

למחלקה לשירותים חברתיים דרוש/ה:  
**עו"ס למרכז קשר**  
היקף משרה: 50%

**כפיפות:** מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.  
**שכר/ מתח דרגות:** י'-ח'

**\*\*אפשרות לעבודה כפריילנסר/ית**

**תיאור התפקיד:**

- בנייה והבנייה מחדש של הקשר בין הורים לילדיהם לאחר שנפגע במהלך משבר פירוד או גירושין של ההורים או במקרים של אלימות במשפחה.
- חידוש הקשר בין הורים לילדים שאינם גרים יחד בגלל פירוד, גירושין, ניתוק ממושך או עזיבת ילדים את ביתם (למקלט, אומנה, פנימייה), שימורו והידוקו.
- כחלק משמירת הקשר לטווח ארוך, הגנה על ילדים הנמצאים בסיכון במפגש עם אחד מהוריהם או שניהם.
- יצירת אווירה של מסגרת מוגנת, תומכת, מקצועית וניטרלית.
- תיעוד המפגשים בתיק הפונה.
- דיווח לגורמי טיפול לגבי תופעות חריגות או דורשות התערבות.

**תנאי סף:**

- בעל/ת תואר ראשון בעבודה סוציאלית
- רישום בפנקס עובדים סוציאליים

**ניסיון מקצועי:**

- בעל/ת ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית תוך עדיפות לעבודה בתחום הייעוץ והטיפול המשפחתי – יתרון

**דרישות התפקיד:**

- יכולת ארגון
- התמודדת מיטבית עם מצבי לחץ וקונפליקטים, אמינות, יכולת פתרון בעיות
- היכרות עם תכנות ה-OFFICE

**הערות:**

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: [jobs@nahariya.muni.il](mailto:jobs@nahariya.muni.il)
- ✓ את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי.
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: **31/08/2022**

