

עיריית נהריה

מכרז מס' 070/22

מכרז מסגרת למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור עיריית נהריה והוועדה המקומית לתכנון ולבנייה

1. כללי

עיריית נהריה (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת שמאי מקרקעין להכלל במאגר שמאי המקרקעין של העירייה והוועדה המקומית לתכנון ולבנייה, לשם מתן שירותי שמאות מקרקעין, בהתאם לצרכיה שיהיו, מעת לעת, וכאמור במסמכי מכרז זה.

2. תנאי סף

- 2.1 רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן. יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו. אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
 - 2.1.1 המציע הינו שמאי מקרקעין יחיד הרשום בפנקס שמאי המקרקעין, או תאגיד המספק שירותי שמאות מקרקעין, כהגדרתו בחוק שמאי מקרקעין תשס"א 2001.
 - 2.1.2 המציע אינו שמאי שמונה כשמאי מכריע במסגרת תיקון 84 לחוק התכנון והבנייה התשס"ח 2008. המציע יצרף להצעתו הצהרה כי לא מונה כשמאי מכריע בהתאם לתיקון החוק כאמור.
 - 2.1.3 המציע הינו שמאי מקרקעין מוסמך לפחות 10 שנים, לא כולל תקופת ההתמחות. יש לצרף העתק רישיון בתוקף.
 - 2.1.4 המציע הוא בעל ניסיון של לפחות 7 שנים רצופות במתן שירותי שמאות עבור רשות מקומית אחת ו/או מוסד תכנון אחד.
- 2.2 העדר ניגוד עניינים – המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים, מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2021, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המזמין. יש למלא את השאלון המצורף ולחתום על נספח ג' המצורף מטה – הצהרה בדבר ניגוד עניינים.
- 2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעל, ולצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף יצורפו המסמכים הבאים:
 - 2.3.1 קורות חיים של השמאי, יש לציין השכלה ומוסד אקדמי.
 - 2.3.2 נספח א' המצורף מטה, להוכחת ניסיון עבודה עם רשויות מקומיות וניסיון בתחום ההתחדשות העירונית, כשהם חתומים ע"י מזמיני השירות.
 - 2.3.3 נספח ב' המצורף מטה, ריכוז המלצות ממזמיני שירות. הממליצים יכולים להיות מהנדסי ערים או גזברים של רשויות מקומיות, או בעלי תפקיד שווה ערך בארגון ציבורי אחר (רשות מקרקעי ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, משרד הבינוי והשיכון, וכיו"ב) או מנכ"לים בחברה פרטית. יש לצרף עד ארבע המלצות.



- 2.3.4 דוגמאות של מסמכים שנערכו ע"י השמאי במהלך ה-3 שנים האחרונות עבור רשויות מקומיות
- שומה/חוו"ד בגין הקלה או שימוש חורג
- שומה/חוו"ד בגין מכירת חלקה
- שומה/חוו"ד עקב תביעה כנגד הועדה לפי ס' 197 לחוק התו"ב
2.3.5 נספח ג' המצורף מטה, הצהרה חתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

3. תכולת העבודה המבוקשת והתוצרים שעל המציע לספק למזמין:

- 3.1. ליווי תכניות בניין עיר והתחדשות עירונית – **עדכון מס' 01, 23.11.22**
- 3.1.1. עריכת אד-אד בדיקת טבלאות איזון בתכניות ביוזמה פרטית
3.1.2. בדיקת אד-אד עריכת תקן 21 כפי שיעודכן מעת לעת עד למתן תוקף לתכנית ביוזמה פרטית
3.1.3. עריכת סקר סיכונים לפני אישור תכנית
3.1.4. בדיקת ו/או עריכת חוות דעת להתנגדויות לתכניות
3.1.5. ליווי העירייה בהליך התנגדויות במוסדות התכנון, לרבות ערכאות שיפוטיות עד למתן פסק דין חלוט
3.1.6. ליווי העירייה עד למתן תוקף או היתר לתוכנית.
3.1.7. הכנה אד-אד ליווי מסמכי מדיניות בתחום התכנון העירוני
3.1.8. ייעוץ שוטף בנושאים המפורטים לעיל לרבות הגעה למשרדי העירייה בהתאם לדרישתה
- 3.2. **שומות שוטפות**
- 3.1 קביעת השבחה ועריכת שומה בגין אישור תכנית, הקלה או שימוש חורג
3.2 הכנת תגובות לתביעות בגין ירידת ערך לפי ס' 197 לחוק התו"ב תשכ"ה 1965
3.3 שומות בתיקי בנייה רגילים לצרכי אישור העברה בטאבו
3.4 קביעת שווי נכסים
3.5 בחינת גובה דמי שימוש ראויים במקרקעין ציבורי
3.6 שומות לשווי חריגת בנייה
3.7 ליווי הוועדה בהליכי שומה מכרעת וערעורים בדבר היטלי השבחה
3.8 ליווי בוועדות ערר לפיצויים והיטלי השבחה
3.9 עריכת חוות דעת שמאית, ובדיקת חוות דעת שמאית של צד שלישי
3.10 הופעה בוועדות ערר
3.11 כל עבודה שמאית נוספת שתדרש ע"י המזמין

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים (להלן: "התקופה הראשונה"). מובהר כי למזמין שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות, של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "התקופה הנוספת"), ובתנאי שסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם.

5. **היקף השירותים – הסכם מסגרת** - העירייה תהיה רשאית להזמין שירותים ו/או שירותי ייעוץ מהשמאי בכל היקף שהוא בהתאם לדרישת העירייה וללא התחייבות להיקף עבודה מינימלי, ולשמאי לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין.

6. **במכרז זה יבחרו ארבעה שמאים שהצעותיהן קיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. חלוקת העבודה** בין השמאים הזוכים תעשה באמצעות סבב מחזורי הוגן, ככל הניתן. מובהר, כי ככל והשמאי לא יהיה זמין לביצוע העבודה, מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית העירייה להעביר את העבודה הנדרשת לשמאי אחר ועבודה זו תיחשב בסך העבודות של השמאי, ולא



תהיה לשמאי כל טענה ו/או דרישה בעניין.

7. אמדן מחיר מקסימום עבור ביצוע העבודה:

מס"ד	הרכיב	מחיר מירבי (לא כולל מע"מ)
7.1 קטגוריה כללית		
1	שירותי ייעוץ שוטף – עבודה לפי ס' 3.1 תתומחר על בסיס שעתו בהזמנת עבודה	280 ₪ לשעה
2	ייצוג בפני שמאי מכריע	1,200 ₪
3	ייצוג בוועדת ערר	2,500 ₪
7.2 עריכת שומות מקרקעין		
4	חיוב בתשלום היטל השבחה, כשגובה היטל ההשבחה הוערך בין 0 ל-500 ₪, ו/או חוות דעת מבלי לקבוע את גובה היטל ההשבחה	0 ₪
5	הכנת שומה למכר עבור צמודי קרקע (עד 4 יח"ד לדונם)	1,300 ₪
5.1	הכנת שומה בגין אישור תב"ע, הקלות או שימוש חורג בצמודי קרקע	2,500 ₪
6	הכנת שומה למגרש לבנייה רוויה (מעל 4 יח"ד לדונם)	5,500 ₪
6.1	הכנת שומה בגין אישור תב"ע, הקלות או שימוש חורג למגרש בבנייה רוויה	4,500 ₪
6.2	תוספת עבור הכנת שומה עבור מגרשים לבנייה מעורבת שימושים או מגרש מורכב אחר	1,500 ₪

8. תנאי התשלום:

8.1. שכי"ט ישולם שוטף+35 מיום אישור החשבון שיוגש בין ה-1 ל-9 בחודש הקודם.

9. לוח זמנים לביצוע:

- 9.1. חתימה על הסכם התקשרות עם הזוכים במכרז – עד 21 יום מיום ההודעה על הזכייה
- 9.2. לוחות הזמנים אשר בהם יידרש השמאי לעמוד יובאו במסמכי הזמנת העבודה. ככל שלא נאמר אחרת, על השמאי להגיש לעירייה את עבודתו המוגמרת לא יאוחר מ-30 ימים לאחר שנמסרה לידי הזמנת העבודה והושלמה מסירת כל המסמכים הנחוצים לשם ביצוע העבודה. השמאי מאשר כי ידוע לו כי עמידה בלוחות הזמנים שתקבע העירייה הנה תנאי מהותי ויסודי בהסכם זה, ולפיכך הוא מתחייב לפעול כמיטב יכולתו לעמידה בלוחות הזמנים כאמור.

10. קנסות על פיגור בהגשת התוצרים:

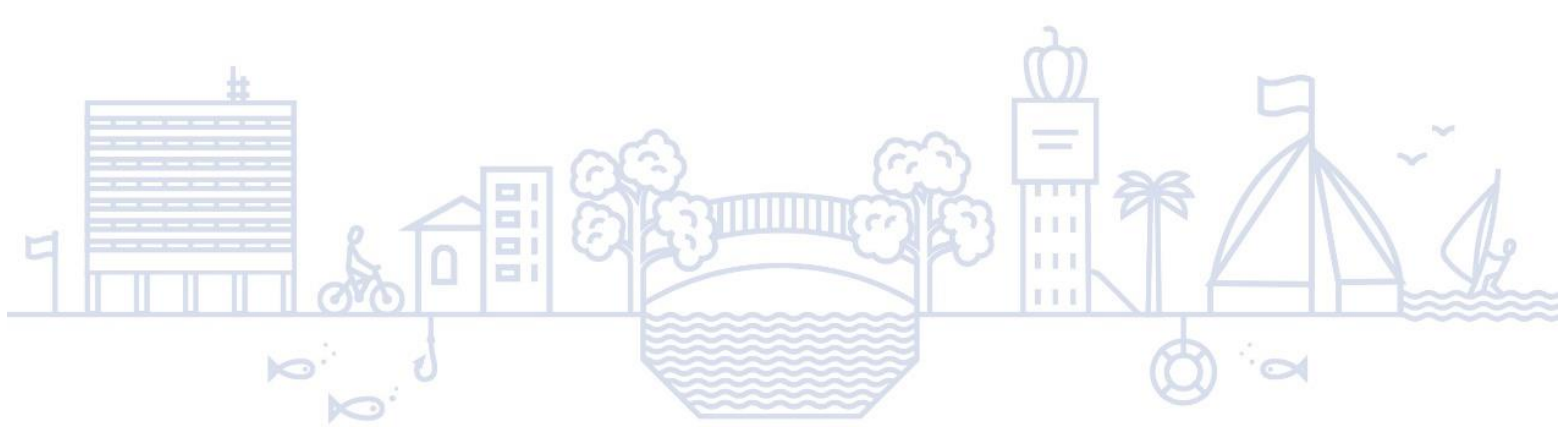
- 10.1. על כל 4 ימים איחור בהתקדמות יופחתו 150 ₪.
- 10.2. עיכוב בשל נסיבות התלויות בגורם שלישי או במוזמין, לא ייחשב כפיגור.



10.3. במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים תהא רשאית העירייה לסיים את קבלת שירותי השמאי ו/או כל חלק שלהם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולשמאי לא תהא כל טענה כנגד העירייה בלוחות הזמנים כאמור.

11. אופן בחירת ההצעה הזוכה

הערות להגשה	אופן הערכת ההצעות	המרכיב	המשקל
נא לנקוב בשיעור ההנחה באחוזים, על מחירי המקסימום לעיל בטווח של בין 1% ל-20%. יש למלא את טופס ההצעה.	ההצעה להנחה הגבוהה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר. שאר המציעים ידורגו ביחס להצעה הגבוהה ביותר.	מחיר לעבודות המתוארות בטבלה 7	70%
נא לציין השכלה ומוסד אקדמי מסמך	עבור השכלה רלוונטית נוספת – תואר במשפטים, כלכלה, תכנון ערים, גיאוגרפיה או אדריכלות – יינתן ניקוד של עד 10 נקודות. תואר ראשון מבין התארים כאמור – 8 נקודות, תואר שני מבין התארים כאמור – 10 נקודות	השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף	10%
יש לצרף שומה להיטל השבחה בגין אישור תביע במתחם התחדשות עירונית, וכתב הגנה בוועדת ערר בגין תביעה לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבנייה	הניקוד יינתן על פי הערכת מנהל המחלקה לתכנון עיר, את העבודות שהכין השמאי וצירף כדוגמא	התרשמות מאיכות עבודות השמאי	10%
יש לבקש מהממליצים להתייחס ולהעריך את הכישורים המפורטים בטבלה זו.	ייבדקו יכולות או כישורי המועמד בהיבטי ניסיון, היכרות עם הוראות הדין הרלוונטיות, ידע ובקיאיות, עמידה בלוח זמנים, כושר ביטוי ויחסי אנוש, כפי שישתקף בשומות שהוגשו על פי סעיף 2.3.4 לעיל ומכתביהם של הממליצים, אותם יצרף המציע.	התרשמות כללית מהמלצות	10%



דוגמא לחישוב הערכת ההצעות בסעיף ההנחה עבור העבודה :

רשימת המציעים	גובה ההנחה	הסבר וחישוב	ציון
מציע א'	18%	ההנחה הגבוהה ביותר	50 נקודות
מציע ב'	6%	$\frac{6}{18} \times 50 = 16.66$	17 נקודות
מציע ג'	12%	$\frac{12}{18} \times 50 = 33.33$	33 נקודות

12. הגשה:

- 12.1. המציעים ישלשו את הצעתם לתיבת ההצעות בקומה 4 בבניין העירייה בשד' הגעתון 19 בנהריה, במעטפה סגורה עד לתאריך 7/12/2022 עד לשעה 13:00. לא ניתן להגיש בצורה מקוונת.
- 12.2. המציע יגיש את הצעתו על גבי הנספח המצורף בהמשך, כשהוא חתום ע"י המציע, או ע"י מורשי החתימה במידה שהמציע הוא תאגיד ובצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- 12.3. כל הוצאות מכל סוג הכרוכות בהכנת ההצעה יחולו על המציע.
- 12.4. כל מציע מתחייב בעצם הגשת ההצעה כי אם תבחר הצעתו יחתום על החוזה תוך 10 ימים מיום מסירת ההודעה בדואר אלקטרוני על הזכייה.
- 12.5. שאלות הבהרה בנושא ניתן לשלוח ע"י פנייה בכתובת דואר אלקטרוני maort@nahariya.muni.il, עד לתאריך 24/11/2022 עד 12:00. בחלוף מועד זה לא תינתן אפשרות לשלוח שאלות הבהרה נוספות. תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר העירייה.
- 12.6. העירייה לא תהיה אחראית להסברים כלשהם בע"פ או בכתב שניתנו או יינתנו על ידי עובדיה בנוגע להזמנה לקבלת הצעות זו, או לפירוש כלשהו של בעלי ההצעה בקשר להסברים אלה והקשר בין הצדדים בהזמנה לקבלת הצעות זו, יבוסס על מסמכים בלבד. העירייה מתחייבת רק על מסמכים אלה ועל קובץ תשובות לשאלות שיתקבלו.
- 12.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה.

13. תקופת ההתקשרות:

- 13.1. המציע יחתום על מסמכי ההתקשרות עד 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.
- 13.2. תקופת ההתקשרות תסתיים בתום 5 שנים מיום חתימת ההסכם.

14. השוואת הצעות:

- 14.1. ארבעת השמאים שיזכו בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, יתחייבו למחיר הזול ביותר שהוצע מבין ארבעתם.
- 14.2. במקרה שהמציע אינו מסכים להשוות את הצעתו למחיר הזול ביותר, תפסל מועמדותו של המציע והעירייה תפנה למציע הבא בסדר הדירוג.



נספח א'
הוכחת עמידה בתנאי סף

1. פרטי המגיש

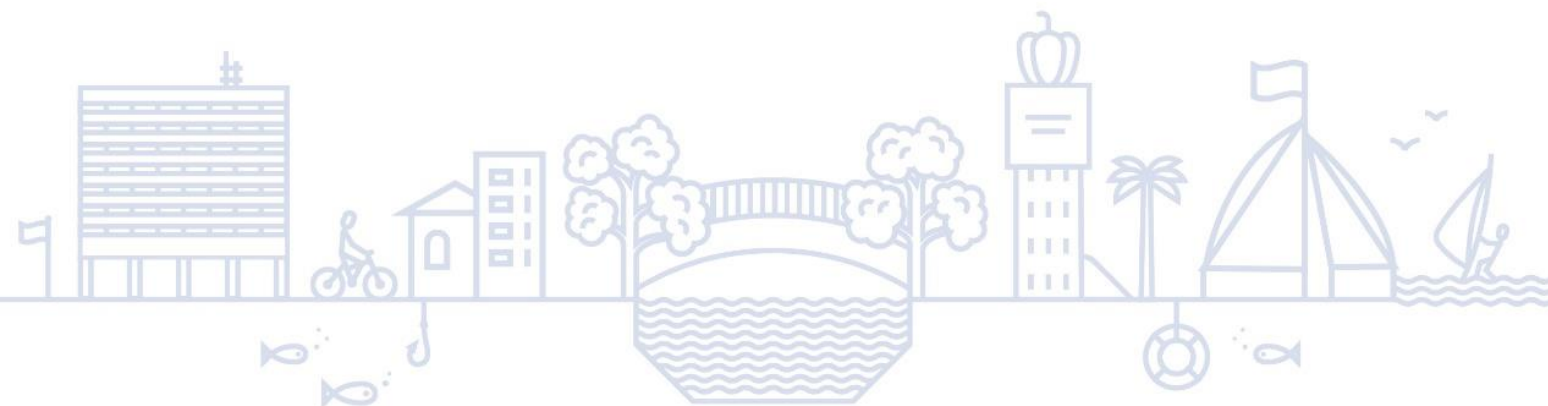
שם המציע	מורשי החתימה	טלפון
כתובת	דואר אלקטרוני	

2. הוכחת נסיון בעבודה עבור רשות מקומית אחת

הצהרה:

אני _____ ת.ז. _____ המשמש כגזבר / מהנדס (הקף בעיגול) העירייה
בשלוש השנים האחרונות, מאשר כי השמאי _____ ת.ז. _____
סיפק עבור הרשות שירותי שמאות מקרקעין לתקופה של 5 שנים רצופות, בין השנים
_____.

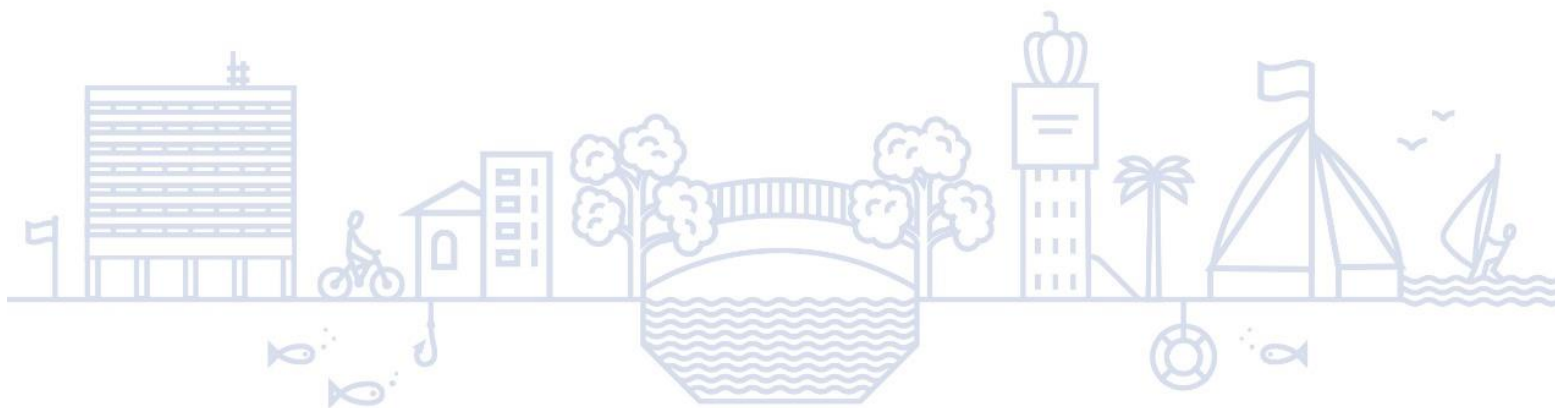
על החתום,



שיעור הנחה של המציע	שיעור הנחה מקסימלי	אופן דירוג ההצעות	המרכיב	המשקל
	20%	ההצעה להנחה הגבוהה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר. שאר המציעים ידורגו ביחס להצעה הגבוהה ביותר.	מחיר לעבודות המתוארות בטבלה 7	50%

חתימת המציע: _____

(אם המציע תאגיד יש לחתום באמצעות מורשי החתימה ולאמת ע"י עו"ד כי המסמך נחתם על ידם)



נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית נהריה

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי: _____

משפחה: _____

מס' זהות: _____

שנת לידה: _____

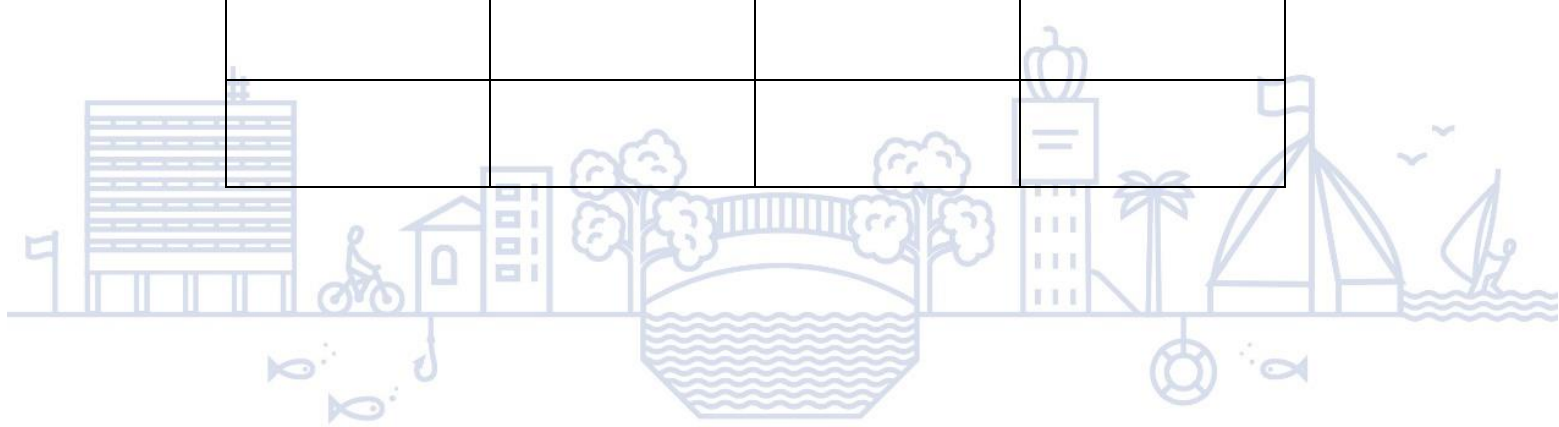
כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועצ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

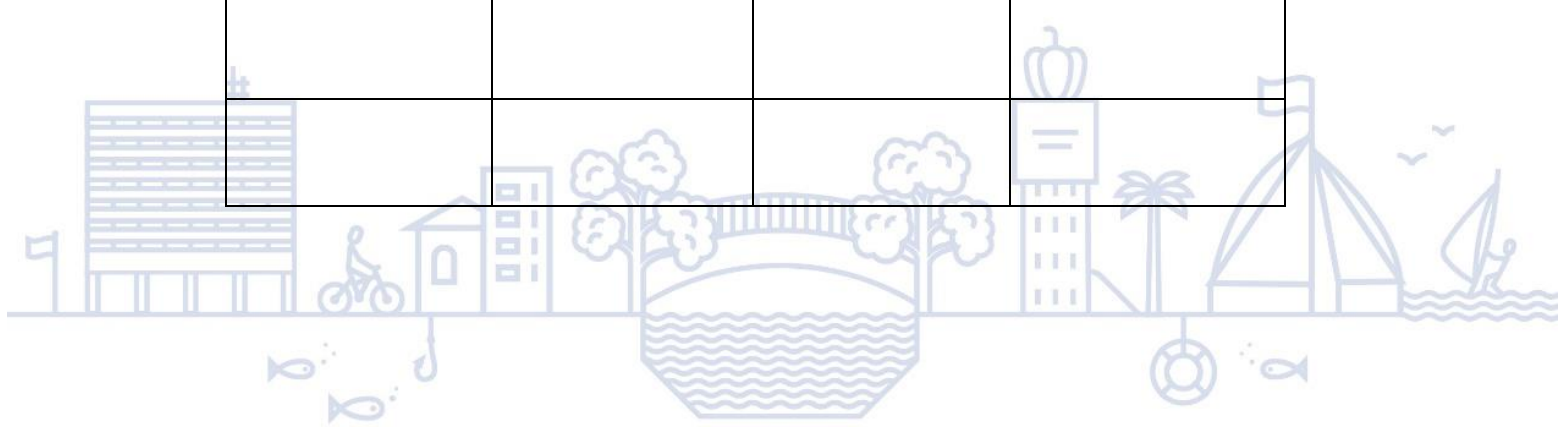
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



5. קשר לפעילות הרשות המקומית
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא התייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה)¹.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מיישם מחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

”קרוב” – בן/בת זוג הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

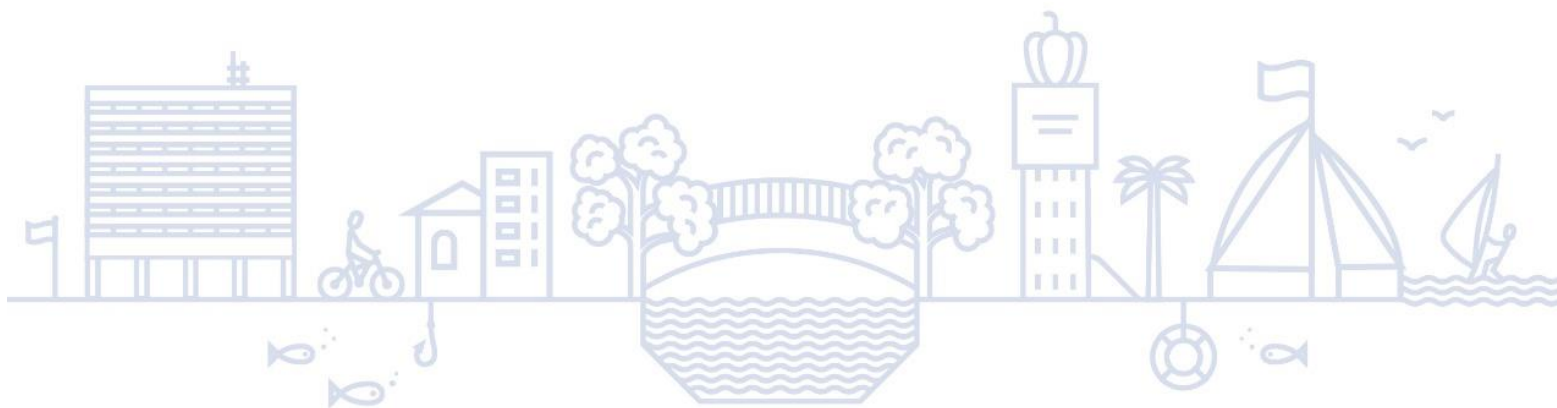
נא להתייחס במיוחד לנושאים שאליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).



כנ/לא

אם כן פרטי/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה ²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין" בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם
עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או
להתחייבויות כלשהם?

מובהר כי במסגרת שאלה זו יש להתייחס אף לחובות כלפי עיריית נהריה מכל סוג שהוא וכן להסדרי
תשלום חובות אלה ככל שקיימים כאלה.

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

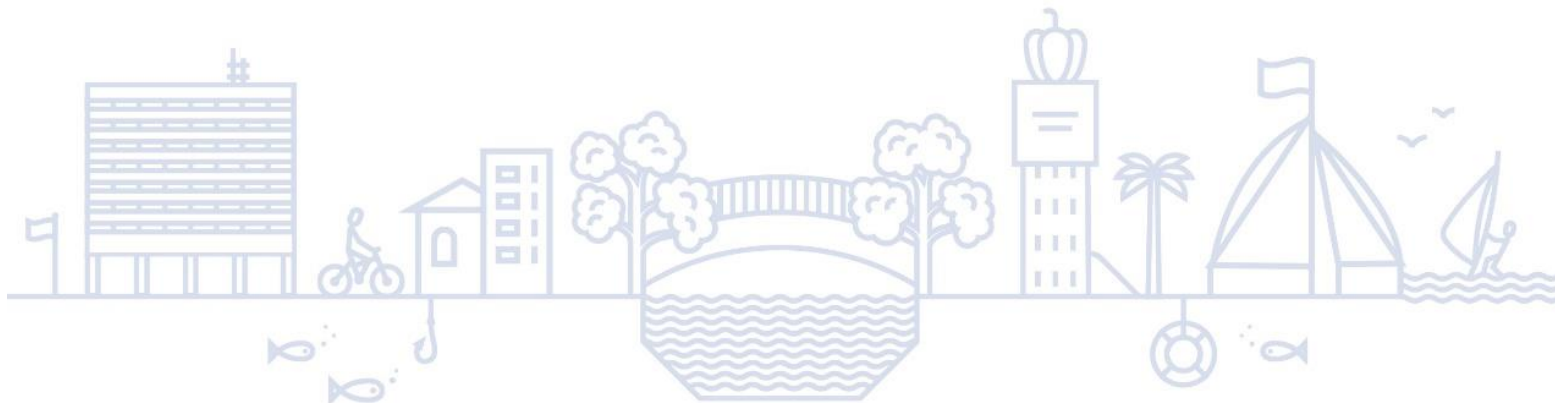
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד
עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל
זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או
מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין ועקיפין
ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:



חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס': _____ מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

