

לאגף לשירותים חברתיים דרוש/ה:
עו"ס אלימותי קהילה
היקף משרה: 75%-100%

כפיפות: למנהלת האגף לשירותים חברתיים.

מתח דרגות: עו"ס ללא דרגת ניהול.

תיאור התפקיד

- אחריות לתכנון וביצוע התערבויות לפיתוח קהילתי לקהילה הגיאוגרפית שבה הוא פועל תוך התייחסות לנושאים הדורשים שינוי: בתחומי חיים נרחבים, בקרב קבוצות ייחודיות בקהילה בעלות מאפיין ייחודי משותף) קהילות פונקציונאליות, מתוך לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ובארגונים ושירותים.
- ייזום תהליכים ללמידה והיכרות עם הקהילה (מיפוי קהילתי), איתור נושאים הדורשים שינוי מתוכנן בתחום הטיפול באלימות במשפחה, הכנת תכניות התערבות ויישומן, תוך איסוף נתונים רלוונטיים ותייעודם.
- עידוד התארגנות של תושבים ומנהיגות קהילתית מקומית לפעולות משותפות, הגברת מודעות ופעולות מניעה בתחום אלימות במשפחה, לצד ייזום והובלת תהליכים לשיתוף והשתתפות, בנושאים הדורשים שינוי ברמה קהילתית.
- הקמת צוותים רב מקצועיים ובין מגזריים בהשתתפות חברי הקהילה לייזום, תיאום, תכנון ויישום פעולות קהילתיות בתחום האלימות במשפחה.
- הבהרת המדיניות שנקבעה על ידי הועדה הבין משרדית והאגף המקצועי במשרד בתחום האלימות במשפחה, הסברה והפצת הגישה המקצועית התחום האלימות במשפחה בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה.
- ארגון השתלמויות, כנסים, ימי עיון בנושאי עבודה סוציאלית קהילתית בתחום האלימות במשפחה לפעילים קהילתיים, אנשי מקצוע וקבוצות בקהילה. השתתפות בפורומים וועדות שעניינם טיפול ומניעה בתחום האלימות במשפחה ועבודה קהילתית.

השכלה

- בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס עובדים סוציאליים.
- רצוי מיומנות בתחום הטיפול באלימות או/ו העבודה הקהילתית.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה בלשכות לשירותים חברתיים.

דרישות נוספות:

- מועמד שייבחר יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בתחום הטיפול באלימות במשפחה בשנתיים הראשונות לתפקיד.
- מועמד שייבחר יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בעבודה קהילתית בשנתיים הראשונות שלו בתפקיד.
- היכרות עם תוכנות ה-office + תוכנת מערכת ניהול תיקים ממוחשב
- רישיון בתוקף



הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות)
- ✓ מתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: jobs@nahariya.muni.il
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: **31/08/2023**

