

לאגף שירותים חברתיים דרוש/ה:  
**עובד/ת תעסוקה (עוצמה)**  
היקף משרה – 100%

**כפיפות:** למנהלת האגף/מדריך ראש צוות/מנהל מרכז עוצמה.

**דירוג:** דרוג ע"ס ללא דרגת ניהול או דירוג מח"ר (37-39) בהתאם לכישורי העובד.

**תיאור התפקיד:**

- אחריות כוללת על תהליך הליווי האישי בתחום התעסוקה של מקבלי השירות במרכז עוצמה, החל מקבלתם לתכנית הליווי התעסוקתית ועד סיומה, כולל: אינטייק ואבחון תעסוקתי, בניית תכנית ליווי אישית, אימון אישי וסיוע בהשמה בעבודה.
- פיתוח תכניות להתפתחות תעסוקתית.
- ייעוץ לצוות המרכז בתחום התעסוקה וכן לצוות המחלקה בהתאם להנחיות מרכז עוצמה.
- איתור צרכים של מקבלי השירות בתחום התעסוקה.
- איסוף, ריכוז והכנת נתונים אודות הצרכים בתחום התעסוקה של מקבלי השירות במרכז עוצמה.

**פיתוח מענים קהילתיים בתחום התעסוקה כולל:**

- מיפוי הצרכים בתחום התעסוקה של מקבלי השירות.
- ייזום ופיתוח מענים בתחום התעסוקה כולל תכניות ופרויקטים מקדמי ותומכי תעסוקה בהתאם לצרכי מקבלי השירות.
- יצירת קשרים, שיתופי פעולה ותאום הפעילות עם מסגרות, מוסדות וארגונים שונים בתחום התעסוקה - ובכלל זה גם ארגונים המקדמים השכלה והכשרה מקצועית כגון שרות התעסוקה, ארגוני מגזר שלישי ועוד.
- ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך-מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע על אודות תחום התעסוקה.
- עבודה עם רכזי תכניות העוני, הסיכון והפיקוח המחוזי בתחומי העיסוק.

**תנאי סף:**

- עובד סוציאלי (כהגדרתו בחוק העובדים הסוציאליים, תשנ"ו-1996) / או אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי החברה והרוח
- רצוי ניסיון של שנה לפחות בתחום התעסוקה.
- השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום התפקיד.

**ניסיון מקצועי:**

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה בלשכות לשירותים חברתיים

**דרישות נוספות:**

- יכולת ארגון
- הובלה בניהול צוות עובדים ומתנדבים
- היכרות עם תוכנות ה-office + תוכנת מערכת ניהול תיקים ממוחשב
- רישיון בתוקף



### מסלול הקידום:

- לפי דירוג העו"ס – עפ"י וותק והכשרה
- דירוג המח"ר – שנתיים בין דרגה לדרגה

### הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות)
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: [jobs@nahariya.muni.il](mailto:jobs@nahariya.muni.il)
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: 12/12/2022

