

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 11/2022-01
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה
למנהל החינוך דרוש/ה:
מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד שלוש)

היקף משרה – 100%

כפיפות: ראש מנהל חינוך וקהילה/מנהלת מח' גני ילדים

שכר/ מתח דרגות: 7-9 מנהלי

תיאור המשרה:

ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות ושותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר.

עיקרי התפקיד:

- יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.
- מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.
- בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.
- מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.
- עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.
- שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.
- סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.
- תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות ומדעי חברה. עדיפות להתמחות בגיל הרך, עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך.

ניסיון מקצועי:

- 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה עם גילאי לידה עד 6 – הגיל הרך.
- ניסיון בתחום המוניציפלי – יתרון.

ניסיון ניהולי:

- 3 שנות ניסיון ניהולי או ניסיון בהדרכה או בפיקוח החינוכי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.
- היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.
- תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.
- יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.
- היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.
- ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.
- ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.
- עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.
- אסרטיביות ומנהיגות.
- גמישות מחשבתית ופרגמטיות.

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנת OFFICE

הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: jobs@nahariya.muni.il
- ✓ את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי.
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

עפ"י תקנות המכרזים 5/21 סעיף 4.8 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה. ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

מועד אחרון להגשה: 20/11/2022