

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 1/2023-04
בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיגוף:
אחראי/ת פרויקטים הנדסיים
היקף משרה – 100%

כפיפות: מהנדס הרשות

שכר/ מתח דרגות: דירוג מהנדסים

תיאור המשרה:

אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידי ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנים, לחוקי עזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

תחומי אחריות:

- ליווי ותכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.
- ניהול, פיקוח ואחזקת מבני ומוסדות הרשות.

ניסיון מקצועי:

- עבוד בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
- עבוד הנדסאי רשום 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.
- עדיפות לבעלי ניסיון והכרות עם עבודה בתחום ניהול פרויקטים הנדסיים.
- יכולת סקירה ואבחון הנדסי למצב מבנים עם יכולת ביטוי בכתב לחוות דעת מקצועית.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולות ארגון, תיאום ובקרה
- קפדנות ודייקנות בביצוע
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- יכולת לעבוד באופן עצמאי
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- סמכותיות
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- כושר הבעה בכתב ובעל פה
- עבודה בשטח
- זמינות ועבודה בשעות לא שגרתיות



דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנת האופיס.
- היכרות עם תוכנת PROJ MS – יתרון.
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- היכרות עם תוכנת הבינארית + דקל יתרון.
- היכרות ועדיפות עליונה לידיעתה בתוכנת האוטוקאד.
- הכנת כתבי כמויות ובדיקת חשבונות.

הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: jobs@nahariya.muni.il
- ✓ את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי.
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

עפ"י תקנות המכרזים 5/21 סעיף 4.8 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מביין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה. ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

מועד אחרון להגשה: 30/01/2023

