

מכרז מס' 022/24

למתן שירותי ניהול והפעלת
התזמורת העירונית והקונסרבטוריון העירוני נהריה

1. עיריית נהריה מפרסמת בזאת מכרז זה למתן שירותי ניהול מקצועי ומוסיקלי של כל הכרוך בתזמורת העירונית והקונסרבטוריון העירוני ע"ש אריה כפיר ז"ל בנהריה.
2. א. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו יום ב' 1/4/24 בשעה 13:00 באמצעות הגשת מעטפה (הגשה ידנית בלבד) הכוללת את כל המסמכים המצ"ב חתומים ומאומתים (במקומות הנדרשים לכך) לרכזת המכרזים בקומה 4 בבנין עיריית נהריה שד' הגעתון 19 נהריה .
ב. שאלות הבהרה ניתן לשלוח במייל לכתובת arbel_o@nahariya.muni.il עד ליום 20/3/24.
מובהר כי בכל מקום בו במסמכי מכרז זה ננקטת לשון זכר, הכוונה לזכר ונקבה כאחד.
3. המציעים למתן שירותים אלה נדרשים לעמוד בתנאי הסף הבאים :
א. ניסיון מקצועי של ניהול תזמורת עירונית ו/או קונסרבטוריון עירוני במשך 10 שנים לפחות, וכן ניצוח על תזמורת המונה לפחות 40 נגנים בהרכבה המלא. – יש לצרף אישור מעסיק/מזמין לתקופת הניהול ולכמות הנגנים .
ב. ידע והשכלה מוסיקלית בדרגת תואר שני ומעלה במוסיקה – יש לצרף תעודות.
ג. ניסיון ניהולי של צוות עובדים של מעל 10 עובדים במשך 5 שנים לפחות – יש לצרף אישור מעסיק/מזמין.
4. היקף השירותים הנדרשים במכרז זה מוערך לפחות 130 שעות בחודש. מובהר כי השירותים ינתנו בשעות אחר הצהריים והערב. בימים א-ה' בין השעות 14:00 עד 20:00 . בנוסף ומבלי לגרוע מאמור לעיל ביחס להיקף השעות הכולל, מובהר כי בניהול הכרוך בפרוייקט "בית ספר מנגן" ידרשו לתת שירותים אף בשעות הבוקר בהן פועלים בתי הספר היסודיים .
כן מובהר בזאת כי במסגרת השירותים יכללו הופעות של התזמורת העירונית ניצוח מקצועי עליה ושעות העבודה הנדרשות עבורן.
5. תיאור השירותים:
א. ניהול הקונסרבטוריון בכל ההיבטים : המינהליים והמקצועיים.
ב. ניהול והפעלת צוות עובדים בתחום ההוראה והמינהלה.
ג. ניהול מקצועי הכולל, בין השאר : תוכנית לימוד, פיקוח על הוראה, פיקוח על כל התהליכים הפדגוגיים ועל גופי הביצוע.
ד. טיפוח מצוינות ברמה הארצית בד בבד עם אוריינטציה קהילתית.
ה. ניהול תקציב הקונסרבטוריון.
ו. ניהול ופיקוח על תכניות ביה"ס מנגן ותוכניות ההמשך.
ז. ניהול קשרים ומגעים ישירים ושוטפים עם גורמים שונים : משרד החינוך, עמותת המתנ"ס מרחבים.
ח. קיום קשר עם תלמידים והורים.
ט. ייזום, פיתוח וטיפוח שיתופי פעולה עם גורמים מקבילים בארץ ובחו"ל.
י. ניצוח מקצועי על מופעי התזמורת הבוגרים.

6. התמורה:

עבור מתן כל השירותים הנ"ל מוצעת תמורה מקסימלית של 18,500 ₪ כולל מע"מ לחודש.
על המציעים להציע הנחה על תמורה מקסימלית זו בטופס הצעה המצ"ב.

7. בחירת המציע הזוכה תיעשה על פי אמות מידה אלה:

- א. התמורה המוצעת 50%
- ב. ניקוד איכות 50%

8. ניקוד האיכות יקבע על פי הפרמטרים הבאים ע"י ועדה הכוללת את נציג החב' למתנסים, נציג מינהל קהילה וחינוך ונציג הגזברות:

- א. ניסיון מקצועי מעל הנדרש בתנאי הסף 10 נקודות
- ב. השכלה מוסיקלית מעל הנדרש בתנאי הסף 10 נקודות
- ג. ניסיון ניהולי מעל הנדרש בתנאי הסף 10 נקודות
- ד. התרשמות הועדה מהמציע במסגרת ראיון אישי 20 נקודות

9. המציע אשר יקבל את מקסימום הנקודות המשוקלל יוכרז כזוכה במכרז זה.

10. על המציעים לצרף להצעותיהם את המסמכים הבאים המלאים והחתומים על ידם:

- א. שאלון לאיתור ניגוד עניינים נספח א'
- ב. הצהרה על היעדר קרבה לעובדי העירייה ונבחרי הציבור נספח ב'
- ג. טופס הצעה כספית נספח ג'

הסכם למתן שירות

שנערך ונחתם בנהריה ביום

בין :	עיריית נהריה (להלן : "העירייה") ע"י מורשי החתימה מטעמה מנהריה שד' הגעתון 19
מצד אחד ;	_____
לבין :	_____
(להלן "נותן השירות") מצד שני ;	_____
הואיל	והעירייה מעוניינת לשכור את שירותיו/ה של _____ כנותן שירות כמנהל/ת התזמורת העירונית והקונסרבטוריון העירוני, הכל באופן בתנאים ובתמורה, המפורטים אף הם בהסכם זה ;
והואיל	ונותן השירות זכה במכרז מס' 022/24 למתן השירותים המפורטים במכרז ובחווה זה ;
והואיל	ונותן השירות מצהיר כי הוא/היא בעל/ת היכולת, הכישורים, המהימנות והניסיון הדרושים לצורך מילוי התפקיד, כהגדרתו בהסכם זה ;
והואיל	ונותן השירות מעוניין לכהן בתפקיד האמור, הכל כמפורט בהוראות הסכם זה ;
והואיל	וברצון הצדדים להסדיר את תנאי העסקתו של נותן השירות בעירייה בהסכם זה כפי שיפורט להלן ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא להסכם זה ומסמכי מכרז מס' 022/24 מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ויפורש ביחד עמו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה, הינן לשם נוחות הצדדים בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם או תנאיו.

3. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

יובהר בזאת כי נותן השירות נותן את הסכמתו הברורה להיות מועסק במתכונת זו וכי בין נותן השירות לבין עיריית נהריה לא מתקיימים כל יחסי עובד-מעביד וכי עבודתו של נותן השירות תתבצע באופן עצמאי לחלוטין.

4. העדר תחולת הסכמים הקיבוציים

- א. הסכם זה הינו הסכם עבודה אישי ומיוחד, ומסדיר את היחסים בין נותן השירות לבין העירייה וקובע באופן בלעדי את תנאי העסקתו של נותן השירות על ידי העירייה, בהתחשב בנסיבות, בהתחייבויות ובתנאי השכר המיוחדים שנקבעו בו.

- ב. מוסכם על הצדדים כי ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או המיוחדים, על נספחיהם, והנהלים הקשורים בהם וכן הסכמים ו/או הסדרים אחרים הנעשים מידי פעם בין ארגוני המעסיקים ו/או לשכת התיאום לבין ההסתדרות הכללית של העובדים ו/או ארגוני העובדים לא יחולו על נותן השירות.

5. מטרת ההסכם

נותן השירות יעבוד עבור העירייה, בתפקיד שלמנהל התזמורת העירונית והקונסרבטוריון העירוני, הכל כמפורט בהסכם זה.

6. תקופת ההסכם

- א. הסכם זה יעמוד בתקפו למשך 12 חודשים מיום _____ ועד ליום _____.
ב. מוסכם בין הצדדים כי כל אחד מהצדדים רשאי להודיע למשנהו על סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובלבד שההודעה על כך נמסרה לצד השני בכתב 60 יום מראש לפני מועד סיום הנקוב בהודעה.
ג. לעירייה שמורה האופציה להארכת תקופת ההסכם, כל הארכה לשנה נוספת, עד לתקופה מקסימלית של 5 שנים. היה ולא תינתן הודעה אחרת ההתקשרות תמשך מאליה.

7. היקף התפקיד

- א. נותן השירות מתחייב לבצע עבודתו כנדרש מתפקידו, במקצועיות ובמסירות ועל הצד הטוב ביותר.
ב. למען הסר ספק מוצהר ומודגש כי היקף העבודה יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמקצועי של נותן השירות בהתאם לנדרש במסגרת עבודתו.

8. התחייבויות הצדדים

נותן השירות מתחייב למלא את תפקידו האמור במיומנות, במסירות, בנאמנות וביושר, ולהשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת התפקיד. העירייה מתחייבת לספק לנותן השירות את כל הנדרש.

9. התמורה

- א. בתמורה להעסקתו ולביצוע התחייבויותיו כמפורט בהסכם, תשלם העירייה לנותן השירות סך של _____ בתוספת מע"מ כחוק עבור כל חודש של מתן השירותים.
ב. נותן השירות ידאג להעביר לעירייה מידי חודש בחודשו, חשבונית מס ערוכה כדין וזאת לא יאוחר מתום החודש בגינו מוגשת החשבונית.
ג. התמורה תשלום לנותן השירות בתנאי שוטף +30.

10. הפרות וסעדים

- א. על הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א-1970.
ב. סעיפים 6,7 ו-9 להסכם הינם סעיפים מיסודו ועיקרו של ההסכם, והפרתם תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
ג. הפרה יסודית תעניק לצד הנפגע את הזכות לבטל את ההסכם, וזאת בנוסף לכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המגיעים לו.

11. הודעות

הודעות עפ"י הסכם זה ו/או בקשר אליו, תעשנה בכתב בלבד וכתובות הצדדים לצורך זה הן כנקוב בכותרתו, ויראו כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת כאמור, כאילו נתקבלה אצל הנמען תוך 72 שעות מעת המסרה בבית הדואר, ואם שוגרה בפקסמיליה ו/או בדואר אלקטרוני תוך 24 שעות, ואילו אם נמסרה ביד – מיד.

12. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט תהא אך ורק לבית משפט המתאים מבחינת הסמכות העיניינית והנמצא במחוז חיפה.

ולראיה באו הצדדים על החתום היום:

העירייה

נותן השירות

נספח א' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות: _____ שנת לידה ____/____/____
 כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (מזמינה, שותפות, עמותה וכיו').
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

קשר לפעילות הרשות המקומית
 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח
 המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל
 זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או
 לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
 נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרונה.
 נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או
 עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו
 בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
 אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
 פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה**
 בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל
 (למשל, אם ב/ת זוגך מזמינה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, בהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי
 האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
 - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
 - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
 - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
 - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

_____ חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח ב' - תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד,
עיריית נהריה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נהריה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו- 12(1)ב)".
 - ג. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של העירייה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - ד. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - ה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבירה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה+חותמת: _____

נספח ג' טופס הצעה כספית

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____
מציע/ה בזאת עבור ביצוע כל השירותים המפורטים במכרז מס' 022/24
תשלום תמורה בסך _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק.
2. ידוע לי כי התמורה המקסימלית הניתנת להצעה הינה בסך של 18,500 ₪ כולל
מע"מ לחודש ובהצעתי זו הנני נותנת הנחה על התמורה הנ"ל.

_____ חתימת המציע/ה

_____ תאריך :