

מכרז פנימי/חיצוני מס' 03/2024-07
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באישוש:
למחלקת הנהלת חשבונות דרוש/ה :
חשב/ת אגף שפ"ע
היקף משרה: 100%

כפיפות: גזבר הרשות

שכר/ דירוג מנהלי: 8 - 10

תיאור המשרה:

- אחריות להכנת הצעת תקציב שנתי של האגף.
- אחריות לניהול מעקב על פעולות הכספיות של האגף בהתאם לתקציב המאושר.
- אחריות על ביצוע תקציב האגף - הכנסות/הוצאות.
- אחריות לריכוז נתונים, הכנת דוחות ומחקרים על עלויות פעולות התקציביות של האגף.
- אחריות לאישור הזמנות רכש לאגף.
- ביצוע בקרה ומעקב תקציביים אחרי תקבולים ותשלומים ברמת סעיף תקציבי, מחלקה וכלל האגף.
- ניהול ואחריות תקציב האגף תקציב רגיל בלתי רגיל, הכנת הזמנות עבודה, אישור חשבונות לתשלום.
- דיווח וגביית כספים חודשיים ממשרדי ממשלה (בעיקר משרדי ממשלה) או כל גורם אחר.
- איתור תקציבים מגורמים שונים ומשרדי ממשלה שונים לפעילות אגף השפ"ע.
- הכנת תכנית רב שנתית ושנתית.
- ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.

תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.
- ר"ח - יתרון.

מאפייני העשייה:

- יחסי אנוש תקינים.
- אמינות ומהימנות אישית.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- יעילות וזריזות.
- ניסיון עבודה מוכח ומוצלח במגע עם קהל.
- ידע, ניסיון ושליטה מלאה בעבודה בסביבה ממוחשבת ותוכנת Office ובפרט ב- Excel.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועומס ועמידה בלוח זמנים.



ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של שנה לפחות בתחום התקצוב / פיננסי / כספים / הנה"ח ברשויות מקומיות.

הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' כרמית בוסקילה במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: jobs@nahariya.muni.il.
- ✓ את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי.
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

עפ"י תקנות המכרזים תש"ם 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העיריה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.
ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

מועד אחרון להגשה: **08/04/2024**

