



### מכרז חיצוני מס' 12/24

לחברה הכלכלית לפיתוח נהריה בע"מ

דרושה:

מנהל/ת מרכז צעירים

**היקף משרה:** 100% משרה

**כפיפות:** מנכ"ל החברה הכלכלית

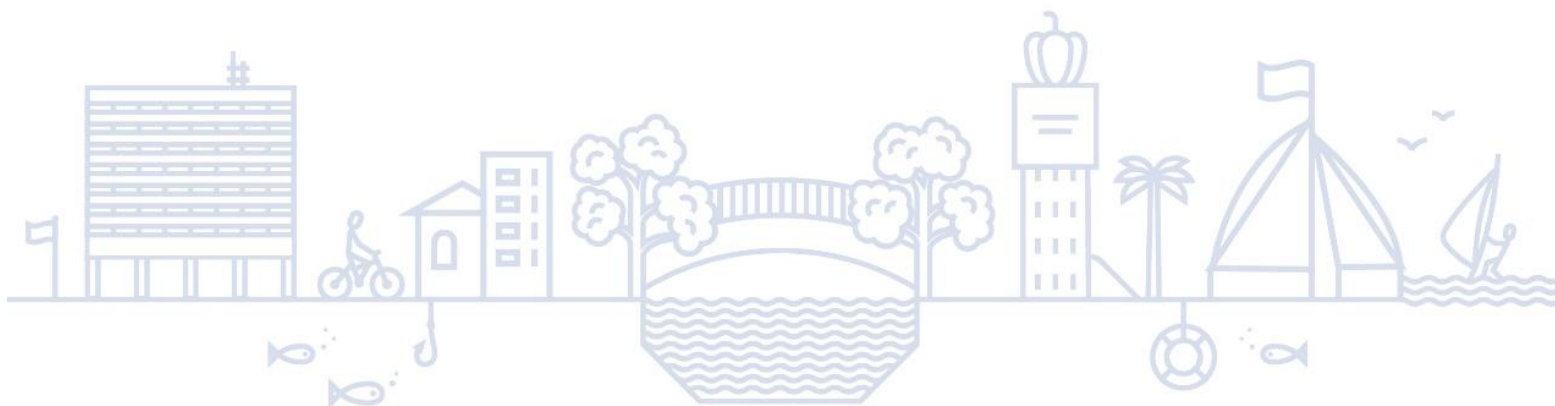
**רמת שכר:** חוזה אישי בהתאם להנחיות משרד הפנים / אגף תאגידים עירוניים.

### תיאור התפקיד:

המנהל/ת יוביל, יתכנן ויוציא לפועל את מכלול האסטרטגיות לצעירים ברשות המקומית. סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום. ייזום הפעלה וביצוע של תכניות בהתאם לחזון המרכז ועל פי תכניות העבודה, הנחת תחום הצעירים על סדר היום הרשותי ומיצוי כלל תחומי העשייה לטובת צעירים ברשות. ניהול כולל של הפעילויות והאירועים לצעירים בתחומי פיתוח קריירה ופיתוח קהילה.

### תחומי אחריות:

- סיוע בגיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-40).
- ניהול והובלת צוות העובדים בתחום הצעירים, גיוס ומיון, הנחיה וליוי הערכה ובקרה.
- הענקת מענים מגוונים להכוונת צעירים בצמתי החיים הרלוונטיים: קהילה, קריירה, השכלה, הורות צעירה, התנהלות כלכלית, בנייה, מגורים ופנאי.
- יצירה ושימור שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים, מוניציפליים ופילנתרופים.
- קידום ועידוד יוזמות וייצוג בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.
- ניהול תקציב ומעקב אחר ביצועו המאוזן וגיוס משאבים להגדלת בסיס התקציב של המרכז.
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תוכנית עבודה לרבות עמידה ביעדים והגשת דוחות תקופתיים.
- הקמה וריכוז ועדת היגוי יישובית/ועד מנהל מלווה.
- קיום קשרים וניהול מו"מ עם גורמים ציבוריים וממלכתיים לשם קידום הפעילות במרכז.
- איתור תחומי ליבה חדשים למרכז ופיתוח שירותים בתחומי ליבה קיימים.





## דרישות וכישורים:

### השכלה

- תואר ראשון- **חובה**.
- **יתרון** לבעלי תואר שני בתחומי החברה, מדיניות ציבורית, עבודה סוציאלית ומדעי ההתנהגות.

### ניסיון

- בעלת ניסיון ניהולי מוכח של 3 שנים לפחות בניהול צוות - הנחיה, הדרכה ופיתוח - **חובה**.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב ובקרה - **חובה**.
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכניות עבודה לרבות עמידה ביעדים.
- היכרות עם הקהילה, קהלי היעד והשירותים המוניציפאליים בשוב - **יתרון**.
- ניסיון ביזום הפעלה וניהול פרויקטים חברתיים - **חובה**.
- בעלת אוריינטציה קהילתית - **יתרון**.
- ניסיון בפיתוח והפעלת פרויקטים בתחומי התעסוקה, קהילה, השכלה גבוהה וצעירים - **יתרון**.
- ידע וניסיון בגיוס משאבים ועבודה עם שותפים - **חובה**.
- ניסיון בעבודה מול רשויות, משרדי ממשלה וקרנות - **יתרון**.

### דרישות נוספות

- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עצמאות, ראש גדול, יצירתיות ויכולת הובלה.
- השתתפות בימי הכשרה אזוריים וארציים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.
- כישורים אישיים: יכולת ארגונית גבוהה, גמישות מחשבתית ויצירתיות במציאת מענים ופתרונות, יוזמה, כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות.
- תושב המקום- **יתרון**.

### מנהלה:

- המשרה מאוישת ע"י ממלא מקום.
- מועמדים המעוניינים להתמודד יגישו מועמדותם בדוא"ל - [avivitb@nahariya.muni.il](mailto:avivitb@nahariya.muni.il)
- מועמדות שתוגש ללא תעודות, אישורים תומכים על השכלה וניסיון, לרבות קורות חיים - לא תיבחן.
- הגשת המועמדות לאיוש המשרה תיעשה עד לתאריך 24/04/24 בשעה 12:00.

\* המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

קריאף  
ניב  
מנכ"ל חכ"ל נהריה

