

לאגף לשירותים חברתיים דרוש/ה:  
**עו"ס אזרחים ותיקים**  
היקף משרה: 50%

**כפיפות:** למנהלת האגף לשירותים חברתיים.

**מתח דרגות:** עו"ס ללא דרגת ניהול.

**תיאור התפקיד**

- אחראי על המניעה והטיפול לאוכלוסיית הוותיקים.
- תכנון פיתוח וביצוע שירותים קהילתיים לוותיקים.
- טיפול בלקוחות במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים.
- למידה והכרת הגורמים להתנהגותם של מטופלים ואיתור סיבות למוגבלותם המקשות על הסתגלות החברתית, הכרת הצרכים הספציפיים הנוגעים למטופל ומשפחתו.
- ניהול רישום דוחות סוציאליים, יעדים ודרכי טיפול מטרות ולוז לביצוע.

**השכלה**

- בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס עובדים סוציאליים.

**ניסיון מקצועי:**

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה בלשכות לשירותים חברתיים.
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה בתחום טיפול באזרחים וותיקים.

**דרישות נוספות:**

- יכולת ארגון
- הובלה בניהול צוות עובדים ומתנדבים
- היכרות עם תוכנות ה-office + תוכנת מערכת ניהול תיקים ממוחשב
- רישיון בתוקף



### הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות)
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: [jobs@nahariya.muni.il](mailto:jobs@nahariya.muni.il)
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: **16/02/2023**

