיל של העירייה.
- 44.2 44 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקיימו לכך כל התנאים ונתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 45 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 46 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בקריות ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

עיריית נהריה

מסמך ג'

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם _____ (להלן: "המפעיל") על ידי ה"ה _____ (שם מלא ות.ז.), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם המפעיל ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

תאריך

חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה.
להתקשרות זו קדם מכרז פומבי כדין והמפעיל הוכרז בו כזוכה.
ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח את זכויות העירייה
כנדרש.

תאריך

חתימת יועמ"ש

שלם ג' 1

מדינת ישראל / משרד הרווחה ושירותים החברתיים

הוראות והודעות

מס' עמודים: 16

מספר ההוראה: 8.30 (הוראה 30 לפרק 8 בתע"ס)

תאריך לפרסום: ו' בשבט תש"ע

תאריך תחולה: 1.1.2010

21 בינואר 2010

מועדוניות טיפוליות

=====

1. כללי

ההוראה הזאת מבטלת את הוראה 8.30 מתאריך 10.9.2000 ובה מתעדכנים ימים ושעות ההפעלה של המועדוניות.

המחלקות לשירותים חברתיים מפעילות מסגרות טיפוליות לילדים בגיל בית הספר לאחר שעות הלימודים. לעתים ההפעלה נעשית בשיתוף עם גורמים אחרים בקהילה.

2. הגדרה

מועדונית היא מסגרת חינוכית-טיפולית משלימה הפועלת לאחר שעות הלימודים, חמישה ימים בשבוע. במועדונית מקבלים החניכים טיפול אישי וקבוצתי לשיפור קשריהם החברתיים והמשפחתיים, העשרה לימודית-חברתית, סיוע בהכנת שיעורי הבית וארוחה חמה. כמו כן עובדי המועדונית מטפחים את הקשר שבין ההורים למועדונית ואת הקשר שבין ההורים לילדיהם.

3. אוכלוסיית היעד

- א. ילדים מגיל 6 ומעלה, בעלי חסכים ניכרים בתהליך החברות, אולם בלא בעיות התנהגות קשות;
- ב. ילדים הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות ולדוגמה של חיי משפחה תקינים;
- ג. ילדים להורים שבגלל אישיותם או בגלל קשיים הנובעים ממצבם, מתקשים לגדל את ילדיהם ולספק את צורכיהם הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיים;
- ד. ילדים להורים שבנוסף על בעייתיות מסוימת שלהם כפי שהוגדרה בסעיפים א', ב' ו-ג' לעיל, נמצאים ברוב שעות היום מחוץ לבית;
- ה. ילדים שבגלל בעיות רגשיות של הוריהם נמנע סידורם באומנה יומית ושמוטב לטפל בהם במסגרת בעלת אופי קבוצתי כגון מועדוניות לגיל הרך וטפלויות.

4. המטרות

- א. לשפר את תהליך החברות של הילדים
- ב. לחזק את ביטחונם האישי
- ג. לשפר את תפקודם האישי, חברתי והלימודי
- ד. לשפר את מערכת היחסים שבין הילדים להוריהם
- ה. למנוע סידור חוץ-ביתי.

5.1 יעדי המועדונית מכוונים להשגת מצב משופר של הילד בתחומים המפורטים להלן.

- א. דפוסי ההתנהגות
- ב. הגישה לחברה
- ג. תחושת האחריות - כלפי עצמו
- ד. העשרה - הרחבת האופקים ולימוד מיומנויות חדשות
- ה. תפקוד לימודי - הרגלי למידה והניעה (= מוטיבציה) ללמוד
- ו. הרגלים בסיסיים - אכילה, סדר וניקיון
- ז. מערכת היחסים עם בני המשפחה
- ח. מניעת שוטטות.

5.2 שיפור מצב הקשר שבין ההורים לילדם באחד או יותר מהתחומים המפורטים להלן.

- א. דימוי הילד בעיני ההורים (באמצעות התייחסות טיפולית לשינויים שחלים בו במהלך התכנית)
- ב. הענקת תחושה של בית לילד בידי משפחתו
- ג. התייחסות הולמת לילד בשעות שהוא בחיק משפחתו.

6. תכנית הפעילות

- א. פעילות יצירתית במשחקים, מלאכות ואמנויות;
- ב. העשרת עולמו של הילד - בשיחות ודיונים, בקריאת סיפורים, בעידוד הקריאה, בביקורים ובטיולים, מתוך טיפוח הזיקה לטבע;
- ג. הכנת שיעורים מתוך התייחסות לבעיות לימודיות וטיפוח של הרגלי הלמידה וההניעה של הילד;

- ד. טיפוח הרגלים של סדר, ניקיון, אכילה וחיסכון;
ה. הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת, עידוד העזרה ההדדית והכנת תכניות למועדונית בשיתוף הילד;
ו. פעילות גופנית: ספורט, משחקים, גינון וכו'.

7. גודל הקבוצה

מספר הילדים במועדונית הוא 15.
כדי לממש את מטרות התכנית במלואן ככל האפשר, אין להוסיף על מספר הילדים או לגרוע ממנו.

8. בחירת המקום

מיקום המועדונית הטיפולית ייקבע לפי האפשרות למצוא מבנה ציבור בעל נתונים מתאימים.

9. דגמים

- 9.1 מועדונית טיפולית בשיתוף משרד החינוך
המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 5 ימים בשבוע בימים א'-ה', 6 שעות בכל יום, בשעות 18.30-12.30.
- 9.2 מועדונית טיפולית אינטנסיבית
המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 5 ימים בשבוע בימים א'-ה', 5 שעות בכל יום, בשעות 17.30-12.30.
- 9.3 מועדונית לא אינטנסיבית
המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 10-12 שעות בשבוע, כל השנה, פרט

לחופשות, כמפורט בסעיף 11 להלן. במועדונית זו ניתנת ארוחה קלה בלבד. בימי החופשה מלימודים, המועדונית פועלת בשעות הבוקר בהיקף השעות הרגיל.

10. ההפעלה - הרכב כוח־האדם

העסקת כח אדם במועדונית יעשה בכפוף לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (ראה הוראה 1.33 בתע"ס).

10.1 דגם אינטנסיבי - בשיתוף משרד החינוך

עובדי המועדונית הטיפולית

- א. אם בית - במשרה מלאה;
- ב. מדריך מקצועי - במשרה מלאה;
- ג. עובד סוציאלי - 25% משרה.

עובדים אלו משמשים לילדים דגם ליחסי משפחה תקינים. העובדים יועסקו 5 ימים בשבוע, 3 שעות ביום. שכרם נכלל בתעריף ומחושב בכפיפות להסכמי השכר במשק.

א. אם הבית - משמשת דוגמה לאם המשפחה. היא מסייעת לילדים בהכנת שיעורי הבית, מארגנת אותם לעשייה חברתית ומבשלת את הארוחה החמה.

ב. המדריך המקצועי - רצוי גבר, לפעולות הדרושות. עליו להיות בעל ידע מקצועי בתחומים כגון טיפוח.

ג. העובד הסוציאלי - הוא חלק מצוות המועדונית ומשמש מנהל הטיפול לכל ילד ולכל המשפחה. הוא עומד בקשר עם המשפחות והילדים

ובונה עם חברי הצוות תכנית פעולה לכל ילד ומשפחה. על העובד הסוציאלי ליידע את חברי הצוות בנוגע לכל הדרוש להם להתייחסות לילדים ולקבל מהצוות מידע שוטף על תפקוד הילדים במועדונית ועל בעיות מיוחדות הבאות לידי ביטוי במועדונית. הוא משתתף בהכנת תכנית טיפולית ייחודית לילדים.

העובד הסוציאלי מטפל בקשר שבין ההורים למועדונית ובקשר שבין ההורים לילדיהם. כחלק מתפקידו זה הוא עובד עם ההורים באופן פרטני ובהנחיה קבוצתית בכל הקשור לבעיות ילדים-הורים.

העובד הסוציאלי הוא חבר בוועדת ההיגוי המקומית.

10.2 דגם אינטנסיבי

עובדי המועדונית הטיפולית

- א. אם בית - 66% משרה
- ב. מדריך מקצועי - 83% משרה
- ג. עובד סוציאלי - 25% משרה

תפקידי העובד הסוציאלי

- 1 העובד הסוציאלי יבחר את מפעילי המועדונית והעסקתם תאושר בידי מנהל המחלקה. העובד הסוציאלי יבדוק את המבנה, יאשר את הפעלת המועדונית ויכין את תכניות הפעולה.
- 2 הוא יבחר את הילדים המתאימים, בהתייעצות עם מדריך/ראש צוות.
- 3 הוא ייתן הדרכה שוטפת למפעילי המועדונית.
- 4 העובד הסוציאלי יעבוד עבודה פרטנית וקבוצתית עם הורי הילדים.

5) העובד הסוציאלי של המועדון יידע את העובד הסוציאלי המטפל במשפחה על הצורך בטיפול, לפי התכנית שנקבעת מראש.

6) העובד הסוציאלי יעבוד עבודה קהילתית להשגת מקורות בקהילה לתמיכה טיפולית וכספית ולשימוש במתנ"ס, במוסדות החינוך הרשמי, בספריות ובמתקני הספורט שבקהילה.

ד. מתנדבים - רצוי לשתף מתנדבים כדי שיהיו לעזר לפחות בחלק מזמן הפעילות.

10.3 דגם לא אינטנסיבי

בדגם הזה מועסק מדריך בלבד, ב-45% משרה.

11. חופשות

11.1 חופשות לחניכים

- א. בערבי חגים
- ב. בחול המועד סוכות
- ג. בחול המועד פסח
- ד. בחופשת הקיץ - שבועיים בחודש אוגוסט

11.2 הסדרי עבודה למדריכים

- א. ימי הבחירה יהיו על פי הנהוג אצל הגורם המעסיק.
- ב. על המדריך לחזור לעבודה שבוע לפני תחילת שנת הלימודים.

12. השתתפות ההורים

השתתפות ההורים תחושב בידי עובד מנהל וזכאות לאחר קביעת הצורך (נוקקות) בידי עובד סוציאלי, על פי כללי הזכאות המפורטים בהוראה 8.10 בתע"ס.

13. דיווח ורישומים

- א. בקשה להפנות ילד למועדונית תיעשה בטופס שדוגמתו מובאת בנספח א' לאחר שמולא בשבילו טופס "החלטה על השמה" (נספח ב').
- ב. לכל מועדונית ייפתח תיק ובו הנימוקים לבחירת כוח האדם, הערות של העובד הסוציאלי המלווה את התכנית ורישום שלאחר ביקור העובד הסוציאלי המלווה.
- ג. המחלקה לשירותים חברתיים תדווח בטופס "השמה למסגרת" (עיין נספח ג').
- 1) תעריך 6701 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי - בשיתוף משרד החינוך;
- 2) תעריך 6501 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי - מועדונית טיפולית; העובד הסוציאלי ממומן מהתעריך;
- 3) תעריך 6506 לגילים 6-12 - דגם לא אינטנסיבי (מצומצם) - מועדונית טיפולית;
- 4) תעריך 6702 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי; העובד הסוציאלי משתייך לצוות המחלקה לשירותים חברתיים.
- ד. המחלקה לשירותים חברתיים תעביר למפקח המחוזי טופס "הפעלת מועדוניות" (נספח ג') ובו תציין את גובה ההשתתפות של הגורם השותף במועדונית הטיפולית האינטנסיבית או במועדונית הטיפולית הלא אינטנסיבית - כאשר יש גורם שותף.

- ה. החלטה על סגירת מועדונית באמצע השנה תתקבל במשותף ע"י הארגון המפעיל, הרשות המקומית והמפקח המחוזי של השרות לילד ולנוער.
- ו. לכל ילד יצוין תאריך העזיבה 31/8 באותה השנה, כי תאריך העזיבה חל לאחר חופשת הקיץ. על ילדים שממשיכים במועדונית גם בשנה שלאחר מכן יש לדווח מחדש ב-1/9 של אותה השנה.
- אם מסיבות טיפוליות או אחרות עוזב חניך את המועדונית לפני המועד הרגיל, יש לדווח בטופס התשלומים כי החניך עזב בסוף החודש שבו עזב בפועל.
- ז. המשרד מבטח ביטוח צד ג' נגד תביעות הורים של ילדים במועדונית שדווח עליהם באמצעות מערך המיכון של המשרד.

14. מ י מ ו ן

14.1 מועדונית משותפת עם משרד החינוך

- א. המשרדים השותפים מממנים 75% מעלות המועדונית, לאחר הפחתת השתתפות ההורים.
- ב. השתתפות ההורים נקבעת על פי הכנסתם ועל פי טבלת הזכאות. ההשתתפות נגבית בידי הרשות המקומית.
- ג. משרד החינוך מעביר את השתתפותו ישירות לרשות המקומית או למפעיל המועדונית.
- ד. משרד הרווחה והשירותים החברתיים מעביר את סכום התעריף לאחר הפחתה של השתתפות ההורים והשתתפות משרד החינוך, מהסעיף התקציבי 23.10.39.44.1 - "מועדוניות משותפות".

14.2 מועדונית טיפולית - 5 שעות ביום ומועדונית לא אינטנסיבית
המשרד ישתתף בהוצאה הנ"ל מהסעיף התקציבי "פעילויות קהילתיות
לילדים" 23.10.39.44, על פי הסיווג ובהתאם לתקציב המאושר.

התעריפים מפורסמים בנספח ד' להוראה זו בחוברת התעריפים
ומתעדכנים מעת לעת.

15. **ב ק ר ה**

מפקחי המשרד ועובדי המחלקה לביקורת פנימית יוודאו את יישום ההוראה
הזאת.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

המחלקה לשירותים חברתיים

ב-

**בקשה להפניית ילד למועדונית טיפולית
או ביתית / בקשה לקבלת מטפח לילד**

=====

1. פרטי הילד/ה _____
שם המשפחה _____ מספר זהות _____ תאריך לידה _____
2. סיבת ההפניה (תיאור קצר של הבעיה): _____
מקורות ההפניה: _____
תדירות הפגישות בין העו"ס למשפחה בחצי השנה האחרונה: _____
3. פרטים על לימודי הילד/ה _____
לומד בבית-הספר: _____ כיתה: _____
4. מצבו בלימודים (נא להתייחס במיוחד לקריאה, לכתובה ולחשבון לפי רמת הכיתה): _____
5. מוטיבציה (= הניעה) ללימודים: _____
6. דפוסי למידה (קשיים, מידת הריכוז, הכנת שיעורים, סדר וכולי): _____
7. אופי הביקור בבית הספר (סדירות, איחורים וכולי): ☐ _____
8. המצב החברתי (מעמדו בכיתה, דפוסי התנהגות, בעיות מיוחדות): _____

\ אם המטפח יעבוד עם יותר מילד אחד במשפחה אחת, יש למלא טופס בקשה נפרד לכל ילד. את הנתונים הכלליים על המשפחה אפשר למלא רק בטופס אחד.

9. מצבו החברתי מחוץ לבית הספר: _____

10. תפקודו במשפחה: _____

11. תכונות חיוביות (עזרה לזולת, פעילות חברתית וכולי): _____

12. הופעה (לבוש, ניקיון וכולי): _____

13. מה נעשה עוד לטיפול בבעיותיו: _____

14. מטרת ההפניה - ציין מה היעדים העיקריים שאתה מצפה להשיג באמצעות השימוש במועדונית / במטפח: _____

15. משך הזמן המשוער לעבודת המטפח / לשהייה במועדונית: _____

הסיכויים להשיג את היעדים הנ"ל לפי הערכתך אנה (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ טובים מאוד ☐ טובים ☐ בינוניים ☐ מתחת לבינוניים

פרטים על המשפחה:

שם ראש המשפחה כתובת טלפון

פרטי המשפחה	שנת לידה	ארץ מוצא	מקצוע/עיסוק	הערות
אב				
אם				
1. ילד				
2. ילד				
3. ילד				
4. ילד				
5. ילד				
6. ילד				
7. ילד				

1. אפיונים בולטים באישיות תיאור תמציתי של ההורים:

האב _____	האם _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2. יכולת התפקוד

האב _____	האם _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

תפקוד ההורים: תאר בקצרה לפי התחומים המפורטים להלן.

תחומי התפקיד	האב	האם
האופי ותדירות של המגע עם הילדים (הכנת שיעורים, משחקים וכולי)		
האב -		
האם -		
קשרים עם הקהילה		
בעיות מיוחדות		

מערכת היחסים במשפחה: (סמן X במשבצת המתאימה).

אב-אם - טובה בינונית מעוררת
אב-ילד * טובה בינונית מעוררת
אם-אחים - טובה בינונית מעוררת
אם-ילד * טובה בינונית מעוררת

לא אושר מטפח / לא אושרה הכוונה לילד המופנה

שם העייס המפנה (המטפל)	תאריך
חוות-הדעת של ראש צוות/מדריך בנוגע להצעה:	

שם ותפקיד	תאריך
.....	
לילד/ה _____ אושר מטפח / אושרה מועדונית בתאריך _____ לתקופה _____	
לילד/ה _____ לא אושר מטפח / לא אושרה מועדונית בנימוקים האלה: _____	

חתימה	תאריך
_____	_____

נספח ב' - (8.30)

אזהרה
נא לא לשתות אלכוהול או לנהוג
בסכנת חיים או בסיכון של
האדם או של הרכוש.

החלטה על השמה

אין להכניס שינויים וניקויים בטופס זה. טופס שהונח בו שינוי על ידי המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויחזור ללשכה הממוחזת לניקורת.

**משרד העבודה והרווחה
האנף למערכות מידע ועניא
מערכת מס"ר**

[illegible][illegible]

שם המנון המחליט	מקור רשמי עוין	בדקחי ואי מאשרות וזכות הפרטים המדווחים לדברת האזן מתוך ההגלטה
נאמר	רשימה	אישורים

הודעה על שגיאה

לשימוש חשוד בלבד

הטופים הנ"ל לא נקלטו מהסיבה:

שים לבו 1 אין לתקן את המעסיק מלא טופס זה ב, וחשוב לדעת, תלוש שכר זה ובזרף אילן
2 בפדיה לרישור לנבי טופס זה, צין את המספר המסמך לעיל

[illegible]

סוג העדכון: ☐ תעריף ☐ תאריך עזיבה
 יסולא ויק לעש ☐ רשות ☐ תאריך גמר התחייבות
 ערנק ☐ חשבתפות ☐ סעיף תקציבי מיוחד

הואיל ונא לקלוט את חסוכם במסגרתכם
ואנו מתחייבים לשאת בתשלום עבורו
על-פי חנחיות משרד העבודה וחירותה.

0219172-01 10 3 26 01 07 11 11 11

[illegible]

ՀԱՅԴՈՒՄԸ ԵՄԵՆԻՆԻ ՄԱՐԴ

[illegible]

0016 16 P10P1
06/07/13

42-7-2700 **THURGOOD**

תוצאות		סוג השתתפות		פרט אחת מ-4 האפשרויות לברר		תחומי תדלול עמק		תחומי	
ח"צ	טווח	01	02	03	04	01	02	03	04
כ	כ	01	02	03	04	01	02	03	04
126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
136	137	138	139	140	141	142	143	144	145

בדקתי ואני מאשר/ת וכוננת הפרטים הסדור/תם לרבות השתתפות הוריו בהתאם להוראות

שח עובד
מזהל נזכרות

1500

[illegible]

ה'תשנ"ח

[illegible]

כדמוני ואני מאשרית נכונות הפרטים המדווחים בהתאם להוראות.

[illegible]

לשימוש המשרד בלבד

הודעה על שגיאה

המחשבה וההנהגה לא נקבעו קבועים.

© 1999 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 245: 399–406

162 ☐ 163 ☐ 164 ☐ 165 ☐ 166 ☐ 167 ☐ 168 ☐ 169 ☐ 170 ☐ 171 ☐ 172 ☐ 173 ☐ 174 ☐ 175 ☐ 176 ☐ 177 ☐ 178 ☐ 179 ☐ 180 ☐ 181 ☐ 182 ☐ 183 ☐ 184 ☐ 185 ☐ 186 ☐ 187 ☐ 188 ☐ 189 ☐ 190 ☐ 191 ☐ 192 ☐ 193 ☐ 194 ☐ 195 ☐ 196 ☐ 197 ☐ 198 ☐ 199 ☐ 200 ☐ 201 ☐ 202 ☐ 203 ☐ 204 ☐ 205 ☐ 206 ☐ 207 ☐ 208 ☐ 209 ☐ 210 ☐ 211 ☐ 212 ☐ 213 ☐ 214 ☐ 215 ☐ 216 ☐ 217 ☐ 218 ☐ 219 ☐ 220 ☐ 221 ☐ 222 ☐ 223 ☐ 224 ☐ 225 ☐ 226 ☐ 227 ☐ 228 ☐ 229 ☐ 230 ☐ 231 ☐ 232 ☐ 233 ☐ 234 ☐ 235 ☐ 236 ☐ 237 ☐ 238 ☐ 239 ☐ 240 ☐ 241 ☐ 242 ☐ 243 ☐ 244 ☐ 245 ☐ 246 ☐ 247 ☐ 248 ☐ 249 ☐ 250 ☐ 251 ☐ 252 ☐ 253 ☐ 254 ☐ 255 ☐ 256 ☐ 257 ☐ 258 ☐ 259 ☐ 260 ☐ 261 ☐ 262 ☐ 263 ☐ 264 ☐ 265 ☐ 266 ☐ 267 ☐ 268 ☐ 269 ☐ 270 ☐ 271 ☐ 272 ☐ 273 ☐ 274 ☐ 275 ☐ 276 ☐ 277 ☐ 278 ☐ 279 ☐ 280 ☐ 281 ☐ 282 ☐ 283 ☐ 284 ☐ 285 ☐ 286 ☐ 287 ☐ 288 ☐ 289 ☐ 290 ☐ 291 ☐ 292 ☐ 293 ☐ 294 ☐ 295 ☐ 296 ☐ 297 ☐ 298 ☐ 299 ☐ 300 ☐ 301 ☐ 302 ☐ 303 ☐ 304 ☐ 305 ☐ 306 ☐ 307 ☐ 308 ☐ 309 ☐ 310 ☐ 311 ☐ 312 ☐ 313 ☐ 314 ☐ 315 ☐ 316 ☐ 317 ☐ 318 ☐ 319 ☐ 320 ☐ 321 ☐ 322 ☐ 323 ☐ 324 ☐ 325 ☐ 326 ☐ 327 ☐ 328 ☐ 329 ☐ 330 ☐ 331 ☐ 332 ☐ 333 ☐ 334 ☐ 335 ☐ 336 ☐ 337 ☐ 338 ☐ 339 ☐ 340 ☐ 341 ☐ 342 ☐ 343 ☐ 344 ☐ 345 ☐ 346 ☐ 347 ☐ 348 ☐ 349 ☐ 350 ☐ 351 ☐ 352 ☐ 353 ☐ 354 ☐ 355 ☐ 356 ☐ 357 ☐ 358 ☐ 359 ☐ 360 ☐ 361 ☐ 362 ☐ 363 ☐ 364 ☐ 365 ☐ 366 ☐ 367 ☐ 368 ☐ 369 ☐ 370 ☐ 371 ☐ 372 ☐ 373 ☐ 374 ☐ 375 ☐ 376 ☐ 377 ☐ 378 ☐ 379 ☐ 380 ☐ 381 ☐ 382 ☐ 383 ☐ 384 ☐ 385 ☐ 386 ☐ 387 ☐ 388 ☐ 389 ☐ 390 ☐ 391 ☐ 392 ☐ 393 ☐ 394 ☐ 395 ☐ 396 ☐ 397 ☐ 398 ☐ 399 ☐ 400 ☐ 401 ☐ 402 ☐ 403 ☐ 404 ☐ 405 ☐ 406 ☐ 407 ☐ 408 ☐ 409 ☐ 410 ☐ 411 ☐ 412 ☐ 413 ☐ 414 ☐ 415 ☐ 416 ☐ 417 ☐ 418 ☐ 419 ☐ 420 ☐ 421 ☐ 422 ☐ 423 ☐ 424 ☐ 425 ☐ 426 ☐ 427 ☐ 428 ☐ 429 ☐ 430 ☐ 431 ☐ 432 ☐ 433 ☐ 434 ☐ 435 ☐ 436 ☐ 437 ☐ 438 ☐ 439 ☐ 440 ☐ 441 ☐ 442 ☐ 443 ☐ 444 ☐ 445 ☐ 446 ☐ 447 ☐ 448 ☐ 449 ☐ 450 ☐ 451 ☐ 452 ☐ 453 ☐ 454 ☐ 455 ☐ 456 ☐ 457 ☐ 458 ☐ 459 ☐ 460 ☐ 461 ☐ 462 ☐ 463 ☐ 464 ☐ 465 ☐ 466 ☐ 467 ☐ 468 ☐ 469 ☐ 470 ☐ 471 ☐ 472 ☐ 473 ☐ 474 ☐ 475 ☐ 476 ☐ 477 ☐ 478 ☐ 479 ☐ 480 ☐ 481 ☐ 482 ☐ 483 ☐ 484 ☐ 485 ☐ 486 ☐ 487 ☐ 488 ☐ 489 ☐ 490 ☐ 491 ☐ 492 ☐ 493 ☐ 494 ☐ 495 ☐ 496 ☐ 497 ☐ 498 ☐ 499 ☐ 500 ☐ 501 ☐ 502 ☐ 503 ☐ 504 ☐ 505 ☐ 506 ☐ 507 ☐ 508 ☐ 509 ☐ 510 ☐ 511 ☐ 512 ☐ 513 ☐ 514 ☐ 515 ☐ 516 ☐ 517 ☐ 518 ☐ 519 ☐ 520 ☐ 521 ☐ 522 ☐ 523 ☐ 524 ☐ 525 ☐ 526 ☐ 527 ☐ 528 ☐ 529 ☐ 530 ☐ 531 ☐ 532 ☐ 533 ☐ 534 ☐ 535 ☐ 536 ☐ 537 ☐ 538 ☐ 539 ☐ 540 ☐ 541 ☐ 542 ☐ 543 ☐ 544 ☐ 545 ☐ 546 ☐ 547 ☐ 548 ☐ 549 ☐ 550 ☐ 551 ☐ 552 ☐ 553 ☐ 554 ☐ 555 ☐ 556 ☐ 557 ☐ 558 ☐ 559 ☐ 560 ☐ 561 ☐ 562 ☐ 563 ☐ 564 ☐ 565 ☐ 566 ☐ 567 ☐ 568 ☐ 569 ☐ 570 ☐ 571 <

© 1987 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

1. אין להגן את התקופה שלפני תפילת שחרית, שהיא חלק מהתפילה, על ידי הפסקת התפילה.
2. רישיון לצייר על קיר הכניסה, וכן את המסלול המומלץ לצייר

[illegible]

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 395–401

נספח ד' (8.30)

שם הרשות המקומית
סמל הרשות המקומית/...../...../.....

תאריך:/...../.....

לכבוד
מר/גב'
מפקח/ת מחוזי
השירות לילד ולנוער
הלשכה המחוזית

שלום רב,

הנידון: הפעלת מועדוניות טיפוליות

ברצוני להודיע לכם כי הרשות המקומית מפעילה מועדוניות.

להלן הפרטים.

שם המועדונית: סמל המועדונית (אם יש)/...../...../...../...../.....
סוג המועדונית: אינטנסיבית סמל תעריף/...../...../.....
לא אינטנסיבית סמל תעריף/...../...../.....
הגורם המשתתף סה"כ גובה ההשתתפות היום

משך תקופת ההשתתפות: מתאריך/...../..... עד תאריך/...../.....
שנה חודש שנה חודש

בכבוד רב,

מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

חותמת

אני מאשר כי ידוע לי שהמועדונית מופעלת.

חתימת המפקח המחוזי

שם המפקח המחוזי,
השירות לילד ולנוער

תאריך

נספח ג' 3 - נוסח ערבות ביצוע
(דוגמא בלבד)

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19, נהריה
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. ע.ר. _____ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם עמידת המפעיל במחויבויותיו להפעלת מועדונית טיפולית לילדים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש מאי 2022 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המפעיל בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק

נספח ג' 4 אישור ביטוח מסוים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית נהריה		☐ נדליין ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: שכירות	☐ משכיר ☒ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען	מען למשלוח דואר		

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
רכוש							
מבנה							
צד ג'							315, 309, 321, 328, 318, 322, 329, 304, 302
אחריות מעבידים							
אחריות מקצועית							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
להפעלת מועדון מועשר מופיית לקשישים 021

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

