

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 09/2022-01
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה
למנהל ההנדסה דרוש/ה:
אדריכל/ית העירייה
היקף משרה – 100%

כפיפות: ראש מנהל הנדסה.

שכר/ מתח דרגות: חוזה אישי 60%-70% שכר בכירים - בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

- אמון על העיצוב האורבני (Urban Designer), המרחב הציבורי כמרחב בר קיימא ותכלול עם מדיניות התכנון העירונית. אמון על קידום וליווי התכנון והבנייה הציבוריים על כלל היבטיהם.
- הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי.
 - פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה.
 - ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי.
 - ניהול משרד אדריכל העיר בהתאם למבנה הארגוני בעירייה.
 - ייצוג מינהל ההנדסה בפורומים פנימיים וייצוג העירייה בפורומים חיצוניים.
 - מנהל הסכם הגג שנכרת בין העירייה לבין מדינת ישראל.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני.
- רישום ורישוי כאדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבנייה.
- ניהול תכנון וביצוע פרויקטים ותשתיות - יתרון.
- ניסיון בתחום המוניציפלי – יתרון.



ניסיון ניהולי:

- שנת ניסיון אחת בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
- ניסיון בתחום המוניציפלי – יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות מקצועיות וגורמי ממשל.
- יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה.
- שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, כושר התמדה.
- נסיעות בתפקיד.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנות תיב"ם (CAD) ו-OFFICE.
- היכרות עם תוכנות BIM ומידול 3D / הדמייה – יתרון.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה כדי קריאת וכתובת חומר טכני.

הליך המיון למשרה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון המתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה.
- מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.
- עלה מספר המועמדים שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון על שמונה, יוזמנו לוועדת הבחינה שמונת המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

מנהלה:

- המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד בעל מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.
- על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה, צילום תעודת זהות, אישורים על ניסיון והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: jobs@nahariya.muni.il
- את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי.
- מועמדות שתוגש ללא תעודות ואישורים תומכים בדבר השכלה וניסיון, לרבות ק"ח ומילוי שאלון, לא תיבחן וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.
- מועד פרסום המכרז: **04/09/2022** מועד אחרון להגשה: **18/09/2022**

