

לאגף לשירותים חברתיים דרוש/ה:  
**עו"ס תחום טיפול בעולים חדשים**  
היקף משרה 50%

**כפיפות:** למנהלת האגף לשירותים חברתיים.

**שכר / מתח דרגות:** דרוג עו"ס ללא דרוג ניהול.

**תיאור התפקיד**

- אחראי ליצירת קשר עם משפחות עולים חדשים.
- זיהוי צרכים של המשפחה ותופעות חברתיות והבאתם לידיעת הגורמים הרלוונטיים.
- ייעוץ למשפחה וסיוע אקטיבי במימוש זכויות.
- הפנייה, ליווי ותווך למגוון מענים של האגף לשירותים חברתיים ולשירותים בקהילה.
- עבודה בשותפות עם עובדים סוציאליים לחוק.
- אחריות על תיעוד המידע.

**השכלה**

- בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס עובדים סוציאליים/ שנה ג' ללימודי התואר.

**דרישות נוספות**

- יכולת עבודה בצוות.
- ידיעת השפה הרוסית על בוריה.
- תינתן עדיפות לניסיון בעבודה עם משפחות.

**הערות:**

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות)
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: [jobs@nahariya.muni.il](mailto:jobs@nahariya.muni.il)
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: **06/03/2023**

