

מכרז פנימי/חיצוני מס' 02.2024.01
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה לאגף שירותים חברתיים:

עו"ס מרכז קשר היקף משרה – 50%

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים.

שכר/ מתח דרגות: עו"ס דרגת ניהול 1, לפי הסכם העובדים הסוציאליים.

****אפשרות לעבודה כפריילנסר/ית**

תיאור התפקיד:

- בנייה והבנייה מחדש של הקשר בין הורים לילדיהם לאחר שנפגע במהלך משבר פירוד או גירושין של ההורים או במקרים של אלימות במשפחה.
- חידוש הקשר בין הורים לילדים שאינם גרים יחד בגלל פירוד, גירושין, ניתוק ממושך או עזיבת ילדים את ביתם (למקלט, אומנה, פנימייה), שימורו והידוקו.
- כחלק משמירת הקשר לטווח ארוך, הגנה על ילדים הנמצאים בסיכון במפגש עם אחד מהוריהם או שניהם.
- יצירת אווירה של מסגרת מוגנת, תומכת, מקצועית וניטרלית.
- תיעוד המפגשים בתיק הפונה.
- דיווח לגורמי טיפול לגבי תופעות חריגות או דורשות התערבות.

תנאי סף:

- בעלת תואר ראשון בעבודה סוציאלית
- רישום בפנקס עובדים סוציאליים

ניסיון מקצועי:

- בעלת ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית תוך עדיפות לעבודה בתחום הייעוץ והטיפול המשפחתי – יתרון

דרישות התפקיד:

- יכולת ארגון
- התמודדות מיטבית עם מצבי לחץ וקונפליקטים, אמינות, יכולת פתרון בעיות
- היכרות עם תכנות ה- OFFICE



הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות)
- ✓ מתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' נועה בסודו במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: jobs@nahariya.muni.il
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: **14.02.2024**

