

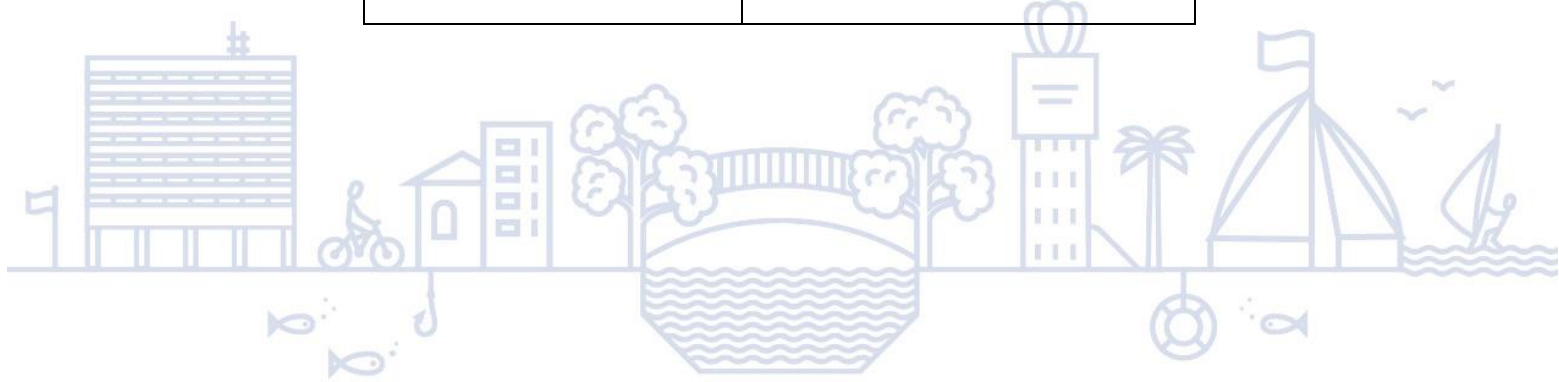
מכרז מס' 029/24

למתן שירותי ניהול תכנון והכנת תכנית מפורטת להרחבת מט"ש נהריה והקמת מאגר חירום, מכרז מבקרים, דרכים וחניות

1. רקע כללי:

- 1.1. עיריית נהריה (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול תכנון והכנת תכנית בניין עיר (תב"ע, מפורטת), עבור הרחבת מט"ש, מאגר חירום נהריה, מכרז מבקרים, דרכים וחניות (להלן: "הפרוייקט" ו/או "העבודה" ו/או "השירותים"). הזוכה במכרז ישמש מנהל צוות התכנון, ויתקשר עם כלל היועצים בתמורה לתשלום שכר הטרחה מהעירייה.
- 1.2. על הזוכה לנהל ולתכלל את תהליך הכנת התכנית וקידומה במוסדות התכנון עד לפרסומה לתוקף (להלן: "מנהל הפרוייקט"). מנהל הפרוייקט יהיה אחראי לגיבוש הצוות המקצועי הכולל: אדריכל, יועץ העמדה וליווי תהליכי, אדריכל נוף, אגרונום, יועץ סביבה, יועץ מים וביו, יועץ תנועה, יועץ חשמל, יועץ אנרגיה ירוקה ומחזור, מודד, כלכלן וכל יועץ רלוונטי שיידרש לצורך ביצוע השירותים. גיבוש ובחירת הצוות יתואם ויוסכם עם העירייה.
- 1.3. יועץ ההעמדה וליווי תהליכי הוא מהנדס מתחום המים והשפכים, בעל ניסיון בתכנון, הקמה או תפעול של מתקני טיפול בשפכים.
- 1.4. התכנית תכלול תא שטח מתאים להרחבת המט"ש והקמת מאגר חירום לפי דרישות משרד הבריאות ותא שטח למרכז מבקרים לימודי בגודל של כ-300 מ"ר בנוי וחנייה בהתאם לתקנות להתקנת מקומות חנייה לשביעות רצון המזמינה.
- 1.5. ההצעות יבחנו על פי מדדי איכות (70%) ומחיר (30%). על המציע להציג בהצעתו את מנהל הפרוייקט, על ניסיונו וכל דרישות הסף המנויות מטה. יתר היועצים יבחרו לאחר חתימת ההסכם ובתיאום עם העירייה.
- 1.6. את שאלות ההבהרה ניתן לשלוח במייל לכתובת: maort@nahariya.muni.il. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בקומה 4 לא יאחר מהמועד המופיע בסעיף 1.7 להלן.
- 1.7. עבור רכישת מסמכי המכרז ישלם המציע 1,000 ₪. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר האינטרנט העירוני.

המועד האחרון להגשת הצעות	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
3/4/2024 עד לשעה 13:00	27/3/2024 עד לשעה 12:00



2. תנאי הסף להגשת הצעה:

- 2.1. רשאי להציע יחיד או שותפות רשומה, עוסק מורשה או תאגיד רשום, המנהלים מחזור כספי בהיקף שלא יפחת מ-1 מלש"ח בשנה, בכל אחת משלוש השנים 2020-2023. יש לצרף אישור רואה חשבון על נספח ב-1 המצורף.
- 2.2. למציע ניסיון בניהול לפחות שתי תכניות סטטוטוריות שעניינן הקמת או הרחבה של מתקנים הנדסיים ושהופקדו בעשר השנים האחרונות. יש לציין את מספרי המבא"ת של התכניות בנספח ב-2. יש לצרף את המסמכים הנדרשים בנספח ב-2 (נספחים ב-3 ו-4).
- 2.3. המציע הציג בהצעתו את מנהל הפרוייקט שיוביל את הכנת התכנית, והוא עונה על הקריטריונים הבאים:
 - 2.3.1. בעל תואר אקדמי בתכנון ערים או גיאוגרפיה מטעם מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, אדריכל או מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958
 - 2.3.2. ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול וקידום תוכניות סטטוטוריות (תב"ע).
 - 2.3.3. במידה שזהות מנהל הפרוייקט שונה מזהות המציע, והינו מועסק ע"י המציע או שיש לו התקשרות עמו למתן השירותים (קבלן משנה), יש להציג אישור על קיום ההתקשרות בהתאם לנספח ב-5.

3. קריטריונים לניסיון מינימלי ליועץ ההעמדה והליווי התהליכי שיישכר דרך חברת הניהול הזוכה:

- 3.1. יובהר כי הדרישות המנויות מטה אינן דרישות סף, ואין המציע נדרש להציג את יועץ ההעמדה והליווי התהליכי בעת הגשת הצעה. הפירוט המובא בסעיף זה נועד לשמש את המציעים בהכנת הצעתם הכספית.
- 3.2. מהנדס אזרחי בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- 3.3. בעל רישיון תקף בהתמחות בהנדסת מים וסביבה ו/או אספקת מים מי וביוב ו/או מערכות תברואה.
- 3.4. בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודה אחת של תכנון תהליכי ומפורט של הקמה או הרחבה של מט"ש בספיקה יומית של כ-45,000 מ"ק, אשר הופעל בהצלחה כשנה, או הקמה או הרחבה של שני מט"שים בספיקה יומית של כ-25,000 מ"ק כל אחד, אשר הופעלו בהצלחה כשנה.

4. תכולת העבודה:

- 4.1. הכנת תכנית מפורטת וניהול התכנון כולל כל צוות היועצים עד לשלב פרסום התכנית לתוקף, בהנחיה של מנהל המחלקה לתכנון עיר בנושאי סטטוטוריקה ובהנחיה של מנהל מחלקת התשתיות בנושאים ההנדסיים.
- 4.2. גיבוש צוות מתכננים (התקשרות ישירה עם צוות המתכננים עפ"י הנחייה של המזמינה).
- 4.3. ניהול צוות המתכננים.
- 4.4. גיבוש והצגת חלופות העמדה של הרחבת המט"ש והערכתן.
- 4.5. ליווי העירייה בגיבוש הבנות והסכמות עם בעלי העניין לגבי פוליוון הקרקע עליו תקודם התכנית, לרבות; תיאום ישיבות, עריכת סיכומי פגישות והפצתם.



4.6. ניהול ופיקוח על עבודת התכנון עריכת מסמכי התב"ע בקני"מ 5000:1, לרבות נספח בינוי בקני"מ 250:1.

4.7. קידום התכנית במוסדות התכנון עד לשלב פרסום לתוקף

4.8. השירותים יכללו את כל שלבי התכנון והתאום הנדרש בכל שלבי קידום התכנית כולל טיפול באישור וועדה מקומית, מחוזית וועדות סטטוטוריות אחרות וגופים ורשויות נדרשות.

4.9. השגת כל האישורים הנדרשים עד לקבלת האישור ומתן תוקף לתוכנית.

4.10. עבודות התכנון וניהול התכנון יעשו בהתאם להוראות והנחיות המזמינה.

4.11. העבודה כוללת שירותי מדידה, הוצאת נסחי טאבו, הדפסות, שליחויות וכל עלות ישירה של עבודת קידום התכנית.

4.12. למען הסר ספק, בתכולת העבודה לא נכללת הכנת תכנית פרצלציה ורישום.

5. התוצר הנדרש:

תכנית סטטוטורית (תב"ע) מאושרת להרחבת מט"ש נהריה והקמת מאגר חירום.

6. אמזן שכר הטרחה:

6.1. 700,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל היותר

6.2. המציע יגיש לתיבת המכרזים בהצעתו הנחה מאומזן לעלות ביצוע העבודה נשוא מכרז זה.

6.3. האמזן מבוסס על היקפי העבודה המשוערים של כל אחד מצוות היועצים, ובכללם יועץ ההעמדה ומנהל הפרוייקט, בכל אחד משלבי הכנת התכנית, ועל מורכבות העבודה הנדרשת, עצימותה, והסבירות לדרישות תיקונים לגבי כל אחד ממסמכי התכנית.

7. לוחות הזמנים המצופים לקידום התכנית:

7.1. הגשת מסמכי התוכנית לדיון בוועדה המקומית - תוך 3 חודשים מיום החתימה על ההסכם.

7.2. הגשת מסמכי התוכנית לדיון בוועדה המחוזית - תוך 6 חודשים מיום החתימה על ההסכם.

7.3. הפקדת התכנית - תוך שנה מיום החתימה על ההסכם.

7.4. אישור התכנית ופרסומה לתוקף - תוך שנתיים מיום החתימה על ההסכם.

8. אבני הדרך לתשלום ושכר הטרחה המצטבר בעבור ביצוע העבודה:

15% - הצגת 3 חלופות. הסכמה על חלופה נבחרת (לאחר גיבוש הפרוגרמה וניתוח השטח לצורך תכנון עקרוני).

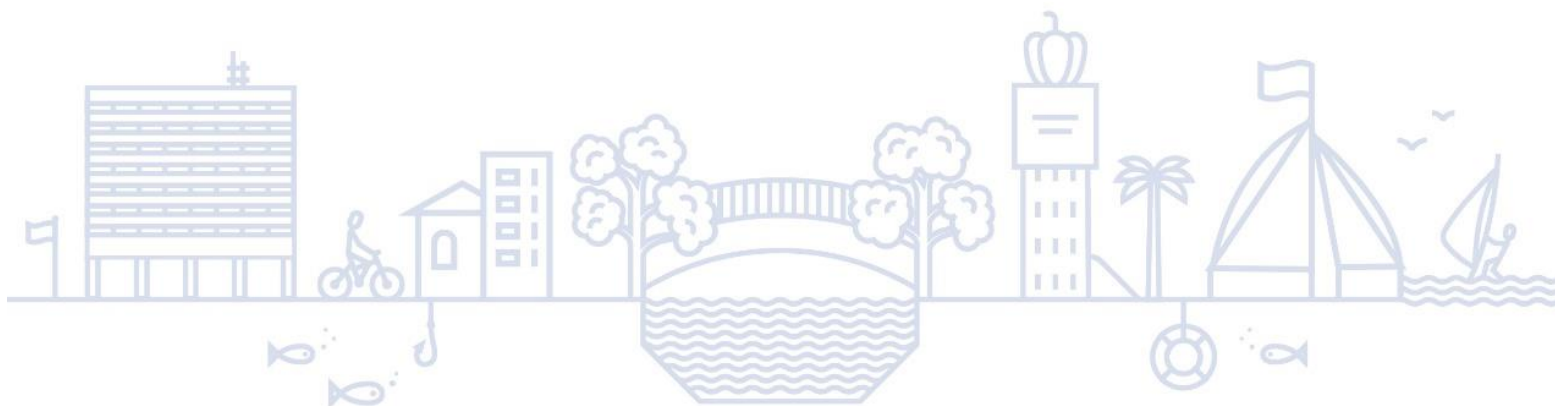
35% - הגשת התב"ע לוועדה מקומית (לאחר סיום עבודה על החלופה הנבחרת).

15% - הגשת התב"ע לוועדה המחוזית ואישור עמידה בתנאי סף.

20% - הפקדת התכנית.

15% - קבלת תוקף לתוכנית.

מעבר משלב לשלב, בכל אחד משלבי הפרוייקט באישור המזמין בלבד.



9. לוח זמנים לביצוע העבודה:

- 9.1. חתימה על ההסכם – 7 ימים ממסירת ההודעה על הזכייה במכרז
- 9.2. גיבוש צוות יועצים – 21 יום ממועד החתימה על ההסכם, למעט מנהל הפרוייקט אותו יש להציג עם הגשת הצעה.
 - 9.2.1. השלמת שלב זה ומעבר לשלב הבא רק לאחר אישור בכתב המזמינה להרכב צוות היועצים.
 - 9.2.2. העירייה רשאית לפסול, לפי שיקול דעתה בלבד וללא צורך בנימוקים, לפסול מי מהיועצים, ועל הזוכה יהיה להגיש הצעה עם יועץ אחר בתוך 7 ימים.
- 9.3. גיבוש חלופות תכנון – 60 יום ממועד ההודעה בכתב על אישור הרכב צוות היועצים.
- 9.4. הכנת מסמכי התוכנית והגשתם במערכת המבא"ת – 60 יום ממועד קיום פגישת פרה רולינג בוועדה המחוזית
- 9.5. תיקון מסמכי התכנית בהתאם להחלטה להפקדה בתנאים – 60 יום ממועד פרסום ההחלטה בהפקדה
- 9.6. תיקון מסמכי התכנית בהתאם להחלטה לאשר את התכנית – 60 יום ממועד פרסום ההחלטה לאשר

10. תנאי התשלום:

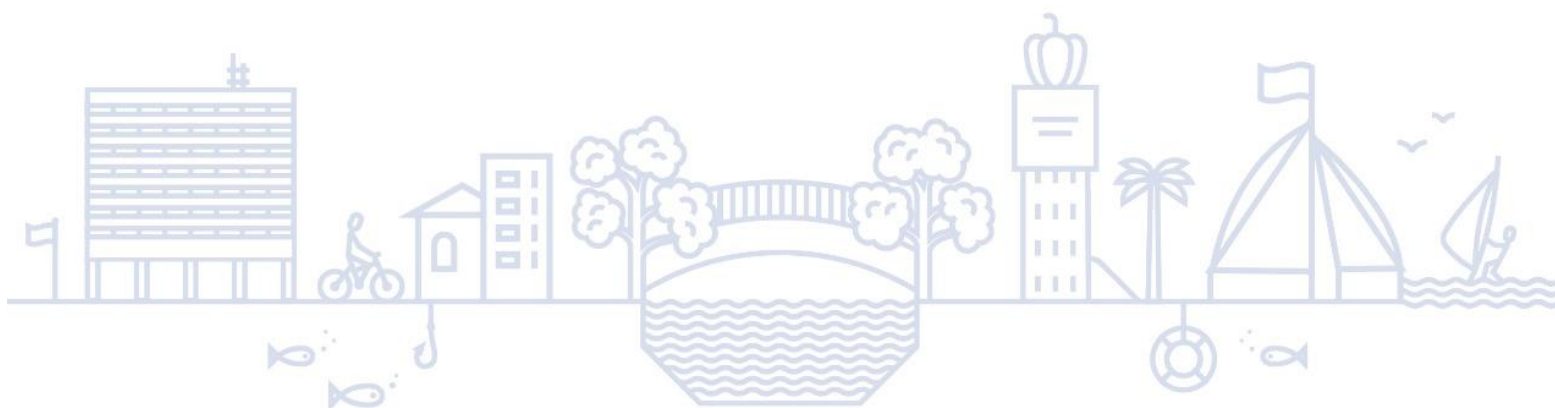
שוטף + 45 מיום אישור החשבונית ע"י מהנדס העיר

11. תקופת ההתקשרות:

- 11.1. תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת ההסכם ותסתיים עם השלמת תכולת העבודה ואבני הדרך המפורטים לעיל.
- 11.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב באמצעות הודעה בכתב.

12. ערבות ביצוע:

- 12.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד ערבות בשיעור של 5% מהיקף הסך הנקוב, לא כולל מע"מ, בהסכם ההתקשרות מול העירייה.



13. בחירת ההצעה הזוכה תבצע ע"פ אמות המידה שלהלן:

- 13.1. יש לציין את התכניות לבחינה אך ורק ע"ג נספח ב-2
13.2. ההצעות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית. חברי הועדה יהיו מהנדס העיר, מנהל המחלקה לתכנון עיר, ומנהל מחלקת תשתיות.

הערכה	המרכיב	הניקוד המירבי	סעיף	מדדי איכות הניקוד
כל תכנית, בנוסף לתכניות שהוצגו בתנאי הסף, שהופקדה בחמש השנים האחרונות תזכה ב-5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	ניסיון בניהול תכנון של תכניות סטטוטוריות	20 נק'	א	70% = הניקוד האיכות
כל תכנית, בנוסף לתכניות שהוצגו בתנאי הסף ובסעיף א' לעיל, שהופקדה בחמש השנים האחרונות ושעניינה שינוי ייעוד קרקע לצורך הרחבה או הקמה של מתקן לטיהור שפכים, או תכנית שעוסקת בהקמת מתקן הנדסי אחר והיא נידונה בות"ל תזכה ב-10 נקודות עד למקסימום של 40 נקודות.	ניסיון בניהול תכנון של תכניות סטטוטוריות שעוסקות בהקמת מתקנים הנדסיים	40 נק'	ב	
הצוות המקצועי יתרשם ממספר הממליצים, מתוכן ההמלצה ועדכניות ההמלצות. כן ינתן משקל עבור המלצות שניתנו מגופים ציבוריים (דוגמת רמ"י, משב"ש, תאגידי מים, רשויות מקומיות). כל המלצה תזכה ב-2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	המלצות ממזמיני עבודה מהמציע	10 נק'	ג	
$30 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}} = \text{הכלכלי הניקוד}$	מחיר	30 נק'	ד	מחיר 30%

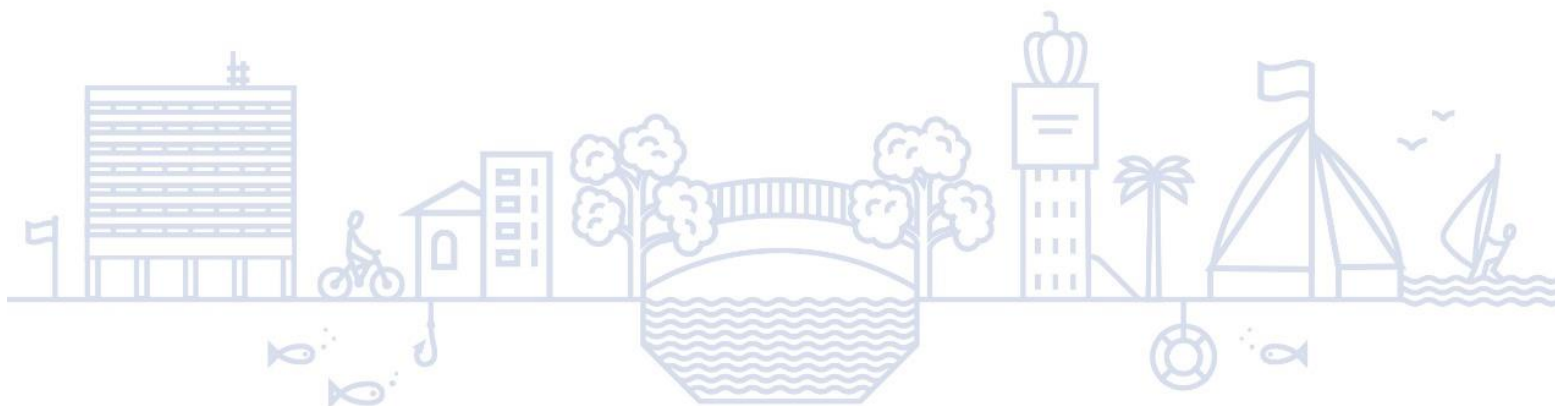
ההצעה שתקבל את הניקוד הכולל (הניקוד הכלכלי +

14. הגשה:

- 14.1. המציעים יגישו את הצעתם במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבקומה 4 בבניין העירייה, עד **עד לתאריך 3/4/2024 עד לשעה 13:00**
- 14.2. המציע יגיש את הצעתו על גבי הנספחים המצורפים בהמשך, כשהוא חתום ע"י המציע, או ע"י מורשי החתימה במידה שהמציע הוא תאגיד ובצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- 14.3. כל הוצאות מכל סוג הכרוכות בהכנת ההצעה יחולו על המציע.
- 14.4. כל מציע מתחייב בעצם הגשת ההצעה כי אם תבחר הצעתו יחתום על החוזה תוך 7 ימים מיום מסירת ההודעה בדואר אלקטרוני על הזכייה.



- 14.5. **שאלות הבהרה** בנושא ניתן לשלוח ע"י פנייה בכתובת דואר אלקטרוני maort@nahariya.muni.il עד לתאריך 27/3/2024 עד לשעה 12:00 בחלוף מועד זה לא תינתן אפשרות לשלוח שאלות הבהרה נוספות. תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר העירייה.
- 14.6. העירייה לא תהיה אחראית להסברים כלשהם בע"פ או בכתב שניתנו או יינתנו על ידי עובדיה בנוגע להזמנה לקבלת הצעות זו, או לפירוש כלשהו של בעלי הצעה בקשר להסברים אלה והקשר בין הצדדים בהזמנה לקבלת הצעות זו, יבוסס על מסמכים בלבד. העירייה מתחייבת רק על מסמכים אלה ועל קובץ תשובות לשאלות שיתקבלו.
- 14.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה.
- 14.8. העירייה איננה מחויבת לקבל את הצעה כלשהי במסגרת הליך זה והיא רשאית להפסיקו או לבטלו בכל עת ובכל שלב.



נספח א': פרטי המציע והגשת ההצעה הכספית

1. פרטי המציע:

שם המציע	חברה	ח.פ או ת.ז.
כתובת	טלפון	דואר אלקטרוני

2. מספר המועסקים אצל המציע: _____

3. שנות פעילות החברה: _____

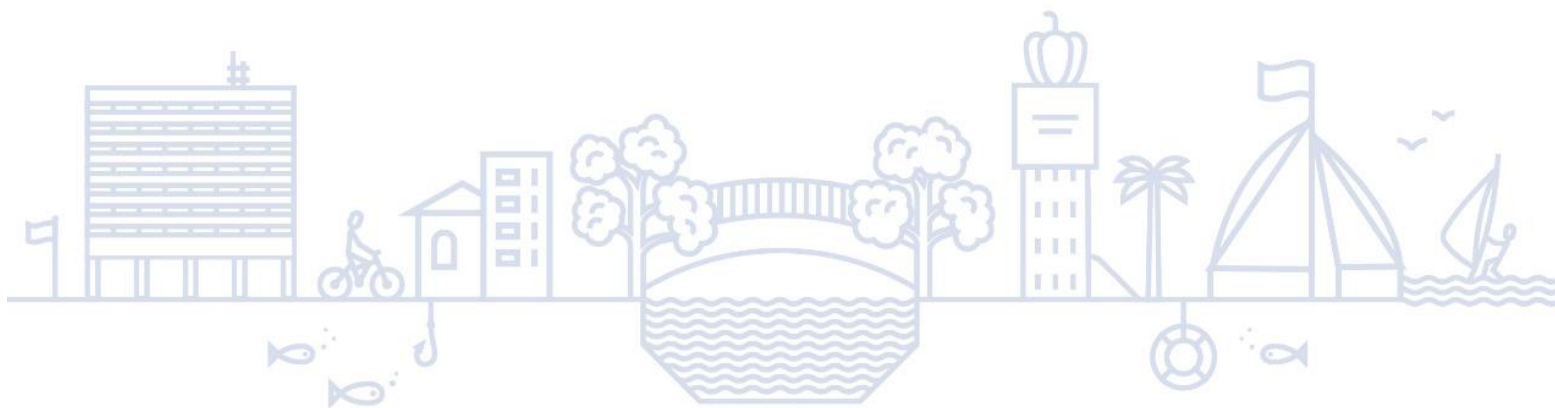
4. ההצעה:

אומדן המזמין לכלל העבודות במכרז סך - 700,000 ₪ + מע"מ.
יש לנקוב בהנחה באחוזים מהאומדן, ולציין לפחות שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית
למשל 3.75%

הנחה מאמדן: _____ %

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



נספח ב-1

אישור רואה חשבון בדבר היקף מחזור שנתי

לכבוד,

עיריית נהריה

א.ג.נ.

הנדון: אישור מחזור שנתי

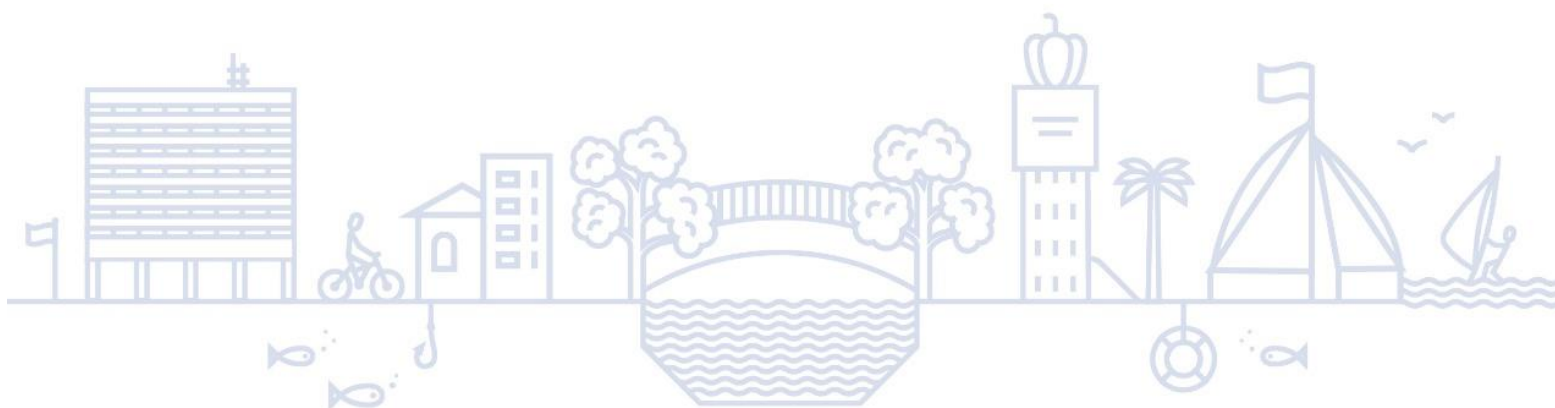
אני הח"מ רו"ח _____ ת.ז. _____

1. מאשר בזאת כי ל- _____ (להלן: "המציע") היה מחזור שנתי העולה על 1 מלש"ח בכל אחת מהשנים 2020-2023.
2. ידוע לי כי עיריית נהריה תסתמך על הצהרתי זו לצורך בדיקת עמידת המציע בתנאי המכרז.

בכבוד רב,

רו"ח

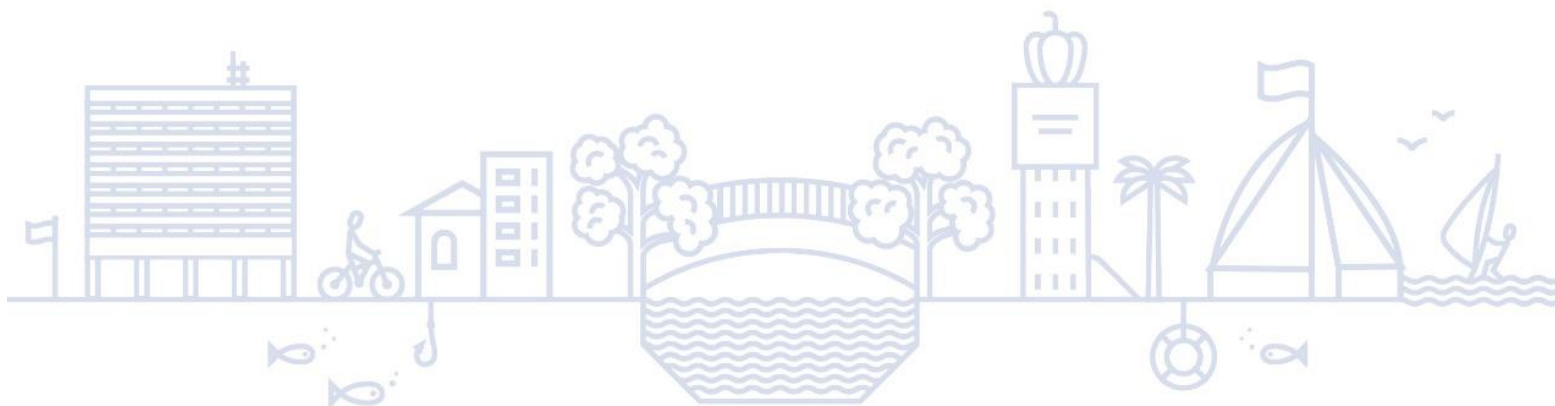
תאריך



נספח ב-2: רשימת התכניות שאת הכנתן ניהל המציע

1. יש למלא את הנספח הנ"ל בלבד, ולצרף את האישורים הרלוונטיים.
2. לגבי כל תכנית שיציין המציע מטה, יש לצרף אישור המזמין לכך שהליך קידום תכנית נוהל ע"י המציע (נספח ב'-3).
3. יש למלא את נספח ב'-4 להוכחת ותק מנהל הפרוייקט שימלא את התפקיד מטעם המציע.
4. יש לצרף אישור רואה חשבון להוכחת היקף פעילות מעל 3 מלש"ח בשנה.
5. יש לצרף תעודה המעידה על הכשרתו של מנהל הפרוייקט.

תנאי סף: תכניות שנוהלו ע"י המציע והופקדו בעשר השנים האחרונות			
תיאור	מס' מבא"ת	המזמין	תאריך הפקדה
הערכת איכות הניסיון: תכניות שנוהלו ע"י המציע והופקדו בחמש השנים האחרונות			
תיאור	מס' מבא"ת	המזמין	תאריך הפקדה
הערכת איכות הניסיון: תכניות שנוהלו ע"י המציע והופקדו בחמש השנים האחרונות, ושעניינן מתקנים הנדסיים			
תיאור	מס' מבא"ת	המזמין	תאריך הפקדה



נספח ב'-3: אישור עורך התכנית על היותו של המציע מנהל הפרוייקט

1. עבור כל תכנית שצויינה בנספח ב', ושבתקנון שלהן לא צויינה זהות מנהל הפרוייקט, יש להחתיים על הנוסח המצורף את עורך התכנית.
2. מסמך זה נדרש להוכחת תפקידו של המציע כמנהל הפרוייקט להכנת התכנית, משום שפעמים רבות זהות מנהל הפרוייקט אינה מופיעה במסמכי התכנית הסטטוטוריים.

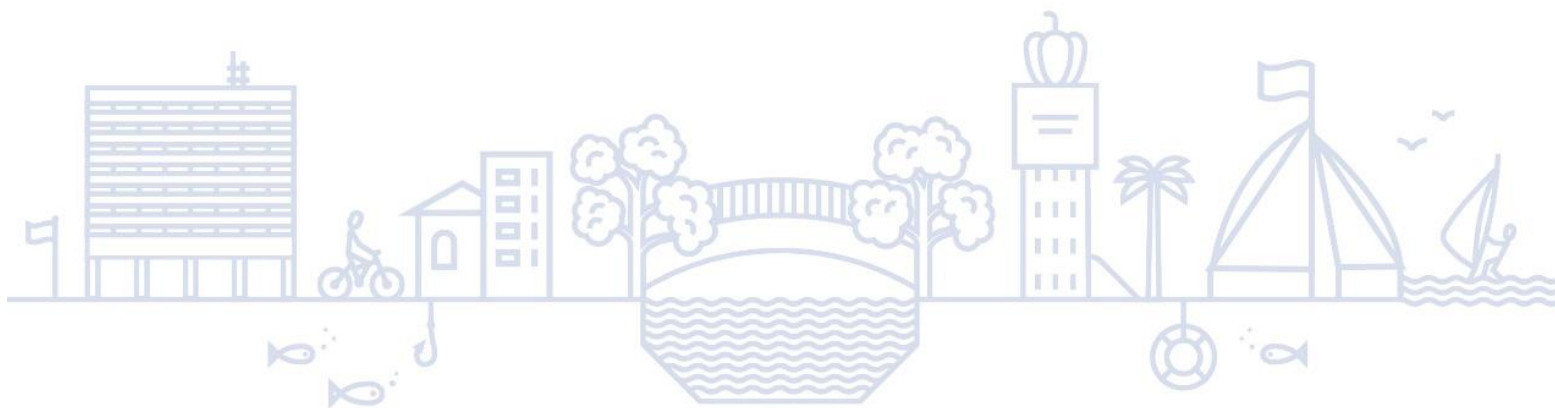
אישור בדבר תקופת ניסיון בניהול וקידום תכניות סטטוטוריות

אני, _____, הנושא/ת תעודת זהות מספר _____, שימשתי כעורך/ת התכנית שמספרה: _____ מצהיר/ה בזאת כי חברת _____, שימשה כמנהלת הפרוייקט להכנה וקידום התכנית.

ידוע לי כי עיריית נהריה תסתמך על הצהרתי זו לצורך בדיקת עמידת המציע בתנאי המכרז.

תאריך

חתימה



נספח ב'-4 – הוכחת ותק מנהל הפרוייקט בתחום ניהול תכניות סטטוטוריות

עבור ניסיון כשכיר –

יש לצרף אישור העסקה מטעם המעסיק, ובו יפורטו מועדי העסקה, תפקידים שמילא מנהל הפרוייקט ותחומי האחריות.

עבור ניסיון כעצמאי –

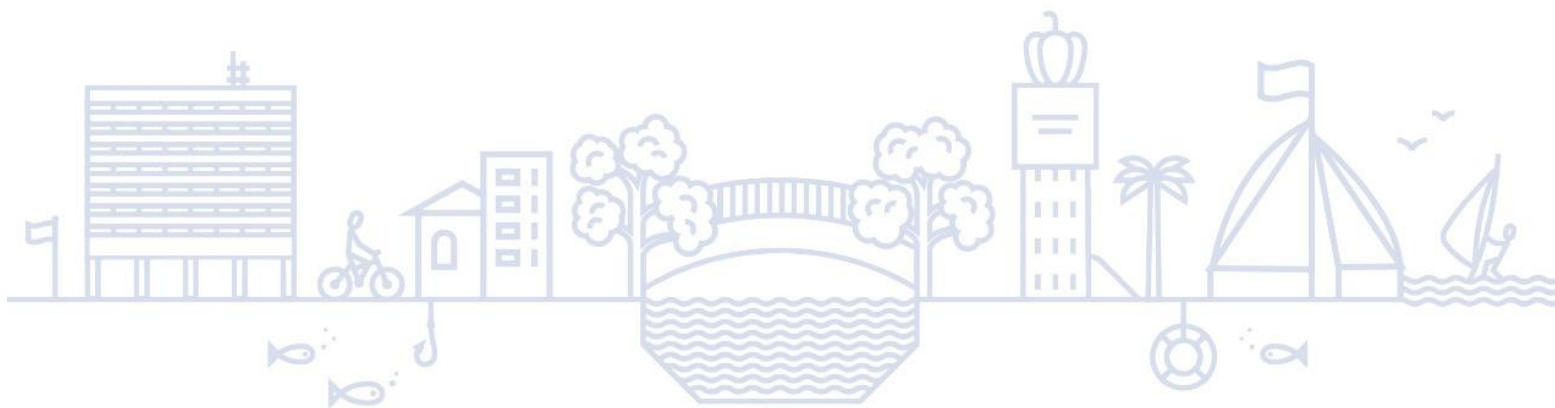
יש להחתים על הנוסח המצורף מהנדס רשות מקומית, או מנהל מרחב ברשות מקרקעי ישראל, או אדריכל מחוז במשרד הבינוי והשיכון, או מהנדס תאגיד מים ציבורי. רק ניסיון בניהול פרויקטים עבור המזמינים שצויינו לעיל ייחשב כותק למי שהינו עצמאי.

אישור בדבר תקופת ניסיון בניהול וקידום תכניות סטטוטוריות

אני, _____, הנושא/ת תעודת זהות מספר _____, המשמש/ת בתפקיד _____ בגוף הציבורי _____ מצהיר/ה בזאת כי מר/גב' _____ הנושא/ת תעודת זהות מספר _____, סיפק/ה עבור הגוף הציבורי שירותי ניהול וקידום תכניות סטטוטוריות בין השנים _____ ל- _____.

תאריך

חתימה



נספח ב-5

במידה וזהות מנהל הפרויקט שונה מזהות המציע

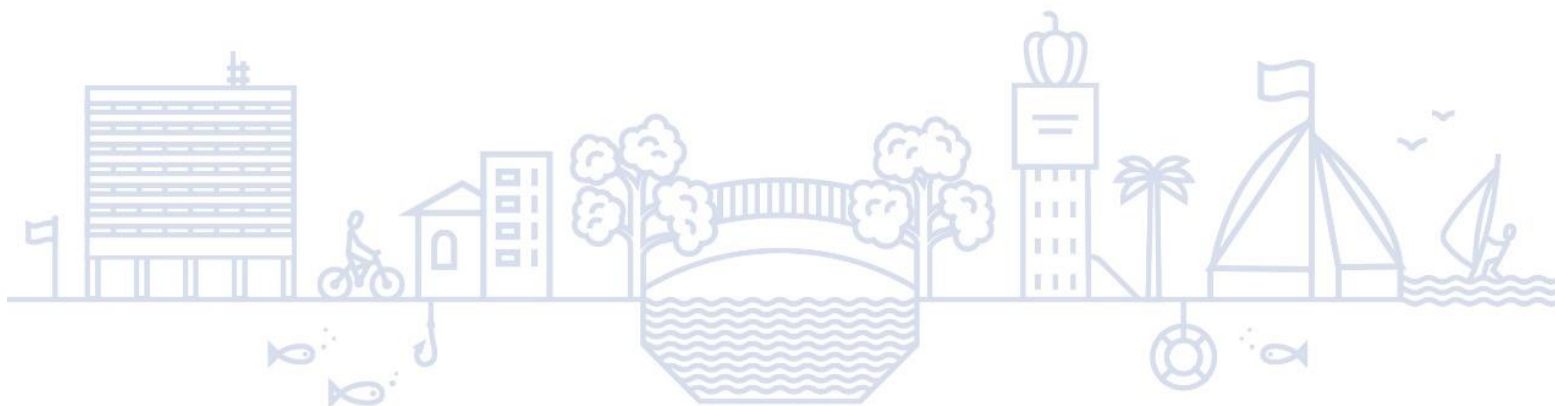
1. אני הח"מ _____ להלן "המציע" מאשר בזאת כי מנהל הפרויקט מטעמי שיטפל בכל הכרוך בפרויקט מתן השירותים לפי תנאי מכרז 029/24 יהיה _____ (להלן: "מנהל הפרויקט").

מצ"ב הסכם העסקה או הסכם התקשרות עם מנהל הפרויקט הנ"ל.

2. הריני מאשר כי מנהל הפרויקט הנ"ל הינו בעל תואר אקדמי בתכנון ערים מטעם מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה והינו אדריכל או מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כחוק.

3. הריני מאשר כי למנהל הפרויקט הנ"ל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול וקידום תכניות סטטוטוריות (תב"ע).

המציע



נספח ג' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19, נהריה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו- 1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, העדר תביעות והעדר הרשעות שיש עמן קלון

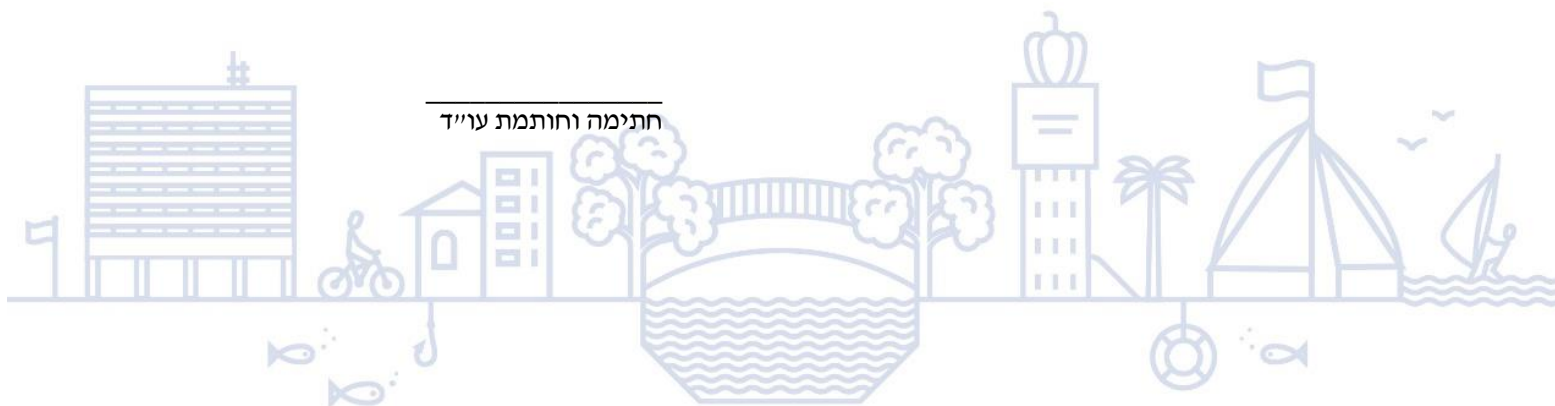
1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המציע בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר כי לא עמדו ולא עומדות נגדי ו/או נגד חברי התאגיד המציע בהליך זה ו/או מנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפרוק התאגיד או לפעולות חריגות של חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד התאגיד ו/או בעלי התפקידים בו.
3. הנני מצהיר כי אין לי ו/או למי ממנהלי התאגיד המציע בהליך זה ו/או עובדיו הרשעה פלילית ולא הוגש נגדנו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון או שנושאה פיסקלי, כגון אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי, התשמ"ה - 1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____
*שם נותן התצהיר: _____
מספר ת.ז. / ח.פ. _____
*מס' תעודת זהות: _____
חתימת המציע: _____
*חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז./ע.ר. _____, (להלן: "המציע").
2. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המציע במכרז פומבי 005/23 של עיריית נהריה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ע.ר. _____.
3. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, _____, במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד



נספח ד' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: _____ שנת לידה ____/____/____
כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

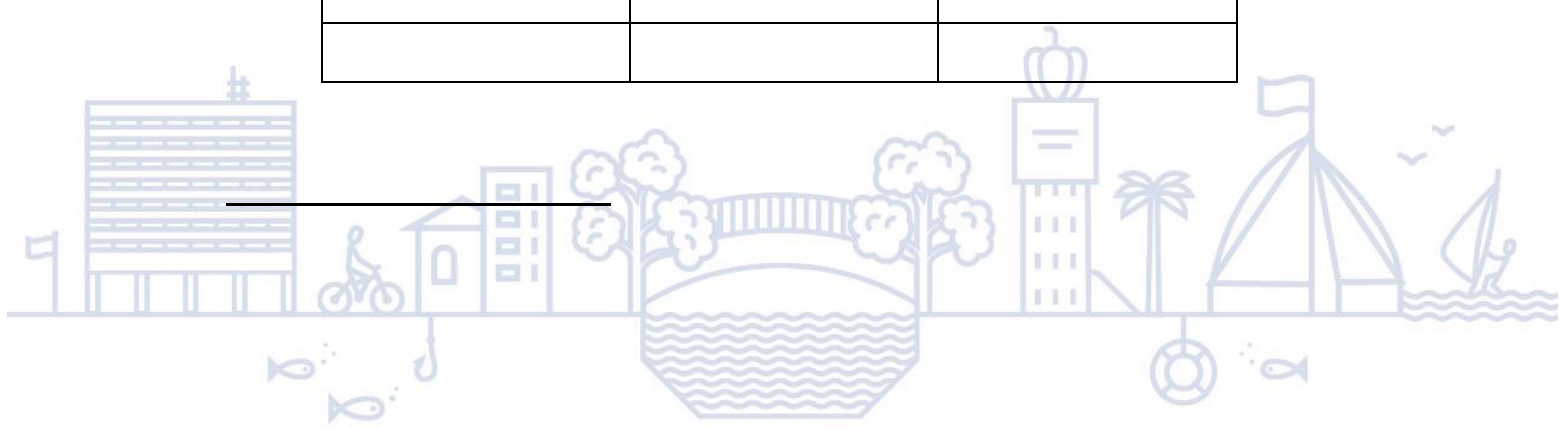
פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (מזמינה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

פעילות מיוחדת כגון בדירקטוריון, חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

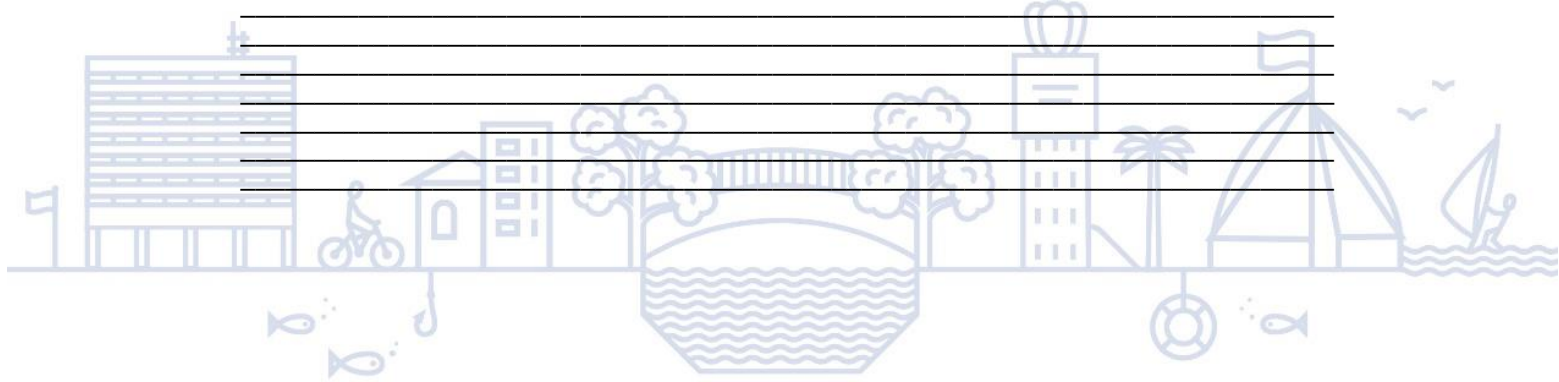
קשר לפעילות הרשות המקומית
 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו/ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?
 נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרונה.
 נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
 פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם ב/ת זוגך מזמינה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.



זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

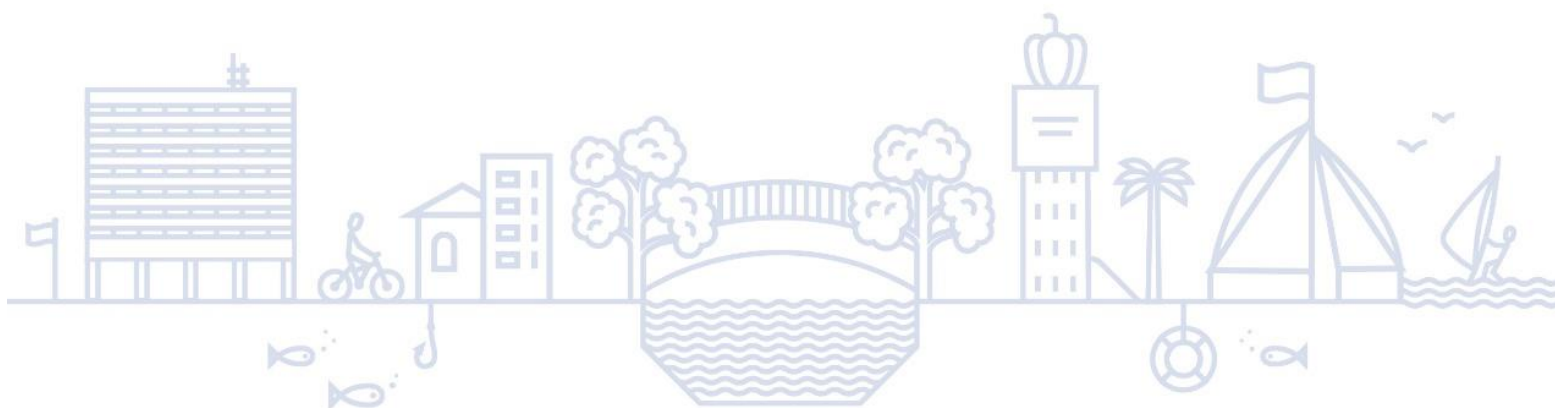
אם כן, פרטי:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיזוני לו.

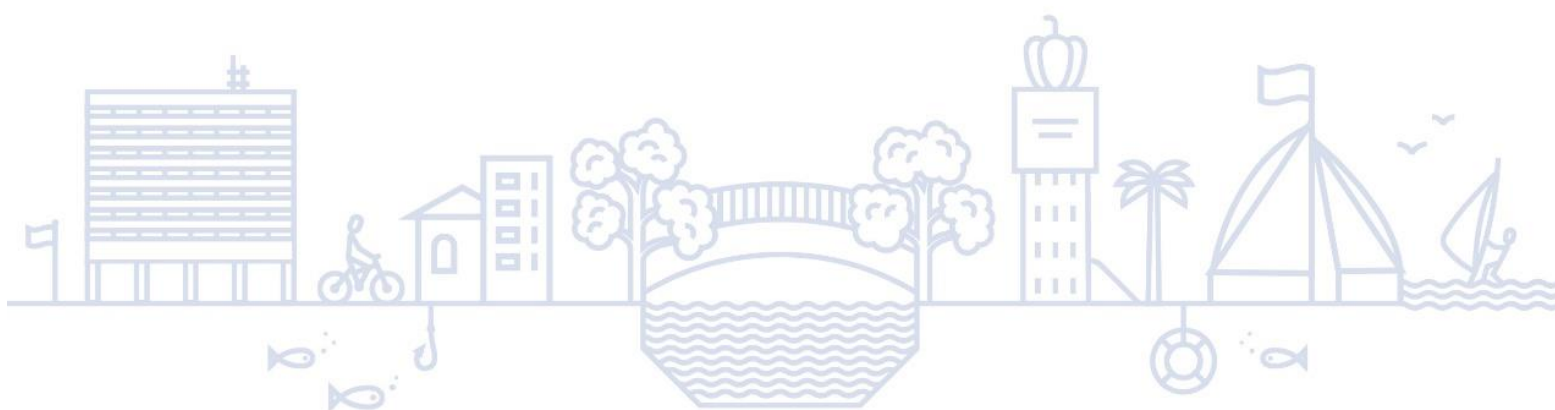


04-9879891 ☎
handasas@nahariya.muni.il 📧
שד' הגעתון 19, ת.ד. 78, 2210002 נהריה 📍
www.nahariya.muni.il 🌐 עיריית נהריה

עיריית נהריה
Municipality of Nahariya
המחלקה לתכנון עיר



כן / לא
אם כן, פרטי:



תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים :
 2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
 4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
 5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

_____ חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

