

**מכרז חיצוני מס' 17/22**

לחברה הכלכלית לפיתוח נהריה בע"מ

דרוש/ה:

רכז תפעול

היקף משרה- 100%

כפיפות- מנכ"ל החברה הכלכלית.

שכר- בהתאם להנחיות משרד האוצר לשכר לעובדים לא בכירים.

תיאור המשרה- סיוע בתפעול מערכות, תפעול חניונים הפעלה ובקרה על מערכות טכניות.

**תחומי אחריות-**

- אחראי על תחזוקה במוסדות החברה והחניונים.
- עבודה מול לקוחות וספקים.
- בקרה ותפעול מערכות טכניות.
- אחריות על התחשבות חודשית, הפקת דוחות וניתוחם- מול משרד רו"ח חיצוני.
- הכנת דו"חות שוטפים מעקב ובקרה על נתונים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית מנכ"ל החכ"ל.

**דרישות סף-**

- השכלה: 12 יח"ל.
- ניסיון: ניסיון קודם בעבודה במערכות טכניות ועבודה מול ספקים.

**דרישות נוספות-**

- עבודה בשעות לא שגרתיות כולל שישי- שבת
- שליטה מלאה בתוכנות אופיס בדגש על אקסל

**כישורים אישיים-**

אמינות, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, ראש גדול, אחריות, דייקנות, כושר ארגון, יכולת עבודה בצוות.

מועמד/ת העומד/ת בדרישות התפקיד יגיש קורות חיים בצירוף תעודות, אישורים והמלצות במעטפה לכתובת: הרצל 75, קומה 2 משרדי חכ"ל נהריה 1/ או למייל-

[avivitb@nahariya.muni.il](mailto:avivitb@nahariya.muni.il)

**הגשת המועמדות לאיוש המשרה תיעשה עד ליום 08.08.2022**

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

