

מכרז פנימי/חיצוני מס' 12/2023-03
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה:
מנהל/ת מדור מידע ואיגום נתונים
היקף משרה – 100%
(מילוי מקום)

כפיפות: מנהל מחלקת מערכות מידע

שכר/ מתח דרגות: דירוג מנהלי 7-9

תיאור המשרה:
אחריות על תכלול מערך המידע הרשותי ע"י איסוף וריכוז נתונים.
מיפוי וזיהוי צרכים ברמה העירונית.

תחומי אחריות:
איסוף נתונים עפ"י הצרכים לשגרה ולחרום.
הטמעת מערכת נתונים עירונית ליצירת ממשקי מידע רלוונטיים אשר יסייעו בקבלת החלטות.
עדכון המידע בהתאם לשינויים והסוגיות.
איתור ובחינה של מקורות מידע.
תכנון מתודולוגיות ליצירת בסיסי נתונים.
ניתוח ועיבוד הנתונים כולל הצגתם.
סנכרון בין יחידות הרשות: שירותים חברתיים, חינוך, ארנונה וכו' תוך בקרה וליווי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ✓ עבודה מול מאגרי מידע ומחקריים.
- ✓ ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים מחוץ לרשות.
- ✓ ראייה סביבתית אינטגרטיבית.
- ✓ כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- ✓ זמינות ועבודה בשעות לא שגרתיות.

תנאי סף:

- ✓ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- ✓ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012
- ✓ או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- ✓ או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שיש שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:
4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.



דרישות נוספות:

- ✓ שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ✓ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת ה- OFFICE.

הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: jobs@nahariya.muni.il
- ✓ את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי.
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון לשליחת קו"ח: 28/12/2023

