

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 10/2022-01
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה
למחלקת הקליטה דרוש/ה:
מנהל/ת מועדון לעולה
היקף משרה – 100%

כפיפות: מנהלת מחלקת הקליטה

שכר/ מתח דרגות: מנהלי 7-9, מח"ר 37-39

תיאור המשרה:

- ריכוז מועדון חברתי לרווחת תושבי העיר (אוכלוסיית המועדון מורכבת ממבוגרים וצעירים המשתמשים בו כמקום למפגש ופעילות חברתית).
- מיפוי צרכים, איתור, גיוס מדריכים לחוגים, מרצים ומפעילים שונים.
- אחריות על יצירת קשר עם התושבים, עבודה בממשקים מגוונים כגון מוסדות החינוך, תרבות ופנאי בעיר.
- שותפויות בפרויקטים שונים בהתאם לצורך, ולהרחיב באופן מתמיד את מעגל המשתמשים, תיאום וריכוז.

עיקרי התפקיד ותחומי אחריות:

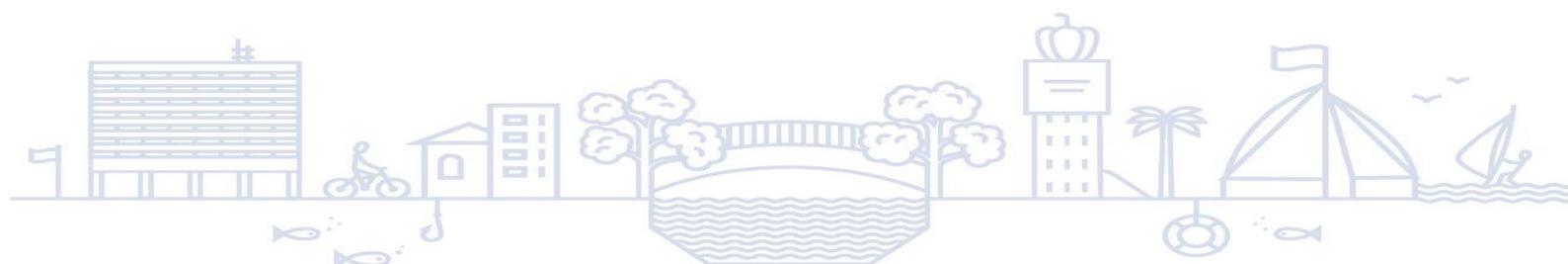
- יצירת קשר ראשוני עם המבקשים להגיע למועדון.
- סיוע ברישום לחוגים המתקיימים במועדון.
- בניית תוכנית עבודה למועדון תוך ציון חגים ואירועים מיוחדים.
- תיאום ומעקב אחר הפעילות והרישום.
- הסברה, הכוונה וסיוע לתושבים הפונים למועדון.
- ניהול צוות עובדים, מורים/ מרצים ומדריכים.
- תחזוקה שותפת של מועדון.

תנאי סף וכישורים נדרשים:

- תואר ראשון - חובה.
- ניסיון בניהול עובדים - יתרון.
- ריכוז פעילות חברתית ו/או הדרכה – יתרון.
- עברית ברמה גבוהה.
- ניסיון וידע טכני.
- עבודה עצמאית לצד עבודת צוות.

דרישות מיוחדות:

- שפות: רוסית - יתרון
- גמישות לעבודה בשעות לא שגרתיות



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- קבלת החלטות במצבי חירום
- שירותיות גבוהה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה
- ארגון והפעלת צוות
- תכנון תקציב
- יכולת ליזום
- שיתוף פעולה עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.

הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: jobs@nahariya.muni.il
- ✓ את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי.
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

עפ"י תקנות המכרזים 5/21 סעיף 4.8 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה. ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

מועד אחרון להגשה: 27/10/2022

