

מכרז פנימי/חיצוני 03.2024/01
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה:
מנהל/ת מחלקת פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות
היקף משרה – 100%

כפיפות: גזבר העירייה

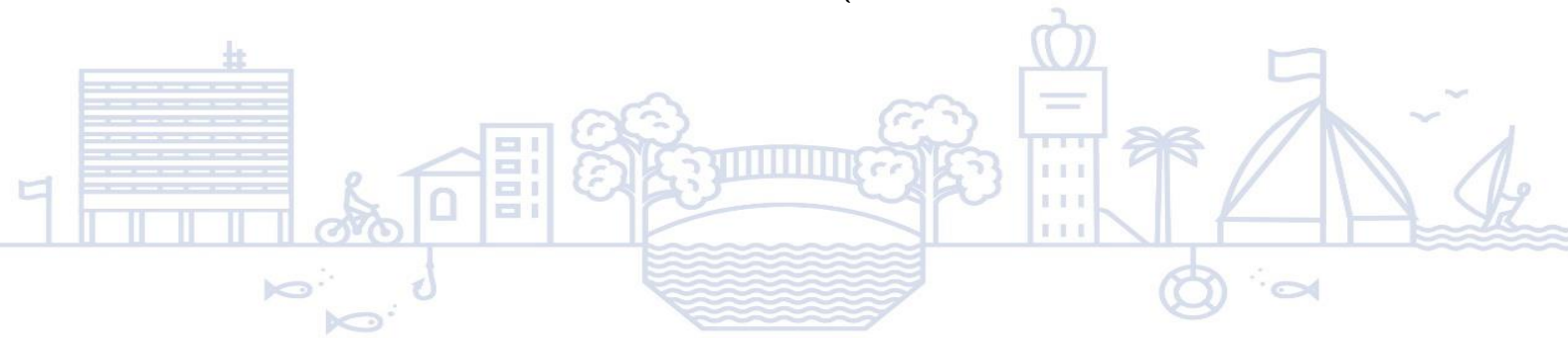
מתח דרגות: דירוג: מנהלי, דרגה: 9-11 / שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור תפקיד:

- קידום ויעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים:**
 - מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים.
 - סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן.
 - איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושן.
 - שילוב הרשות המקומית בתוכניות ממשלתיות ייעודיות וסיוע ביישומן.
 - סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותוכניות נוספות.
 - סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות.
 - סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה.
 - מעקב ובקרה אחר יישום תכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים ברשות.
- גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים:**
 - סיוע בגיבוש חזון הרשות המקומית לפיתוח כלכלי.
 - גיבוש תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח כלכלי בשיתוף גורמי המקצוע ברשות.
 - יצירת ממשקי עבודה מקצועיים ברמה המקומית, האזורית או הלאומית להגדלת פוטנציאל הפיתוח הכלכלי לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש.
 - ייזום ויצירת שיתופי פעולה אזוריים במטרה לקדם תכניות אזוריות לפיתוח כלכלי תוך מינוף היתרונות לגודל, איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל הכלכלי במרחב הרשות.
 - קידום תכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית והצבת תחום העסקים המקומיים במכרז סדר היום הרשותי.
 - קיום קשר רציף עם העסקים הפועלים ביישוב.
 - הנגשת הידע והמידע הרשותי והמקצועי והפיכתו לבר יישום לבעלי העסקים והתפקידים השונים.
 - הנגשת כלים ממשלתיים ורשותיים לעידוד המגזר העסקי וחיזוק הקשרים עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.
 - ייזום ופיתוח כלי סיוע ותוכניות לעידוד יזמות וחיזוק עסקים קיימים בשיתוף גורמי המקצוע הרלוונטיים.
 - ייזום וקידום פרויקטים כלכליים ברשות.

תנאי סף – השכלה:

- ✓ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאים באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים.
- ✓ או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.
- ✓ הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- ✓ או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- ✓ או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שיש שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



ניסיון מקצועי:

- ✓ ניסיון של שלוש שנים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה.
- ✓ או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.
- ✓ או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.
- ✓ יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.
- ✓ הנדסאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.
- ✓ טכנאי רשום – חמש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי:

- ✓ ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

מאפייני העשייה הייחודית בתפקיד:

- ✓ אכפתיות ומעורבות חברתית.
- ✓ בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים.
- ✓ יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות.
- ✓ יכולת הבנה עסקית וכלכלית גבוהה.
- ✓ עצמאות ויצירתיות.
- ✓ עבודה תחת לחץ.
- ✓ יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.
- ✓ יכולת בניית תהליכים ופיתוח תכנים.
- ✓ נסיעות מרובות.

דרישות נוספות:

- ✓ יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office ושימוש באינטרנט.

הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/וה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' כרמית בוסקילה במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: jobs@nahariya.muni.il.
- ✓ את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי.
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

עפ"י תקנות המכרזים תש"ס 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקת-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

מועד אחרון להגשה: 08/04/2024