

למחלקה לשירותים חברתיים דרוש/ה:
עו"ס למרכז קשר
היקף משרה: 50%

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.
שכר/ מתח דרגות: י'-ח'

****אפשרות לעבודה כפריילנסר/ית**

תיאור התפקיד:

- בנייה והבנייה מחדש של הקשר בין הורים לילדיהם לאחר שנפגע במהלך משבר פירוד או גירושין של ההורים או במקרים של אלימות במשפחה.
- חידוש הקשר בין הורים לילדים שאינם גרים יחד בגלל פירוד, גירושין, ניתוק ממושך או עזיבת ילדים את ביתם (למקלט, אומנה, פנימייה), שימורו והידוקו.
- כחלק משמירת הקשר לטווח ארוך, הגנה על ילדים הנמצאים בסיכון במפגש עם אחד מהוריהם או שניהם.
- יצירת אווירה של מסגרת מוגנת, תומכת, מקצועית וניטרלית.
- תיעוד המפגשים בתיק הפונה.
- דיווח לגורמי טיפול לגבי תופעות חריגות או דורשות התערבות.

תנאי סף:

- בעל/ת תואר ראשון בעבודה סוציאלית
- רישום בפנקס עובדים סוציאליים

ניסיון מקצועי:

- בעל/ת ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית תוך עדיפות לעבודה בתחום הייעוץ והטיפול המשפחתי – יתרון

דרישות התפקיד:

- יכולת ארגון
- התמודדת מיטבית עם מצבי לחץ וקונפליקטים, אמינות, יכולת פתרון בעיות
- היכרות עם תכנות ה-OFFICE

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
על המועמדים להגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות,
אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה
או במייל: jobs@nahariya.muni.il



04-9879811 📞
שד' הגעתון 19, ת.ד. 2210002 נהריה 📍
www.nahariya.muni.il 🌐
nahariya_city 📧 עיריית נהריה 📱

עיריית נהריה
Municipality of Nahariya
מחלקת משאבי אנוש



נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו מועד אחרון להגשה: 12/12/2022

