

לאגף לשירותים חברתיים דרוש/ה:
עו"ס אזרחים ותיקים
היקף משרה: 50%

כפיפות: למנהלת האגף לשירותים חברתיים.

מתח דרגות: עו"ס ללא דרגת ניהול.

תיאור התפקיד

- אחראי על המניעה והטיפול לאוכלוסיית הוותיקים.
- תכנון פיתוח וביצוע שירותים קהילתיים לוותיקים.
- טיפול בלקוחות במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים.
- למידה והכרת הגורמים להתנהגותם של מטופלים ואיתור סיבות למוגבלותם המקשות על הסתגלות החברתית, הכרת הצרכים הספציפיים הנוגעים למטופל ומשפחתו.
- ניהול רישום דוחות סוציאליים, יעדים ודרכי טיפול מטרות ולוץ לביצוע.

השכלה

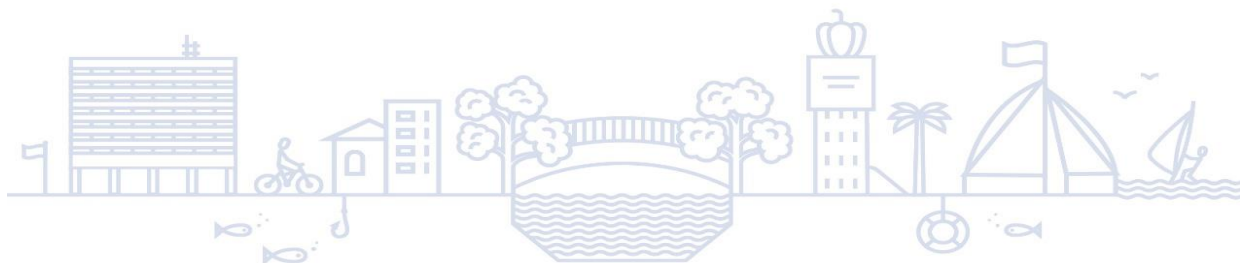
- בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס עובדים סוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה בלשכות לשירותים חברתיים.
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה בתחום טיפול באזרחים וותיקים.

דרישות נוספות:

- יכולת ארגון
- הובלה בניהול צוות עובדים ומתנדבים
- היכרות עם תוכנות ה-office + תוכנת מערכת ניהול תיקים ממוחשב
- רישיון בתוקף



הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות)
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: jobs@nahariya.muni.il
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: 10/04/2023

