

עיריית נהריה

מכרז פומבי

מס' 064/23

למתן שירותי ניהול תכנון

ותכנון מרחב נחל

הגעתון בנהריה

הזמנה להציע הצעות להתקשרות בחוזה למתן שירותי ניהול תכנון ותכנון מרחב נחל הגעתון בנהריה

1. עיריית נהריה (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות בהסכם למתן שירותי ניהול תכנון והכנת תוכנית מפורטת של מרחב נחל הגעתון בנהריה (להלן: "הפרויקט" ו/או "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים") על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. על הזוכה לשמש כמנהל פרויקט התכנון נשוא המכרז (להלן: "מנהל הפרויקט") ובכלל זאת להציג את הצוות המקצועי לעריכת ולניהול התכנון.
3. תשומת לב המשתתפים תופנה לכך כי האדריכל (אשר ישמש כראש צוות התכנון), ואדרי' הנוף ויועץ ההידרולוגיה, אשר יהוו חלק מהצוות המקצועי, נבחרו בהליך תחרותי קודם. הזוכה במכרז יחויב להתקשר בחוזה עם בעלי התפקידים הנ"ל, כאשר התמורה שתשולם לבעלי תפקידים אלו תהא כמפורט במסמכי המכרז ותיכלל במסגרת התמורה שתשולם לזוכה במכרז זה. לפיכך, על הזוכה להביא בחשבון, במסגרת הצעתו, את התמורה שעליו יהיה לשלם לבעלי התפקידים הנ"ל.
4. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לגיבוש הצוות המקצועי שיכלול את האדריכל, אדרי' הנוף וההידרולוג וכן את בעלי התפקידים הבאים: יועץ מים וביו, יועץ תשתיות, יועץ חשמל, יועץ תאורה, יועץ תקשורת, יועץ פרוגרמות, שמאי, גאולוג/ביסוס קרקע, אגרונום, יועץ איכות סביבה, יועץ חברתי, וכל יועץ רלוונטי שיידרש לצורך מתן השירותים נשוא המכרז. גיבוש ובחירת הצוות יתואם מול העירייה ומשב"ש.
5. זהות וניסיון המציע וכל צוות התכנון שיגובש על ידו צריכים להיות רשומים במאגר המתכננים של משב"ש, בהתמחות הרלוונטית.
6. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לרכוש במשרדי העירייה בשד' הגעתון 19 ו/או אתר העירייה בכתובת <https://www.nahariya.muni.il>
החל מיום 14/9/2023 בשעה 08:00 תמורת סך של 500 ₪ חמש מאות שקלים (חדשים), אשר ישולמו בהמחאה לפקודת העירייה (מסומנת למוטב בלבד). סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרכוש.
7. עד ליום 9/10/2023 בשעה 12:00 יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המזמינה באמצעות מי שימונה על ידה לשם טיפול בכך, באמצעות כתובת דוא"ל maort@nahariya.muni.il וככל שאלה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. על המציע לוודא טלפונית את דבר המצאת שאלות ההבהרה לנציג המזמינה.
8. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות. על המעטפה יירשם מס' המכרז.
9. יש למלא את חוברת המכרז, במקומות המיועדים לכך, ולחתום על כל מסמך ממסמכי ההצעה.
10. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מתאריך: 18/10/2023 בשעה 13:00 במשרדי העירייה, במסירה ידנית בלבד. **הצעה אשר תוגש שלא במועד לא תילקח בחשבון.**
11. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על יסוד שקלול ההצעות לפי משקלות של מחיר ואיכות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
12. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז, להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י ההסכם, ו/או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות.

13. הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה אשר תחייבנה את העירייה ואת המציע, וככל שיש סתירה ביניהן לבין הוראות הודעה זו, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

תנאי המכרז

1. **פללי**
 - 1.1 עיריית נהריה (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות בהסכם למתן שירותי ניהול תכנון והכנת תוכנית מפורטת של מרחב נחל הגעתון בנהריה (להלן: "הפרוייקט" ו/או "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים") על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בהסכם ההתקשרות המצ"ב ונספחיו.
 - 1.2 תקציב ביצוע עבודות ניהול התכנון והכנת תוכנית מפורטת במרחב נחל הגעתון יהיה בסך של 2,239,600 ₪ (לא כולל מע"מ) (להלן: "המחיר המקסימלי").
 - 1.3 ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו כמפורט להלן) ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקולות, של מרכיבי איכות (80%) ושל מרכיבי מחיר (20%), בהתאם לפרמטרים ולנוסחאות המפורטות להלן.
 - 1.4 על הזוכה לשמש כמנהל פרויקט התכנון נשוא המכרז (להלן: "מנהל הפרוייקט") ובכלל זאת להציג את הצוות המקצועי לעריכת ולניהול התכנון. הצוות המקצועי יכלול, בין היתר, אדריכל (שישמש כראש צוות התכנון) וכן אדריכל נופ ויועץ הניקוז וההידרולוגיה, אשר נבחרו בהליך תחרותי קודם, ואלו שמותיהם: ד"ר אדר' גבריאל שווקה ואדר' רועי טל המוכרים גם בשם המסחרי "סטודיו סברה" ו"לבנט אדריכלים", וההידרולוג דויד רמירז.
 - 1.5 זולת בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 1.4 לעיל, יכלול הצוות המקצועי שיוצג ע"י הזוכה את בעלי התפקידים הבאים: יועץ מים וביוב, יועץ תשתיות, יועץ חשמל, יועץ תאורה, יועץ תקשורת, יועץ פרוגרמות, שמאי, גאולוג/ביסוס קרקע, אגרונום, יועץ איכות סביבה, יועץ חברתי, וכל יועץ רלוונטי שיידרש לצורך מתן השירותים נשוא המכרז. גיבוש ובחירת הצוות יתואם מול העירייה ומשב"ש. שכרם של כל בעלי התפקידים שישמשו את מנהל הפרוייקט (לרבות שכר האדריכל, אדריכל הנוף ויועץ הניקוז וההידרולוגיה) יהא כלול בתמורה שתשולם לו עפ"י מכרז זה.
 - 1.6 המציע יידרש לתת הצעה למתן כל השירותים נשוא המכרז, לרבות שכר האדריכלים בראש צוות התכנון, אדריכל הנוף וההידרולוג, ולנקוב בהנחה שבין 0%-30% מתקציב התכנון הרשום במכרז זה כמפורט בנספח א'1 "מפרט העבודות והוראות למתן שירותים" וכן בנספח ב'1 "המפרט הטכני". הצעתו הכספית של המציע תהווה תמורה מלאה וסופית עבור כלל השירותים, ולא תשולם כל תמורה נוספת.
 - 1.7 **יודגש כי, שיעור הנחה המירבי (מקסימלי) אותו ניתן להציע הינו 30%. אין לנקוב בהצעה בהנחה העולה על 30% למחירי התמורה. בנוסף, חל איסור על הצעת תוספת למחיר המקסימאלי הקבוע במכרז. הצעה שתנקוב בהנחה הגבוהה מ- 30% או בהנחה שלילית (תוספת על המחיר המקסימאלי) תפסל על הסף ולא תובא לדיון.**
 - 1.8 למען הסר ספק, על המציע הזוכה לשמור על כל תנאי הכשירות להשתתפות בבקשה זו, בכל התקופה החוזית.
 - 1.9 לאורך תקופת ההתקשרות, הזוכה יהיה מחויב להיות זמין לביצוע העבודות נשוא המכרז עבור העירייה.
 - 1.10 מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לנצל את המסגרת התקציבית כולה ו/או חלקה

במהלך תקופת ההתקשרות והיא אף תהיה רשאית שלא לנצל את המסגרת התקציבית כאמור בכלל.

2. מסמכי ההצעה

2.1 הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים ע"י המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). ההצעה תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצוינים בסעיף 5 להלן, גם את המסמכים דלהלן:

מסמך א' – הוראות למשתתפים תנאים מיוחדים והליכי המכרז

- נספח א-1** – מפרט העבודות והוראות למתן השירותים.
- נספח א-2** – פרופיל המשתתף.
- נספח א-3** – ניסיון המציע והמלצות, לרבות פירוט של הצוות המקצועי המוצע ע"י המציע.
- נספח א-4** – נוסח ערבות מכרז.
- נספח א-5** – התחייבות להימנע מניגוד עניינים ושמירה על סודיות.
- נספח א-6** – תצהיר בדבר העדר הרשעות ושכר מינימום.
- נספח א-7** – הצהרה בדבר העדר קרבה.
- נספח א-8** – תצהיר עסק בשליטת אישה.
- נספח א-9** – הצעת המציע.
- נספח א-10** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה של המציע
- נספח א-11** – תצהיר כנדרש בסעיף 22 ו-12 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- נספח א' 12** – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות.
- נספח א' 13** – תצהיר בדבר אי תאום מכרז.
- נספח א' 14** – הסכמה להיבחר כ"זוכה נוסף".

מסמך ב' – הסכם ההתקשרות

- נספח ב-1** – הנחיות לביצוע העבודות והמפרט הטכני.
 - נספח ב' 2** – נוסח ערבות ביצוע.
 - נספח ב'-3** אישור קיום ביטוחים.
- תשומת לב המציעים מופנית לכך שהמזמין יעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן לרבות המצאת אישורי קיום ביטוחים חתומים על ידי המבטח, במשך כל תקופת ההתקשרות ובתקופה לאחר מכן (כמפורט בתנאי המכרז להלן) ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע.

על המציע לבדוק את נוסח אישורי קיום ביטוחים אשר יידרשו ממנו (לרבות בדיקה מול חברת הביטוח במידת הנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא מסוגל להמציאם במלואם. הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת ההצעה.

נספח ב-4 – טבלת הצוות המקצועי.

נספח ב'-5 – הצהרה והתחייבות נותן השירותים מטעם המציע.

נספח ב-6 – הצהרה על העדר תביעות וכתב ויתור.

נספח ב-7 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.

נספח ב' 8 – שאלון לאיתור ניגוד עניינים.

2.2

כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות, העירייה תהיה רשאית להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים במסמכי המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא נפתחו ההצעות, תהיה ועדת המכרזים של העירייה רשאית לבצע שינויים במסמכי המכרז, מטעמים שיירשמו, ובלבד שתינתן למציעים הזדמנות לתקן את הצעתם.

3. תיאור השירות

ניהול הפרויקט, כהגדרתו במסמכי המכרז (בהקשר זה ר' בין היתר נספח א'1 למסמכי המכרז ונספח ב'1 להסכם ההתקשרות), ומתן שירותי ניהול תכנון ועריכת תוכנית מפורטת עבור משב"ש ועיריית נהריה, בהמשך לתחרות האדריכלית שנערכה במרחב נחל הגעתון בנהריה, לרבות:

- ניהול הפרויקט ומתן שירותי תכנון עבור הצוות הזוכה בתחרות האדריכלית שנערכה במרחב הגעתון.
- גיבוש צוות מתכננים (והתקשרות ישירה עם צוות המתכננים עפ"י צורך כמפורט בהסכם).
- ניהול צוות המתכננים.
- ניהול ופיקוח על עבודת התכנון.
- שירותי התכנון וניהול התכנון יכללו את כל השירותים הקבועים בנוהל משרד הבינוי והשיכון בהתאם לתכולת העבודה והשירותים הנדרשים המפורטים ב"קובצי התעריפים" של משרד הבינוי והשיכון. כמו כן ניהול התכנון יכלול תהליך של שיתוף ציבור (בהשתתפות כל צוות התכנון).
- השירותים יכללו את כל שלבי התכנון והתאום הנדרש בכל שלבי קידום התכנית כולל טיפול באישור וועדה מקומית, מחוזית וועדות סטטוריות אחרות. השגת כל האישורים הנדרשים עד לקבלת האישור ופרסום התכנית למתן תוקף.
- עבודות התכנון והניהול התכנון יעשו בהתאם להוראות והנחיות משרד הבינוי והשיכון ונהליו לרבות נוהל: "ליווי תכנון והגשת תכניות ואישורן".
- ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמינה לבין המציע הזוכה ו/או מי מהפועלים מטעמו.

4. תקופת ההסכם

- 4.1 ההתקשרות תהיה לתקופה החל ממועד חתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה ותימשך עד למועד התשלום האחרון שיתקבל בידי הזוכה במכרז מהעירייה בגין השלמת הפרויקט.
- 4.2 מובהר כי ההתקשרות תהיה בהתאם למגבלות התקציב העומד למימושו, כך שלמזמין זכות לסיים את ההתקשרות גם אם לא הסתיים הפרויקט וזאת מחמת היעדרו של תקציב מתאים.

4.3 על אף האמור לעיל, ובכל מקום אחר בחוזה, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה וגם שלא מחמת הפרת חוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי סיום ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לזוכה 30 ימים מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם העירייה לזוכה את התמורה המגיעה לו עפ"י החוזה בגין העבודות שבוצעו בפועל לשביעות רצון המזמינה עד למועד הפסקת ביצוע העבודות, בניכוי כל הכספים אותם העירייה זכאית לקזז ו/או כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לה, ככל שנגרמו.

5. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים אשר עומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר :

- 5.1 המציע רשום כתאגיד או עוסק מורשה הרשומים כדין בישראל.
 - 5.2 המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:
 - 5.2.1 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 - 5.2.2 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
 - 5.3 המציע עומד בדרישות סעיפים 2 ב' ו-2ב' לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
 - 5.4 ההצעה תוגש אך ורק ע"י מי שעומד בתנאי הכשירות של "מנהל פרויקט". ככל שמדובר בתאגיד – על מנהל הפרויקט להיות למצער אחד מבעליו בשיעור של 51% לפחות מהון המניות הנפרע של התאגיד ו/או מנהליו של התאגיד. לא תתקבל הצעה של מנהל פרויקט שאינו עומד בדרישות הנ"ל. כמו כן, "מנהל הפרויקט", לעניין סעיף זה, הינו מי שעומד בכל התנאים הבאים:
 - 5.4.1 אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958 ו/או בעל תואר אקדמאי בתכנון ערים המוכר מטעם מוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תעודות מחו"ל שיש להם שקילות ממשרד החינוך. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע תעודות ואישורים מתאימים.
 - 5.4.2 בעל ניסיון מוכח בכל הפרמטרים הבאים:
 - ניסיון בניהול תכנון של לפחות תוכנית שלד / אב אחת וכן של שתי תוכניות מתאר מפורטות (תב"ע) שלפחות שתיים מהן בהתחדשות עירונית, ושהתוצר של כל אחת מהן עולה על 200 יחידות דיור. תוכנית השלד/ אב תהיה לפחות בשלב אישור הוועדה המקומית והתכנונית המפורטות לפחות בשלב ההחלטה להפקדה ב- 12 השנים האחרונות. כל התוכניות כוללות נספח בינוי ובשתי תוכניות לפחות בוצע תהליך משותף.
 - ניסיון בתכנון הכולל שימושים מעורבים.
 - ניסיון בתכנון של מרכז עירוני אחד לפחות, בשטח של לפחות 100 דונם, כשהתכנון כאמור נערך במהלך התקופה משנת 2018 ואילך.
 - ניסיון בעבודה מול לשכת התכנון המחוזית, מחוז צפון.
- 5.5 המציע הציג לעירייה צוות מקצועי הנדרש בהתאם לרשימת היועצים הנדרשת במסמכי המכרז, והמפורטת בנספח א- 3 אשר רשום במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון בהתמחות הרלוונטית לרבות ציון הרקע ההשכלתי והניסיון המקצועי של כל אחד מהם. המציע יצרף קורות חיים ותעודות השכלה והסמכה של כל אחד מהיועצים המוצגים על ידו, לרבות של מנהל הפרויקט הנזכר בסעיף 5.4 לעיל ושל מתכנן התנועה הנזכר בסעיף 5.6 להלן.

5.6 מתכנן תנועה

המציע יציע מתכנן תנועה מטעמו אשר עומד בתנאים המצטברים הבאים :

- מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (מודגש כי מתכנן כבישים לא יוכל לשמש בתפקיד זה). יש לצרף תעודות ואישורים לצורך הוכחה.
- בעל ניסיון מוכח של תכנון תנועה ותחבורה ציבורית ו/או מתח"מים בצוות של תכנון בתכנית מפורטת לביצוע אחת לפחות ושתי תוכניות מתאר מפורטות לפחות בהתחדשות עירונית שהתוצר של כל אחת הוא לפחות 200 יחידות דיור ובכולן הוגשו נספחי תנועה. כל התוכניות הנ"ל צריכות להיות של אישור על ידי הוועדה המקומית או בשלב החלטה להפקדה ב- 5 השנים האחרונות.
- בעל ניסיון בעבודה מול המחוז הצפוני של משרד התחבורה.

5.7 על המציע לציין בנספח א-3 את שמם של מנהל הפרויקט ויועץ התנועה, שייתנו בפועל את השירותים שהוא מכרז זה למזמינה (להלן: "המנהל בפועל" / "הצוות המקצועי בפועל" / "היועצים").

למען הסר ספק, המזמין רשאי לדרוש החלפתו של יועץ ו/או מי מהצוות המקצועי בפועל בכל תקופת ההתקשרות בהתאם לזכותו המפורטת בחוזה המצ"ב למסמכי המכרז.

5.8 המציע צירף להצעתו נייר עמדה הכולל מתווה עקרוני לאופן ניהול הפרויקט ולוחות זמנים. נייר העמדה יתייחס לנושאים הבאים: לוחות זמנים, אופן ניהול וסדר ישיבות העבודה, אופן ודרך התיאומים מול הגורמים השונים, אופן שילוב התכנון המשותף בתוך תהליך התכנון, אופן התאמת התכנון ליוזמות בשטח.

לו"ז עקרוני להתייחסות המציע; בתוך שנתיים מחתימת חוזה עד פרסום התכנית לתוקף.

6. מסמכים אותם יש לצרף להצעה (בנוסף למסמכים שנדרשו במקומות אחרים במסמכי המכרז)

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

6.1 פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד, בנוסח נספח א'-2. ככל ומדובר בתאגיד יש

לצרף תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פירסום המכרז ובו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. כמו כן יש לצרף אישור עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה ע"י מורשה החתימה.

6.2 עבור מנהל הפרויקט ועבור כל אחד מהיועצים הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם לנספח _____ יצוין הרקע ההשכלתי, הרקע המקצועי וניסיונם בעבודות קודמות. להצעה יצורפו קו"ח שלהם ותעודות השכלה, הסמכה וכל אישור נוסף להוכחת עמידתם בתנאים.

6.3 המציע או מנהל של מציע שהינו תאגיד, ימציא עם הגשת הצעתו למכרז אישור משטרה בדבר אי רישום פלילי או תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר היעדר הרשעות בנוסח המצ"ב כנספח א-11.

6.4 כל ההמלצות והאישורים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף לרבות תנאי הניסיון. מבלי לגרוע מהאמור, נדרש המציע למלא את נספח א-3, בין היתר ביחס לכל בעלי התפקידים המוצעים ידו. כן יש לצרף את המסמכים הנזכרים בסעיף 6.2 לעיל.

- 6.5. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו – 1976.
- 6.6. אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 6.7. הצהרה חתומה על ידי המציע או מורשי החתימה מטעם המציע (ככל שמדובר בתאגיד), ומאומתת ע"י עו"ד, לפיה למיטב ידיעתו, לא הורשעו המציע ו/או מי ממנהליו, בכל עבירה אשר יש עמה קלון.
- 6.8. העתק חתום של ההסכם המצורפת למסמכי המכרז, כמסמך ב', כשהוא חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
- 6.9. תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף.
- 6.10. פירוט ניסיון המציע בנוסח נספח א'- 3.
- 6.11. התחייבות חתומה בדבר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים המצורף בנוסח כנספח א'- 5.
- 6.12. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום בנוסח המצורף כנספח א'- 6.
- 6.13. תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד העירייה או חבר העירייה בנוסח המצורף כנספח א'- 7.
- 6.14. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן, בנוסח נספח א'- 4.
- 6.15. מציע שהוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק, יצרף מסמכים בהתאם להוראות נספח א'- 8.
- 6.16. על המציע להגיש אישור (בנוסח המצורף) מאת חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל לפיו היא תהא נכונה, לתת למציע כיסוי ביטוחי בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ב' 3 להסכם ההתקשרות. במשך כל תקופת ההתקשרות וכן לאחר מכן בתקופה כמצויין בסעיף הביטוח להלן, על המציע לדאוג לחידוש הביטוחים הנדרשים ממנו בהתאם לאמור, ולהמצאת אישורי קיום ביטוחים חתומים על ידי המבטח
- 6.17. קבלה המעידה על רכישת חוברת המכרז.

7. ערבויות

- 7.1 להצעה יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים) (להלן: "ערבות מכרז") בנוסח נספח א'- 4. הערבות תהיה בלתי מותנית ובת תוקף עד לתאריך 31/12/2023.
- 7.2 למזמינה שמורה הזכות להאריך את תוקף ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, באמצעות הודעה בכתב שתימסר למציעים לפני פקיעת תוקף ההצעה. במקרה שכזה, יאריכו המציעים את תוקף הערבות עד למועד המוארך להגשת הצעות.
- 7.3 הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז.
- 7.4 אם תודיע המזמינה למציע עד לתאריך הנ"ל על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת ההסכם עמו והמזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות עד לחתימת ההסכם והפקדת ערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.
- 7.5 מציע במכרז שהצעתו נקבעה כהצעה הזוכה, אשר לא יאריך את תוקף הערבות כאמור לעיל ו/או לא יקיים התחייבות אחרת עפ"י תנאי המכרז, תהא המזמינה רשאית לחלט את סכום

הערבות, אשר יחשב כפיצוי מוסכם למקרה כנ"ל. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המזמינה לתבוע נזקים ו/או סעדים נוספים.

7.6 הערבות תוחזר לידי המציעים, זולת מציע ההצעה הזוכה, בתוך 30 ימים מיום שניתנה הודעה על הזוכה במכרז. מציע אשר לא יזכה במכרז, תשלח אליו חזרה ערבות המכרז בדואר רשום בהקדם לאחר סיום הליכי המכרז, לכתובת שייצין המציע בשולי הצעתו.

7.7 ערבות המכרז תוחזר לידי הזוכה כנגד הפקדת ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור **10%** מסכום הצעתו של הזוכה כולל מע"מ, אשר תשמש להבטחת קיום התחייבויותיו של הזוכה עפ"י החוזה, בהתאם לנוסח שבנספח ב'2 להסכם (להלן: "**ערבות ביצוע**").

8. מועדים

מועד	פעולה
עד יום 9/10/2023 שעה 12:00	משלוח שאלות הבהרה
עד יום 18/10/2023 שעה 13:00	הגשת הצעות

9. אופן הגשת ההצעות

9.1 יש להפנות את כל השאלות והפניות בהקשר לבקשה זו בכתב בלבד בדוא"ל maort@nahariya.muni.il וזאת עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 8 לעיל. באחריות המציע לוודא כי השאלות התקבלו על ידי נציג העירייה.

9.2 המציע ימלא את מסמך ההצעה המצורף בזה כנספח א'-9

9.3 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי ההצעה. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי הבקשה או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "השינוי"), יקנו לעירייה זכות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

9.4 הגשת הצעות במענה למכרז זה משמעה הצעה של המציע להתקשר עם העירייה בהסכם ההתקשרות מסמך ב' והתחייבות לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה. חתימת העירייה על ההסכם, כדון, תהווה קיבול כדון להצעת המציע.

9.5 הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של העירייה במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

9.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, גם לאחר חלוף המועד ובלבד וטרם נפתחה תיבת המכרזים, וזאת לפי שיקולה הבלעדי. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסמה הודעה אודות בקשה זו / תישלח הודעה על כך למשתתפים.

9.7 על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף אישורים ומסמכים נוספים מטעמו (המלצות, אישורים וכיו"ב הכל כפי שפורט בתנאי המכרז).

9.8 על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס לאומדן.

שיעור הנחה מירבי (מקסימלי) הינו 30% - אין לנקוב בהצעה להנחה העולה על 30% למחירי התמורה כאמור, ובנוסף אין להציע תוספת על המחיר המקסימאלי. הצעה שתנקוב בהנחה הגבוהה מ- 30% ו/או הנחה שלילית (תוספת מחיר) תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

מודגש, כי לא יתווספו לסכום התמורה עפ"י הצעת המציע תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת, אלא אם ייקבע אחרת ע"י המזמין ביחס לעבודות ספציפיות שלא נכללו בתכולת העבודות המפורטות במכרז.

תשומת לב המציעים – ההנחה תחול במישרין ביחס לכל שיעורי התמורה המופיעים בטבלת המחירים.

במידה ותדרוש העירייה מהמציע עבודה נוספת ספציפית, שלא כלולה במפרט העבודות שבמסמכי המכרז, הרי שהעבודה כאמור תתוּמחר בהתאם ל"קובצי התעריפים" של משרד השיכון העדכניים, בהפחתת שיעור ההנחה שניתן ע"י המציע במכרז.

9.9 על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בחתימה מלאה או בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

9.10 את הצעת המציע למכרז זה יש להגיש ב"מעטפת הצעות", ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי אגף הרכש בקומה 4 בבניין העירייה בנהריה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

9.11 המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

9.12 בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת הצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העירייה.

9.13 אין לציין על מעטפת הצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו, אלא אך ורק את מספר המכרז.

9.14 מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

10. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז וצירוף כל המסמכים הנדרשים -
הצעה שלא עמדה בתנאי הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה לפנות למשתתפים בפניה להשלמת מסמכים במקרים שתמצא לנכון ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

שלב ב' - בשלב זה תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על ידי ועדת בדיקה / מקצועית שתורכב מנציג/ת משב"ש, מהנדס העיר נהריה, ראש מנהלת התחדשות עירונית, מתכנן העיר. אם ייבצר מאחד הגורמים להשתתף במפגש הערכת ההצעות, רשאי מהנדס העיר לקבוע לו מחליף. לכל גורם מצוות הבדיקה משקל זהה. השקלול ייערך על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישוריהם של המציע והצוות המוצע מטעמו לפי המפורט להלן בטבלת הפרמטרים לבחינת איכות ההצעה. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.

במסגרת בדיקת איכות ההצעה והמציעים המזמינה רשאית לערוך ראיונות עם כל המציעים ו/או עם אנשי הצוות המוצעים מטעמם. המציע מאשר למזמינה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

שלב ג' – רק מציע שהצעתו תקבל ברכיב האיכות 55 נקודות לפחות מתוך 80 הנקודות המקסימאליות ברכיב זה, תעבור לשלב הבא של בחירת הצעת המחיר ושקלול סופי. על אף האמור, במידה ויהיו רק חמש הצעות כשרות או פחות שציון האיכות שלהן 55 נקודות ומעלה, תהיה רשאית המזמינה (אך לא חייבת) להעלות את כל ההצעות הכשרות לשלב הבא (ולא רק את ההצעות שקיבלו ציון איכות של 55 נקודות ומעלה) ולהמשיך במכרז. בשלב זה ינוקד מרכיב המחיר, בהתאם למפורט מטה.

שלב ד' שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) – ההצעות הכשרות שעברו את שלב א' ושלב ב', ישוקללו בהתאם לאמור להלן:

בשלב זה, ייערך שקלול של מרכיבי איכות (80%) ושל מרכיבי מחיר (20%), בהתאם לפרמטרים ולנוסחאות המפורטות להלן. ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר.

פרמטרים לבחינת איכות ההצעה - 80 נקודות = 80% בשקלול ההצעה

רכיב איכות למדידה	תיעוד/מסמכים שישמשו לבחינת העמידה	ניקוד
תוכניות שנערכו ע"י המציע, העומדות בתנאי הסף שבסעיף 5.4.2 לתנאי המכרז (מפורטות להלן), וזאת מעבר לכמות הנדרשת בתנאי הסף הנ"ל: תכנון של תוכנית שלד / אב. תכנון של תוכניות מתאר מפורטות (תב"ע). תכנון של מרכז עירוני, בשטח של לפחות 100 דונם, כשהתכנון כאמור נערך במהלך 5 שנים האחרונות.	יש לציין את מספרי התוכניות, סטטוס ואיש קשר מיוזמי התוכנית	כל תוכנית נוספת מעבר לשלוש התוכניות שבתנאי הסף שבסעיף 5.4.2, תזכה בחמש (5) נקודות נוספות לכל תוכנית עד 25 נק' מקסימום. ניקוד מירבי: 25 נקודות
ניסיון יועץ התנועה בתחום התחבורה הציבורית, מעבר לניסיון הנדרש בסעיף 5.5.1.2 לתנאי המכרז	יש לציין תוכניות שעומדות בתנאי סעיף 5.5.1.2, מעבר לתוכניות שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף זה, כולל פרטי התוכניות ופרטי איש קשר מיוזמי התוכניות	הועדה תתרשם ממורכבות הפרוייקטים, מספר אמצעי התחבורה שהם משלבים, אלמנטים של העדפת תחבורה ציבורית והולכי רגל, מקוריות הפתרון התחבורתי ומנפח האוטובוסים בקווי השירות באותו מקטע רחוב כפי שהם מופיעים במערכת חצב של משרד התחבורה. ניקוד מירבי 15 נקודות
המלצות	המלצות ממליצים על הצוות המקצועי	המציע יצרף להצעתו <u>רשימת לקוחות ממליצים</u> , המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם. העירייה תפנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לממליצים מרשימת הממליצים, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת

התייחסותם אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. הממליצים יתבקשו לנקד מ- 1-5 את המרכיבים האחרים ביחס למציע: מקצועיות, עמידה בלוחות זמנים, ניהול ישיבות ותאום בין גורמי צוות התכנון, שביעות רצון כללית. הציון הסופי שיינתן למציע ברכיב זה יהיה הציון המשוקלל של כל הממליצים אליהם תפנה העירייה. ניקוד מירבי 20 נקודות		
המציעים יוזמנו לראיון בעירייה, בו הם יציגו, בין היתר, נייר עמדה עם מתווה עקרוני לאופן ניהול הפרויקט. הוועדה מטעם העירייה תנקד את התרשמותה מהמציע ומנייר העמדה בהתאם למשקלות הבאות: שלוש (3) נקודות לסעיף לוחות זמנים שלוש (3) נק' לאופן ניהול וסדר ישיבות הוועדה שלוש (3) נק' לאופן ודרך התיאומים מול הגורמים השונים. שלוש (3) נק' לאופן שילוב התכנון המשותף בתוך תהליך התכנון שלוש (3) נק' לאופן התאמת התכנון ליוזמות בשטח חמש (5) נק' להתרשמות כללית מהמציע. ניקוד מירבי: 20 נק'		התרשמות מהמציע ומנייר עמדה - מתווה עקרוני לאופן ניהול הפרוייקט

הניקוד המצטבר שיקבל כל מציע לפי המשקלות הנ"ל (מקסימום 100 נקודות) ישוקלל כך שיתאים לציון של מרכיב האיכות (80%). כך למשל, מציע שקיבל 100 נקודות במשקלות הנ"ל, יקבל 80 נקודות ציון משוקלל במרכיב האיכות.

פרמטרים לבחינת מחיר ההצעה - 20 נקודות – 20% בשקלול ההצעה

ההצעה הכספית הזולה ביותר (בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את הניקוד המירבי, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה שקיבלה את הניקוד המירבי.

- 10.1. העירייה לא מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והיא תהא רשאית, בכל שלב, בכפוף להוראות הדין, לבטל את המכרז.
- 10.2. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 10.3. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך כל בדיקה שתראה לנכון, לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים וקיום ראיונות עם המציע או האחראי מטעמו למתן השירותים. אם תחליט העירייה לערוך ראיונות כאמור, יתחייב המציע כי העובדים המוצעים מטעמו יתייצבו לראיון בהתראה של יומיים מראש.
- 10.4. העירייה רשאית להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית העירייה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף. כן רשאית העירייה לפסול הצעה של מציע אשר יש לה ניסיון קודם רע עמו.

11. הערות לעניין חישוב התמורה

- א. "האומדן התקציבי של הפרויקט", אשר משמשת גם כמחיר המקסימום במכרז, משמע - האומדן התקציבי שנקבע לפרויקט ע"י משרד השיכון והבינוי.
- ב. על אף האמור בסעיף א' לעיל, שכר הטרחה הסופי יהיה עפ"י הנחה כללית ממחיר האומדן התקציבי, בהתאם להצעת המחיר הטובה ביותר כהגדרתה לעיל.

ג. תכולת העבודה מוגדרת בהסכם ההתקשרות ובנספחים ומבוססת על חוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט מהדורת אוגוסט 2021 או כל מהדורה עדכנית יותר שתופק בעתיד, המהווה חלק ממסמכי מכרז והתקשרות אלה.

12. בחינת ההצעות - כללי

- א. המזמינה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את המטלות בהתאם להסכם. כמו כן, המזמינה רשאית לפנות לשם אימות הפרטים המופיעים בהצעה לכל גורם שתמצא לנכון לשם כך.
- ב. המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ג. למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים בכדי לקבל הבהרות להצעתם, בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות ובכדי לבקש השלמות של מסמכים, בהתאם לשיקול דעתה ובמקרים שתמצא לנכון.
- ד. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, המזמינה רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- ה. המזמינה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה מוצדקת, לרבות במקרה שבו תוגש הצעה אחת בלבד.
- ו. המזמינה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
- ז. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא לרבות בשל ניסיונה וניסיון אחרים עם המציע בעבר או בשל היעדר איתנות פיננסית.
- ח. אם תחליט המזמינה, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- ט. לעירייה שמורה הזכות להחליט על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים, וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה, ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמשתתפים כנגד העירייה.
- י. המשתתף לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא, בגין נזקים שנגרמו לו (אם היו כאלה) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור בסעיף זה על תתי סעיפיו.

יא. הזכות השמורה לעירייה לפי סעיף זה, הינה בכל השלבים: לפני פתיחת הצעות/לאחר פתיחת הצעות/לפני קביעת זוכה במכרז/לאחר קביעת זוכה/לפני חתימת חוזה/לאחר חתימת חוזה.

יב. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.

13. הודעה על זכייה והתקשרות

- 13.1 המזמינה תמסור למשתתפים הודעה בכתב על זכייתם או אי זכייתם במכרז.
- 13.2 בין הזוכה במכרז למזמינה ייחתם הסכם שהעתקו, על נספחיו מצורף למכרז. תנאי ההתקשרות יהיו על פי תנאי המכרז על נספחיו וההסכם המצורף. למזמינה עומדת הזכות לקיים מו"מ עם הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ובטרם חתימת ההסכם עמו.
- 13.3 הזוכה במכרז ימציא למזמינה אישור קיום ביטוחים חתום בידי החברה המבטחת, אשר יהיה ערוך לפי הנוסח המצורף כנספח ב'- 3 להסכם, תוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה לכך מהמזמינה.
- 13.4 הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל.
- 13.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו כמפורט לעיל ו/או לא ימציא ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 7 לעיל, תהא המזמינה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב לזוכה במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. האמור בסעיף זה אינו גרוע מזכויותיה של המזמינה על פי תנאי המכרז או על פי כל דין.
- 13.6 יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמינה לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם ע"י מורשי חתימה של המזמינה, הפקדת ערובה ע"י המציע הזוכה והמצאת אישור קיום ביטוחים חתום במועד ההתקשרות וכן בתום כל תקופת ביטוח וזאת במשך כל התקופה בה נדרשים ממנו ביטוחים כמפורט בסעיף הביטוח להלן.

14. ההליך לבחירת זוכה עיקרי וזוכים נוספים, וכן מצב שבו שני משתתפים יקבלו ניקוד משוקלל זהה שיהיה הניקוד הגבוה ביותר

- 14.1 בכוונת העירייה לבחור כ"זוכה עיקרי" משתתף אשר עמד בתנאי הסף וקיבל את הניקוד המשוקלל בהתאם לאמות המידה והמשקולות (איכות+ מחיר) הגבוה מבין המציעים.
- 14.2 כמו כן, העירייה רשאית לבחור בהליך זה, בנוסף לזוכה העיקרי, משתתף או מספר משתתפים אשר הצעתם דורגה במקום השני והשלישי אחרי הזוכה העיקרי, ואשר נתנו את הסכמתם בחתימה על ההצהרה המצורפת כנספח א' 14 להיכלל ברשימת הזוכים הנוספים במכרז, כמפורט להלן.
- 14.3 למען הסר הספק יובהר, כי המשתתף אינו חייב לחתום על טופס ההסכמה להיבחר כ"זוכה נוסף", ולא יראו בהעדר הסכמה או בהעדר חתימה על הטופס כהסתייגות מהוראות המכרז.

14.4 ככלל, בכוונת העירייה לבחור זוכה עיקרי אחד. יחד עם זאת, העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל חוסר שביעות רצון מאספקת השירותים ע"י הזוכה העיקרי ו/או מקצב אספקת השירותים ו/או בעקבות עומס עבודה ו/או קושי ביכולת הזוכה לבצע השירות ו/או לבצע מס' פעולות במקביל באופן יעיל, להעביר את הדרישה לאספקת השירותים או כל חלק מהם למי מהזוכים הנוספים.

14.5 העירייה רשאית לשנות (להגדיל או להקטין) את מס' המציעים שיבחרו כ – "זוכים עיקריים" וכ – "זוכים נוספים". כמו כן, העירייה רשאית לא לבחור כל "זוכה נוסף".

14.6 במקרה שתתקבלנה יותר משתי הצעות כשרות שידורגו במקום הראשון, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה. אופן עריכת ההגרלה – רישום שמות המציעים על גבי פתקים, סגירת הפתקים, הכנסתם לקערה, ערבוב הפתקים ושליפת פתקים על ידי אחד מחברי ועדת המכרזים של העירייה. המציעים ששם יישלף מהקערה יוכרזו כזוכים במכרז זה. מנכ"ל ויועמ"ש העירייה יהיו נוכחים במעמד זה וינוהל פרוטוקול מסודר. מובהר, כי המציעים רשאים להיות נוכחים במעמד ההגרלה והם יקבלו על כך הודעה מתאימה בהתראה של לא פחות מ-48 שעות מראש. אי התייצבות להגרלה לא תגרום לדחייתה.

15. **העדר יחסי עובד – מעביד**
השירותים הנדרשים על ידי העירייה כמפורט במסמכי הבקשה יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עובד – מעביד בין העירייה לבין הזוכה או מי מעובדיו. הזוכה מתחייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שתחויב לשלם כתוצאה מהכרעה שיפוטית בדבר קיום יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדי הזוכה.

16. **הוצאות העסקת עובדי הזוכה**
כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי הזוכה, שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור שעות נוספות, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה יהיו על חשבון המציע, ויראו אותן כמגולמות בהצעה.

17. **ביטוח**
כחלק ממסמכי הבקשה על כל מציע להגיש אישור מאת חברת ביטוח לפיו היא תהא נכונה, במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לכסות את המציע בכיסויי ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם ההתקשרות. ביצוע ההתקשרות במועד החתימה על הסכם ההתקשרות בין המציע לבין העירייה מותנה בהמצאת אישור ביטוח בגין תקופת הביטוח הבאה, חתום על ידי המבטח. המשך ההתקשרו לאחר מכן מותנה בהמצאת אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח בתום כל תקופת ביטוח, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות וכן במשך התקופה בה עלולה להיות מוטלת על המציע אחריות כלשהי בגין פעילותו על פי ההסכם, כמצויין בסעיף הביטוח להלן.

18. **עיון במסמכי המכרז**
18.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש עיון במסמכי המכרז בהתאם בכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

18.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- 18.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 18.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 18.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 18.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 18.4 סימן חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.5 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 18.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 18.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19. היררכיה בין תנאי המכרז לבין ההסכם

- 19.1 ההסכם המצורף למסמכי המכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ותנאיו. יש לראות את תנאי המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 19.2 בכל מקרה של סתירה בין תנאי המכרז לבין נוסח הסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח תנאי המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.
- 19.3 הוראות חוברת נהלי משרד השיכון יחולו אך ורק על תכולת השירותים. ההוראות לא יחולו על כללים ונהלים אחרים הקבועים בחוברת הנהלים. במקרה של סתירה בין הוראות חוברת משרד השיכון לבין הוראות מכרז זה על נספחיו, יחולו הוראות מכרז זה על נספחיו.

20 שונות:

- 20.1 מחירי ההצעה של המציע ייכללו את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר ואת כל הדרוש לביצוע השירותים על פי מסמכי הבקשה ו/או החוזה למילוי כל התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי הבקשה ו/או החוזה.
- 20.2 העירייה אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל השירותים והיא תהא רשאית להזמין רק חלק מהשירותים, או לא להזמיןם בכלל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים.
- 20.3 העירייה שומרת הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט העירייה כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למציעים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 20.4 הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו מכוח המכרז ו/או החוזה, כולן או חלקן, לצד ג' כלשהו, ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש, באמצעות מורשי החתימה מטעמה.
- 20.5 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתתבצע עם הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה ולו בלבד.

20.6 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים ו/או פניות לקבלת הצעות ככל שיידרש ועל פי הצורך. המכרזים הנוספים ו/או הפניות לקבלת הצעות יכול שיהיו באותם תנאים או בתנאים שונים ממכרז זה.

20.7 מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צרופותיהם הינם רכוש המזמינה וכל הזכויות בהם שמורות למזמינה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו.

20.8 גילה מציע סתירה או אי התאמה בין הוראה אחת שבמסמכי המכרז לבין הוראה אחרת במסמכי המכרז או בהסכם על נספחיו, יפנה המציע מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, אל המזמינה בבקשה שתיתן הוראות בעניין.

20.9 כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המזמינה הקבועות במסמכי המכרז ו/או בכל דין.

אישור

אני הח"מ מאשר כי קראתי והבנתי את תנאי המכרז ואת נספחיו וכי בהגשת הצעתי אני מאשר כי אין לי ולא יהיו לי טענות כלשהן נגד תנאי מכרז זה.

חתימת המציע

תאריך

נספח א-1**מפרט העבודות והוראות למתן השירותים****השירותים המבוקשים**

הזוכה ינהל את עבודת צוות התכנון בהכנת עבודות התכנון, בכל שלבי העבודה בהתאם לחוברת תכולת עבודה ותעריפים המופיעה. להלן – אומדן שכר היועצים

1. תפקידי מנהל הפרויקט התכנוני מטעם הספק הזוכה:

- מנהל הפרויקט התכנוני מטעם הספק הזוכה ילווה את העירייה בריכוז וניהול התכנון הנדרש לצורך קידום עבודות התכנון שבניהולה, ובכלל זה:
- א. ילווה את רשות הממשלתית ויסייע לה בהליך בחירת צוות התכנון, בהתקשרות איתו, ובקביעת לוח זמנים לכל אחת מעבודות התכנון בהתאם להנחיות נציג העירייה.
 - ב. יוודא כי צוות התכנון ממלא את משימותיו בצורה מיטבית ובהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי נציג העירייה.
 - ג. ינהל ויתאם את פעולות המתכננים והיועצים עמם התקשרה העירייה לצורך הכנת מסמכי התכנון בכל שלביו.
 - ד. יתאם וילווה את תהליכי התכנון מתחילתם ועד סיומם בהתאם למדיניות ולהנחיות העירייה, לרבות תיאום שוטף בין צוות התכנון לבין הגורמים המאשרים את התכנון על כל שלביו.
 - ה. יקיים מעקב שוטף אחר פעילות התכנון בפרויקטים השונים שבאחריותו, ויעדכן את נציג העירייה.
 - ו. יוודא כי המתכננים אוספים את כל המידע והחומרים הנדרשים מהרשויות המקומיות ומכל גוף רלוונטי אחר בכל שלב תכנוני בו נדרש, ויסייע באיסופם.
 - ז. יפעל לקיום ישיבות תאום של צוות התכנון, ועדות היגוי ופגישות תיאום נוספות, ככל שיידרשו, לרבות הוצאת זימונים, ארגון, ניהול וסיכום ישיבות אלו.
 - ח. ישתתף בדיוני מוסדות תכנון השונים, לפי הצורך.
 - ט. יכין סיכומי פגישות ויפיצם לאחר אישור נציג העירייה, לאורך כל שלבי התכנון.
 - י. יסייע לחברי צוות התכנון בקיום הפגישות הנדרשות עם העירייה ו/או עם גופים אחרים, ובכלל זה, יסייע לחברי צוות התכנון בקבלת התייחסותם של הגורמים השונים.
 - יא. ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון.
 - יב. סיוע בקיום הליכי שיתוף ציבור על ידי העירייה, בהתאם להנחיות נציג העירייה.
 - יג. ריכוז תוצרי העבודה בכל שלב תכנוני והעברתם לאישור נציג העירייה וגורמים נוספים, במידת הצורך.
 - יד. תיאום הצגת המידע הרלוונטי והתכנון המוצע בפני ועדות התכנון השונות.

טו. לבקשת העירייה ובהתאם להנחייתה, יטפל בפרסום התכנית להפקדה ולאישור ולצורך אישור הקלות, בהתאם לחוק התכנון והבנייה, לרבות באמצעות מודעות בעיתונות, שלטים והודעות אישיות, וזאת כנגד תשלום לפי העלות בפועל כפי שאושרה מראש על ידי העירייה, וללא תוספת בגין תקורה.

טז. יוודא קיומה של כל אבן דרך כנדרש לצורך אישור התשלומים על פי ההסכם שבין העירייה לבין צוותי התכנון. יובהר כי זכות החתימה לעניין כל תשלום תהיה בידי מוסמכי החתימה של העירייה.

יז. יגיש לרשות הממשלתית דו"חות מעקב חודשיים בהתאם להנחיית נציג העירייה, בהתייחס לכלל הפרויקטים, ויעביר לצוותי התכנון הרלוונטיים העתקי הדוחות המתייחסים לפרויקטים שבטיפולם.

יח. יגיש דיווחים על התקדמות הפרויקטים לפי דרישת נציג העירייה ובאופן שתורה.

יט. יקיים ישיבות סטטוס במשרדי העירייה, אחת לשבוע, ובהתאם לדרישת נציג העירייה.

יובהר כי ;

1. האדריכל, ראש צוות התכנון – יהיה האדריכל הנבחר בתחרות הפומבית שהתקיימה זה מכבר והינו ד"ר אדר' גבריאל שווקה ואדר' רועי טל, סטודיו סברה ולבנט אדריכלים.

2. אדר' הנוף בצוות התכנון יהיה אדר' ניקולס פצ'רסקי ואדר' נוף רוני גורן, סטודיו טאו

3. יועץ הניקוז בצוות התכנון יהיה אנג' דוד רמירז, water engineering

נספח א'2 פרופיל המשתתף במכרז ופירוט ניסיונו

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

1. יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
2. על המציע לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון או עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת בעלי זכות החתימה.
3. יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____
	5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	6. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי	
מציע פרטי	1. שם המציע _____ ת.ז. _____	
	2. כתובת _____	
	3. מס' טלפון _____	
	4. מס' עוסק מורשה _____	
		חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים: _____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____
	5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	6. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____

מעמד משפטי		ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה	
שותפות רשומה	1. שם השותפות	_____	_____
	2. שם השותפים:	_____	_____
	_____	_____	_____
	3. כתובת השותפות	_____	_____
	4. מס' טלפון	_____	_____
	5. שם בעל זכות חתימה	_____	_____
	שם בעל זכות חתימה	_____	_____
	שם בעל זכות חתימה	_____	_____
	6. מס' עוסק מורשה	_____	_____
	חותמת	_____	_____
מעמד משפטי		ימולא ע"י המציע שהינו אגודה שיתופית בע"מ	
אגודה שיתופית בע"מ	1. שם האגודה	_____	_____
	2. מס' אגודה	_____	_____
	3. כתובת	_____	_____
	4. מס' טלפון	_____	_____
	5. שם בעל זכות חתימה	_____	_____
	שם בעל זכות חתימה	_____	_____
	6. מס' עוסק מורשה	_____	_____
חותמת	_____	_____	

איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו: שם _____ תפקידו _____
 במציע _____ מס' טל' נייד _____ כתובת דוא"ל : _____
 ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו
 על ידי המזמינה תחייבנה אותנו.

להלן פירוט המקומות בהם ביצע המציע עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה בשנים
 _____:

יש לציין שמות המקומות בהם ביצע המציע פרויקטים דומים, אנשי קשר, תפקידים ומס' טלפון.

1. **מקום ביצוע הפרויקט** _____
 תאריך תחילת הפרויקט. _____
 איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____
 תפקידו, _____ טלפון _____

2. **מקום ביצוע הפרויקט** _____
 תאריך תחילת הפרויקט. _____
 איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____
 תפקידו, _____ טלפון _____

3. **מקום ביצוע הפרויקט** _____
 תאריך תחילת הפרויקט. _____
 איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____
 תפקידו, _____ טלפון _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר את
 מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

_____ תאריך _____ חותמת עוה"ד _____ חתימת עוה"ד

נספח א' 3ניסיון המציעטבלת צוות התכנון המוצע

תפקיד	שם	תעודות ואישורים	נסיון תכנוני	נסיון בתכנון משתף
מנהל הפרויקט				
אדריכל-ראש צוות	ד"ר אדר' גבריאל שווקה ואדר' רועי טל			
אדריכל נוף	אדר' ניקולס פרצסקי ואדר' נוף רוני גורן			
הידרולוג	אינג' דוד רמירז			
מתכנן תחבורה				
שאר צוות התכנון יבחר לאחר הזכייה במכרז, בתיאום מול המזמין ומשהב"ש ובאישורו.				

זהות וניסיון המציע וכל צוות התכנון להיות במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון בהתמחות הרלוונטית.

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו במתן שירותים נשוא המכרז.

שם המוסד / הגוף לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירות שניתן על-ידי המציע	תקופת-אספקת השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון ונייד	רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה אשר היו שותפים בתכנית	הערות
1					

						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8

בהתאם לצורך, ניתן לצרף עמודים נוספים המפרטים את ניסיון המציע.

בנוסף לפירוט בטבלה לעיל, על המציע לצרף המלצות בכתב להוכחת ניסיונו.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

נספח א' 4נוסח ערבות מכרז

לכבוד

עיריית נהריה

הנדון: ערבות מס' _____ / _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מס' 064/23 לביצוע עבודות תכנון וניהול תכנון להכנת תוכנית מתאר מפורטת מרחב נחל הגעתון בנהריה, וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.

אנו נשלם לכם, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמציע, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור. דרישה שתישלח בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה שהגיעה לידינו. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

פרטי הבנק

קוד הבנק	שם ומס' סניף	רחוב	מס' בית	עיר	

חתימה וחותמת

שם

תאריך

נספח א' - 5

התחייבות להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה _____ ומתחייב/ת באופן בלתי חוזר בשם _____ ("המציע"), כדלקמן:
אי תיאום השתתפות במכרז

1. אני מוסמך להתחייב בשם המציע ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
 3. ההצעה מוגשת ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 4. הצעת המציע למכרז לא הוצגה בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- הצהרה על העדר חשש לניגוד עניינים**
1. אני מצהיר כי נכון ליום זה, המציע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
 2. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בחשש לניגוד עניינים עם העירייה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
 3. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיי בהתאם לחוזה ההתקשרות.
 4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.
 5. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שגייע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותיי כלפי העירייה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

נספח א'-6

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ("המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2. הנני מצהיר/ה בזאת כי המציע ובעל זיקה אליו (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה").

☐ **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **לא חלות** על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא **מקיים אותן**.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים לפחות ומתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן**.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
אימות עו"ד / רו"ח		
אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כדין, אישר/ה את נכונות ההצהרות בתצהיר זה וחתמ/ה עליו בפני.		

חתימה _____
וחותמת _____

עו"ד/רו"ח

נספח א' 7**תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה**

עיריית נהריה (להלן: "המזמינה") מביאה לידיעת המציעים במכרז את הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89ב (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 קובע:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 קובע:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה, למענה או בשמה...".

בהתאם לכך כל מציע במכרז מתבקש להודיע בתצהיר שלהלן אם יש או אין להם קרבה, לפי ההגדרות לעיל, לעובד בעירייה או לחבר מועצה, והצהרותיו בעניין זה הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין, לרבות הוראות סעיף 89ב(3) לפיו העירייה ברוב של שני שלישים מחבריה ובאישור שר, רשאית להתיר את ההתקשרות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם _____ ("המציע"). מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- המציע אינו חבר עיריית נהריה, קרובו, סוכנו, שותפו או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו ואין אחד האמורים מנהל או עובד אחראי במציע.
- המציע אינו עובד בעיריית נהריה אשר, בן זוגו, סוכנו או שותפו של עובד במועצה.
- אין למציע קשר או זיקה לפעילות פוליטית של אחד מחברי העירייה ו/או ראש העירייה והוא לא נתן לגורמים אלו שירותים בשנתיים האחרונות.
- ידוע לי כי ועדת המכרזים של המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע אם יש לו קרבה כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה שאינה נכונה.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומלאים והאמור בתצהירי זה הוא אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר
שהוזהרה/ה כדין, אישר/ה את נכונות ההצהרות בתצהיר זה וחתמ/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת

עו"ד/רו"ח

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

נספח א' 9

הצעת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") כתובת
טל _____ פקס _____.

במידה והמציע תאגיד -

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-
מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן:
"התאגיד המציע") כתובת _____ טל _____
פקס _____.

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז מס' 064/23
לביצוע עבודות תכנון וניהול תכנון להכנת תוכנית מתאר מפורטת מרחב נחל הגעתון בנהריה
כדלקמן:

- ידוע לי כי במכרז זה אין הצמדה למדד, לא תאושרנה התייקרויות, ולא ישולמו מקדמות.
- באם הצעתי(נו) זו תתקבל, הנני(נו) מתחייב(ים) לחתום על החוזה, תנאי החוזה ונספחיו, תוך 5 (חמישה) ימים מתאריך הודעת אישורה על ידי העירייה ולהפקיד בו בזמן בידי העירייה, להנחת דעתו של גזבר העירייה:
- אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז בנוסח נספח ב- 5
- אני(אנו) מסכים(ים) בזה שהעירייה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו. ברם, ההצעה תישאר בתוקף במשך תקופה של 90 (תשעים) יום מהתאריך הסופי להגשת ההצעות.
- אני(אנו) מצהיר(ים) בזה כי מיום חתימתי(נו) על הצעה זו, מחייב אותי(נו) החוזה עם המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידי(נו), ומתחייב(ים) בזה להתחיל בביצוע העבודה במועד שייקבע על ידי מהנדס העירייה בהוראה להתחלת העבודה.
- אני מתחייב לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, ובכלל זה לספק את כל הציוד, כוח האדם, הכלים, החומרים, המתקנים והשירותים הנדרשים במכרז זה, ליטול את האחריות, הכל בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו.
- הננו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע העבודה נשוא מכרז זה, בתנאים המפורטים במכרז.
- הננו מצהירים כי הבנו ואנו מסכימים כי בהתאם לתוצאות התחרות הפומבית שהתקיימה זה מכבר כי :**

האדריכלים, ד"ר אדר' גבריאל שווקה ואדר' רועי טל יהיו ראש צוות התכנון –

אדריכלת הנוף יהיו אדר' ניקולס פרצ'סקי ואדר' נוף רוני גורן וההידרולוג הינו אינג' דוד רמירז.

כמו כן, אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי במידה ונזכה במכרז נחתום על הסכמי התקשרות עם האדריכל, אדריכל הנוף וההידרולוג כמפורט לעיל, במסגרתו אנו מתחייבים לשלם שכר טירחתם למתן שירותי התכנון, מתוך התמורה שתשולם לנו בהתאם למכרז, כדלקמן:

שכר הטירחת שישולם לאדריכלים, ראשי צוות התכנון, ד"ר אדר' גבריאל שווקה ואדר' רועי טל בסך של 504,791 ₪ בתוספת מע"מ.

שכר הטירחת שישולם לאדריכלי הנוף אדר' ניקולס פרצ'סקי ואדר' נוף רוני גורן בסך של 178,354 ₪ בתוספת מע"מ.

שכר הטירחת שישולם להידרולוג אינג' דוד רמירז בסך של 69,794 ₪ ש"ח בתוספת מע"מ.

יודגש שוב, כי הסכומים הנ"ל כלולים בתמורה המוצעת על ידינו בגין השירותים נשוא המכרז, ולא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת בגין הסכומים הנ"ל.

8. הננו מצהירים ומתחייבים כי עלות העבודות המוצעת על ידינו (להלן: "**התמורה**"), כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן כוללים את כל החומרים, הציוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה. התמורה מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ופירוט האתרים, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז.
9. הננו מצהירים כי הצעתנו לביצוע כל העבודות ניתנה בהתאם להוראות המכרז, ההסכם, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל על חשבוננו את כל כח האדם, כלי הרכב, הציוד, האמצעים, והתשומות הנדרשות לביצוע כלל העבודות, לרבות מחיר העבודה הכרוכה כולל הציוד והחומרים וכל החומרים ו/או ציודים אחרים הדרושים ובכמות הנדרשת ו/או המספיקה ו/או בהתאם לדרישות המזמינה אשר נחוצים לדעתה לביצוע העבודה באופן מיטבי.
10. תמורת ביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והחוזה בשלמותם, תשלם העירייה את התמורה כמפורט בהצעת המחיר בניכוי ההנחה אשר ניתנה ע"י המתכנן בהתאם לעבודות המפורטות בנספח א' 1 להסכם ועל פי אבני הדרך לתשלום הקבועים ב נספח ב' 9 ובלבד שניתנה לגביה הזמנת עבודה כדין. לתמורה יווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.
11. שלבי התשלום ותנאיו יהיו כמפורט בנספח ב' 9 בהתאם לשלבי התשלום של משב"ש. התשלום ישולם בתנאים של שוטף +45 או עם קבלת תשלום ממשרד הבינוי והשיכון, המאוחר מביניהם.
12. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
13. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
14. הנני מצהיר כי אני מודע לכל תנאי ההתקשרות, ולא יהיו לי כל טענות כנגד תנאים אלה.
15. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין העירייה לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של העירייה והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
16. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז הננו מציעים הנחה על מתן שירותי ניהול תכנון ותכנון מרחב נחל הגעתון בנהריה .

הצעתנו להנחה הינה _____% הנחה (במילים: _____) מהמחיר המקסימאלי, דהיינו מסך של 2,239,600 ₪ לא כולל מע"מ.

כמו כן ידוע לי כי שיעור הנחה מירבי - 30% - ואין לנקוב בהצעה להנחה העולה על 30% או הנחה שלילית (נמוכה מ- 0) ו/או בתוספת מחיר לאומדן כאמור - הצעה שתנקוב בהנחה הגבוהה מ- 30% ו/או הנחה שלילית ו/או תוספת מחיר לאומדן תפסל על הסף ולא תובא לדיון. התמורה תשולם ע"פ האומדן - בהפחתת ההנחה לעיל.

ידוע לי ואני מסכים כי רשימת היועצים המופיעה בנספחא'3 אינה רשימה סגורה וסופית והעירייה רשאית בתיאום עם הקבלן הזוכה וצוות התכנון לדרוש העסקת יועצים נוספים בהתאם לצורך וככל שיתברר במהלך העבודה כי העסקתם דרושה להמשך ביצוע העבודות והשלמתם.

כמו כן ידוע לי ואני מסכים כי היקף עבודת היועצים כמפורט בתעריף משרד השיכון והבינוי העדכני המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם המצ"ב

17. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, לרבות העסקת יועצים נוספים ככל שיידרשו במהלך ביצוע העבודות, מעבר לתמורה לעיל נשוא הצעתנו זו.

שם המציע: _____
 שמות מורשה החתימה: _____
 פרטי המציע, כתובת: _____, טל' _____, פקס _____
 תאריך כתיבת ההצעה: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר
 בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו ה"ה _____ בעל ת.ז.
 _____ בעל ת.ז. בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת
 המציע על הצעה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד _____

נספח א-10**אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה של המציע**לכבוד : עיריית נהריההנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח **, המשמש כעו"ד / רו"ח ** של המציע:

_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה

מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת ה"ה

_____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

תאריך: _____

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

* ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.

** נא מחקו את המיותר.

נספח א-11**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")

3. הנני מצהיר/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**

☐ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

☐ עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א-12**נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות****גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 064/23, לשירותי ניהול תכנון ותכנון

מרחב נחל הגעתון בנהריה (להלן: העירייה "), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן

כ. _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-העירייה וייחתם בין המציע לחברה

הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם

מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים

ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____

_____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____,

ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר

את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין

(חתימה וחותמת)

נספח א-13**הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות**לכבוד : עיריית נהריה

א.ג.נ.

הנדון : הצעה במכרז פומבי מס' 064/23 למתן שירותי ניהול תכנון ותכנון מרחב נחל הגעתון**בנהריה****תצהיר**

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות חברת _____ מיום _____ (להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן :

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע ממציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

 חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר"/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות החברה מר"/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

 עו"ד (חתימה + חותמת)

נספח א' - 14

טופס הסכמה להיבחר כ"זוכה נוסף"

חברת /עוסק מורשה _____ נושא/ת ח.פ. _____ מגישה בזאת באמצעות מורשי החתימה שלה, החתומים מטה, את הסכמתה להיבחר כ"זוכה נוסף", כמשמעותו במסמכי המכרז, לרבות בס' _____ בתנאים הכלליים על תתי סעיפיו, ככל שלא אבחר לזוכה עיקרי.

הנני מאשר בזאת, כי ידוע לי כי ככלל, בכוונת העירייה למסור את אספקת השירותים לזוכה העיקרי.

כמון כן, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אם העירייה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר לזוכה נוסף עבודה כלשהי, לרבות בשל חוסר שביעות רצון העירייה מהזוכה העיקרי, על הזוכה הנוסף לבצע את העבודה בהתאם לכל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו.

להסרת ספק אציין כי ידוע לי שייתכן שלא תועבר לטיפול הזוכה הנוסף עבודה כלשהי או לא תועבר לטיפול עבודה במשך זמן רב. אם אבחר כזוכה נוסף, לא יהיו לי כל דרישה וטענה בקשר לכך.

שם + חתימה	שם + חתימה	שם + חתימה
------------	------------	------------

אישור

הנני _____ עו"ד מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, _____ מר/גב' _____ מר/גב' _____ שזיהו עצמם על ידי ת.ז. _____, ות.ז. _____ החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' _____ בעלת ח.פ. _____ וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

מסמך ב'הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בעיריית נהריה ביום _____

בין:

עיריית נהריה

מצד אחד

(להלן: "העירייה" ו/או המזמינה)

לבין:

ח.פ. _____

מצד שני

(להלן: "החברה" ו/או "המתכנן")

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי תכנון וניהול תכנון להכנת תוכנית מתאר מפורטת תב"ע למרחב נחל הגעתון בנהריה הכל כמפורט במסמכי המכרז, הסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות");

והואיל: והמתכנן הציע לעירייה לבצע את העבודות, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע העבודות, והעירייה הסכימה למסור את העבודות למתכנן בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה.

והואיל: והצעתו של המתכנן לביצוע העבודות נבחרה כהצעה זוכה במכרז פומבי 00/2023 שפרסמה העירייה (להלן: "המכרז");

והואיל: והמתכנן הצהיר שיש לו את כוח האדם, היכולת, הכישורים המקצועיים והאמצעים לספק לעירייה את השירותים על פי הסכם זה;

והואיל: והמתכנן הצהיר כי ידוע לו שהאדריכל _____ יהיה ראש צוות התכנון האדריכל הנוף יהיה _____ וההידרולוג יהיה _____ – בהתאם לתוצאות התחרות הפומבית שהתקיימה זה מכבר

אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. הכותרות המופיעות בהסכם זה הינן לצורכי התמצאות בלבד, הן אינן מהוות חלק ממנו ואין להתבסס עליהן לשם פירוש האמור בו.

2. הגדרות

- 2.1. בהסכם זה ובכל המסמכים הקשורים אליו יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש שלצידם:

העבודות המפורטות בנספח א 1 להסכם זה.

"השירותים"

ו/או "העבודות" -

עיריית נהריה לרבות נציגיה, מנהליה או מי שהוסמך על

ידה מעת לעת, לעניין הסכם זה.

"העירייה" -

מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודות או כל חלק

"המתכנן"

ממנו, לרבות קבלני משנה מטעמו.

"מנהל הפרויקט" מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודות או כל חלק ממנו, לרבות קבלני משנה מטעמו.

"ראש צוות התכנון"

ו/או "האדריכל" ראש צוות התכנון – יהיה האדריכל הנבחר בתחרות הפומבית שהתקיימה זה מכבר והינו _____.

"היועצים"

והמתכננים - היועצים והמתכננים (פרט לחברה) אשר יועסקו ע"י העירייה וע"י החברה עפ"י צורך ועפ"י המפורט בסעיף היועצים) לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.

"התוכניות" -

כל התיעוד הקשור והכרוך בעבודות המפורטות בנספח _____ להסכם זה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות תוכניות, סקרים, דו"חות, מפרטים, שרטוטים, כתבי כמויות, קבצי נתונים ממחושבים וכל מסמך אחר הנובע ממתן השירותים עפ"י הסכם זה.

"המהנדס" ו/או

מהנדס העירייה או מי מטעמו או מי שנתמנה לתפקיד זה ע"י העירייה או מי שהורשה בכתב על ידן לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד.

"המנהל"

"ועדת המכרזים"

ועדת המכרזים של המזמין

"המציע"

מגישי ההצעות במסגרת מכרז זה

2.2. אם לא צוין אחרת, המושגים "יום", "שבוע", ו"חודש" המצוינים בהסכם זה, יהיו זמנים קלנדריים. מילים וקיצורים שיש בהם הבנה טכנית או מסחרית ידועה, יהיו בשימוש בהסכם זה בהתאם למובנם המקובל.

3. ההתקשרות

העירייה מוסרת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו את כל העבודות ובכלל זה ביצוע תכנון וניהול תכנית מתאר מפורטת במתחם הגעתון בנהריה והכל כמפורט בהסכם זה על כל נספחיו, ובהתאם להוראות ולהנחיות נוספות שתינתנה, מפעם לפעם, ע"י העירייה ו/או המנהל וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

4. הצהרות והתחייבויות החברה

4.1. החברה מצהירה כי יש לה את הידע, הניסיון, הכושר, כוח האדם המוסמך, המקצועי והמתאים, וכן אמצעים כספיים לצורך ביצוע התחייבויותיה, כמפורט בהסכם זה, והיא מתאימה מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה תוך שמירה על הוראות כל דין. החברה מתחייבת להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיה, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ובעלי המקצוע שיהיה בהם צורך ו/או כדי להועיל למילוי כל התחייבויותיה כאמור בהסכם זה.

- 4.2. המתכנן מתחייב בזאת למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ולבצע את העבודות תוך תיאום מלא ושיתוף פעולה עם כל הגורמים הרלוונטיים כפי שיידרש ע"י העירייה ו/או מי מטעמה מעת לעת, בתנאים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, ובהתאם להצעתו במכרז.
- 4.3. המתכנן מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיב ואיכות העבודה והתחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 4.4. העובדים/ היועצים שיועסקו על ידי החברה בביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, בעלי ניסיון, יכולת וכשרון, ללא עבר פלילי (למעט עבירות תעבורה שהעונש עליהן הוא קנס בלבד), ובעלי השכלה פורמאלית כדלקמן:
- 4.4.1. מנהל פרויקט יהיה בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר ע"י העירייה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה או אדריכלות.
- או הנדסאי רשום באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה או אדריכלות.
- 4.4.2. המפקח יהיה בעל תואר מהנדס או הנדסאי בתחום ההנדסה האזרחית.
- 4.4.3. היועצים רשומים במאגר היועצים של משרד הבינוי והשיכון.
- 4.5. המתכנן מצהיר כי ידוע לו כי לביצוע עבודות התכנון, נשוא הסכם זה, קדמה תחרות פומבית במסגרתה נבחר ראש צוות התכנון האדריכלים ד"ר אדר גבריאל שווקה ואדר' רועי טל, אדריכלי הנוף אדר' ניקולס פרצ'סקי ואדר' נוף רוני גורן וההידרולוג אינג' דוד רמירז (להלן: "הצוות הנבחר") והם יהיו חלק בלתי נפרד מרשימת היועצים שיועסקו ע"י המתכנן לביצוע עבודות התכנון.
- 4.6. המתכנן מצהיר כי ידוע לו והוא מתחייב לכרות חוזה למתן שירותי התכנון עם הצוות הנבחר, בתוך שבעה ימים ממועד חתימת הסכם זה, לפיו הם יהיו חלק בלתי נפרד מצוות התכנון בראשותו ובמסגרתו יתחייב המתכנן לשלם שכר טירחתם, כפי האמזן להלן:
- שכר טירחת האדריכלים 504,791 ש"ח בתוספת מע"מ.
- שכר טירחת אדריכלי הנוף 178,354 ש"ח בתוספת מע"מ.
- שכר טירחת ההידרולוג 69,794 ש"ח בתוספת מע"מ.
- הערה: שכר הטרחה ייקבע בהתאם לתעריף משהב"ש כאשר החישוב הנוכחי כמצוין לעיל בתוספת מע"מ.**
- 4.7. במקרה ובעל תפקיד כלשהו מטעם החברה לא יוכל למלא את תפקידו, עקב כל סיבה שהיא, מעבר להיעדרות של ימים ספורים, לרבות מחמת מחלה, חופשת לידה, שירות מילואים וכיו"ב, יהיה על החברה להעמיד לו מחליף מתאים בתנאים המופיעים בסעיף 4.4 לעיל ובכפוף לאישור העירייה.
- 4.8. לפי דרישתה של העירייה, אשר תתבקש מנימוקים סבירים בלבד, תהיה חייבת החברה להחליף כל עובד של החברה שיועסק מטעמה עפ"י הסכם זה בעובד אחר בכפוף לאישור העירייה.
- 4.9. החברה מתחייבת ליתן את כל השירותים על פי הסכם זה בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת, בנאמנות, לפי מיטב הדרישות הטכניות והמקצועיות, בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו ע"י מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו ולשביעות רצונה המלא של העירייה.

- 4.10. החברה מתחייבת כי השירותים יסופקו ע"י עובדיה/ יועציה המקצועיים והמיומנים ביותר, וכן מתחייבת החברה כי בכל נקודת זמן תעסיק כמות מספקת של עובדים/ יועצים לצורך ניהול התכנון ותכנון מרחב הגעתון בנהריה.
- 4.11. המתכנן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ולפעול בעצמו לצורך הגשת המסמכים הרלוונטיים לכל רשות ו/או גורם מוסמך, כפי שידרש, וזאת לשם קבלת אישורים, כספים, רישיון, אישור או מסמך אחר שיהיה בהם צורך מעת לעת עד לגמר ביצוע העבודות.
- 4.12. החברה מצהירה כי היא חברה פרטית ועצמאית ואין באמור בהסכם זה כדי ליצור יחסי עבודה כלשהם בין החברה ו/או מי מעובדיה לבין העירייה. סעיף זה אינו גורע מזכותה של העירייה לתת לחברה ו/או למי מטעמה הוראות והנחיות במסגרת ובמהלך ביצוע העבודות.
- 4.13. החברה מתחייבת לתאם את מתן השירותים עם מהנדס העירייה, גזבר העירייה, וגורמים רלוונטיים אחרים בעירייה ככל שידרש.
- 4.14. המתכנן מתחייב שלא לקבל החלטות הנוגעות להתחייבויות העירייה מכל סוג, אלא באישור העירייה בכתב.
- 4.15. המתכנן מתחייב למסור לעירייה מדי חודש בחודשו ו/או בהתאם לדרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ובכלל זה פירוט ההתקדמות בתכנון, באישורים ובביצוע העבודות נשוא המכרז
- 4.16. המתכנן מתחייב לאפשר לנציג העירייה מטעמה לבקר במשרדו לעיין ולבדוק את אופן ביצוע העבודות ולקבל דין וחשבון ככל וידרש.
- 4.17. החברה מתחייבת להמציא לעירייה, לפני התחלת מתן השירותים, את האישורים הבאים:
- 4.17.1. אישורים בני תוקף עפ"י סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 4.17.2. תעודת רישום של החברה אצל רשם החברות.
- 4.17.3. אישור על גובה ניכוי מס במקור לשנה השוטפת.

5. השירותים/ העבודות

- 5.1. החברה מתחייבת לתכנן ולנהל תכנון להכנת תוכנית מתאר מפורטת תב"ע למרחב נחל הגעתון בנהריה, עד להשלמתם הסופית והמלאה בהתאם לשלבים שיקבעו ע"י העירייה ו/או משרד הבינוי והשיכון ובהתאם לדרישות הנובעות מתכנון העבודות כמתואר בנספח 1ב
- 5.2. השירותים יסופקו בהתאם להוראות הדין, החוקים והתקנות, ובהתאם לנהלים ולהנחיות, שיינתנו מפעם לפעם על ידי העירייה. מוצהר ומוסכם על ידי החברה, כי הוראות הסכם זה הינן בגדר הוראות כלליות ואין בהן כדי לגרוע מהתחייבויות החברה לבצע את כל הפעולות אשר לפי מיטב יכולתה, ניסיונה והבנתה המקצועית נחוצות לשם מתן השירותים בצורה יעילה ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו.
- 5.3. המתכנן יבסס את תכנון התב"ע, בהתאם לקווי יסוד והנחיות כפי שימסרו לו ע"י נציגי העירייה והמשב"ש וכן על בסיס תוצרי התכנון המשתף והתוכניות המוסכמות

5.4. מבלי לפגוע באמור לעיל ולהלן, המתכנן יבקר בעירייה לפני תחילת ביצוע עבודות התכנון ובמהלכה, יאסוף את המידע הדרוש לו ויבחן הנתונים שיינתנו לו ובמידת הצורך יסתייע בגורמים בעירייה הכל על מנת שהתכנון יהיה אמין ותואם את המטרות למען נועד.

5.5. שירותי התכנון כוללים את כל השירותים הקבועים בפרוט השירותים שבתעריף משבי"ש להכנת תוכניות ברמת התכנון הרלוונטית.

5.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, השירותים יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:

5.6.1. שלב התכנון

5.6.1.1. ביקורים באתר המיועד לביצוע העבודה כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.

5.6.1.2. ייצוג העירייה, בהשתתפות נציג מטעמה או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה עם המתכנן והיועצים.

5.6.1.3. הכנות ובדיקות לקראת ביצוע עבודות באתרים השונים.

5.6.1.4. הנחיית וקבלת הנחיות סקרים נוספים כפי שיידרש.

5.6.1.5. השתתפות וייזום פגישות אצל הרשויות המוסמכות וכל גורם אחר לשם ליבון ולימוד כל הדרוש לקבלת ההיתרים, הסדרת הסטטוטוריקה והאישורים הנדרשים להקמת הפרויקט והשגת אותם אישורים.

5.6.1.6. ביצוע התקשרויות עם המתכננים. והיועצים הנדרשים

5.6.1.7. עזרה למתכנן וליועצים השונים בקבלת כל ההיתרים והרשיונות שיידרשו.

5.6.1.8. ביצוע בקרה תכנונית הכוללת בדיקת התוכניות של היועצים והמתכננים, על מנת לוודא את התאמתן והשלמתן אחת את השניה. במקרה ויתגלו בתוכניות שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, כפילויות, חוסרים או אי התאמות אחרות, להביא זאת לתשומת לב של העירייה לשם הבהרה, הסבר או קביעה, הכל לפי המקרה. וקבלת תיקונים/ השלמות והחומרים המעודכנים לצורך השלמת העבודות.

5.6.1.9. עריכת לוח זמנים לתכנון ולמסירת התכניות.

5.6.1.10. ליווי ומעקב אחר התקדמות התכנון של המתכנן והיועצים.

5.6.1.11. גיבוש, הכנת ומעקב אחר התקציב.

5.6.1.12. ניהול התכנון, מתן ייעוץ לצוות התכנון לגבי שיטות ואפשרויות הביצוע.

5.6.1.13. בדיקה ואישור סופי של התכניות על מנת לוודא את התאמתן לדרישת העירייה.

5.6.1.14. ביצוע כל פעולה אחרת בה יהיה צורך לשם השלמת השלב התכנוני של כל העבודה.

5.6.1.15. סיוע למהנדס העירייה או מי מטעמו בהגשת בקשות למימון/ השלמת מימון מגורמים חיצוניים לעירייה כגון: משרד הבינוי והשיכון וכו.

5.6.1.16. חתימה כאחראי לביקורת בפרויקט.

5.6.2. שלב הביצוע

- 5.6.2.1. ניהול, ארגון ותיאום העבודות של היועצים השונים.
 - 5.6.2.2. מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות, ודיווח לעירייה כולל ניתוח מקור הסטייה, סיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
 - 5.6.2.3. מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים המוסכמים ודיווח לעירייה. הקפדה על קיום לוחות הזמנים ודיווח לעירייה על סטיות מלוח הזמנים המוסכם, תוך ציון סיבת הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט במקרים אלה.
 - 5.6.2.4. עריכת ישיבות תיאום לשם הבטחת ההשתלבות הנכונה של בעלי המקצוע והיועצים השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח לעירייה.
 - 5.6.2.5. דיווח מפורט ושוטף לעירייה ולגורמי מימון חיצוניים על התקדמות הפרויקט על מרכיביו השונים (לו"ז, מחירים, מסגרת תקציבית וכיו"ב).
 - 5.6.2.6. ניהול תקציב הפרויקט על כל מרכיביו.
 - 5.6.2.7. ביצוע כל פעולה אחרת בה יהיה צורך לשם השלמת שלב זה.
 - 5.6.2.8. זימון המתכנן והיועצים, בתדירות עפ"י הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.
 - 5.6.2.9. דיווח שוטף לעירייה ולמתכנן על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, והבעיות המתעוררות במהלך הביצוע של הפרויקט.
 - 5.6.2.10. פיקוח על עריכת התוכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן, כפי שבוצעה (AS MADE).
 - 5.6.2.11. קבלת הפרויקט המושלם בשיתוף עם המתכנן והיועצים לאחר סיום.
 - 5.6.2.12. ניהול ביצוע התיאומים מול מוסדות כגון חברת החשמל, בזק מקורות וכיו"ב.
 - 5.6.2.13. השתתפות בכל ישיבה, פגישה ו/או התייעצות בקשר לפרויקט, לפי בקשת העירייה.
 - 5.6.2.14. ביצוע כל פעולה אחרת בה יהיה צורך לשם ניהול תכנון ותכנון יעיל ומלא על ביצוע הפרויקט.
 - 5.6.2.15. חתימה כאחראי על הביקורת בפרויקט.
- 5.7. יודגש, כי כל השירותים שפורטו לעיל יבוצעו ע"י החברה ועל חשבונה, תוך תיאום ודיווח שוטף למהנדס העירייה ו/או למי מטעמו, וידוע לחברה כי מהנדס העירייה רשאי לדרוש תיקונו ו/או שינויו של כל אחד ואחד מהשירותים.
- 5.8. החברה מצהירה כי ידועים וברורים לה כל הנושאים המהותיים הקשורים לשירותים נשוא הסכם זה והיא תעמיד עצמה לצורך ביצוע השירותים, ככל שידרש. מבלי לגרוע מהתחייבויותיה, מתחייבת החברה להעמיד, לצורך מילוי כל התחייבויותיה עפ"י הסכם זה, את כל כוח האדם המתאים והדרוש.

- 5.9. מוסכם בין הצדדים, כי במידה והיקף השירותים יצריך יועצים נוספים שלא אוזכרו במפורש ברשימת היועצים המופיעה בנספח א-1 להסכם זה, אזי תעמיד החברה בעלי מקצוע ספציפיים (ע"פ הצורך) כנדרש ללא קבלת תמורה נוספת. מהנדס העירייה ומי מטעמו יקבע, בהתאם לנסיבות, באם יש צורך בבעלי מקצוע ספציפיים, כאמור, וקביעתו תהא סופית ותחייב את החברה. מוסכם כי התמורה שתשולם לחברה, כאמור בסעיף 10 להלן, כוללת את שירותיהם של בעלי המקצוע הנ"ל.
- 5.10. החברה תיתן את השירותים תוך שיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט, לרבות הצוות הנבחר, המתכנן, היועצים, מתכננים אחרים, יועצים למיניהם ועובדיהם. העירייה תהיה רשאית בכל עת ובכל שלב של מתן השירותים, להעסיק מומחה או מומחים, לשם מתן ייעוץ בכל הנוגע לביצוע השירותים על ידי החברה, והחברה מתחייבת לתת למומחה, כאמור, את כל הנתונים וההסברים שיידרשו על ידו.
- 5.11. החברה מתחייבת בזה שלא לקבל כספים או כל תמורה אחרת, בגין כל הקשור לביצוע העבודה נשוא המכרז, אלא מן העירייה בלבד. החברה תדאג לכך שלא תימצא במצב של ניגוד אינטרסים, והיא תקפיד לשמור אמונים לעירייה במשך כל תקופת ההסכם. החברה תתן לעירייה גילוי נאות לגבי נושאים, אשר עלולים לגרום לה להימצא במצב של ניגוד אינטרסים, והצדדים יסכמו יחדיו כיצד לפעול.
- 5.12. המתכננים ומנהלי הפרויקט מתחייבים למלא אחר ההנחיות שבקובץ לעבודות תכנון שבהוצאת מנהל תכנון והנדסה במשרד הבינוי והשיכון אשר יהיה בתוקף בעת חתימת החוזה וכפי שיעודכנו או ישונו מעת לעת.

6. לוח זמנים

- 6.1. החברה תבצע את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם ללוחות זמנים אשר ייקבעו על ידי העירייה.
- 6.2. שמירה על לוח הזמנים הינה תנאי עיקרי של הסכם זה. מוסכם בזה כי שינויים בלוח הזמנים למתן השירותים יהיו אך ורק כתוצאה משינויים בהיקף השירותים שאושרו על ידי העירייה, או עקב תקופת פיגור אשר אושרה על ידי העירייה.
- 6.3. החברה מצהירה בזאת כי ידועה לה החשיבות המירבית שהעירייה מייחסת לעמידה בלוח הזמנים המהווה תנאי עיקרי ומהותי בהסכם זה.
- 6.4. החברה מתחייבת להודיע לעירייה בכתב על כל אירוע או נסיבות העלולים לגרום לפיגור במתן השירותים, מיד לאחר שנודע לה עליהם.

7. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 7.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על החברה ולפיכך אישוריה של העירייה לעבודה ו/או לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי החברה ו/או מי מטעמה על פי הסכם זה, לא ישחררו את החברה מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים ו/או העבודה.

- 7.2. החברה אחראית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין העבודה ו/או השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 7.3. החברה אחראית לכל אובדן ו/או נזק שיגרם לציודה ו/או לרכושה שהובא על ידה או על ידי מי מטעמה לצורך ביצוע העבודה והיא פוטרת את העירייה ומי מטעמה מכל אחריות לרכוש ו/או הציוד כאמור.
- 7.4. החברה פוטרת את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה ו/או על פי דין.
- 7.5. החברה מתחייבת לשפות ולפצות את העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לחברה על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונה של החברה.
- העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לחברה ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע לחברה על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- 7.6. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם למתכנן על ידי העירייה, כדי להטיל על העירייה אחריות, לכל אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של המתכנן, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.
- 7.7. אם ייגרמו לעירייה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אובדן ו/או תאלץ העירייה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת המתכנן לשפות את העירייה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, על פי פס"ד בלבד, ובלבד שניתנה למתכנן הודעה בזמן, ניתנה למתכנן הזדמנות להתגונן והמתכנן יזכה לשיתוף פעולה מהעירייה ובלבד ששיתוף הפעולה לא יתנגש עם אינטרס העירייה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש העירייה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

7.8. המתכנן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו לעירייה, כמפורט לעיל, על פי פס"ד בלבד, ובלבד שניתנה למתכנן הודעה בזמן, ניתנה למתכנן הזדמנות להתגונן והמתכנן יזכה לשיתוף פעולה מעירייה ובלבד ששיתוף הפעולה לא יתנגש עם אינטרס העירייה. העירייה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהמתכנן לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את המתכנן בתשלום התיקונים.

7.9. אישרה העירייה או מי שהוסמך לכך מטעמה, תוכניות, או מסמכים אחרים הקשורים בעבודות, אשר הוכנו ע"י המתכנן בהתאם להסכם זה או שהעירייה דרשה מהמתכנן להכין בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין בכך כדי להטיל על העירייה או מי שפעל בהקשר זה מטעמו אחריות כלשהי לטיב התוכניות או המסמכים האמורים.

8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייבת החברה לבטח על חשבונה, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותה בהתאם לשיקול דעתה ובלבד שהיקף הכיסוי בביטוחים אלו לא יפחת מגבולות האחריות ותנאי הכיסוי כאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

עם חתימת הסכם זה תמציא החברה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית על פי הדין לפעול בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים החתום בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. החברה תשוב, ותמציא מידי תום כל תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה (ולגבי ביטוח האחריות המקצועית – כל עוד עלולה להיות מוטלת עליה אחריות על פי דין בגין השירותים שניתנו על ידה לעירייה בהתאם להסכם) את האישור החתום על קיום הביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי החברה לעירייה, וזאת מבלי שתוטל עליה אחריות כלשהי בקשר לכך, והחברה מתחייבת לשנות או לתקן את אישורי הביטוח וכן את הפוליסות בהתאם לכל דרישה אשר הומצאה לה על ידי העירייה, וזאת כדי לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בהסכם זה וכנדרש על ידי העירייה. התחייבותה זו של החברה להמשיך ולהמציא לעירייה את אישורי קיום הביטוחים במשך כל התקופה בה נדרשת ממנה המצאת אישורים אלו כאמור בהסכם, תעמוד ותוקפה ותחול אף לאחר תום ההתקשרות בין העירייה לבין החברה.

- 8.2. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת אישורי הביטוח החתומים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו על העירייה או על מי מטעמה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של החברה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 8.3. החברה תישא, בכל מקרה, בתשלום הפרמיות בגין כיסויי הביטוח וכן תישא בסכום ההשתתפות העצמית במקרה של תביעה וכן תישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של החברה, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הזוכה, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 8.4. הפרה החברה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה תהא החברה אחראית לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לה תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא תהיה מנועה מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 8.5. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד החברה על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את החברה מהתחייבויותיה לפי הסכם זה.

9. זכויות וסודיות

- 9.1. כל המסמכים הקשורים לעבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה, בכל עת, רכוש של העירייה, אשר תהיה רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים, לרבות להשתמש בהם לכל צורך שיימצא לנכון, ללא תמורה נוספת לחברה. העירייה תהא רשאית לעשות שינויים ותיקונים במסמכים, לפי ראות עיניה, והחברה מוותרת בזה במפורש על כל זכות או תביעה בקשר אליהם, לרבות תביעה בדבר זכויות יוצרים. העירייה תהא אחראית לכל השינויים והתיקונים, אשר ייערכו על ידה מבלי שנועצה לפני כן עם החברה.
- 9.2. בגמר השירותים, תעביר החברה את כל המסמכים והמידע לעירייה ולמי שיידרש מטעמה, בצורה מסודרת ומאורגנת ובהתאם להוראות העירייה.
- 9.3. מוסכם ומוצהר בזאת על ידי החברה במפורש, כי לא תהיה לה כל זכות עיכוב או שיעבוד על המסמכים, היא לא תהיה זכאית למנוע את מסירתם לעירייה מכל סיבה שהיא והיא מוותרת בזה במודע ובמפורש על כל זכות עיכוב בהם.
- 9.4. החברה מתחייבת לשמור על סודיות כל מידע שיגיע אליה עקב ו/או בקשר עם ביצועו של הסכם זה (הכוונה היא למידע שלא פורסם לציבור הרחב או מידע שהיה ברשות החברה קודם לכן ולא הגיע אליה מצד ג' ללא חובת סודיות) ולא תמסור כל מידע כאמור לכל גורם שהוא, אלא אם קיבלה לכך את אישור העירייה מראש ובכתב או שנדרשה לכך בצו של בימ"ש או של רשות מוסמכת אחרת. התחייבות זו לסודיות מלאה ומוחלטת, תחול גם על עובדי החברה וכן על כל המועסקים על ידה והיא תהיה אחראית באחריות מלאה לכך. כל בעל תפקיד ו/או עובד של החברה, אשר יהיה קשור באופן כזה או אחר במתן השירותים לעירייה, יחתום על התחייבות לסודיות כמפורט בנספח ב-5 להסכם זה. החברה מצהירה כי ידוע לה כי היה ומידע כלשהו יתגלה בניגוד לאמור לעיל, בין אם על ידה ובין אם על ידי מי

מעובדיה ו/או הפועלים מטעמה, תהא החברה אחראית לכל נזק שייגרם עקב גילוי המידע והיא תישא בכל תוצאה ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה עקב כך.

10. תמורת השירותים ותנאי התשלום

- 10.1. תמורת הביצוע המלא והמדויק של כל התחייבויות החברה על פי הסכם זה, מתחייבת העירייה לשלם לחברה תמורה בסך 2,620,321 ש"ח בקיזוז _____% הנחת המתכנן, כולל מע"מ.
- 10.2. התמורה, כמפורט לעיל, תיחשב כשכר סופי, מוחלט וכולל את מחיר כל השירותים, על כל הכרוך והקשור בהם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את הוצאות שכר העבודה, דמי הביטוח, המיסים, ההוצאות השירות והעקיפות של החברה, דיווחי החברה וכל הוצאה אחרת הנובעת מתנאי ההסכם, בין אם שולמו על ידי החברה ובין אם לאו.
- 10.3. התמורה תשולם לחברה לאחר שמהנדס העירייה ומי מטעמו וגזבר העירייה יאשרו את החשבונות, שיוגשו על ידי החברה.
- 10.4. שלבי התשלום ותנאיו יהיו כמפורט בנספח בהתאם לשלבי התשלום של משרד הבינוי והשיכון. התשלום ישולם בתנאים של שוטף +45 או עם קבלת תשלום ממשרד הבינוי והשיכון, המאוחר מבניהם.
- 10.5. התמורה הנקובה בסעיף 10.1 לעיל הינה התמורה הכוללת והסופית שתשולם כאמור לעיל, בגין הכנת התכנון וניהול התכנון וקיום כל התחייבויות החברה. והחברה לא תהא זכאית לכל תוספת ולכל שינוי בה מכל סיבה.
- 10.6. התמורה הכוללת תהווה תמורה מלאה בעבור ביצוע כל שירותי התכנון על פי חוזה זה, לרבות ניהול התכנון לשם הכנת תוכנית, על כל שלביה ועל כל ההוצאות הנילוות הנדרשות להשלמתה, לרבות שכר הטירח של הצוות המקצועי, הצוות הנבחר ויתר העובדים ונותני שירותים עצמאיים מטעמה ולרבות הכנת סקרים, בה"ת, ובדיקות ככל ויידרש ע"י הגופים המוסמכים.
- 10.7. למען הסר ספק התמורה כוללת את כל העלויות וההוצאות הכרוכות בהכנת כל התכניות והמסמכים, לרבות הכנת כל תיקי ההגשה לוועדות הסטטוטוריות אשר יידרשו בשלביהם השונים עד לאישור התכנית למתן תוקף ולרבות כל ההדפסות, הצילומים ושירותי העתקות הנדרשים, יהיו כלולים בתמורה המבוקשת ולא תשולם בעבורם כל תמורה נוספת.
- 10.8. התמורה הכוללת עבור כל שירותי התכנון וניהול התכנון, אינה כוללת תשלומים ואגרות המתחייבים בהתאם לדין מרשויות התכנון המוסמכות אשר יידרשו במהלך הכנת התכנית ונספחיה. תשלומים אלו, אם יידרשו, ייבדקו ויאושרו ע"י העירייה, ישולמו על ידי החברה ויוחזרו לה ע"י העירייה עפ"י התשלום בפועל, למעט אותם מקרים בהם עלות האגרה נכללה בעלות העבודה בתעריף התכנון.
- 10.9. העלות תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הספק ובכלל זאת מיסים, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דוחות, נסיעות ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק.

10.10. החזר הוצאות למתכנן : המתכנן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות כלשהן לרבות התייקרויות וכדומה, והשכר שאושר בהזמנה הינו סופי ומוחלט למעט במקרה בו תינתן הודעה בכתב חתומה ע"י מורשה חתימה בעירייה המודיעה על הגדלת העבודה והשכר בהתאמה.

10.11. העירייה תהא רשאית, לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם המתכנן אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם והמכרז, או מתרשל במילואם. במקרה שכזה, תיתן העירייה הודעה בכתב למתכנן, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

10.12. העירייה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה למתכנן, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי המתכנן, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת המתכנן.

10.13. כל מס, היטל, אגרה או תשלום מסוג אחר החלים או שיחולו על ביצוע העבודות או השירותים הניתנים על ידי המתכנן לעירייה לפי הסכם זה, יחולו על המתכנן וישולמו על ידו, לרבות מע"מ בהתאם יחול על המתכנן.

11. חובת דיווח לעירייה

11.1. החברה תמסור לעירייה, לעיתים מזומנות, וגם לפי פניית העירייה או מי מטעמה, דין וחשבון מפורט בכתב על התקדמות ביצוע השירותים ועל התקדמות הפרויקט ככלל, לרבות דיווח על עמידת היועצים השונים בלוחות הזמנים שנקצבו להם.

11.2. החברה תמסור לעירייה ו/או לנציגיה כל הסבר וכל הדרכה שתידרש. החברה תוודא ותבטיח שזכות זו של העירייה תישמר ותקום.

12. יועצים

כל שירותי היועצים הנדרשים בפרויקט יוזמנו וימומנו ע"י המתכנן לאחר קבלת אישור העירייה לזהותם.

החברה לא תשכור שירותי יועצים ולא תזמין מהם עבודה, אלא לאחר שקיבלה אישור לכך בכתב מהעירייה. הזמנת יועצים ללא אישור, כאמור, תחייב את החברה לבדה לשאת בשכרם והעירייה לא תהיה חייבת לשלם עבור כל הוצאה הקשורה ליועצים אלה. היקף עבודת היועצים ותפקידם יקבע בהתאם לתעריף משב"ש העדכני המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

13. הפסקת ההסכם, ביטולו ופיצויים

13.1. מוסכם בזה, כי לעירייה שמורה הזכות להפסיק את קבלת שירותי החברה בהודעה שתינתן לחברה בכתב 30 ימים מראש, בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא (לרבות מחמת החלטה שלא לבצע את העבודות נשוא ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי).

13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 13.1 לעיל, מוסכם מפורשות, כי העירייה תהיה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ביצוע העבודות בכל שלב משלביו ובעקבות כך, גם להפסיק את קבלת שירותי החברה. היה בדעת העירייה לשוב ולהמשיך בביצוע העבודות, לאחר שהביאה את ההסכם לידי גמר, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, להודיע לחברה על חידוש ההסכם, ובלבד שתינתן התראה מוקדמת לחברה בת חודשיים ימים מראש. חודש ההסכם כאמור, אזי יחולו כל הוראות ההסכם ללא שינוי.

היה והודעת העירייה, על כוונתה לחדש את ההסכם, נעשתה לאחר שנה מעת הבאת ההסכם לידי גמר, אזי לא תהיה החברה חייבת להמשיך את ההסכם לתת שירותים לפי הסכם זה.

13.3. הובא ההסכם לידי סיום, כאמור בסעיפים 13.1 ו- 13.2 לעיל, תהיה העירייה חייבת לשלם לחברה רק את התשלומים על חשבון שכר הטרחה אשר קבועים בהסכם זה ואשר יש לשלם עד למועד הביטול. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם בזה כי במקרה של ביטול ההסכם כאמור לא תהיה החברה זכאית לכל תשלום נוסף, לרבות של תשלום בגין שכר, תמורה, פיצוי, כיסוי הוצאות או תשלום כלשהו עבור שימוש בתוכניות, במסמכים ובכל חומר אחר הקשור לשירותי החברה ושהוכנו על ידי החברה. למען הסר ספק מצהירה בזאת החברה כי היא מוותרת על כל דרישה או תביעה כלפי העירייה בקשר עם סיום תקופת ההסכם כאמור לעיל, על כל הנובע והמשתמע.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית העירייה לבטל הסכם זה בכל אחד מהמקרים הבאים, וזאת לאחר שנתנה לחברה התראה מראש ובכתב בת 14 יום והחברה לא תיקנה את ההפרה במועד זה:

13.4.1. בכל מקרה שיימנע מהחברה מלבצע את התחייבויותיה על פי הסכם זה משך שלושה ימי עבודה רצופים או יותר ו/או משך יותר מחמישה ימי עבודה לא רצופים בחודש.

13.4.2. במקרה בו תקבל החברה תמורה כספית או אחרת ממי מהגורמים הקשורים לביצוע העבודה, זולת העירייה, וזאת בין במישרין או בעקיפין.

13.4.3. במקרה והחברה לא תמלא את חובותיה והנחיות העירייה בכל הקשור לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה.

13.4.4. במידה ויתברר כי דו"ח מהדיווחים שנמסרו לעירייה על ידי החברה הינו לקוי או שאינו משקף נאמנה את אשר בוצע בפועל על ידי הקבלנים השונים או שהתיימר לדווח אודות פעולות שכלל לא בוצעו.

13.4.5. במקרה שהחברה הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיה על פי הסכם זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי ההסכם.

13.4.6. העירייה התרתה בחברה שאין היא מתקדמת בעבודתה באופן המבטיח את סיום העבודות בהתאם ללוח הזמנים, והחברה לא נקטה בתוך 7 ימים ממשלוח ההודעה צעדים המבטיחים לדעת העירייה את עמידתה בלוח הזמנים.

13.4.7. במקרה שהחברה הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיה לפי ההסכם שאינה מעיקרי ההסכם ולא תיקנה את ההפרה בתוך זמן סביר מיום שקיבלה התראה בכתב על כך מאת העירייה ובלבד שלא יעלה על 10 יום ממועד קבלת ההתראה כאמור.

13.5. מוסכם, כי אם החברה נכנסה להליכי פירוק ו/או הוטלו עליה עיקולים ו/או היא נעשתה בלתי כשירה לפעולה תכנונית או לפעולה משפטית - יבוא הסכם זה לידי סיום מוקדם באופן מידי ויחולו התוצאות המפורטות בסעיף 13.6 להלן.

13.6. מוסכם בזה, כי במקרה של הפסקת מתן השירותים ע"י החברה, מכל סיבה שהיא, הרי שכל התוכניות וכל השירותים, שניתנו עד לאותו שלב, שייכים כולם בלי יוצא מן הכלל לעירייה וזו תהיה רשאית לעשות בהם כרצונה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי העירייה תהיה רשאית לשכור שירותיה של חברה אחרת להמשך מתן השירותים, והיא תהיה רשאית לעשות שימוש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי החברה במסגרת הסכם זה, ולהכניס שינויים לפי הבנתה, ולחברה לא תהיה כל טענה או תביעה הן כלפי העירייה, הן כלפי החברה שתיבחר כאמור והן כלפי כל צד אחר שיהיה קשור בשלב כלשהו בפרויקט, בנוגע לשימוש בתוכניות ובמסמכים האמורים. כל האמור בסעיף זה כפוף לביצוע כל התשלומים המגיעים לחברה באותו שלב עפ"י הסכם זה, וכפוף לכך שהחברה לא תהא אחראית לשינויים שייערכו על ידי אחרים בתוכניות, במסמכים או בתוצרים אחרים שלה.

14. העדר יחסי עובד מעביד

14.1. מובהר ומוסכם כי החברה פועלת בביצוע הסכם זה כקבלן עצמאי, ולא ייווצרו, על כן, יחסים של עובד ומעביד בין העירייה לבין החברה ו/או בין העירייה לבין מי מעובדיה ו/או כל מי העוסק מטעמה בביצוע הסכם זה או כל חלק ממנו או מסייע לחברה בביצוע הסכם זה. החברה תתקשר עם עובדיה בהסכם עבודה בו יודגש ויובהר כי באפשרות החברה להעביר את העובד ממקום עבודתו בעירייה למקום אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת לעירייה בהסכם זה לפקח, להדריך או להורות לאנשי החברה אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואן ואין בחתימת הצדדים על הסכם זה וביצועו על מנת ליצור ו/או להקים כל עילת תביעה לזכות כל עובד או כל מבצע עבודה מטעם החברה, כלפי העירייה, שמקורה ביחסי עובד ומעביד.

14.2. החברה תהיה מעסיקתם הבלעדית של עובדיה ו/או של כל מי שעוסק מטעמה בביצוע הסכם זה ותהא האחראית הבלעדית לשלם, על חשבונה, לעובדיה ולכל מי שיפעל מטעמה כל סכום או זכות הנובעים מיחסי עובד-מעביד, בין על פי דין ובין על פי הסכם, לרבות זכויות סוציאליות ו/או פיצויי פיטורין. כמו כן, תהא החברה אחראית לנכות את ניכויי החובה ולבצע את התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה. החברה מתחייבת להפקיד עבור כל אחד ואחד מן העובדים שיועסקו על ידה לצורך מתן השירותים את הסכומים הדרושים להבטחת הזכויות הסוציאליות המגיעות לאותו עובד לרבות פיצויי פיטורין. החברה תהא רשאית להעביר מתפקידו או לפטר כל אחד מעובדיה ו/או כל מי שעוסק מטעמה בביצוע הסכם זה, ללא הנמקה, ובלבד שתציב במקומו מחליף ראוי.

14.3. אם על אף האמור לעיל, תידרש או תיתבע העירייה לשלם סכום נוסף כלשהו לחברה ו/או למי מעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לרשות או לצד ג' והעילה לדרישה או לתביעה תהא מבוססת על הטענה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד, בניגוד לאמור בסעיף 14.1 לעיל, תשפה החברה את העירייה ותשלם לה סכום זה, בתוספת הוצאות משפט אם יהיו כאלה למועצה – על פי פס"ד סופי של בימ"ש מוסמך ובתנאי שעותק תביעה שכזו יועבר תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלתה לידי החברה

והעירייה תאפשר לחברה להשתתף בניהול ההגנה ולא תתפשר אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב.

14.4. כל בעל תפקיד ו/או עובד של החברה, אשר יהיה קשור באופן כזה או אחר במתן השירותים לעירייה, יחתום על **נספח ב-5** להסכם זה והחברה תמציא לעירייה עותק חתום כאמור תוך 30 ימים מיום חתימת הסכם זה או תוך 15 ימים מתחילת עבודתו של העובד החדש - לפי המוקדם שביניהם.

15. **אי מילוי התחייבויות המתכנן**

לא ימלא המתכנן אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה, רשאית העירייה לבצע את העבודות על ידי מתכנן אחר או בכל דרך אחרת – בלא מתן כל התראה ו/או אורכה נוספת ולגבות או לנכות את ההוצאות שיהיו כרוכות בכך בתוספת של 15%, שיחשבו כהוצאות משרדיות וניהוליות, מכל סכום שיגיע למתכנן בכל זמן שהוא, וכן תהא העירייה רשאית לגבותן מהמתכנן בכל דרך אחרת לפי בחירתה.

16. **הפרות ותרופות**

א. חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, יחול על הסכם זה.
ב. מוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה, בכל מקרה בו תופרנה אחת ו/או יותר מהתחייבויות הצדדים אשר הפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם, יהיה הצד הנפגע זכאי לבטל את ההסכם ללא התראה מוקדמת וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

17. **שונות**

17.1. עם גמר שירותי החברה או כשההסכם הובא לידי גמר או נפסק בכל נסיבות שהן, תמסור החברה לעירייה סט אחד של כל התוכניות והקבצים שהוכנו בקשר לפרויקט, כשהם מעודכנים ליום מסירתם.

17.2. ספרי העירייה וחשבוניותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים למתכנן ולמועדיהם.

17.3. השתמשה העירייה בחלק מזכויותיה על פי הסכם זה לא יראו שימוש כאמור בזכויות העירייה כביטול חוזה על ידי העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב והמתכנן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעת ביטול כאמור.

17.4. החברה מתחייבת לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההתקשרות ניהול בקרה ממוחשבת.

17.5. לא עשתה החברה שירות או פעולה שהיה עליה לעשות לפי הסכם זה, רשאית העירייה לעשותם בעצמה או באמצעות אחרים ועל חשבון החברה, ובלבד שהעירייה התרתה על כך בכתב והחברה סירבה לבצע את השירות / הפעולה / לא ביצעה זאת בפועל בתוך פרק זמן סביר בנסיבות העניין.

17.6. החברה מתחייבת להעמיד עצמה לרשות העירייה, לצורך ניהול כל הליך משפטי, התייעצות בקשר להליך משפטי ולשם מתן עדות בהליך משפטי המתנהל או אמור להתנהל בין העירייה לבין כל צד שלישי שהוא (לרבות נותני שירותים אחרים לעירייה וכל קבלן או ספק) בקשר לעבודות נשוא ההסכם, וזאת ללא תמורה וכחלק משירותי החברה.

- 17.7. לא השתמש מי מהצדדים או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו, אך נתן למשנהו ארכה כלשהי לביצוע התחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד אותו צד על אותה זכות והוא יהיה רשאי לחזור ולהשתמש בזכות כאמור בכל עת שייראה לו לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 17.8. החברה מוותרת מפורשות על זכות עכבון בקשר להסכם זה ולביצועו, והיא תהיה מנועה מלהפעיל זכות כנ"ל כלפי העירייה ו/או כלפי הבאים במקומה.
- 17.9. הצדדים להסכם זה חייבים וזכאים זה כלפי זה אך ורק בהתאם להוראות הסכם זה ולמצגים בו. הצדדים לא יהיו קשורים לכל הסכם, מצג, התחייבות או הצהרה מכל סוג שהוא שהיו או ניתנו לפי החתימה על הסכם זה.
- שינויים בהסכם זה יהיו בני תוקף רק אם נעשו בכתב.
- 17.10. החברה לא תנקוט נגד העירייה, ונגד כל אחד מטעמה או הנותן לה שירותים בקשר לעבודות נשוא ההסכם, בכל הליך משפטי של צו מניעה או צו עשה או הליך הצהרתי, שיש עימם פגיעה בהמשך ביצוע העבודות או הפרעה כלשהי לעבודות או לקידום. הסעדים היחידים להם תהיה זכאית החברה כלפי העירייה, אם בכלל, בהליכים משפטיים יהיו סעדים כספיים בלבד.
- 17.11. לבית המשפט בחיפה הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהיחסים בין הצדדים הנובעים מהסכם זה.
- 17.12. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הם כמפורט במבוא להסכם.
- 17.13. כל הודעה שתישלח על ידי כל צד למשנהו עפ"י הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה 72 (שבעים ושתיים) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום:

חותמת החברה

חותמת העירייה

נספח ב' - 2נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית נהריה

הנדון: ערבות מס' _____ / _____

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ שקלים חדשים (במילים: _____ אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") כשהוא צמוד למדד התשומות בבנייה למגורים כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם: הסכם לתכנון וניהול תכנון מרחב נחל הגעתון בנהריה מכרז מס' 064/23
2. לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו: _____
3. מדד מחירי התשומה בבנייה למגורים המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
4. אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שנת _____ שפורסם ב_____, היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי") אזי יחושב סכום הערבות שהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").
5. למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.
6. אנו נשלם לכם מפעם לפעם, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלם על פי כל דרישתכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____ לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה. מודגש בזה כי "דרישה בכתב" כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה. הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז, כל תשלום על פיה ייעשה לכולם יחד.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

*בנק _____
סניף _____
כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחתימת הסניף.

נספח ב' - 3

אישור קיום ביטוחים - מצ"ב טופס נפרד

נספח ב' 4טבלת צוות התכנון המוצע

תפקיד	שם	תעודות ואישורים	נסיון תכנוני	נסיון בתכנון משתף
מנהל הפרויקט				
אדריכל-ראש צוות	ד"ר אדר' גביאל שווקה ואדר' רועי טל			
אדריכל נוף	אדר' ניקולס פרצס'קי ואדר' נוף רוני גורן			
הידרולוג	אינג' דוד רמירז			
מתכנן תחבורה				

שאר צוות התכנון יבחר לאחר הזכייה במכרז, בתיאום מול המזמין ומשהב"ש

המציע וכל צוות התכנון מחוייבים להיות רשומים במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון בהתמחות הרלוונטית.

נספח ב' 5הצהרה והתחייבות מגיש השירותים מטעם החברה

לכבוד

עיריית נהריה - להלן: "העירייה"הצהרה והתחייבות

1. אני, _____, ת"ז _____, מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאני נותן לעירייה שירותי הנדסה מטעמה של החברה, היא מעבידתי, זאת החל מיום _____.
 2. אני מצהיר כי אני עובד החברה בלבד, וברור לי, כי משך מתן השירותים על ידי לעירייה יהיה עד שהחברה תודיע לי שאין יותר צורך בהמשך מתן השירותים על ידי לעירייה מכל סיבה שהיא.
 3. ברור לי, שבזמן שאגיש את שירותיי לעירייה, אני מתחייב לנהוג בהתאם להנחיות שאקבל מהעירייה בכל הקשור במתן השירותים על ידי.
 4. הוסבר לי ואני מבין, שלמרות שאני מקבל או עשוי לקבל הנחיות מהעירייה בקשר למתן השירותים, אני נשאר עובד של החברה, והחובה שלי לפעול בהתאם להנחיות העירייה נועדה לאפשר למעבידתי, החברה, להגיש את השירותים באמצעותי לעירייה.
 5. כל תנאי העבודה שלי מוסכמים עם החברה, היא הכתובת היחידה שלי והיא בלבד אחראית לתשלום שכרי והתנאים הסוציאליים שלי, ולכל הניכויים לרשויות המס, סידורים עם הרשויות וגם לביטוחים שחלים עלי בעבודה, כולל ביטוח לאומי.
 6. לאור האמור, ומאחר שהחברה, והיא בלבד, המעבידה שלי, לא יתקיימו ביני לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, ולא יגיעו לי מהעירייה כל תשלומים או זכויות מכל סוג שהוא, ואני מתחייב שלא להעלות נגד העירייה דרישות או תביעות כלשהן, על יסוד טענה או עילה, כאילו התקיימו יחסי עובד מעביד ביני לבין העירייה.
 7. אני מסכים כי במקרה שבו ייקבע ע"י בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר כי התקיימו יחסי עובד מעביד ביני לבין העירייה למרות האמור לעיל, אני מסכים שכל הסכומים שקיבלתי מהחברה בגין מתן השירותים לעירייה, יחשבו כאילו שולמו לי ישירות ע"י העירייה, ויבואו במקום כל סכום שייקבע כי הייתי זכאי לקבלו מהעירייה כעובד העירייה.
 8. אני מתחייב לשמור ולא לגלות כל מידע הקשור למועצה, לא להעבירו לאיש ולא לעשות בו כל שימוש, אלא לצורך מתן השירותים על ידי לעירייה ובהסכמתה.
- התחייבותי זו אינה מתייחסת למידע שהוא בידיעת הרבים, שלא כתוצאה ממעשה או ממחדל שלי או של החברה, או למידע שנמסר לי או לחברה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות, או מידע שהיה ידוע לי או לחברה טרם שנמסר לנו ע"י העירייה, או מידע שיש חובה לגלותו על פי דין או על פי צו של רשות מוסמכת. התחייבותי זו תחול משך שנה וחצי לאחר תום עבודתי אצל עיריית נהריה.

כמו כן, אני מתחייב להחזיר לעירייה מיד עם סיום שירותי כל מסמך ו/או חומר בכתב ו/או דיסקט הנוגעים לעירייה או הקשורים אליה שנערכו על ידי או הגיעו לידי במסגרת מתן השירותים כאמור.

חובת שמירת הסודיות תחול עלי הן בזמן שאגיש לעירייה את השירותים מטעם החברה והן לאחר מכן.

9. הצהרותיי והתחייבויותיי כאמור במסמך זה מתייחסות לכל התקופה שבמהלכה הגשתי או אגיש את שירותיי לעירייה מטעם החברה, לרבות תקופה שקדמה למועד חתימתי על מסמך זה (אם הגשתי את שירותיי קודם לחתימתי כאמור).

10. אני מאשר בחתימתי כי הבנתי את תוכן הדברים ואני מקבל על עצמי, מרצוני החופשי, את כל ההתחייבויות המפורטות במסמך.

חתימת

מנהלי החברה

תאריך

נספח ב-6

הצהרה על העדר תביעות וכתב ויתור

חוזה למתן שירותי ניהול וניהול תכנון מרחב נחל הגעתון בנהריה

אני הח"מ _____, החברה הנבחרת בהתאם לחוזה למתן שירותי ניהול וניהול תכנון מרחב נחל הגעתון בנהריה מיום _____ (להלן – "החוזה") מצהיר ומתחייב בזה כלפי עיריית נהריה (להלן – "המזמין") כי עם קבלת הסך של _____ ₪ המהווה את יתרת התמורה וסילוק סופי של התמורה הסופית, לא תהיינה לי כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות מכל מין וסוג שהוא כלפיכם ו/או כלפי הבאים מכוחכם בכל עניין הכרוך במישרין ו/או בעקיפין עם החוזה ו/או העבודות שבוצעו על ידינו ו/או שכר החוזה ולרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין או בעקיפין לכל האמור לעיל, וכי הסך הנ"ל מהווה את התמורה הסופית והמלאה והמוחלטת המגיעה לי בגין כל האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום ב - _____, ביום _____.

חתימה וחותמת המנהל

נספח ב-7**התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב. _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

על ידי:

 ת.ז. _____
 מרח' _____

הואיל: ועיריית נהריה מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל: והנני נותן את שירותי ניהול וניהול תכנון מרחב נחל הגעתון בנהריה;

והואיל: והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מכרז 00/2023 למתן שירותי ניהול וניהול תכנון מרחב נחל הגעתון בנהריה ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי עיריית נהריה כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן שירותי הניהול וניהול תכנון מרחב נחל הגעתון בנהריה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ, הניהול וניהול תכנון נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ חתימה: _____

נספח ב-8**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

ספק שירותי ניהול וניהול תכנון מרחב נחל הגעתון בעיר נהריה.

השאלון מתייחס לאיתור ניגוד עניינים לעיריית נהריה

חלק א' - תפקידים וכהונות**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | |

כתובת: רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה במועצה, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים במועצה מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית נהריה או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת העירייה או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס'

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרט/י: _____

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות האשכול).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' - נכסים ואחזקות**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי העירייה נכסים להשכרה?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

—

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של עיריית נהריה בנושא.
5. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

אבני דרך לתשלום בהתאם לנוהל משרד השיכון

4.8%	א. ניתוח מצב קיים ופרוגרמה
11.6%	ב. הכנת חלופות לתב"ע
4.8%	ג. בחירת חלופה מועדפת
24.2%	ד. עיבוד חלופה
14.5%	ה. הכנת תשריט תקנון ונספחים
6.8%	ו. הגשה לוועדה מקומית
6.8%	ז. ליווי בוועדה המקומית עד להמלצה להפקדה
6.8%	ח. ליווי בוועדה המחוזית עד להמלצה להפקדה
6.8%	ט. טיפול בהתנגדויות
6.8%	י. מתן תוקף לתוכנית
3.1%	יא. הכנת תצ"ר
3.1%	יב. רישום תצ"ר
100%	

נספח ב' 3

הנפקת תאריך האישור		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**					
אישור קיום ביטוחים: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי הביטוח שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור על הסכמה לעריכת ביטוח: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.							
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*			
שם: עירית נהריה	שם:	שם:	אופי העסקה:	משכיר			
ת.ז.ח.פ. 500291000	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	נדל"ן	שוכר			
מען: שדרות הגעתון נהריה	מען:	מען:	שירותים	זכין			
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:		אספקת מוצרים	קבלני משנה			
			אחר: _____	מזמין שירותים			
			העיסוק המבוטח: שירותי ניהול תכנון ותכנון מרחב נחל הגעתון בנהריה	מזמין מוצרים			
				אחר: ☒ _____			
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה **	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה למקרה*	מ ט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש		לא נדרש					
צד ג'					2,000,000	נח	302, 309, 315, 321, 322, 329
אחריות מעבידים					20,000,000 לעובד, אירוע ולתקופה	נח	309, 319, 328
אחריות המוצר		לא נדרש					
אחריות מקצועית					6,000,000	נח	301, 302, 303, 309, 321, 322, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חדשים)
פוליסה אחרת		לא נדרש					
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 038, 011							
ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**							
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח**							
חתימת האישור המבטח:							

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 ** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.