

מכרז פומבי מס' 072/22

עיריית נהריה מכריזה בזאת על קבלת הצעות מחיר

לתכנון כוללני לבניית בית ספר יסודי ממלכתי (24 כיתות) בשכונת שמעון פרס

1. רקע:

- עיריית נהריה, מבקשת להתקשר עם אדריכל לתכנון כוללני של בית ספר יסודי ממלכתי בשכונת שמעון פרס. גוש 21209 חלקה 19 בשטח של 5,690 מ"ר.
- ההתקשרות תהיה עם משרד אדריכלים שייקח תחתיו וינהל את כל צוות התכנון כולל אדריכל נוף, מהנדס, יועץ תנועה, יועץ חיסכון באנרגיה, מים, ביוב, חשמל, תאורה, קרקע, תקשורת או כל יועץ אחר שיורה המזמין להשלמת התכנון.
- מובהר בזאת שתקציב התכנון ישולם למתכנן לפי אבני דרך שיקבע משרד החינוך בכפוף לתשלומים שיתקבלו.

4. הגדרות:

- מזמין העבודה- עיריית נהריה "העירייה"
 - מנהל הפרויקט- נציג העירייה שימונה על ידה
5. המיקום:
א. שכונת שמעון פרס גוש 21209 חלקה 19 בשטח של כ 5,690 מ"ר.

עבודות המשרד אדריכלים יכללו:

- בניית צוות תכנון ואישורו אצל המזמין. כולל אדריכל מוביל, מהנדס, יועץ מים וביוב, יועץ חשמל ותקשורת, תנועה וכבישים, נגישות, בטיחות, נוף, מדידות, בדיקת אסבסט, בדיקות קרקע וכל בעל מקצוע אחר להשלמת משימת התכנון.
- מחקר והבנת מבנה השכונה וצרכיה.
- מחקר לסיכום פרוגרמה ותאום תכנון עם משרד החינוך.
- יצירת חלופות לפריסת המבנה, החניות, חצרות עד לאישור המזמין.
- תכנון מוקדם לאישור המזמין
- אישור תכנון במשרד החינוך
- הגשה וטיפול בקבלת תיק מידע בעירייה
- קידום היתר בניה עד קבלת היתר
- הגשה וטיפול בקבלת קדם מימון לתכנון ממשרד החינוך
- תכנון מפורט לביצוע כולל כל היועצים
- הפקת תיק מכרז כולל תוכניות לכל תחום, כתבי כמויות, אומדנים, מפרטים ועריכת מכרז קבלנים. כולל הצגה בסיור קבלנים
- הוצאת היתר בנייה להכשרת המצב הקיים/החדש לאחר התכנון
- תכנון מפורט לביצוע
- ליווי הוצאת תעודת גמר לפרויקט מול מנהל הפרויקט לרבות כל הנדרש להוצאתו.
- הכנת אומדן ומסמכי מכרז כולל אומדנים, מפרטים, כתבי כמויות, בכל הדיסציפלינות
- פיקוח עליון על הבניה בהתאם לבקשת המזמין



אופן ההתקשרות:

ההתקשרות תהיה של העירייה מול אדריכל מוביל אך יכלול את כל צוות התכנון לצורך השלמת התכנון. בבחינת ההצעות יינתן משקל גדול לאדריכל המוביל ואיכותו המוכחת. המתכנן ייקח בחשבון תשלומים רק לפי תשלומי משרד החינוך. הפעלה של תכנון כל מבנה בנפרד רק לפי חתימת מהנדס החברה.

6. תנאי סף-

- א. רישיון – אדריכל מוביל מוצע לפרוייקט יהיה אדריכל רשוי - חובה לצרף רישיון בתוקף
- ב. ניסיון האדריכל המוביל המוצע – לפחות 5 שנים בעבודה בשוק העבודה בישראל בתחום עריכת תכנית אדריכלית כוללנית למבנה ציבור – נא למלא טבלה בעמוד 6
- ג. ביצוע תכנון כוללני מוכח ע"י המשרד המציע והוצאה לפועל של 3 מבנים ציבוריים ב 5 שנים אחרונות
- ד. יש למלא בטבלה המצורפת פרוייקטים של תכנון כוללני וביצוע כאמור בלבד.
- ה. למשרד האדריכלים המציע מחזור כספי שנתי בהיקף של לפחות חצי מיליון ₪ לא כולל מע"מ ב 3 שנים האחרונות
- ו. יש לצרף אישור רואה חשבון מטעם המציע המאשר עמידה בתנאי סעיף זה.

בחינת ההצעות

הצעות יבחנו על ידי ועדה מקצועית של עיריית נהריה, בראשות מהנדס העיר, מהנדס החברה הכלכלית ומנהל מחלקת תכנון ויישאר חסויות למציעים או לכל גוף חיצוני. ועדת התקשרויות תהיה רשאית לזמן את המציעים לראיון והצגה. הוועדה תמליץ לוועדת המכרזים על האדריכל הזוכה לפי הפרמטרים המפורטים להלן: לכל פרמטר יינתן ציון 1-10 לפי המשקלות המפורטות. על המציע לפרט את הצעתו בטור המיועד **בטבלה** הנ"ל בלבד. המציע יכול להעביר חומר נוסף לפירוט ניסיונו ויתרונותיו בתחום העבודה.

משקלה	פירוט המציע	נושא	
25%		ניסיון מוכח של האדריכל המוביל בעבודות קודמות דומות	1
15%		יעילות קידום תכנון מול משרד החינוך	2
15%		ניסיון המשרד בניהול צוות תכנון כוללני	3
25%		הצעת מחיר באחוזים מערך המבנה שיחושב לפי חשבון סופי מאושר קבלן	4
20%		לוח זמנים מחוייב מוצע לתכנון מקבלת הזמנה ועד לסיום תיק מכרז כולל כתבי כמויות, מפרטים ואומדן	5

- שם המציע: _____ חתימת משרד אדריכלים מוביל: _____
- הדפסות והפקות על חשבון המציע וכן נסיעות או כל תשומה אחרת.
 - עיריית נהריה, יכולה לבצע או לא לבצע או לבצע חלקית את העבודה. הכל לפי שיקוליה הבלעדיים, למציע לא תהיה כל טענה או דרישה בנושא זה.

7. אופן הגשת ההצעות:

את פרטי ומסמכי המכרז ניתן לעיין/לקבל דרך אתר האינטרנט של עיריית נהריה ו/או בבניין העירייה קומה ד' מחלקת מכרזים .

שאלות הבהרה ניתן לשלוח למייל YAFAH@NAHARIYA.MUNI.IL עד ליום ג' 29/11/2022 עד לשעה 12:00 מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר לאחר התאריך הנ"ל.

המועד האחרון להגשת ההצעות יום ג' 6/12/2022 שעה 13:00. את ההצעות ויתר האישורים יש לשים במעטפה סגורה ולהגישה לעירייה (לתיבת ההצעות) בקומה ד', מחלקת מכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות כנקוב לעיל. הגשה ידנית בלבד!

מובהר כי העירייה יכולה לבצע או לא לבצע את הפרויקט, לבצע חלק ממנו או להקטין את היקפו באופן בלעדי משיקוליה שלה ולמתכנן לא תהיה כל טענה. במידה והפרויקט תוכנן במלואו ולא יצא לפועל התמורה למתכנן תהיה לפי 80% מהאומדן לא כולל את אבן הדרך של פיקוח עליון.

8. תמורה-

- א. אומדן ראשוני משוער (מובהר כי העירייה אינה מתחייבת בכל דרך שהיא לשווי ביצוע על פי אומדן זה) הוא כ-24,000,000 מיליון ₪ כולל מע"מ, ההצעה תנקוב בשיעור שכר הטרחה באחוזים מתוך חשבון סופי של הקבלן.
- ב. התמורה תחושב כאחוז מערך ביצוע קבלני בפועל ותשולם לפי אבני הדרך שיעביר משרד החינוך בפועל לעירייה.
- ג. ערך המבנה לחישוב יקבע ל-80% מהאומדן ויעודכן לאחר תוצאות המכרז. מוסכם וברור כי באפשרות העירייה להוציא לפועל או לא להוציא לפועל את התכנון והביצוע או חלקים מהפרויקט לפי שיקוליה הבלעדיים ולמתכנן לא תהיה טענה או תביעה בעניין.
- ד. חלקו של פיקוח עליון על העבודות יהיה 20% משכר הטרחה
- ה. יודגש כי התמורה הינה סופית וכוללת את כל עבודות התכנון והייעוץ הדרושות לכלל צוות התכנון לצורך תכנון הפרויקט עד לרמת מכרז + תוכניות ביצוע + פיקוח עליון.
- ו. יודגש כי התמורה תכלול כל הנדרש להוצאת תעודת גמר לרבות הכנת תכנית מצב קיים למבנה לאישור המהנדס הוועדה .
- ז. יובהר כי התמורה כוללת צילומים והעתקות עבור כל שלבי תכנון הפרויקט.
- ח. התמורה אינה כוללת תשלומי אגרות עירייה, חח"י, בזק, הוט וכיו"ב.
- ט. התמורה אינה כוללת הדמיות וצילומי רחפן.

טופס ההצעה

הנני, _____, מאשר בזאת, כי ההצעה שהוגשה על ידי
_____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע

הצעות לתכנון כוללני לבניית בית ספר יסודי ממלכתי (24 כיתות) בשכונת שמעון פרס נחתמה על ידי מורשי החתימה של המציע בהתאם למסמכי המכרז והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

הנני מצהיר בזאת שקראתי את כל מסמכי המכרז בעיון, הבנתי אותם, ואני מגיש את הצעתי כדלקמן.

להלן פירוט ההצעה:

עבור תכנון כוללני לבניית בית ספר יסודי ממלכתי (24 כיתות) בשכונת שמעון בהתאם למסמכי המכרז הנדון:

א. התמורה תחושב כאחוז מערך ביצוע קבלני בפועל ותשולם לפי אבני הדרך ותשלומים שיעביר משרד החינוך בפועל

התמורה המוצעת על ידי המשרד על תכולת העבודה הכוללת את כל צוות התכנון הינה אחוז מעלות הביצוע בפועל:

% _____

התמורה ללא כל הפרשי הצמדה/התייקרויות (לא בחוזה ולא בחשבונות החלקיים/סופי).

התשלום יהיה כנגד קבלת התוצרים שהוגדרו במפרט המיוחד.

_____ חתימת המציע

להלן פירוט הניסיון הנדרש בתנאי הסף של המכרז:

להלן פירוט הניסיון של המציע בתכנון כוללני וביצוע:

מס'	מזמין הפרויקט	תאור קצר	אדריכל מבצע	שנת תכנון	שנת ביצוע
1					
2					
3					
4					
5					

מספר רישיון מהנדס/משרד אדריכלים: _____

ניסיון המהנדס/משרד אדריכלים המוצע:

מבלי לפגוע בכלליות האמור במסמכי המכרז, ידוע ונהיר לי כי:

1. העירייה איננה מתחייבת לכך שכל הסעיפים ינוצלו בחלקם/במלואם במהלך הפרויקט ע"י המציע/ים שיזכה/ו.
2. ידוע לי כי ייתכן וביצוע הבנייה בפועל ייעשה בשלבים.
הנני מוותר מראש על כל טענת "ניהול מתמשך" בשל כך.

_____ תאריך:

_____ חתימת המציע:

נספח א' - חוזה מס' _____

שנערך ונחתם בנהריה ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

ב י /: עיריית נהריה
(להלן – "המזמינה")

מצד אחד

ל ב י /: _____
(להלן – "המתכנן")

מצד שני

הואיל _____ והמזמינה מתעתדת
(להלן: "הפרוייקט");

והואיל _____ וברצון המזמינה למסור למתכנן לביצוע והמתכנן מוכן לקבל על עצמו לבצע עבור המזמינה את שירותי התכנון כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "התכנון")
לתכנון כוללני לבניית בית ספר יסודי ממלכתי (24 כיתות) בשכונת שמעון פרס והכל כמפורט בהסכם זה ובנספחים, וכן את הפיקוח העליון על ביצוע העבודות (להלן: "הפיקוח העליון"), (התכנון והפיקוח העליון בהסכם זה יקראו להלן יחד: "תפקידי המתכנן");

והואיל _____ והמתכנן מצהיר כי הנו בעל האמצעים, היכולת, הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לשם ביצוע תפקידי המתכנן ולשם מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, במדויק ובמועד;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

לתכנון כוללני לבניית בית ספר יסודי ממלכתי (24 כיתות) בשכונת שמעון פרס (להלן: "המערכת") כמתואר בנספח א' הרצ"ב להסכם זה.

נספח א

- "אתר העבודות" - מקום ביצוע העבודות וכל מקום אחר בו תבוצענה העבודות.
- "המהנדס" - בעצמו או מי שימונה בכתב במקומו ע"י המזמינה.
- "המפקח" - כל מי שיתמנה ע"י המזמינה לפקח על ביצוע העבודות או חלק מהם.
- "הקבלן" - מי שנמסר לו ע"י המזמינה ביצוע העבודות לרבות קבלני המשנה.
- "נציג המזמינה" - לעניין הסכם זה - מי שימונה ע"י המזמינה בכתב לרבות המפקח.

3. הזמנת שירותי המתכנן

- 3.1 על סמך הצהרותיו של המתכנן, המזמינה מוסרת בזאת למתכנן והמתכנן מקבל בזאת מאת המזמינה את ביצוע התכנון של העבודות והפיקוח העליון על ביצוע העבודות בהתאם לכל הוראות הסכם זה על נספחיו.
- 3.2 המתכנן מתחייב בזאת לבצע את כל תפקידי המתכנן וחובותיו לפי הסכם זה על-פי כל דין. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי אין בהוראותיו של הסכם זה ובנספחים להסכם כדי לגרוע ו/או לפגוע בכל אחריות ו/או חובה המוטלת על פי כל דין על המתכנן.
- 3.3 אישור התוכניות, המפרטים וכל המסמכים האחרים הקשורים בתכנון או בתפקידי המתכנן ע"י המתכנן או ע"י המזמינה לא ישחררו את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישור כאמור כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי לטיב התוכניות, המפרטים או המסמכים האמורים.
- 3.4 ביצוע העבודות ע"י המתכנן יהיה במומחיות ובמקצועיות ולפי ההסכם.
- 3.5 מנהלי המתכנן יערבו באופן אישי לביצוע כל התחייבויות המתכנן עפ"י הסכם זה.

4. הנחיות לתכנון

המתכנן יבסס את התכנון על נתונים, קווי יסוד, הנחיות ותקציב שיפורטו בכתב ע"י המזמינה ועל דיווחים בכתב מישיבות התכנון, אשר יהוו חלק בלתי נפרד של הסכם זה. המתכנן מתחייב להקפיד על ביצועם של הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות והתקציב האמורים. כל סטייה מהם או שינוי בהם ייעשו אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מאת המזמינה והמתכנן יתקן וישנה את הטעון שינוי או תיקון לפי הוראותיה של המזמינה כאמור.

5. היקף שירותי המתכנן

- מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה בדבר השירותים שהמתכנן חייב לתתם, במסגרת תפקידי המתכנן, כוללים אותם שירותים בין השאר:
- 5.1 שיתוף פעולה עם המזמינה ועם המשרד אדריכלים והמתכננים המקצועיים האחרים לשם עיבוד תוכניות שמחוץ לתכנון, לרבות: ישיבות, התייעצויות ובירורים, וכן מתן כל הפרטים שיידרשו ע"י המזמינה, המשרד אדריכלים, הקבלן ומתכננים אחרים השייכים לשטח פעולתו של המתכנן במסגרת תפקידיו.
- 5.2 התכנון.
- 5.3 הבטחת קיומו ועמידה בלוח הזמנים שנקבע ע"י המזמין בתיאום עם המתכנן ביחס לתכנון ולפקוח העליון והן לעבודותיהם של הקבלן, היועצים המקצועיים ויועצים בכל שלב בביצוע תפקידי המתכנן.
- 5.4 פיקוח עליון על ביצוע העבודות, לרבות בדיקת חריגים כספיים שיוגשו על ידי הקבלן במהלך ביצוע העבודה ואישורם, וכן הכנת אומדנים כספיים בכל עת שיידרש הדבר ע"י המזמין.
- 5.5 מו"מ והשגת האישורים הדרושים מהרשויות השונות, מוסדות ממשלתיים, רשויות מקומיות או גורמים אחרים כפי שיהיה צורך בכך בכל עניין ועניין, לרבות הכנת התכניות הנדרשות ע"י הרשויות המוסמכות למתן רשיון וטיפול באישורן (תברואה, מים, ביוב, מכבי אש, משרד הבריאות, הג"א וכו').
- 5.6 השתתפות במו"מ עם קבלנים וגורמי ביצוע לפי קביעה והזמנה של המהנדס, לרבות הכנת מפרטים וכתבי כמויות לעריכת מכרזים וסיוע בעריכת מכרזים והתקשרויות עם קבלנים ומתן חוות דעת טכנית בכל הקשור לתוצאות המכרז.
- 5.7 ייעוץ הנדסי לצרכים משפטיים.

6. התכנון

המתכנן מקבל על עצמו להכין עבור המזמינה את כל התכניות, המסמכים וכל הדרוש במסגרת התכנון וכן לשנות ולתקן כל תכנית וכל מסמך בהתאם להוראות בכתב מאת המזמין, לרבות כל הנדרש להוצאת תעודת גמר ללא תוספת תשלום.

7. שלבי התכנון

התכנון יתבצע ב-3 שלבים עיקריים, כמפורט להלן:

7.1 שלב א' - עיצוב הפרוגרמה והכנת תוכניות כלליות מוקדמות

- 7.1.1 א. בירורים עם המזמין, ביקורים באתר העבודות, חקירות מוקדמות, התייעצויות ו/או בירורים עם הקבלן, המשרד אדריכלים, יועצים ומומחים מקצועיים אחרים;
- ב. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות חוקיות ואחרות הכרוכות בתכנון המערכת;
- 7.1.2 קביעת עקרונות המערכת לאור חישובים מוקדמים ובדיקת שיטות ואלטרנטיבות שונות על בסיס ההנחיות לתכנון שהמזמינה תיתן למתכנן.

- 7.1.3 הכנת תכניות כלליות מוקדמות המראות את כל העצמים המשולבים בתכנון באלטרנטיבות שונות עפ"י דרישת המזמינה, הערכתן והשוואתן לרבות בחירת האלטרנטיבה המועדפת בתיאום עם המזמינה.
- 7.1.4 תיאום התכניות המוקדמות של היועצים והאומדנים התקציביים המוקדמים.
- 7.1.5 הכנת אומדן הוצאות משוער של המערכת, בדיקתו בהשוואה לתקציב והכנת שינויים בתכניות הכלליות לשם התאמתן למסגרת התקציבית שנקבעה ע"י המזמינה.
- 7.2 שלב ב' - הכנת תכניות כלליות סופיות.
- 7.2.1 הכנסת כל התכניות המסמכים התיאורים והחישובים הדרושים (לרבות – חישובים סטטיים, חישובים ספציפיים וחישובי כמויות) בצמידות לתקציב, תיאום התכניות עם המתכננים האחרים והבאתן לאישור המזמין.
- 7.2.2 הכנסת תיקונים או שינויים בתכניות ויתר המסמכים האמורים בסעיף 7.2.1 לעיל לפי הצורך ו/או לפי דרישת המזמין.
- 7.2.3 הגשת כל תכניות ההגשה הדרושות לרשויות וקבלת אישור הרשויות המוסמכות לתוכניות האמורות בסעיף 7.2.1 לעיל ועשיית כל הדרוש לשם כך.
- 7.2.4 בדיקת אומדן ההוצאות המשוער שהוכן והכנסת שינויים בתכניות לשם התאמתן למסגרת התקציבית וקבלת אישור מהמזמינה על התכנון והאומדן המוצע.
- 7.2.5 הכנת תכניות כלליות סופיות המתארות את המערכת עם המזמינה (תוך תיאום התכניות האמורות עם היועצים).
- 7.3 שלב ג' - יעוץ בשלב התכנון המפורט:-
- השלמת התכניות והכנת המפרטים, המסמכים התיאורים והחישובים וכל הדרוש להוצאת מכרז לקבלנים ובכלל זה הכנסת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות כולל כל הפרטים, וכן החומר המתייחס לתכנון וביצוע המערכת ויתר העבודות החלות על המתכנן, וכן הכנת תכניות המפרטים והמסמכים והחישובים הנוגעים לביצוע המערכת, שיהיה בהם צורך לקבלנים, הכל בהיקף ובפרוט שימנעו סטיות ממחיר המכרז במהלך ביצוע העבודות.

שלב זה כולל בין השאר:

- 7.3.1 השלמת התכניות בסעיף 7.2.3 לעיל למכרז ולביצוע בתאום עם המתכננים והיועצים.
- 7.3.2 השלמת החישובים של הפעולות לביצוע המערכת ובחירת הציוד והכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות כפי שיידרש ובקנה מידה שייקבע ע"י המזמינה.
- 7.3.3 הכנת תכנית המשלבת את פרטי כל האלמנטים של התכנון, כשהם ברורים ומוסברים, ובקנה מידה שייקבע ע"י המזמינה. תאום התכניות עם תכניות של מתכננים ויועצים אחרים.

- 7.3.4 הכנת והשלמת מפרטים טכניים – כתבי כמויות, וכן כל המסמכים האחרים הדרושים לפרסום מכרז בין הקבלנים ובמספר העתקים שיידרש על ידי המזמין. המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות, חישובי הכמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים וממצים, הכל כדי לאפשר קבלת הצעות במחיר "פאושלי" ו/או כמויות למדידה מאת הקבלנים.
- 7.3.5 הכנת והשלמת אומדן הוצאות של המערכת שיהיה מבוסס על המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות, בדיקתן בהשוואה לאומדן הוצאות והכנסות שינויים בתכניות, במפרטים בכתבי הכמויות וכל המסמכים האחרים הקשורים לתכנון וביצוע המערכת לשם התאמתם למסגרת התקציבית. אומדן העלויות כפוף לאישור המהנדס והמזמין.
- 7.3.6 הכנסת שינויים או תיקונים בחומר הנ"ל לפי הצורך באישור המזמינה מראש ובכתב.
- 7.3.7 מתן הסברים ותשובות לקבלנים שישתתפו במכרז, וכן מתן חוות דעת וייעוץ בכל הקשור למכרז ו/או מסירת הזמנות, לרבות השתתפות בסירי קבלנים.
- 7.3.8 הכנת והשלמת כל המסמכים הדרושים, במספר עותקים שיידרש ע"י המזמין, לשם התקשרות בהסכם בין המזמין לבין הקבלנים.
- 7.3.9 יעוץ למזמין והשתתפות בבחירת הקבלנים שיזכו בעבודה, ובכלל זה ניתוח הצעותיהם והכנת השוואות ביניהן עבור המזמין.
- 7.3.10 המתכנן יכין רשימת תכניות ופיץ את רשימת התכניות המעודכנות ליועצים/קבלנים/פיקוח.
- מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בזה, כי המתכנן לא יהיה רשאי לעבור משלב אחד לשלב הבא אחריו ללא קבלת הסכמת המזמינה בכתב ומראש.

8. מועד התחלת וסיום התכנון

- 8.1 המתכנן יתחיל בביצוע של התכנון מיד עם חתימת הסכם זה.
- 8.2 המתכנן יסיים את התכנון של כל הפרוייקט לעיל תוך **90 ימים קלנדריים** בהתאם ללוח זמנים המפורט להלן:

א. אישור המזמין לחלופה - תוך 30 יום קלנדריים מתאריך קבלת צו התחלה לעבודה

ב. תכנון מפורט לביצוע - תוך 60 יום קלנדריים מאישור משרד החינוך

נספח ב

- 8.3 נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים עקב כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המזמינה לא הייתה למתכנן שליטה עליהם והמתכנן ביקש בכתב מאת המזמינה להאריך את המועדים שנקבע על פי סעיף 8.2 לעיל, תאריך המזמינה, לפי שיקול דעתה, את מועדי ביצוע השלבים או חלקם בתנאי שהמתכנן הודיע למזמינה על העיכוב וסיבתו מיד עם היווצרו, וזמנו המשוער של העיכוב.

- 9. שינויים בתכנון**
- 9.1 המתכנן מתחייב לכלול בכל שלב שהוא של תפקידי המתכנן שינויים בתכנון ובתכניות ולהכין אומדן תקציבי של השינויים בתכנון ובתכניות ולהכין אומדן תקציבי של שינויים אלה כפי שיידרש בכתב ע"י המזמינה מעת לעת.
- 9.2 נדרשו שינויים לאחר שהתכניות הסופיות אושרו על ידי המזמינה (לאחר שלב ג') תשלם המזמינה למתכנן עבור שינוי התכנון כפי שיוסכם בין המזמינה לבין המתכנן, אולם במקרה של שינויים לא מהותיים ו/או אם השינויים נדרשו מחמת פגם בתכנון, או חוסר תאום או אי אישור שלב ביניים, או עקב ליקוי בפיקוח העליון ו/או שינויים הנדרשים מהתפתחות רגילה של ביצוע העבודות חייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום. לצורך זה "שינויים לא מהותיים" משמעם שינויים הנובעים מצרכים עסקיים של המזמין ואשר אין בהם משום שינוי של למעלה מ-25% מהיקף הפרוייקט.
- 10. הפיקוח העליון**
- 10.1 המתכנן מקבל על עצמו פקוח עליון על ביצוע העבודות.
- 10.2 הפקוח העליון של המתכנן על ביצוע העבודות כולל בין השאר:
- 10.2.1 פיקוח עליון על ביצוע המערכות, העבודות והמלאכות בפרוייקט ובדיקת התאמתן לדרישות הבטיחות השונות.
- 10.2.2 ביצוע בדיקות שוטפות במהלך ביצוע העבודות להקמת הפרוייקט בכל האספקטים הקשורים לנושאי הבטיחות לסוגיהם.
- 10.2.3 פקוח עליון על ביצוע המערכת בהתאם לתכנון ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, הן בתחילת העבודות, במהלך, לפני קבלתן ע"י המזמין, והן בתקופת הבדק.
- 10.2.4 המלצה וייעוץ לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד.
- 10.2.5 דיווח מתמיד עפ"י דרישת המזמין על התקדמות ביצוע העבודות ורמת הביצוע לרבות הדרכה ומתן הסברים.
- 10.2.6 עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות המזמין והמשרד אדריכלים.
- 10.2.7 לפי דרישת המזמין, השתתפות בבירור תביעות והסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות, מתן חוות דעת בע"פ או בכתב, מתן עדות מומחה בכל פורום שבפניו יהיה צורך להביא עדות כזו וכיו"ב.
- 10.2.8 בדיקת העבודות עם סיומן, עריכת רשימת תיקונים שעל הקבלן לבצע ומתן תעודת אישור למזמין המעידה על גמר העבודה על מנת לאפשר הוצאת תעודת גמר לקבלן – הכל בהתאם להסכם שבין המזמין והקבלן.
- 10.2.9 האמור בסעיף 10.2.6 לעיל לגבי גמר תקופת הבדק.
- 10.2.10 בדיקת חריגים בחשבונות הסופיים המוגשים ע"י הקבלן ואישורם למזמין. תשלומי ביניים למבצעים (כולל קבלני משנה) ייבדקו ע"י המתכנן לפי דרישה ללא תוספת שכר.
- 10.2.11 תאום ביצוע המערכת עם מתכננים אחרים במבנה והתאמת התכניות בהתאם להנחיות המהנדס ולצורכי התכנון.
- 10.2.12 הפעלת המערכת לתקופת ניסיון בת 12 חודשים.

- 10.2.13 השתתפות בבירורים עם קבלנים ודין בתביעות קבלנים כולל הופעה בבוררות ובבתי-דין.
- 10.3 אין המתכנן רשאי לתת הוראות במישרין לקבלן ולנהל מו"מ עם הקבלן ביחס למחירים או לדרכי ביצוע העבודות, אלא באמצעות נציג המזמינה.
- 11. הגשת דו"ח וביקורים**
- המתכנן ימסור למזמינה באמצעות נציגה ו/או המפקח מעת לעת אך לא פחות מאשר פעם בחודש דין וחשבון על התקדמות ביצוע תפקידי המתכנן. המזמינה, נציגה או כל מורשה מטעמה יהיו רשאים בכל עת לבקר במשרד המתכנן לעיין בדו"ח ההתקדמות ובאופן ביצוע תפקידי המתכנן ולקבל מהמתכנן כל הסבר או מסמך שיידרשו על ידם והנוגעים לכל ענין מענייני הסכם זה.
- 12. שכר המתכנן**
- שכר המתכנן ואופן תשלומו יהיו כמפורט בנספח ג' ויחולו עליו ההוראות כדלקמן:
- 12.1 במועד בו יגיע למתכנן תשלום כל שהוא מן התשלומים הנזכרים לעיל יגיש המתכנן למפקח חשבון שייבדק תוך 15 יום ויוגש למזמינה לתשלום. המזמינה תשלם את הסכום שאישר המפקח תוך 85 יום מיום קבלת חשבון זה מהמפקח. המזמינה רשאית לאשר למתכנן תשלומי ביניים לפי שיקול דעתה של המזמינה לגבי כל שלב משלבי התכנון בהתאם להתקדמות עבודתו של המתכנן אף לפני גמר השלב הנדון.
- 12.2 כל התשלומים הנזכרים בסעיף זה הנם בבחינת מפרעות על חשבון השכר שיגיע למתכנן לפי הסכם זה ולא בבחינת תשלומים עבור חלקי עבודה גמורים וזאת גם אם תקבל המזמינה חלקי עבודה גמורים כאלה.
- 12.3 מע"מ וכל מס אחר העשוי לבוא במקומו ו/או בנוסף לו יחול על המזמינה בנוסף לשכר וישולם לגבי כל תשלום, והכל לפי הוראות חוק ותכנות מע"מ.
- 12.4 עם תשלום השכר האמור לא יהיו למתכנן כל תביעות, דרישות או טענות כלפי המזמינה. השכר האמור מהווה את התמורה המלאה והסופית המגיעה למתכנן.
- 13. שכר המתכנן במקרה של הפסקת עבודתו ו/או צמצום העבודות**
- 13.1 הפסקה עבודתו של המתכנן באחד משלבי התכנון או הפקוח העליון על פי סעיף 19 או סעיף 22 תשלם המזמינה למתכנן מחצית (50%) מיתרת הסכום לתשלום למתכנן בגין שלב הביניים שבו נמצא המתכנן בפועל. מוסכם בזה כי התשלום האמור יהווה תמורה מלאה וסופית בגין "שכר המתכנן" (כנזכר בסעיף 12 ובנספח ג' להסכם) והמתכנן לא יהיה רשאי לדרוש תשלום ו/או פיצוי נוסף בגין הפסקת העסקתו ע"י המזמינה כאמור.
- 13.2 ביקשה המזמינה לצמצם את היקף העבודות בשל שלב שהוא של התכנון או הפיקוח העליון תשלם המזמינה למתכנן באופן האמור בסעיף 13.1 לעיל.

14. החזר הוצאות

עבור העתקות אור וצילומים, הדפסות, פלוטינג (תווין), סמי אורגינלים והכנת חוברות מרכז, תשלום המזמינה למתכנן את ההוצאות כנגד חשבוניות שיוגשו למזמינה על ידי המתכנן או ישירות על ידי נותן השרות, במזומן או תוך 30 יום מיום הצגת החשבונית.

15. אחריות המתכנן כלפי המזמין וצד שלישי

15.1 המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד או הוצאות כספיות שייגרמו למזמינה עקב מעשה או מחדל בביצוע תפקידי המתכנן באופן רשלני המהווה עילה נזיקית, והוא מתחייב לפצות את המזמינה על כל נזק, הפסד או הוצאות כספיות כאלה.

15.2 המתכנן יהא אחראי לכל נזק או הפסד או הוצאות כספיות שייגרמו למזמינה עקב הפרת אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

15.3 המתכנן אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לצד השלישי ע"י מעשה או מחדל בקשר או עקב ביצוע תפקידי המתכנן ואם המזמינה תחוייב ע"י בית המשפט או רשות אחרת המוסמכת עפ"י דין או פסק בורר לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזק שהמתכנן אחראי לו כאמור, יהיה המתכנן חייב לשפות מיד את המזמינה בכל סכום שהמזמינה תחוייב בו בצרוף ריבית מקסימלית בשיעור שגובה בנק, על משיכות יתר חריגות בחשבונות חח"ד וכן הוצאות משפטיות אחרות שיגרמו למזמינה בגין תביעה זו.

15.4 המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חייבת לשלמו מכל סיבה שהיא וכאמור בסעיפים 15.1-15.3 מכל סכום שיגיע למתכנן ממנה וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום ששילמה המזמינה או תחוייב לשלמו כאמור בכל מקרה בו יראה לה או ליועציה המשפטיים כי עשויים לפסוק נגד המזמינה דמי נזק לצד שלישי.

16. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על פי כל דין, ומבלי לפגוע בהוראה מהוראות הסכם זה, המתכנן מתחייב בזאת לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים להלן. הביטוחים יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בין העירייה לבין המתכנן על פי הסכם זה, ולגבי ביטוח האחריות המקצועית הנדרש מאת המתכנן, הביטוח יהיה בתוקף ויחודש על ידי המתכנן מדי תום כל תקופת ביטוח במשך כל התקופה בה עלולה להיות מוטלת על המתכנן אחריות בגין עבודתו לפי התקשרות זו.;

16.1 פוליסה לביטוח חבות מעבידים בגין חבות כלפי כל המועסקים על ידי המתכנן בביצוע השירותים הניתנים על ידו לעירייה בהתאם לחוזה זה. ביטוח זה ייערך בגבולות האחריות התקנייים המוצעים על ידי חברות ביטוח בישראל עבור ביטוח אחריות מעבידים. מוסכם כי דרישה זו לא תהיה בתוקף אם המתכנן לא מעסיק עובדים שכירים כלשהם.

16.2 ביטוח חבות כלפי צד ג' בגין חבות הנובעת מנזק או פגיעה בגוף או ברכוש של כל אדם (כולל כל גוף משפטי שהוא) אשר נבעו ממעשה או מחדל של המתכנן, בגבול אחריות שלא יפחת מסכום של 2,000,000 ₪ (שני מיליון ₪) למקרה ולתקופה. הכיסוי בפוליסה יכלול חבות בגין פעילות של אנשים הפועלים מטעמו ועבורו של המתכנן. הפוליסה תציין במפורש כי רכושה של העירייה יחשב כרכוש צד שלישי לצורך הכיסוי בפוליסה.

16.3 ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו המקצועית של המתכנן כלפי כל אדם או גוף משפטי שהוא, הנובעת מעבודתו של המתכנן עבור העירייה.

ביטוח זה יהיה בגבולות אחריות של -4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

שם המבוטח בפוליסה זו יהיה המתכנן, שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודותיו עבור העירייה. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

16.3.1 סעיף גילוי מוארך של 6 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין המתכנן לעירייה.

16.3.2 כיסוי מעשיו ומחדליו של כל אדם או גוף הפועלים כשלוחים, מורשים או נציגים של המתכנן.

16.3.3 כיסוי בגין חריגה מסמכות ייצוג שהוענקה למתכנן.

16.4 כל אחת מן הפוליסות המפורטות בסעיפים 16.1-16.3 לעיל תכלול גם את הפרטים הבאים:

16.4.1 תקופת הביטוח בכל פוליסה תחל ביום תחילת ההתקשרות בין המתכנן לבין העירייה, ותסתיים במועד תום ההתקשרות בפועל. במידה ומשך תקופת התקשרות זו עולה על 12 חודשים, יהיה המתכנן אחראי לחידוש הפוליסות מדי שנה עד לתום תקופת ההתקשרות, ולגבי ביטוח האחריות המקצועית כמצויין לעיל

16.4.2 העירייה תיכלל כמבוטח נוסף ב"שם המבוטח" וזאת כמפורט באישור קיום הביטוחים לגבי כל ביטוח וביטוח. הכיסוי בפוליסות לביטוח חבות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית יהיה כפוף גם לסעיף אחריות צולבת.

16.4.3 נוסחי הפוליסות לביטוח חבות מעבידים ופוליסה לביטוח חבות כלפי צד שלישי יהיו מבוססים על הנוסח הידוע בשם "ביט" או כל פוליסה בעלת כיסוי אקוילנטי.

16.4.4 כל אחת מן הפוליסות תהיה כפופה לתנאי לפיו הכיסוי לא יצומצם או יבוטל במשך תקופת ההתקשרות בין המתכנן לבין העירייה, אלא אם תינתן הודעה מתאימה על כך בכתב לידי העירייה לפחות 60 יום מראש.

16.5 המתכנן מתחייב לרכוש כל פוליסת ביטוח אחרת או הרחבת פוליסה קיימת לכיסויים אשר לדעתו הנם דרושים למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה;

16.6 לפני תחילת ההתקשרות בין המתכנן לבין העירייה ימציא המתכנן לעירייה מסמך אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח אשר ערך את וזאת בנוסח המפורט בנספח ד' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו. כן ימציא המתכנן לעירייה לפי דרישה העתקים מפוליסות הביטוח שהוצאו. המתכנן מתחייב לחזור ולהמציא לעירייה אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות בינו לבין העירייה.

16.7 העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים החתום. המתכנן מתחייב לבצע כל שינוי סביר שיידרש על ידי העירייה באישור קיום הביטוחים לשם התאמתו לדרישות ההסכם. המצאת אישור קיום הביטוחים החתום מהווה תנאי מקדים להתקשרות בין העירייה לבין המתכנן. מובהר כי קביעת פוליסות הביטוח הנדרשות על ידי העירייה ותנאי הביטוחים מהווה דרישת מינימום בלבד ולא תטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי בדבר התאמת הכיסויים לצרכיו של המתכנן והמתכנן מתחייב לבחון את חשיפתו לסיכון ולרכוש את הכיסויים הנדרשים או לערוך בכיסויים שנדרשו ממנו התאמות לצרכיו

נספח ד

17. הספקת תכניות

- 17.1 במהלך ביצוע העבודות או בתקופת הבדק, חייב המתכנן למסור למזמינה ו/או למהנדס, לפי דרישתם ובזמן שייקבע על ידם, פירוט יתר או השלמות ושינויים לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ע"י המתכנן (לרבות שינויים עפ"י האמור בסעיף 9 לעיל).
- 17.2 בגמר העבודות או בכל עת לאחר מכן או שההסכם הובא לידי גמר חייב המתכנן למסור למזמינה לפי דרישתה, העתקים מקוריים ברורים מכל התכניות, חישובי כמויות, וכל המסמכים האחרים שהוכנו על ידו או ע"י אחד המומחים המקצועיים והיועצים, והנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר הנדון בהסכם זה.
- 17.3 עם גמר ביצוע העבודות או עם גמר הסכם זה כאמור בסעיפים 19-22 חייב המתכנן להמציא למזמינה סידרה אחת שלמה של עותקים מכל התוכניות שנעשו על ידיו, על ידי המומחים המקצועיים או על ידי היועצים השונים הנוגעות לביצוע המערכת כשתוכניות אלה מתוקנות בהתאם לביצוע העבודות בפועל (AS MADE). המתכנן חייב לשמור אצלו במשך 7 שנים מגמר ביצוע העבודות את כל התוכניות המתוקנות כאמור ולמסור למזמינה במשך תקופה זו, לפי דרישתה, עותק או עותקים מתוכניות או כל חלק מהן. בתום 7 השנים ימסור המתכנן למזמינה את כל התוכניות המקוריות.
- 17.4 המתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום בעד שרותיו לפי סעיף זה לרבות תיקון התוכניות בהתאם לביצוע העבודות.

18. הקניין בתכניות

הקניין בכל התכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י המתכנן או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים והנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה ומלוא זכויות היוצרים הנובעות מהן, יהיו שייכים למזמינה ולה בלבד בכל זמן שהוא, ואין המתכנן רשאי לעשות כל שימוש בהם ללא רשות מראש ובכתב של המזמין. המתכנן לא יהיה רשאי להעלות טענות בדבר זכויות יוצרים זכות פטנט, זכות מוסרית או כל זכות אחרת בתכניות ו/או בנספחים ו/או בטיטות ו/או בתרשימים ו/או במפרטים ו/או במסמכים האחרים שיוכנו ע"י המתכנן או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים הנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה המתכנן אינו רשאי לעכב בידי את התכניות המפרטים והמסמכים האחרים כמפורט לעיל מכל

סיבה שהיא, בין בתקופות ההסכם ובין לאחר סיומו. המתכנן מתחייב להעביר למזמינה בכל עת שיידרש לכך ע"י המזמינה העתקים מכל התכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י המתכנן או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים והנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה וכל מסמך ו/או ידיעות שיהיו למתכנן בכל הקשור לפרוייקט ו/או להסכם זה ו/או לעבודות נשוא הסכם זה.

מוסכם כי במקרה של הפסקת העסקת המתכנן ע"י המזמינה עפ"י אחד מהסעיפים 19 עד 22 להלן, המזמינה תהא רשאית להשתמש בתכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י המתכנן או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים והנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה- גם אם המשך העבודות יינתן ע"י מתכנן אחר.

כמו כן, המתכנן יהיה חייב, לבקשת המזמינה, ליתן את הסכמתו בכתב ככל שדרושה למסירת העבודות נשוא הסכם זה, לרבות כל התכניות, נספחים טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י המתכנן או ע"י המומחים המקצועיים או

היועצים והנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל ענין אחר במסגרת הסכם זה, לכל מתכנן אחר לפי בחירת המזמינה מבלי שיהיה צורך להמתין לקבלת הכרעה בהליכים שינקטו לפי הסכם זה אם יינקטו, ומבלי שיעלה המתכנן טענות בדבר זכויות יוצרים ו/או טענות אחרות.

19. הבאת ההסכם לידי גמר

- 19.1 המזמינה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתה המוחלט בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה למתכנן. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיקבע בהודעה או בתוך 14 יום מתאריך ההודעה, לפי התאריך המאוחר יותר.
- 19.2 הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף 19.1 לעיל, תשלם המזמינה למתכנן את שכר המתכנן באופן חלקי כאמור בהוראות ס"ק 13.1 לעיל. אם שולם למתכנן שכרו מעבר למגיע לו כאמור, ישיב המתכנן למזמינה את השכר שקיבל ביתר.
- 19.3 מובהר בזה כי המתכנן לא יהיה רשאי להפסיק את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ללא קבלת הסמכת המזמינה מראש ובכתב. הפסיק המתכנן את ביצוע העבודות ללא אישור המזמינה, יהיה חייב לפצות את המזמינה בגין כל הנזקים שיגרמו למזמינה עקב כך, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות הנתונה למזמינה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

20. ביטול ההסכם עקב הפרתו ע"י המתכנן

- 20.1 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל ובסעיפים 21 ו-22 להלן רשאית המזמינה לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 20.1.1 המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמינה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 20.1.2 המתכנן פיגר בביצוע תפקיד מתפקידי המתכנן לפי הסכם זה או בהגשת איזה שרות המוטל עליו לפי הסכם זה באופן שיש בו לגרום לשיבוש לוח הזמנים שנקבע לסיום התכנון או העבודות ולא תיקן את הדבר מבעוד שקבעה לכך המזמינה בהודעה ששלחה למתכנן- בתנאי שהפיגור לא נגרם עקב כוח עליון.
- ביטול ההסכם יהיה בהודעת המזמינה למתכנן תוך זמן סביר לאחר ההתראה.
- 20.2 הופר ההסכם לפי האמור בסעיף 20.1 לעיל יהיה חייב המתכנן לשלם למזמינה פיצויים בעבור כל נזק שנגרם לה עקב ההפרה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המזמינה זכאית לקבל נגד המתכנן כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצו ביניים.
- 20.3 בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה תשלם המזמינה למתכנן את השכר המגיע לו בעבור תפקידי החלקיים שביצע עד לביטול ההסכם כפי האמור בסעיפים 12 ו-13 לעיל בניכוי הסכום שבו פחת שווי השרות עקב ההפרה לעומת השכר לפי המוסכם ובניכוי פיצויים בעבור כל נזק שנגרם למזמינה עקב ההפרה. שולם למתכנן מעבר למגיע לו עבור ביצוע תפקידי המתכנן עד לביטול ההסכם ישיב המתכנן למזמינה כל סכום שקיבל והוא אינו זכאי לו לפי הסכם זה.

20.4 עם ביטול ההסכם או לפי סעיפים 19 או 20 ימסור המתכנן לידי המזמינה את כל המסמכים שברשותו והנוגעים לעבודות, לרבות תוכניות, מפרטים, שרטוטים וכיו"ב.

21. שרות אישי

21.1 תנאי יסודי להסכם זה הוא כי השרות מטעם המתכנן יינתן על ידי מר _____ (להלן: _____) כל תפקידי המתכנן עפ"י הסכם זה יבוצעו ע"י באופן אישי.

21.2 הופר התנאי היסודי לעיל רשאית המזמינה לבטל את ההסכם מיד לאחר שנודע לה על ההפרה. נעדר מר _____ משיבת תאום קבועה או משיבה אחרת שתיקבע מראש ו/או מביקור ו/או מביצוע כל תפקיד מתפקידי המתכנן עפ"י הסכם זה, יופחת שכ"ט של המתכנן בסך של 2,500 ₪ בעבור כל היעדרות ו/או שרות כאמור. ייעדר המתכנן פעם נוספת, יגדל הקנס ב- 500 ₪ נוספים עבור כל ישיבה נוספת ממנה ייעדר המתכנן;

21.3 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בלוחות זמנים

אחר המתכנן בקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה יופחתו משכר המתכנן כהגדרתו בהסכם זה סכומים מוסכמים וידועים מראש כפיצוי מוסכם של המזמינה בהתאם להיקף הכספי של העבודות; שיעור ההפחתות ביחס להיקף העבודה מפורט בנספח ה' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

נספח ה

22. מתכנן בלתי כשר לפעולה

22.1 נפטר המתכנן, פשט רגל, או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית, יחשב הדבר לביטול ההסכם לפי סעיף 20 והוראות הסעיף יחולו בשנויים המחויבים על היורשים ו/או באי כוחו של המתכנן.

22.2 כל הבא מכוחו של המתכנן ימסור לידי המזמינה את כל התכניות, המפרטים וכל המסמכים האחרים שהוכנו ע"י המתכנן ו/או ע"י אחד המומחים המקצועיים או היועצים הנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל עניין אחר הנדון בהסכם זה וכנגד זה ישלם המזמין לבאים מכוחו עפ"י דין לאחר קיזוז כל התחייבויות המתכנן כלפי המזמינה – את השכר המגיע, אם מגיע, למתכנן.

23. חידוש ההסכם

לא נכנס חלק של הסכם לתוקף או השתמשה המזמינה בהוראות סעיפים 19-22 לעיל והביאה את ההסכם לידי גמר בכל שלב של תפקידי המתכנן – תהיה המזמינה רשאית למסור את המשך ביצוע תפקידי המתכנן לאדם אחר ואותו אדם יוכל להשתמש בתכניות ובכל יתר המסמכים והחישובים הנוגעים לתפקידי המתכנן או לעבודות או לכל ענין אחר הקשור בהסכם, שהוכנו ע"י המתכנן, וזה מבלי לזכות את המתכנן בכל תשלום שכר, תמורה או פיצוי אחר, בעד השימוש כאמור לעיל.

24. ביצוע

מוסכם בזאת במפורש כי ביצוע התחייבויותיה של המזמינה לפי הסכם זה מותנה בכך שהמתכנן יקיים תחילה את התחייבויותיו הוא על פי הסכם זה בשלמותן ובמועדיהן.

25. קיזוז

המזמינה רשאי לקזז כל סכום בין קצוב ובין בלתי קצוב שמגיע לה מאת המתכנן (או יורשיו ו/או באי כוחו) לפי הסכם זה וכנגד סכומים שמגיעים למתכנן (או יורשיו ו/או באי כוחו) מאת המזמינה.

26. הסבת הסכם

26.1 המתכנן אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל תפקיד, זכות או התחייבות לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

26.2 המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע תפקידי המתכנן או כל חלק מהם, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

26.3 אישרה המזמינה הסבת ההסכם או כל חלק ממנו או מסירת ביצוע תפקידי המתכנן כולם או מקצתם לאחר, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, יישאר המתכנן אחראי באופן מוחלט כלפי המזמינה לכל תפקידי המתכנן והתחייבויות המוטלות עליו עפ"י הסכם זה.

26.4 המזמינה תהא רשאית להעביר בכל עת כל זכות מזכויותיה וכל התחייבות מהתחייבויותיה לפי הסכם זה, לפי שיראה בעיניו, מבלי להיזקק להסכמת המתכנן (בתנאי שישמרו זכויות המתכנן לפי ההסכם כלפי הנעבר).

מבלי לפגוע בכלליות האמור ברישא של סעיף זה תהא המזמינה רשאית בכל עת לאצול מסמכויותיה ולהעביר כל זכות מזכויותיה וכל חובה מחובותיה לפי הסכם זה למפקח מבלי להיזקק להסכמת המתכנן.

27. ויתור על זכויות ותנאי ההסכם

כל ויתור, ארכה או הנחה אחרת מצד אחד למשנהו לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י הצדדים. מוסכם בזה כי תנאי ההסכם משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים, וכי כל צד לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, השפעות והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללות בהסכם ונעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי של הסכם זה חייב להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.

28. מעמד המתכנן

28.1 מוסכם במפורש כי ביחסיו עם המזמינה לפי הסכם זה, המתכנן הוא בבחינת קבלן עצמאי, אינו נמנה על עובדי המזמינה ואין בינו לבין המזמינה כל יחסים של עובד ומעביד; כמו כן לא יהיו בין עובדי המתכנן לבין המזמינה יחסי עובד מעביד. כל מי שיעסוק בכל צורה שהיא במתן העבודות נשוא הסכם זה, מטעם המתכנן, יראו אותו לכל דבר ועניין כעובדו של המתכנן. כל זכויותיו של המתכנן כלפי המזמינה נובעות אך ורק מהסכם זה.

28.2 המתכנן מוותר בזה על כל תביעות, דרישות וטענות כלפי המזמינה שמקורן בכל תאונה שקרתה או נזק שנגרם בעת מילוי תפקידי המתכנן או כל התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

28.3 המתכנן ישלם עבור עצמו כל תשלום מס ו/או כל תשלום שיגיע ממנו עקב התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או עקב הכנסותיו. כמו כן, המתכנן יהיה אחראי לעובדיו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, פנסיה וכל תשלום אחר שחל או יחול על המתכנן בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

29. איסור לקבל שכר נוסף

המתכנן מתחייב שלא לקבל עבור ביצוע התחייבויותיו ו/או מילוי תפקידיו לפי הסכם זה כולם או חלקם כל תמורה ודבר ערך פרט לתמורה המפורטת בהסכם זה שאותה חייבת לשלם המזמינה.

המתכנן לא יקבל שכר, כל תמורה, מתנה, או דבר ערך בקשר לכל ענין מענייני הסכם זה מכל אדם או תאגיד זולת המזמינה.

30. איסור התקשרות נוספת

המתכנן מתחייב שלא להתקשר עם כל גורם שהוא לביצוע איזושהי עבודה בקשר לעבודות נשוא פרויקט זה, זולת לפי הסכם זה ובהסכמת המזמינה.

31. חובה להמשיך במילוי ההתחייבויות

אם הגיש המתכנן כל דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו יהיה עליו להמשיך בביצוע תפקידיו או התחייבויותיו לפי הסכם זה כאילו לא הוגשה תביעה.

32. הרשאה תקציבית ואישור מוסדות ממשלה

מוסכם במפורש בין הצדדים שחווה זה יהיה תקף לאחר קבלת הרשאה תקציבית בפועל ע"י מוסדות הממשלה לרבות הרשאה מאושרת ממשרד הבינוי והשיכון ולאחר אישור תב"ר תקציבי ברשות

כתובות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן:

המזמין: עיריית נהריה, שד' הגעתון 19, נהריה

המתכנן:

כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מהכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד הנמען תוך 72 שעות מעת שליחתה אליו. הודעה שתימסר ביד – במסירה אישית תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה. הודעה ששוגרה בפקס ונתקבל אישור המכשיר על השעה ועל המשלוח תיחשב כאילו נתקבלה בשעה הנקובה ובלבד שזוהי שעת עבודה מקובלת. פקס שנשלח מחוץ לשעות העבודה ייחשב כאילו נתקבל עם תחילתו של יום העבודה הסמוך.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

עיריית נהריה

שכר טרחה

1. על אף האמור מובהר ומוסכם בזאת כי במידה ויחולו עיכובים בהעברת תקצוב ממשרדי הממשלה המיועד עבור ביצוע העבודות הכלולות בחוזה זה, יעוכב התשלום לקבלן בהתאמה ולקבלן לא תהא כל טענה כנגד עיריית נהריה עקב כך מובהר ומוסכם בזאת כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום העולה על התמורה הנקובה לעיל, במידה ולא ניתנה הסכמת העירייה להגדלה כאמור, מראש ובכתב, חתומה ע"י הגורמים המוסמכים לכך.

התמורה בגין עבודת התכנון הכוללני ממשרד האדריכלים הינה בגובה של _____ % מערך המבנה שיחושב עד לתוצאות מכרז כ 80% מערך מבנה של 24,000,000 ₪ כולל מע"מ _____ ש"ח כהגדרתו (להלן: תמורה").

מוסכם כי שכר המתכנן יהיו בחלוקה שלהלן אך ישולם רק לאחר העברת התקציב ממשרד החינוך:

20%	א. שלב א' - אישור המזמין לחלופה לתכנון מוקדם
20%	ב. שלב ב' - פיתוח חלופה מאושרת ואישור משרד החינוך
40%	ג. שלב ג' - תכנון מפורט לביצוע כולל אומדנים, מפרטים, כתבי כמויות, בכל הדיסופלינות
20%	ד. שלב ד' - פיקוח עליון
100%	סך הכל

המתכנן

עיריית נהריה

נספח ה' להסכם מתכנן

פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בלוחות זמנים

<u>שיעור הפיצוי המוסכם עבור כל יום איחור</u>	<u>היקף כספי של העבודות</u>
500 ₪	עד 20,000 ₪
1,000 ₪	בין 20,000 – 50,000 ₪
2,000 ₪	בין 50,000 – 100,000 ₪
2,500 ₪	בין 100,000 – 150,000 ₪
3,000 ₪	בין 150,000 – 200,000 ₪
3,500 ₪	בין 200,000 – 300,000 ₪
4,000 ₪	בין 300,000 – 400,000 ₪
4,500 ₪	בין 400,000 – 500,000 ₪
5,000 ₪	בין 500,000 – 1,000,000 ₪
1,000 ₪ (במצטבר)	עבור כל מליון ₪ נוספים

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית נהריה

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי: _____

משפחה: _____

מס' זהות: _____

שנת לידה: _____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא התייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מישש מחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה/בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמדת/ת ?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שאליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה ²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין" בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

מובהר כי במסגרת שאלה זו יש להתייחס אף לחובות כלפי עיריית נהריה מכל סוג שהוא וכן להסדרי תשלום חובות אלה ככל שקיימים כאלה.

"קרוב" – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש
לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים
עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין
בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין
ועקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או
יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס': _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: 1. עיריית נהריה	שם: יש להוסיף	<input type="checkbox"/> נדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 1. 500291000	ת.ז. יש להוסיף	תכנון אדריכלי כוללני לבניית בית ספר יסודי בשמעון פרס	
מען: שדרות הגעתון, נהריה 2210002	מען: יש להוסיף		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון
רכוש	לא נדרש						
צד ג'					2,000,000 ₪	₪	אחריות צולבת 302, ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 309, כיסוי לתביעות המל"ל 315, מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 321, מבקש האישור מוגדר כצד ג 322, ראשוניות 328, רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' 329.
אחריות מעבידים					6,000,000 ₪ לעובד, 20,000 לאירוע ולתקופה	₪	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 309, מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 319, ראשוניות 328
אחריות המוצר	לא נדרש						
אחריות מקצועית					4,000,000 ₪	₪	אבדן מסמכים 301, אח. צולבת 302, דיבה והשמצה 303, הרחב שיפוי (לטובת מבקש האישור) 304, ויתור תחלוף לטובת מבקש האישור 309, כיסוי אבדן תוצאתי עבור מבקש האישור 311,

כיסויים							
מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – מבקש האישור 321, מבקש האישור מוגדר כצד ג 322, מרמה ואי יושר עובדים 325, פגיעה בפרטיות 326, עיכוב, שיהוי עקב מקרה ביטוח 327, ראשוניות 328, תקופת גילוי 6 חדשים 332							
						לא נדרש	אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):
 יועצים, מתכננים 038
 מהנדס, אדריכל, הנדסאי 040

ביטול/שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח: