

מכרז חיצוני מס' 23/22

למרכז צעירים נהריה

דרוש/ה

רכז/ת חיילים משוחררים

היקף משרה : 100% משרה.

כפיפות : למנהלת מרכז צעירים.

אוכלוסיית היעד: חיילים וחיילות משוחררים ומסיימים שירות אזרחי-לאומי.
(הכל יחד להלן: "חיילים משוחררים").

תיאור התפקיד:

- יצירת קשר יזום עם אוכלוסיית החיילים המשוחררים באזור והזמנתם למרכז הצעירים נהריה.
- מתן מידע מעודכן, בהתאם למידע מהאגף והקרן לחיילים משוחררים, על זכויות חיילים משוחררים, לרבות איתור ושילוב מועמדים לתוכניות ייחודיות של האגף והקרן לחיילים משוחררים, בתחומי ההשכלה הגבוהה, המכינות הקדם אקדמאיות וההכשרות המקצועיות.
- קיום קשרי עבודה שוטפים עם האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הבטחון, לרבות קבלת תדרכים והכוונה מקצועית באמצעות מנהלת מרכז צעירים.
- קיום קשרי עבודה שוטפים עם יתר השותפים במרכז הצעירים, במטרה לתת מענה הולם לאוכלוסיית החיילים המשוחררים בתחום ההשכלה, ההכשרה המקצועית והתעסוקה.
- מעקב תקופתי, בהתאם לצורך ולנסיבות, אחר אוכלוסיית הזכאים להטבות מכוח סעי' 7(א) ו-7א' לחוק הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה, במכינות הקדם אקדמאיות, ובהכשרות המקצועיות, בלימודי התעודה (הנדסאי/טכנאי) והשלמת השכלה וכל פעילות/שרות שינתן על ידי האגף.
- בחינת צרכים ופיתוח פעילות הנדרשת לחיי המשוחרר בין היתר בתחום הכשרה מקצועית, פעילויות ותעסוקה באזור, בשיתוף האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הבטחון, לצורך תכנון הכשרות מתאימות לחיילים משוחררים.
- אחריות על אימות נתונים של מלגות והטבות הניתנות לחיילים משוחררים על ידי האגף והקרן.
- אחריות מנהלית ארגונית לביצוע סדנאות הכנה לשחרור בתיאום עם הגורמים המוסמכים בוועדת ההיגוי של התוכנית.
- נוכחות לכל אורך מפגשי המידע, יריד לימודים תעסוקה והכשרות, כנסי משתחררים ובסדנאות לקראת הכנה לשחרור ואחריו מטעם האגף והקרן לחיילים משוחררים, ללא קשר להיקף המשרה.
- סיוע בהעלאת היקף הלומדים בכל מסלולי הלימוד בהן ניתנות הטבות בהתאם ליעדים שיקבע המשרד.
- ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.

תנאי הסף לתפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון במדעי החברה/הרוח/חינוך/עו"ס.

ניסיון:

- היכרות טובה עם מערכת החינוך, מכללות ואוניברסיטאות ומוסדות להכשרה מקצועית.
- היכרות טובה עם השירותים הניתנים ברשות המקומית.
- הכרות עם התעשייה ותחום התעסוקה באזור.
- ניסיון בתחום ההדרכה / יעוץ.

דרישות נוספות:

- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב.
- יכולת עבודה בצוות.
- תקשורת בינאישית מעולה.
- נכונות לעבוד בשעות אחה"צ והערב (כולל פעמיים בשבוע עבודה אחה"צ)
- יכולת שליטה מלאה בתוכנות office ובעבודה עם מחשב ועם תוכנות יעודיות (בדיגטל, ברשתות חברתיות וכד').
- בכישרים ובנתונים שווים- עדיפות לתושבי נהריה.

מנהלה:

- מועמדים המעוניינים להתמודד יגישו מועמדותם לתיבת דוא"ל - avivitb@nahariya.muni.il
- מועמדות שתוגש ללא קורות חיים, תעודות על השכלה ואישורים תומכים בדבר ניסיון העומד בתנאי הסף - לא תיבחן.
- הגשת המועמדות לאיוש המשרה תיעשה עד ליום 12/09/22 עד לשעה 13:00.

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בברכה,

קריאף
יניב
מנכ"ל חכ"ל נהריה