

## מכרז מס' 020/24

# להקמת שירותי דואר בענן – 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)



## עיריית נהרייה מכרז פומבי מס' 020/24

### הזמנה להציע הצעות

עיריית נהרייה (להלן "העירייה") מזמינה בזה הצעות להקמת שירותי דואר בענן - 365 הכולל רישיונות והסבה. ההשתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז.

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז, באתר העירייה ומכרזים בקישור הבא: [www.nahariya.muni.il](http://www.nahariya.muni.il) תמורת סך של 1,000 ₪, אשר לא יוחזרו לרוכש בשום מקרה,

ניתן לעיין לשלם במסמכי המכרז באתר העירייה ומכרזים - בקישור הבא: [www.nahariya.muni.il](http://www.nahariya.muni.il)

שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בטבלה, בקובץ WORD בדוא"ל: [shlomo@sbhsa.co.il](mailto:shlomo@sbhsa.co.il)

עד יום ד' 01/05/2024 לא יאוחר משעה 13:00. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות ההבהרה על ידי הנמענים בדוא"ל.

מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר העירייה.

- 1. הגשת הצעות** מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד בשני עותקים במעטפה סגורה וחתומה, ללא סימני זיהוי של המציע נושאת סימון:
- 2. מכרז מס' 020/2024 במסירה אישית בתיבת המכרזים – מחלקה טכנית קומה 4 (יפה בן חמו) - במשרדי עיריית נהרייה, עד יום א' 19/05/2024 ולא יאוחר משעה 13:00.**  
לא יתקבלו הצעות לאחר המועד האחרון או הצעות שישלחו בדואר.

עיריית נהרייה



# פרק א'

## חוברת מסמכי המכרז הכלליים



כללי

2.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ דרך אתר העירייה.

2.2 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז, באתר האינטרנט העירוני בכתובת [/https://www.nahariya.muni.il](https://www.nahariya.muni.il) תמורת סך של 1,000 ₪, אשר לא יוחזרו לרוכש בשום מקרה.  
ניתן לשלם באתר העירייה בקישור: [www.nahariya.muni.il](http://www.nahariya.muni.il)

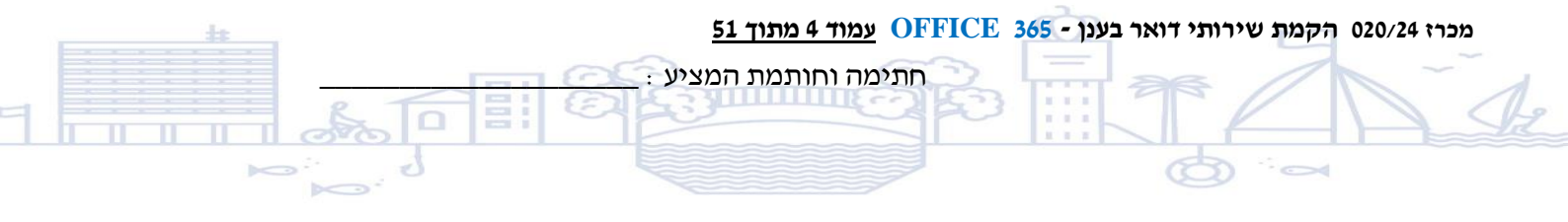
2.2.1 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד ותצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה למכרז. אי צירוף קבלה תביא לפסילת ההצעה.

2.3 **מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה**

המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז.  
הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להגיש בשני עותקים, במעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי של המציע, נושאת סימון: **מכרז מס' 020/24**. מסירה אישית לתיבת המכרזים, במשרדי עיריית נהריה, **עד יום א' 19/05/2024 ולא יאוחר משעה 13:00** לא יתקבלו הצעות לאחר המועד האחרון.

2.4 **אופן הגשת ההצעה**

- 2.4.1.1 הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים (מקור) של חוברת מסמכי המכרז.
- 2.4.1.2 בנוסף לשני העותקים האמורים יש להגיש העתק אחד על גבי מדיה מגנטית (Disk-On-Key)
- 2.4.1.3 על המציע לנקוב במחיר בשקלים חדשים בלבד.
- 2.4.1.4 המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל אספקה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 2.4.1.5 מודגש בזה, כי אומדני המחירים הנקובים בפרק ג'- אינם כוללים מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 2.4.1.6 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.



מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	10/04/2024
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	10/04/2024
3	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות לעירייה	01/05/2024
4	מענה לשאלות הבהרה על ידי העירייה	09/05/2024
5	מועד אחרון להגשת ההצעות	19/05/2024

**1.1 הסתייגויות המציע מההצעה**

1.1.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.1.2 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

1.1.3 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

**1.2 שאלות והבהרות נוספות**

ככל שמשתתף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז להוראות החוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנות, וכן כל שאלה או בקשה למתן הבהרות, יועלו על הכתב ויוגשו באמצעות דואר אלקטרוני:  
 וזאת לא **יאחר 01/05/2024 עד שעה: 13:00**. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות ההבהרה על ידי הנמענים בדוא"ל. קובץ במבנה הבא WORD.

מס'	פרק / סעיף	עמוד	שאלה	תשובה
.1				
.2				
.3				
.4				

1.2.1 על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

1.2.2 תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת העירייה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם ויפורסמו באתר האינטרנט העירוני תחת מסמכי המכרז הרלבנטי. בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד. אין העירייה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את העירייה.



1.2.3 העירייה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על-ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

1.2.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות העירייה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות העירייה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.

### 1.3 אחריות והחזר הוצאות

1.3.1 העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

1.3.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

### 1.3.3 ברירת דין

לבית המשפט **בחיפה** יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.



2. מסמכי המכרז

2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

2.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחיו;

נספח 1 הצהרת משתתף במכרז

נספח 2 ערבות הצעה למכרז

נספח 3 אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חי"

נספח 4 תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח 5 אישור רו"ח

נספח 6 נוסח המלצה

נספח 7 אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

נספח 8 שאלון ניגוד עניינים

2.1.2 פרק ב' – הסכם התקשרות עם המציע;

ב' 1 - ערבות ביצוע;

ב' 2 - נספח ביטוח;

ב' 3 - אבטחת מידע

2.1.3 פרק ג' – כתב כמויות והצעת המציע;

3. פרטי ההזמנה – כללי

עיריית נהריה ("העירייה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות מחיר - להקמת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה) ("המערכת").

**שיטת המכרז - שיטת הנחה**

הנחה אחידה על כלל פרטי המכרז. הוצע שיעור הנחה שונה לפרטים שונים, תהיה העירייה רשאית לפסול את ההצעה או לחילופין להעמיד את ההצעה על שיעור ההנחה הגבוה מבין כלל שיעורי ההנחה בהם נקב המציע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין לנקוב תוספת על מחירי המכרז המפורסמים. שיעור של תוספת יביא לפסילת ההצעה

3.1. מכרז זה הינו לקבלת הצעות להקמת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה) עבור העירייה וגופי סמך של העירייה (להלן: "המערכת").

**מובהר בזאת שאספקת התוכנות במסגרת מכרז זה מותנית בקבלת הזמנה חתומה ומאושרת, חשבונית אשר תגיע לעירייה ללא הזמנה מאושרת לא תשולם.**



העירייה לא מתחייבת להיקף כלשהו של הזמנות והיא תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הציוד המוזמן.

3.1 ההתקשרות בהסכם נשוא מכרז זה הינה לתקופה של 12 חודשים. לעירייה תהיה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם באותם תנאים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, למשך עד 2 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודש כל אחת, בכפוף למתן הודעה מוקדמת בת חודש מראש למציע הזוכה.

3.2 עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם.

#### 4. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה כדלהלן:

##### 4.1 ניסיון והמלצות

בעל ניסיון מוכח בביצוע המרה משרת מקומי לשרת בענן ל-5 רשויות ו/או ארגונים/תאגידיים ציבוריים ו/או מוסדות אשר בהם כ-200 משתמשים לפחות, בין השנים 2017-2023. **לצורך כך המציע יצרף הצהרה החתומה על ידי הממליצים זאת בנוסח המצורף בנספח 6.**

##### 4.2 מחזור עסקי

המציע יהיה בעל מחזור עסקי בישראל העולה על 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקל חדש) לפחות בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023. **לצורך כך המציע יצרף הצהרה החתומה על ידי רו"ח המאשר זאת בנוסח המצורף בנספח 5**

##### 4.3 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או חדלות פירעון וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח 3 למסמכי המכרז.

##### 4.4 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ה תשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

##### 4.5 צירוף ערבות להצעה

4.5.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה מקורית, בסך 25,000 ₪, בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י המציע.

4.5.2 תוקף הערבות עד יום 31/08/2024 (כולל) ויחולו עליה התנאים המפורטים בנספח 2 להלן. העירייה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4.6 תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

4.6.1.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.



4.6.1.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

4.6.1.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

#### 4.7 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

- אי עמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המציע -

#### 5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

5.1 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

5.1.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

5.2 אישור עו"ד כמצורף **בנספח 7**:

5.2.1 יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו

5.2.1.1 שמות המנהלים של התאגיד;

5.2.1.2 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;

5.3 **חתימה על הצהרת מציע** וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

5.4 **ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה**

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד העירייה או לחבר עירייה וכן למלא ולחתום שאלון בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח 4** ולצרף אותם להצעתו.

5.5 **יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, ה כל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת ב**נספח 8** כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.



6. העדר יחסי עובד מעביד

6.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

6.2 המציע מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המנהלת הרכש על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

7. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

7.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

7.2 הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמת המציע לכל תנאיו לרבות לעניין סמכותה של ועדת המכרזים לנקוט בהליך השלמת מסמכים על פי שיקול דעתה הבלעדי כאמור לעיל. אשר על כן, מציע אשר ניגש למכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ביחס להליך זה ויש בכך כויתור מראש על כל טענה ו/או עילה בעניין הליך זה.



8. בחינת הצעת המציע

8.1 **ועדת מכרזים** תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באמצעות **וועדה מקצועית** המונה את הנציגים הבאים:  
מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו, גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, עוזר ראש העיר ו/או מי מטעמו, מנמ"ר העירייה ו/או מי מטעמו ויועץ הרשות. ההערכה תיעשה בשלושה שלבים כמפורט להלן:

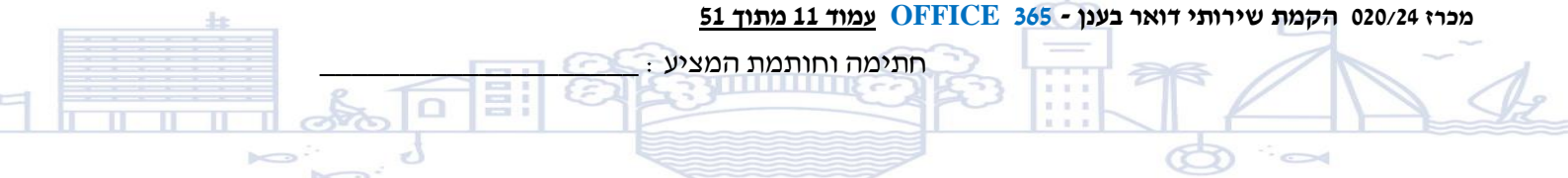
8.1.1 **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

8.1.2 **שלב ב'** – בחינת איכות ההצעה על פי טופס האיכות המצורף למסמכי מכרז זה.

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן בחינת הקריטריון
ניסיון מקצועי-המלצות מלקוחות	10	מספר רשויות/גופים ציבוריים להם למשתתף ניסיון, במהלך 5 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז: בין 2-4 רשויות/גופים ציבוריים מעבר לתנאי הסף – 4 נקודות בין 5-6 רשויות/גופים ציבוריים מעבר לתנאי הסף – 7 נקודות מעל 6 רשויות/גופים ציבוריים מעבר לתנאי הסף – 10 נקודות
ניסיון הספק אפיון צרכים התקנה והסבה רשויות/גופים ציבוריים	10	בין 2-4 רשויות/גופים ציבוריים – 4 נקודות בין 5-6 רשויות/גופים ציבוריים – 7 נקודות מעל 6 רשויות/גופים ציבוריים – 10 נקודות
איכות טכנית של הספק	20	הועדה המקצועית של העירייה תבחן את המציע על פי הקריטריונים המפורטים בטופס הריאיון אל מול הועדה המקצועית.

**טופס ראיון עם המציע בפני הועדה המקצועית(איכות טכנית של הספק):**

מס"ד	קריטריון לבדיקה	0 חוסר שביעות רצון 5 שביעות רצון מלאה
1.	הערכת ניסיון מקצועי	
2.	הערכת ידע בהעברת והסבת נתוני שרת דואר לענן	
3.	הערכת איכות מתוכנית העבודה לו"ז פרויקט	
4.	התרשמות מהצוות המקצועי של המציע שילווה את הפרויקט	
<b>ניקוד ממוצע</b>		



מובהר בזאת כי רק הצעה שתקבל **לפחות 32 נקודות** מתוך 40 לרכיב האיכות תועבר לשלב ג'.

8.1.3 **שלב ג'** – בחינת הצעת המחיר של המשתתף במכרז (נספח ה').

מרכיב זה מהווה 60% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה, הצעות הכספיות של מציעים אשר עברו את ניקוד האיכות המינימאלי בשלב ב', תיפתחה ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו ע"י המציעים.

מציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר (ההצעה הזולה ביותר) יזכה לניקוד הגבוה ביותר לאותו רכיב מחיר בו הציע את אחוז ההנחה הגבוה, לפי חלוקת המשקל הפנימית לרכיבים השונים בנספח ג' 2. והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו ביחס לאותו רכיב.  
כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 60$$

כאשר:  
P = ציון המחיר להצעה הכספית הנבחנת לאותו רכיב.  
A = [(אחוז ההנחה הנבחנת לאותו רכיב) - 1].  
B = [(אחוז ההנחה הגבוה ביותר לאותו רכיב) - 1].

הניקוד לרכיב המחיר בכללותו לכל מציע, יחושב כחיבור כלל הניקוד שקיבל לכל רכיב לפי המשקל שלצדו.

8.2 ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.

9. **התקשרות עם הזוכה**

9.1 **משא ומתן עם הזוכה**

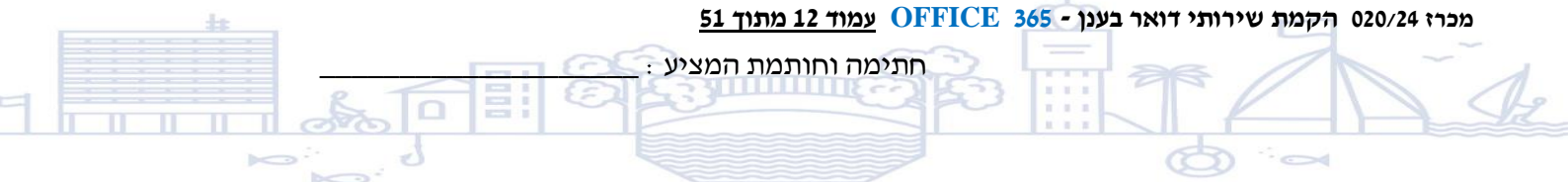
9.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא העירייה רשאית לנהל עם הזוכה לאחר הכרזתו, משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

9.2 **התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה**

9.2.1 על מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז להמציא את המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

9.2.1.1 ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.

9.2.1.2 נספח ביטוח כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.



**9.3 ערבות ביצוע לקיום החוזה**

9.3.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא המציע לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, כמפורט להלן:

ערבות ביצוע להקמת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישיונות והסבה) של העירייה על 35,000 ₪ הערבות תהיה בנוסח זהה לערבות אשר צורפה **כנספח ב' 1**.

9.3.2 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות, דהיינו עד ליום 31.12.2027 ככל שתחליט העירייה על הארכה או דחיתת תוקף ההתקשרות, מתחייב המציע הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.

9.3.3 העירייה תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע הסבת נתוני שרת הדואר. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

9.3.4 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי העירייה ייהפך לקניינה המוחלט של העירייה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה בטענות כלשהן בקשר לכך.

9.3.5 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

**10. עיון בהצעת הזוכה**

10.1 העירייה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

10.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

10.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

**11. שונות**

11.1 בכל אופן, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והעירייה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

11.2 העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

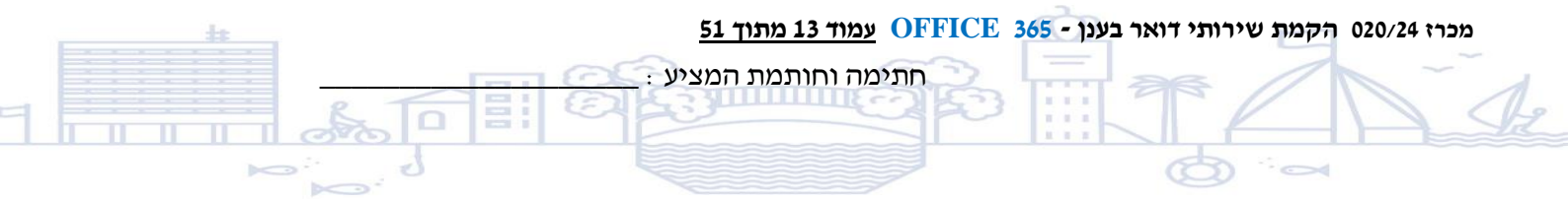
11.3 העירייה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

11.4 כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.

11.5 העירייה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.6 העירייה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.

11.7 הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת העירייה על ההסכם שבין הצדדים.



- 11.8 מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- 11.9 בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 11.10 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- 11.11 המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי העירייה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- 11.12 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

**עיריית נהריה**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 חתימת המציע: \_\_\_\_\_  
 כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



נספח 1'

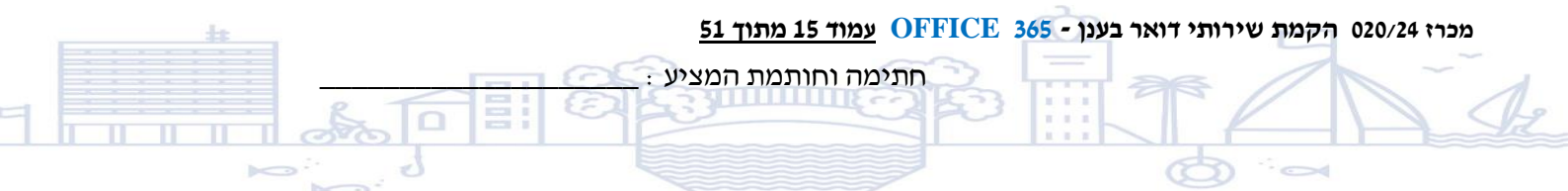
הצהרת משתתף במכרז

- אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:
1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
  2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את אספקת הציוד נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע האספקה ומתן השירותים.
  3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
  4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
  5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
  6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 3 ימים מיום הודעתכם נפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
  7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
  8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
  9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



נספח 2'

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד  
עיריית נהרייה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

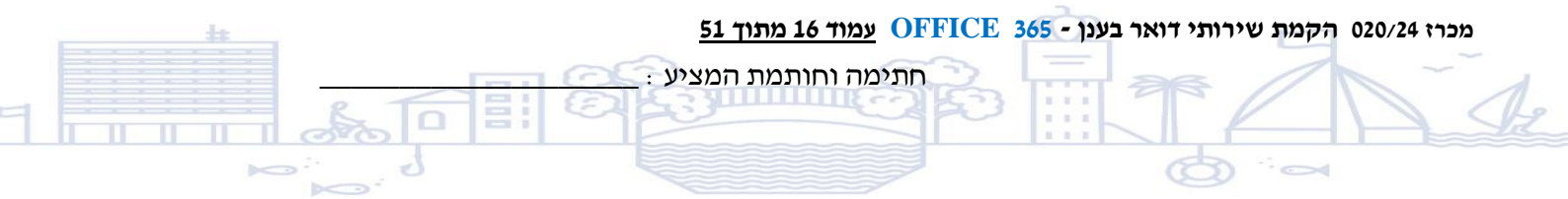
1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 020/24 הקמת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישיונות והסבה) של העירייה.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 31/08/2024 (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
4. ערבות זו הינה אוטונומית ובלתי מותנית ואיננה ניתנת לביטול.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ : בנק

\_\_\_\_\_ : סניף

\_\_\_\_\_ : כתובת



נספח 3'

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית נהרייה

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 020/24. הקמת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה) בעיריית נהרייה ("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

**בכבוד רב,**

רואי חשבון

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין

דרישה לסעיפים ג', ד'.



**נספח 4**

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד העירייה או לחבר העירייה והעדר ניגוד עניינים**

אנו \_\_\_\_\_ המציע במכרז 020/24 ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :

1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי העירייה ו/או עובדיה הבכירים של עיריית נהרייה לרבות ראש העירייה. במידה ויש קרבה נא לציין מהי ואל מי מנבחר הציבור או עובדי העירייה היא מתייחסת :

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.

3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצורף שאלון למילוי ע"י המציע לבדיקת חשש לקיום ניגוד עניינים כמצורף בנספח 8 למכרז

4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין העירייה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.

5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: \_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה בחברה: \_\_\_\_\_

\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת יועמ"ש העירייה



נספח 5

נוסח לדוגמה של אישור רואה חשבון בדבר מחזור הכנסות בהתאם לדיווח לרשות המיסים בשנים 2021, 2022, 2023,  
לא פחת מסך של 500,000 ש"ח

(המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

[שם החברה]

א.ג.נ.,

הנדון: דוח מיוחד של רואה החשבון המבקר במתכונת של אישור

לבקשתכם וכרואי החשבון המייצגים של [שם הלקוח] (להלן –"הלקוח"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לעיריית נהריה לשם  
מכרז 020/24 ולצרכים אלה בלבד, הריני לאשר כי:

(1) בהתאם (לשאלתה Esna b) בדוח ממוחשב משירות עיבוד נתונים של רשות המסים (שע"מ) מיום \_\_\_\_\_ מחזור  
ההכנסות המדווחות כלהלן:

- א. בשנת 2021, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ש"ח.
- ב. בשנת 2022, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ש"ח.
- ג. בשנת 2023, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ש"ח.

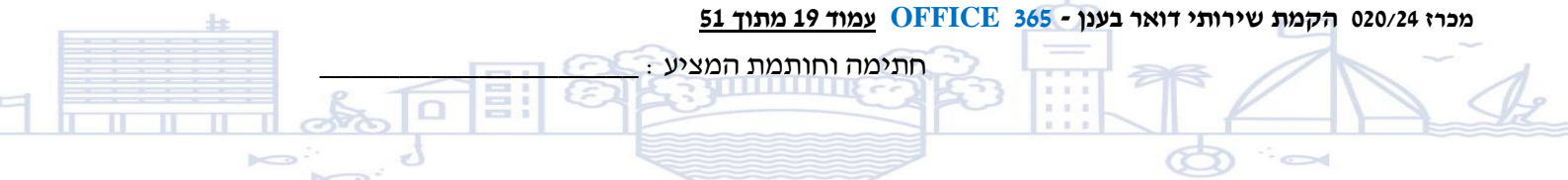
(2) <sup>1</sup>בהתאם לסעיף 1 לעיל, ובהתאם (לשאלתה Esna b) בדוח ממוחשב משירות עיבוד נתונים מחזור ההכנסות (לא כולל מע"מ)  
המדווחות בשנים 2021, 2022 ו-2023 לא פחת מסך של 500,000 ש"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון

<sup>1</sup> אם מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) באחת מהשנים ההכנסה קטנה מהסכום הנדרש במכרז 500,000 ש"ח, יש לדווח

באישור רק לגבי השנים אותן השנים בהן מתקיים התנאי, לפיו הסכום לא פחת מסך של 500,000 ש"ח.



נספח 6

המלצה ואישור היקפי פעילות

פרטי רשות האזורית / גוף ציבורי / תאגיד

שם העירייה האזורית/גוף ציבורי / תאגיד: \_\_\_\_\_

שם ראש העירייה/מנכ"ל: \_\_\_\_\_

טלפונים:

מס' טלפון במשרד איש קשר: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' 020/24, חברת \_\_\_\_\_ (להלן – החברה), ביצעה עבורנו הסבת מידע משרת מקומי לשרת בענן - 365: \_\_\_\_\_ בשנת: \_\_\_\_\_ בהיקף של: \_\_\_\_\_ ש.

אנו מאשרים כי החברה ביצעה את העבודה לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראש הן מבחינת האספקה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

הערות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם בעל התפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת / מנכ"ל / גזבר/מנמ"ר ברשות הממליצה: \_\_\_\_\_

- הערה: יש לצרף חמש המלצות לפחות מרשויות מקומיות/גופים ציבוריים
- יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.
- ניתן להחתים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל.



נספח 7

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

עיריית נהריה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 020/24 להקמת שירותי דואר בענן - 365 של עיריית נהריה

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

6. ביצוע אספקת תוכנות וציוד וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ כתובת + טלפון

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ שם מלא



שאלון בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

יש להחתים על הצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 020/24 הקמת שירותי דואר בענן - OFFICE 365 עבור עיריית נהריה (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית נהריה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית נהריה

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

עו  
ב  
ד

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אני עובד או לא עובד בעיריית נהריה, במובן של יחסי עובד מעביד.

3.2.2. בן/בת זוגי עובד/ת או לא עובד/ת בעיריית נהריה, במובן של יחסי עובד מעביד.

3.2.3. למיטב ידיעתי, יש לי או אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית נהריה. לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחייך, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.2.4. במקרה של מענה חיובי לאחר מהסעיפים לעיל, נא לפרט (תפקיד, קרבה משפחתית וכיו"ב):

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_



3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית נהרייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית נהרייה ולא ידוע לי כי עובד עיריית נהרייה נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית נהרייה.

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

---

---

---

3. לעניין ההצהרה בסעיף זה:

4. "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיו, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית נהרייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית נהרייה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בגבעתיים יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים



5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית נהריה ו/או לעובד בכיר במועצה אזורית.

5. לעניין סעיף זה:

6. "נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית נהריה במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית נהריה;

7. "עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל עירייה, מהנדס עירייה, גזבר עירייה, סגן גזברות עירייה, מבקר עיריית נהריה, יועץ משפטי לעיריית נהריה, וטרינר עירייה, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית נהריה שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית נהריה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית נהריה ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום ..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר לי אישית  
/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחקק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

(חתימה +חותמת)



**טופס ריכוז מסמכים למציע נספח 9**

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<b><u>הצעת המציע</u></b>		
הצעות המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע		
<b><u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u></b>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז (אין לכרוך את ערבות מקור בחוברת ההצעה (ספירלה) של המציע – ויש לצרף ערבות מקור בנפרד)		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד העירייה או לחבר העירייה		
נספח 5' אישור רו"ח		
נספח 6' נוסח המלצה		
נספח 7' אישור עו"ד בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 8' שאלון ניגוד עניינים		



אין	יש	מסמכים משלימים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		<b>קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.</b>
		העתק חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.



עיריית נהריה

מכרז פומבי מס' 020/24

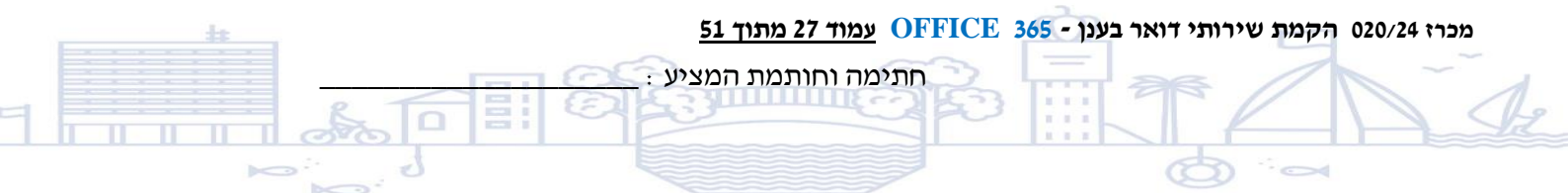
הקמת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישיונות והסבה) בעיריית נהריה

פרק ב' - הסכם התקשרות עם המציע

נספחים:

נספח ב' (1) - נוסח ערבות ביצוע

נספח ב' (2) - נספח ביטוח



## חוזה

שנערך ונחתם בנהריה

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2024

- ב י נ -

עיריית נהריה

(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד;

-לבין-

\_\_\_\_\_ ח.פ.,

מרחוב: \_\_\_\_\_,

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע") מצד שני;

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מס' 020/24 ("המכרז") אשר להקמת שירותי דואר בענן - 365 כולל רישיונות והסבה ומתן אחריות, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד בהסכם זה ("המכרז" או "הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)", בהתאם לעניין);

**והואיל:** ובהתאם להמלצת ועדת המכרזים החליט ראש העירייה להכריז על הצעת המציע כעל הצעה הזוכה במכרז ביחס להקמת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה) מלאה כמפורט במסמכי המכרז;

**והואיל:** והמציע מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לבצע את הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה) כאמור בחוזה זה ובהתאם לתנאי המכרז המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו על מפרטיו, טפסיו, נספחיו וכל תכולתו;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בחוזה זה להלן;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:



1. כללי

1.1 בהסכם זה יחולו ההגדרות להלן:

"**העירייה**" – עיריית נהריה, ראש העירייה ו/או מי מטעמו.

"**מציע**" – תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז;

"**המציע הזוכה**" - מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** כהגדרתם במכרז זה. המציע לרבות נציגיו של המציע, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.

"**המכרז**" - המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחוזה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת המציע הזוכה.

"**אספקת ציוד מחשוב**" "**השירותים**" – הסבת שירותי דואר בענן - 365 **(כולל רישוי והסבה מלאה)** לעיריית נהריה

"**תחום שיפוט**" – תחום שיפוט העירייה, לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

"**הצעה הזוכה**" - הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.

"**ההסכם**" – הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז בקשר עם ביצוע **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

"**ערבות המכרז**" – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.

"**ערבות ביצוע**" – ערבות בהתאם לנוסח המצורף למכרז, אשר סופקה על ידי המציע לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של המציע על פי ההסכם.

"**התמורה**" – הסכום הנקוב בהצעתו של המציע כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות כל תוספת שתיווסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.

"**ועדת המכרזים**" – ועדת המכרזים של עיריית נהריה;

1.2 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

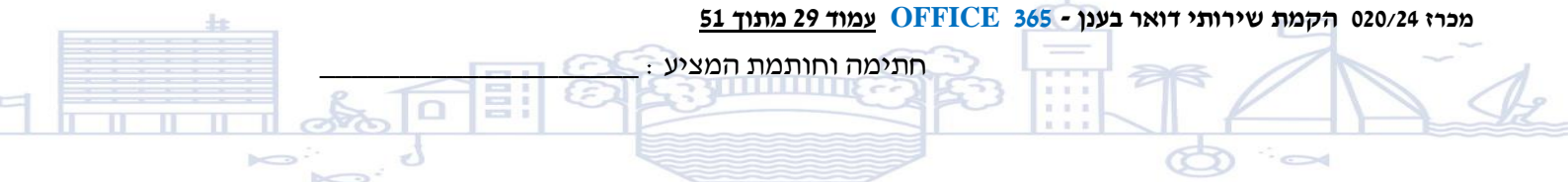
1.3 המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. פרשנות

2.1 המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודינם לגבי פרשנותם כדין סעיף מסעיפיו.

2.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.

2.3 במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאינו בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות חוזה זה, תהיינה הוראות חוזה זה עדיפות.



2.4 כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך. וכן, כל האמור בלשון זכר לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

2.5 כל חובותיו והתחייבויותיו של המציע וכל התנאים והדרישות, המוטלים עליו בהסכם זה, באו להוסיף על חובותיו של המציע ולא לגרוע ממנו.

### 3. תקופת ההסכם

3.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל ממועד חתימתו על ידי העירייה, מיום \_\_\_\_\_, ויבוא לסיומו בתום 12 חודשים עם אופציה להארכה של עד שתי תקופות בנות עד שנה אחת כל תקופה ובכל מקרה לא יותר משלוש (3) שנים, עד ליום \_\_\_\_\_ ("תקופת ההסכם").

3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לספק, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהעירייה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לספק לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש העירייה בזכותה על פי סעיף זה.

3.3 **הספק מתחייב, במידה ומוזיעים לו על הפסקת השירות לבצע העברה או הסבה או כל תהליך אחר אל הספק החדש או המערכת החדשה**

3.4 במשך תקופת התקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות העירייה להפסקת החוזה בהודעה של 30 יום מראש, כאמור לעיל.

### 4. הצהרות המציע

המציע מצהיר ומאשר בזה:

4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים פי כל דין וכי כל האישורים והרישיונות הדרושים ימשיכו לעמוד בתוקפן במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.

4.2 המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע הקשור במתן השירותים וכי לאחר שקרא את כל תנאי המכרז והוראותיו, לרבות הדרישות המקצועיות והבינים, אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים, במועדים כמפורט בהסכם זה ובאיכות מעולה.

4.3 המציע מצהיר ומתחייב, כי יבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה בהתאם להוראות כל דין לרבות החוקים, התקנות והדינים החלים על השירותים נשוא הסכם זה.

4.4 המציע מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בהסכם זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת, לרבות העדר ניגוד עניינים, המונעת את התקשרותו בהסכם זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

4.5 ידוע למציע כי העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקפי השירותים ו/או **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** להרחיב או לצמצם את שירותיו של המציע כמפורט בתנאי המכרז ללא מתן נימוקים.

4.6 המציע מצהיר כי יש בידיו את כל האישורים וההתרים הנדרשים מכל גורם מסמך לאספקה והרכבה של השירותים, בדגש על הוראות והנחיות בטיחות.

### 5. היקף הציוד

5.1 המציע מתחייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים ושכרם. כמו כן המציע יישא על חשבונו בעלויות אספקה ביטוחים, אגרות רישוי, ערבויות מיסים, ביטוח לאומי מיסי בריאות וכל הוצאה אחרת לשם ביצוע השירותים.

5.2 המציע יעמיד על חשבונו הציוד, הכלים, האמצעים, המתקנים והאביזרים הדרושים לאספקת ציוד נשוא החוזה



**6. מדידת כמויות**

6.1 הכמויות הנקובות בכתב הכמויות אינן אלא אומדן בלבד ואין לראותן ככמויות שעל המציע לבצען למעשה, במסגרת מילוי התחייבויותיו לפי החוזה. יובהר כי התשלום למציע יתבצע על פי ביצוע **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** בהתאם ועל פי הזמנות כפי שתהיינה בפועל.

**7. שינויים תוספות והפחתות**

7.1 מוסכם ומוצהר בזאת כי כל שינוי בכמויות שמשמעותו הגדלת הכמויות שבהסכם, לא יחייב את המזמין ולא יקים למציע כל עילת תביעה נגד המזמין, ו/או נגד מי מטעמו, גם אם המציע סיפק בפועל הציוד שלגביו נדרש השינוי, במלואו או בחלקו, אלא אם ההוראה לשינויים ניתנה בהוראה בכתב, ומראש, החתומה ע"י כל מורשי החתימה של המזמין ובצירוף חותמת העירייה. פעל המציע בניגוד לני"ל, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או סעד ו/או תרופה נגד המזמין ו/או מהמזמין, ו/או נגד מי מטעם המזמין ו/או ממנו, ומלוא האחריות תיפול על המציע ורק על המציע

**8. זמן התחלה וסיום אספקת הציוד**

8.1 **המציע מתחייב להתחיל בהתקנה מייד עם חתימת ההסכם, ובכפוף להזמנות הרכש החתומות שיתקבלו ממחלקת הרכש.**

**9. התמורה ותנאי תשלום**

תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם העירייה למציע תמורה על פי הצעת המחיר אשר צורפה למכרז על כתב הכמויות.

9.1 למחירים ייוסף מע"מ כחוק.

9.2 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הינה התמורה המלאה והסופית המגיעה למציע בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, תצלומים, נסיעות, חומרים מתכלים, רווח כיוצ"ב, והעירייה לא תהיה חייבת בתשלום נוסף כלשהו למציע כנגד ביצוע התחייבויותיו הנובעות מהסכם זה.

9.3 מובהר בזאת כי מחלוקת בין הצדדים בקשר לתמורה לא תהווה עילה להפסקת השירותים על ידי המציע, וכל הפסקה של השירותים נשוא מכרז זה באופן חד צדדי על ידי המציע מכל סיבה שהיא, הינה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, אשר תזכה את העירייה אף בכל סעד אפשרי לרבות חילוט ערבות הביצוע.

**9.4 תנאי תשלום**

9.4.1 לאחר **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** יגיש המציע מטעם העירייה חשבונית מס לכל הזמנה בגין הציוד שסופק שניתנו ("דו"ח חשבון").

9.4.2 תבדוק את החשבונית ותעבירה לתשלום, לאחר אישורה.

9.4.3 לאחר העברת החשבונית לגזברות תשלום לפי המפורט להלן:

(א) התשלום אינו צמוד למדד כלשהו ולא יישא הפרשי ריבית.

(ב) מועד תשלום דמי התמורה יהיו בתוך 45 ימים מיום סיומו של החודש במהלכו אושרה החשבונית.

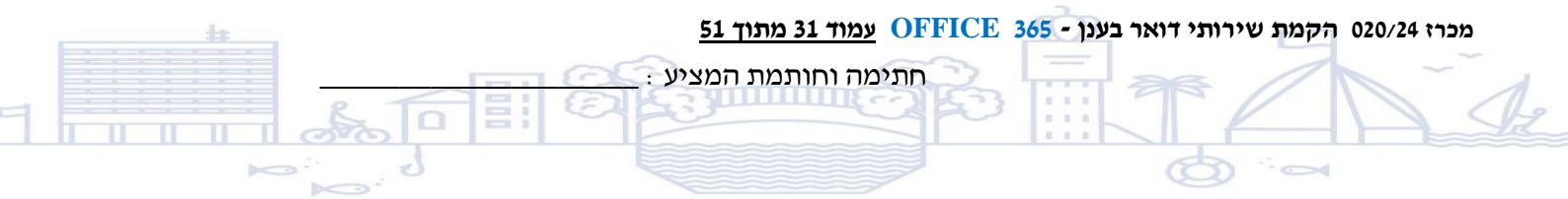
**10. המציע – מציע עצמאי**

מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהמציע הינו מציע עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן:

10.1.1 השירותים יינתנו בהתאם ובאחריותו כשהוא כפוף להוראות הסכם זה ונספחיו בלבד.

10.1.2 למציע לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם העירייה וכל אדם שיועסק על ידי המציע ייחשב כעובדו בלבד;

10.1.3 שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמסמך את המציע לקבל על עצמו מטעם העירייה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות שלטונית מכל סוג שהוא;



10.1.4 המציע יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים הקשורים לתקבולים שתקבל העירייה לרבות כל התשלומים הנוגעים לזכויות עובדי ולתשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ ובטוח לאומי וכן בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

#### 11. סודיות ואבטחת מידע

11.1 המציע מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל הנתונים ו/או המסמכים ו/או מידע אשר יגיעו לידי במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין בין על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ובין על ידי גורם אחר אגב ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה.

11.2 חובתו של המציע ו/או מי מטעמו לשמירה על סודיות תמשיך לחול בכל עת גם לאחר סיומו של הסכם זה. המציע ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה בשל הפרת חובותיו כאמור בסעיף זה וזאת מיד עם דרישתה הראשונה.

11.3 המציע ימלא התחייבות לאבטחת מידע על פי הנוסח שמצורף בנספח ב' 3

#### 12. ערבות ביצוע

12.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של המציע לרבות מתן השירותים והסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה) נשוא הסכם, במשך תקופת התקשרות, זה ימציא המציע עם מועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה בנוסח שצורף נספח ב' 1 להסכם זה ("ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בנוסח כמצוין בנספח ערבות הביצוע כפי שצורפה למסמכי המכרז.

12.2 מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתוקפו הסכם זה. תוקף הערבות הבנקאית יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות שהינה תקופת האחריות כמוגדר בנספח ג' ובתוספת שלושה חודשים והיא תוארך בהתאם לכל תקופת התקשרות נוספת וככל שיידרש.

12.3 הערבות כאמור תוחזר למציע לאחר קבלת אישור ע"י המנהל או מי מטעם העירייה בדבר סיום מתן השירותים ו/או הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה) לעיל לשביעות רצונה המלא של העירייה.

12.4 העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה של ההסכם מצד המציע, ובלבד שניתנה למציע התראה בכתב של שבוע ימים לתיקון הפרה והמציע לא תיקן את הפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט יחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.

12.5 אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של העירייה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן הפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי הסכם זה או על פי כל דין בשל הפרת ההסכם, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.

12.6 חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא המציע ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת העירייה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה למציע על פי הסכם זה.

12.7 למען הסר ספק מובהר בזה כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון המציע בלבד.



**13. אחריות ושיפוי בניזקין**

13.1 המציע יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי המציע, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של המציע, אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, מפעילות המציע והשירותים שסיפק.

13.2 מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, המציע ישפה ויפצה את העירייה, בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום בסך של 80,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על העירייה להמציא למציע כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על העירייה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

13.3 על המציע תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של המציע לעירייה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של המציע ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של המציע, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות המציע על פי חוזה זה.

**14. ביטול התקשרות עם המציע**

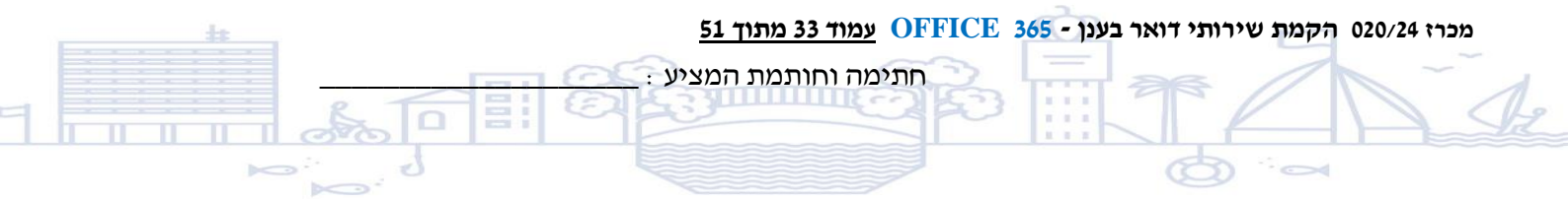
14.1 מובהר בזה כי העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה למציע של 30 ימי עבודה מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 הימים ממתן ההודעה כאמור, והעירייה תשלם למציע רק את התשלומים המתייחסים לביצוע **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** ו/או ציוד שסופק על ידי המציע עד למועד הביטול ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.

14.2 העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות מציע אחר, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 48 שעות מראש במקרים המנויים להלן:

14.2.1 המציע לא התחיל במתן השירותים או שהפסיק את ביצועם, ולא ציית תוך 24 שעות להוראות או הנחיות בכתב מטעם המנהלת הרכש, כהגדרתו בהסכם זה, אשר ניתנו בקשר עם **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** בהתאם למכרז זה;

14.2.2 כשהמציע לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב. לעניין סעיף זה יראו את המציע כמי שקיבל את ההתראה בדבר ההפרה כעבור 24 שעות מהיום שנשלחה אליו ההתראה בפקס למשרדו הרשום של המציע וקבלת אישור טלפוני בדבר הגעתו.

14.2.3 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה שהמציע מתרשל בביצוע ההסכם לאחר שהתראה בכתב למציע לא נתנה תוצאות רצויות.



14.2.4 המציע הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק מציע ו/או מציע משנה בביצוע **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** מבלי שניתנה לו הסכמת העירייה מראש ובכתב.

14.2.5 כשהמציע מצוי בהליכי חדלות פירעון או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהוא, ו/או חיסול עסקים באופן אחר ו/או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני.

14.2.6 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה שהמציע או אדם אחר בשמו של המציע מעל באמון העירייה או נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

14.2.7 כשהעירייה החליטה על פי שיקול דעתה להפסיק את **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** המציע מכל סיבה שהיא הנובעת מסדרי עדיפות בעבודת העירייה, או משינוי מדיניות העירייה ביחס להסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה) המכרז, או בעטיין של העדר יחסי אמון.

14.3 ביטלה העירייה את ההסכם כאמור, יציין המנהלת הרכש בהודעה למציע את הערך המשוער של חלק **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** ממועד מתן הודעה המוקדמת בדבר הביטול ועד מועד שליחת הודעה סופית זו.

#### 15. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

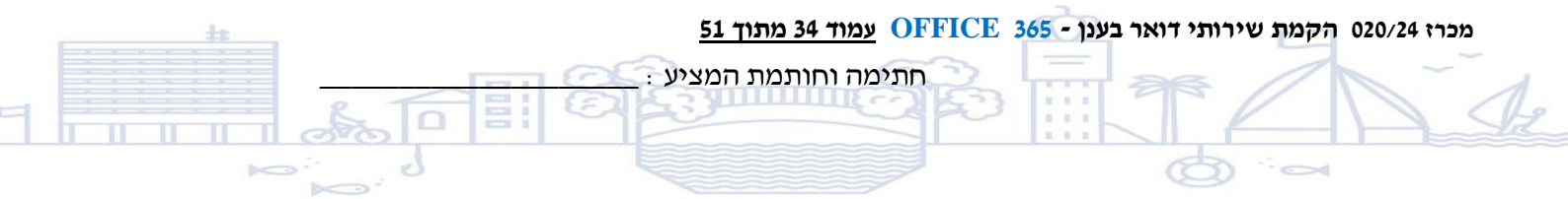
15.1 המציע אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי ההסכם זה וכן איננו רשאי להעביר הסכם זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת העירייה מראש ובכתב. **העירייה רשאית** שלא לאשר בכלל, או שלא לאשר העברה התקשרות עם קבלני/משנה ספציפיים וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמציע מודע לכך כי עמדת העירייה הינה שלא להתיר התקשרות של המציעים עם קבלני משנה ואין ולא תהיינה לו טענות כלפי העירייה לעניין זה.

15.2 אישור העירייה, אם יינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של מציע המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות המציע תחול תמיד על המציע לבדו.

15.3 העירייה תהא רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הנ"ל להעסקת מציע המשנה אם לדעתה האינטרס של העירייה מחייב זאת.

15.4 במקרה כזה יפסיק מיד המציע את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המנהלת הרכש. כל שינוי בזהות בעלי המניות של המציע ללא אישור מראש ובכתב של העירייה יחשב להעברת זכויות אסורה.

15.5 מובהר, למען הסר מציע, כי המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** של קבלני המשנה הפועלים מטעמו.



- 16.1 המציע מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים: 3,4,5,6,7,10,11,12,14,15 הנם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגובה 10% מסה"כ סכום ההתקשרות, כשהם צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין.
- 16.2 העירייה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמור בסעיף לעיל מכל סכום שיגיע למציע או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת לרבות על ידי חילוט הערבות.
- 16.3 תשלום הפיצויים או ניכוס מסכומים המגיעים למציע לא ישחררו את המציע מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 16.4 הפר המציע כל תנאי מתנאי הסכם זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הוראות המכרז והסכם זה, יפצה המציע את העירייה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם מציע אחר ל **הסבת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה)** נשוא הסכם זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 16.5 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והמציע לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 16.6 לעכב כל תשלום המגיע למציע ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 16.7 להעסיק על חשבון המציע עובדים ו/או מציע אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירותים.
- 16.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים המציע ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של אספקה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של אספקה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות העירייה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי.
- 16.9 העירייה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע למציע, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הערבות או חלקה, לפי העניין, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה המזמינה.
- 16.10 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב המציע כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 16.10.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים למציע מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 16.10.2 אם המציע הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 16.10.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהלת הרכש עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי המציע.
- 16.10.4 לא ביצע המציע את התיקונים הדרושים או שלא ביצעם בטיב הנאות, ולאחר שניתנה למציע ארכה מתאימה לבצעם, תוך 14 יום מיום שהוגשה לו דרישה לכך.
- 16.10.5 המציע החליט באופן חד צדדי להפסיק למציע לעירייה את השירותים כולם או מקצתם לפי הסכם זה על נספחיו.



16.11 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, המציע יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי המציע עד להפסקת תוקפו כאמור.

16.12 העירייה רשאית כאמור לבטל הסכם זה בהודעה מוקדמת של 30 ימים מסיבות של אי שביעות רצון מעבודתו של המציע ממעשיו ו/או מחדליו ולאחר שניתנה לו האפשרות לתקן את הגורם לאי שביעות הרצון. סעיף זה לא יחול מעבר לשתי הודעות מוקדמות כאמור והעירייה תהא רשאית לבטל הסכם זה ללא כל הודעה מוקדמת ובאופן מידי בכל הפרה מעבר לשתי הפרות כאמור לעיל.

#### 17. קיזוז והעדר עכבון

17.1 העירייה רשאית לקיזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה למציע, כל חוב המגיע לו על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינו לבין המציע וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן העירייה למציע. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת והן אינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לעירייה העירייה כלפי המציע מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

17.2 למציע לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי העירייה, רכושה, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד למציע זכות עכבון בקשר עם נכסים ו/או ציוד ו/או מסמכים מכל סוג שהוא שהגיעו לידיו בקשר עם הסכם זה.

#### 18. ויתור - מניעות - השתק

18.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין ידי הצדדים.

18.2 הצדדים להסכם זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם זה.

18.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בהסכם זה.

18.4 הסכמה כלשהיא מצד העירייה או המנהלת הרכש לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא תשתמש העירייה ו/או המנהלת הרכש בזכויות המסורות לו עפ"י הסכם זה.

#### 19. העדר ניגוד עניינים ואיסור טובת הנאה

19.1 המציע מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינו מעמיד ולא תעמיד את המציע או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם התחייבויותיו של המציע על פי הסכם זה וביצועו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש במסגרת ההצעה.



19.2 המציע מתחייב להביא לידיעת העירייה כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי לצורך בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת באופן מידי עם היוודע למציע דבר הנסיבות אשר מעוררות חשש לניגוד העניינים כאמור.

19.3 העירייה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון לאור ניגוד עניינים של המציע בעת מתן השירותים בהסכם זה, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום.

19.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בשאלה האם בעניין מסוים קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת בא/ת כוח העירייה.

19.5 המציע ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי המציע לפי הסכם זה.

19.6 המציע ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

## 20. בורות וברירת דין

20.1 לבית המשפט **בחיפה** תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להסכם זה.

## 21. כתובות הצדדים

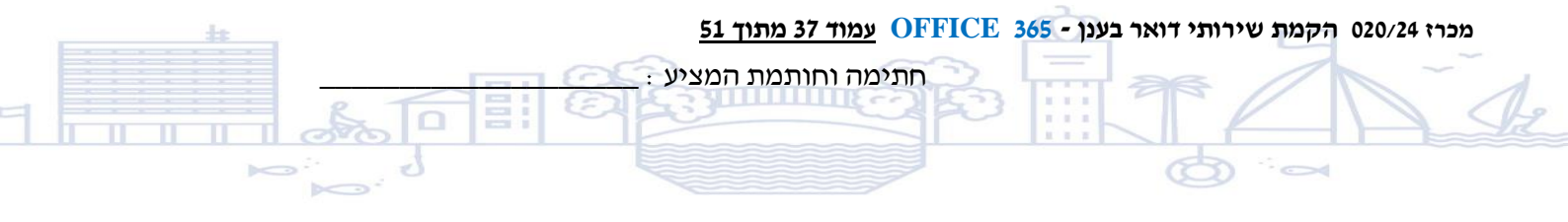
21.1 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי הסכם זה הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או מיידית בעת מסירתה על ידי שליח, אלא אם כן צוין אחרת או מיידית, עם קבלת אישור טלפוני ובלבד שצוין שמו המלא של המאשר ושעת האישור.

חתימת העירייה

חתימת המציע

### אישור עורך-הדין של הספק:

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ ("הספק"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמשים כמנהלי הספק, וחתמו בפני על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל הספק כל החלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על חוזה זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין.



נספח ב'(1)

נוסח ערבות בנקאית אוטונומית (צמודה) לזוכה

"ערבות ביצוע"

לכבוד

עיריית נהרייה

**בניין העירייה נהרייה, מיקוד 20179**

מצ"ב כתב ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ של בנק \_\_\_\_\_ על פיו הננו ערבים כלפיכם ערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לסילוק כל סכום שתדרשו מאיתנו עד לסך כולל של 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמישה אלף ₪, המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ שייקרא להלן "החייב", בקשר עם מכרז פומבי מס' 020/24. הקמת שירותי דואר בענן - 365 (כולל רישוי והסבה מלאה) והסבה סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ 2024 שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש לבין המדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, כולל כל הפרשי הצמדה.

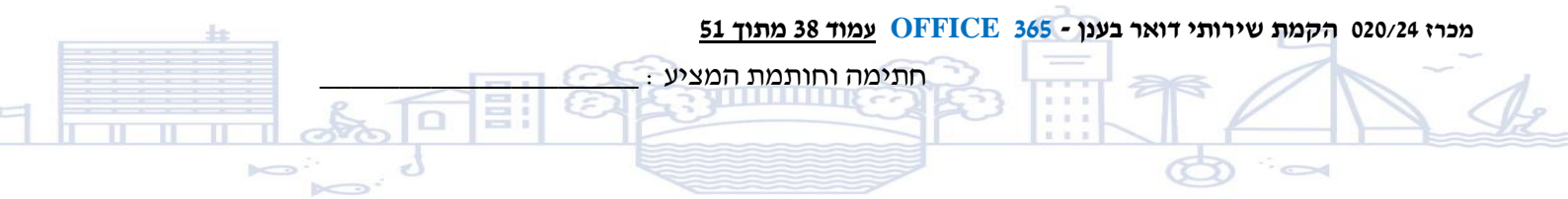
אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש כמפורט להלן וזאת מבלי שתהיו חייבים לבסס דרישתכם או לדרוש תחילה מאת החייב בתנאי שהסכום הכולל שיהא עלינו לשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סך של 35,000 ₪ (שלושים וחמשה אלף ₪).

ערבות זו תישאר בתוקף 39 חודשים ממועד ההתקשרות ועד תאריך 31/12/2027 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



### נספח ביטוח

במשך תקופת ההתקשרות הספק מתחייב לערוך את כיווי הביטוח הבאים, בתנאים (לרבות גבולות האחריות ותנאי הביטוח) המפורטים להלן לגבי כל פוליסה:

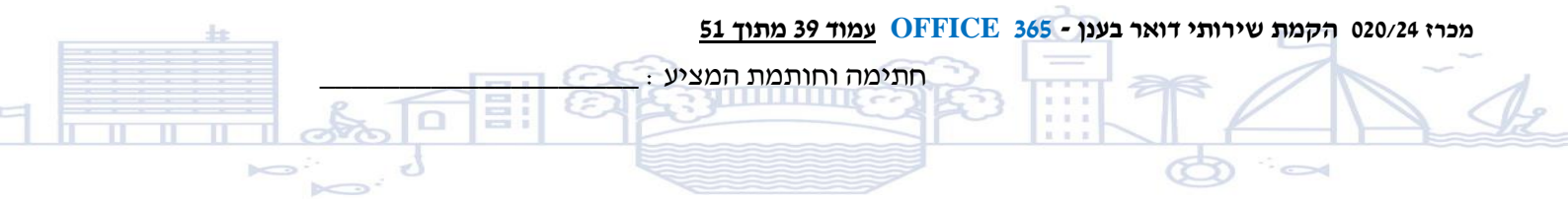
א. ביטוח חבות מעבידים בגבולות האחריות המוצעים בביטוח זה על ידי חברות ביטוח בישראל. ביטוח זה יורחב לכלול את העיריה כמבוטחת נוספת היה ויטען לענין אירוע כלשהו כי העיריה נושאת בחובות כמעביד כלפי מי מעובדי הספק לרבות בעת מתן השירותים.

ב. ביטוח חבות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. ביטוח זה יורחב לכלול את העיריה כמבוטחת נוספת בגין אחריותה (ו/או אחריות מי מן הפועלים מטעמה בקשר להתקשרות זו) עקב מעשה או מחדל של הספק וכל הפועלים מטעמו לרבות עובדיו. הביטוח יהיה כפוף לסעיף אחריות צולבת.

ג. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסכום של 500,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. ביטוח זה יורחב לכלול את העיריה כמבוטחת נוספת בגין אחריותה (ו/או אחריות מי מן הפועלים מטעמה בקשר להתקשרות זו) עקב מעשה או מחדל של הספק וכל הפועלים מטעמו לרבות עובדיו, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת. הספק מתחייב להמשיך ולערוך ביטוח זה כל עוד עלולה להיות מוטלת עליו אחריות בגין פעילותו על פי ההסכם.

לדרישת העיריה הספק מתחייב להמציא לעיריה מסמך חתום בידי חברת הביטוח אשר ערכה את הביטוחים, בנוסח "אישור קיום ביטוחים" כפי שהוצא על ידי הפיקוח על הביטוח באגף ההון, המאשר את עריכת הביטוח, וזאת עם תחילת עבודתו לפי ההסכם ולאחר מכן בתום כל תקופת ביטוח במשך כל תקופת ההתקשרות בינו לבין העיריה. מסמך זה יוצא בנוסח המצורף להסכם זה כנספח \_\_\_\_\_.

העיריה תהיה רשאית לבדוק את אישור הביטוח והספק מתחייב לערוך כל שינוי שיידרש על ידי העיריה לשם התאמת האישור לדרישות הביטוח כמפורט לעיל.



**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים				
<p><b>אישור קיום ביטוחים:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש הראשי*	האישור	גורמים הקשורים האישור	נוספים למבקש וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד האישור*
שם: עיריית נהריה	שם: אין			שם	אופי העסקה:	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.			ת.ז./ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> שוכר
מען: שדרות הגעתון 19 נהריה	מען	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי		מען	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> זכיון
					<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
					<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
					העיסוק המבוטח:	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
					התקנת תכנות אופיס 365	<input type="checkbox"/> אחר: _____

**כיסויים**

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים ובטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					לתקופה למקרה*		
צד ג'					2,000,000	₪	322, 321, 315, 309, 302, 329, 328
אחריות מעבידים					20,000,000	₪	328, 319, 309
					1,000,000	₪	



כיסויים							
301, 302, 303, 309, 321,				תאריך			ביטוח משולב
325, 326, 328, 331, 331(6)				רטרו			אחריות המוצר ואחריות מקצועית
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *							
043							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <u>60 יום</u> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
המבטח:							



## נספח ב' 3 – אבטחת מידע

<a href="#">מסמך ב' - התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות.</a>	<a href="#">מסמך א' - התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע.</a>
--	--

- 1. כללי**
- 1.1 עיריית נהריה נעזרת בשירותיהם של ספקים וקבלנים חיצוניים (להלן: "ספקים") לצורך קבלת שירותים מסוגים שונים: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ וכיו"ב.
  - 1.2 אנשי השירות של ספקים אלו - ובפרט אנשי תחזוקת מערכות המחשב לסוגיהם השונים - הינם בעלי הרשאות גישה למשאבי המידע בהיבט של סודיות הארגון, ולמאגרי המידע בהיבט של חוק הגנת הפרטיות ה'תשמ"א 1981.
  - 1.3 קיימת חשיבות רבה לנקיטת צעדים טכנולוגיים ונוהליים שימצמו את הסיכונים הנובעים מהיות הספקים חשופים למידע בעירייה, ובפרט בתהליך הכרוך בסיום עבודתם של עובדים/ספקים חיצוניים.

### 2. הגדרות

- 2.1 ספקים וקבלנים חיצוניים – חברות המספקות שירותים לעיריית נהריה בתחומים שונים, כגון: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ, גביה וכיו"ב.

### 3. הסכם התקשרות

- 3.1.1 יישום החובות בתחום אבטחת המידע שהמחזיק חייב בהן לפי תקנות אבטחת מידע וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שהוגדרו בנוהל זה.
- 3.1.2 חובתו של הספק החיצוני להחתים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי אבטחת המידע הקבועים בהסכם.
- 3.1.3 במקרה בו העירייה התירה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, אזי חובתו של הספק החיצוני לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בסעיף זה, אשר צריכים להיכלל בהסכם ההתקשרות.
- 3.1.4 הספק החיצוני ידווח לממונה אבטחת מידע, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע וההסכם. כמו כן, הספק החיצוני ידווח למנמ"ר על אירועי אבטחת מידע.
- 3.1.5 העירייה רשאית להתקשר עם ספק חיצוני לצורך מתן שירות הכרוך בגישה למספר מאגרי מידע בהסכם אחד לעניין כל המאגרים, ובלבד שכל המאגרים באותה רמת אבטחת מידע.

### 4. מטרת הנוהל

- 4.1 הסדרת עקרונות עבודת ספקים וקבלנים חיצוניים בעירייה.
- 4.2 הסדרת עקרונות אבטחת המידע באתרי ספקים חיצוניים בעירייה.
- 4.3 התאמת פעילות מחזיקי מאגרי המידע של העירייה להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), לתקנות שהותקנו מכוח החוק ובפרט לתקנות אבטחת המידע, התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

### 5. שיטה

- 5.1 עבודת קבלנים וספקים חיצוניים בעירייה
  - 5.1.1 החתמה על טופס "הצהרת סודיות"
    - 5.1.1.1 באחריות מנהל מאגר המידע להחתים כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות אל מול העירייה.



## מסמך א'

### התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

#### הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הקבלן") נותנים לעיריית נהריה (להלן; "עירייה") שירותים, המתבססים על מידע של עירייה:

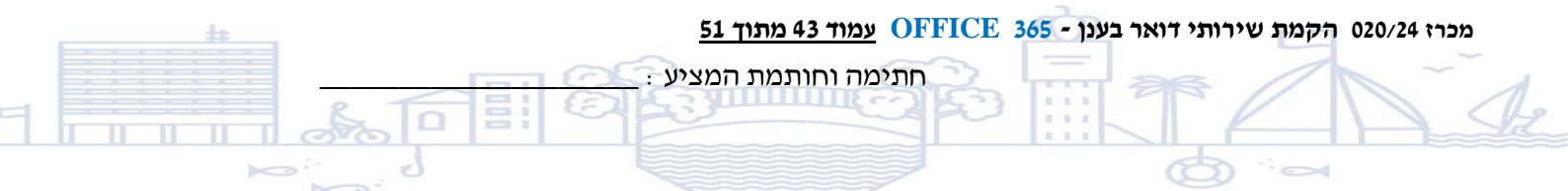
והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

והואיל; ובמסגרת עבודתי מול העירייה אקבל ו/או ייחשף בפני ו/או יגיע לידי מידע, כהגדרתו להלן;

לצורך הסכם סודיות זה - "מידע" - כל מידע וכל נתון על עיריית נהריה, לרבות עובדיה ותושביה ו/או בקשר אליה ו/או המצוי במשרדה ו/או הקשור בה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור מסמכים ו/או מאגרי מידע ו/או תוכנות מחשב המכילים מידע זה עפ"י הגדרתו, ולמעט מידע שהינו נגיש ופתוח לעיון הציבור;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

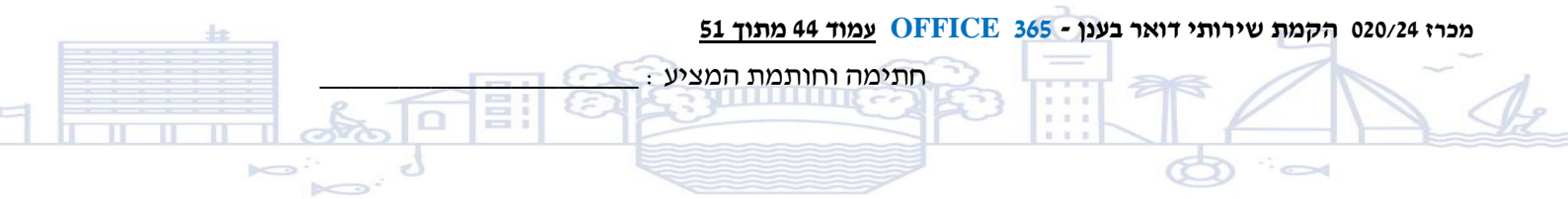
1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של העירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה. יוחזק דוח עדכני של הרשאות הגישה ודוח זה יישלח לממונה אבטחת מידע של העירייה, אחת לשנה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. יהיה מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.



11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, הרפרנט בעירייה וממונה אבטחת המידע בעירייה.
12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
  - לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
  - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
  - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
  - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.
14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת, ולכל הפחות לגיבוי יומי ולשמירת לוגים למשך 24 חודשים.
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
19. החברה מצהירה כי כל מידע שיימסר לה ו/או שיגיע לידיה ו/או שייחשף בפניה במסגרת עבודתה מול העירייה, יישמר על ידה בסודיות מוחלטת. החברה מתחייבת שלא לעשות במידע כל שימוש, ללא אישור מראש ובכתב, והכל בין במישרין ובין בעקיפין בין בישראל ובין מחוץ לישראל.
20. החברה מתחייבת לא למסור ולא לגלות את המידע ו/או חלק ממנו, לצד ג' כלשהו. במידה והחברה תרצה להעביר את המידע לצד ג' כלשהו לצורך ביצוע עבודתה, עליה לפנות למנהל המאגר הרלוונטי או לממונה אבטחת מידע ולפעול על פי הנהלים להעברת מידע, תוך וידוא כי במידה ומדובר בגוף חיצוני, ילווה הדבר בחתימה של מקבלי המידע על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח מכתב זה ו/או בנוסח אחר שתגדיר ממונה אבטחת מידע.
21. החברה מצהירה כי ידוע לה כי המידע או חלקו הינו מידע המוגן במסגרת חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981, וכי הפרת הוראות הסכם סודיות זה עלולה להוות הפרה של הוראות החוק הנ"ל.
22. ההתחייבויות הכלולות בהסכם סודיות זה לא יחולו על מידע שהינו בגדר נחלת הכלל.
23. התחייבות החברה על פי מכתב זה יישארו בתוקפן בכל עת ממועד חתימת מסמך זה ואילך לגבי מידע שלא יפורסם ברבים.
24. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה, שימוש במידע של העירייה בהתאם להסכם ההתקשרות ויישום אמצעי אבטחה כמוגדר בהסכם ההתקשרות.
25. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

**ולראייה באנו על החתום**

חברה שם (משפחה ופרטי)	חתימת הקבלן	תאריך
-----------------------	-------------	-------

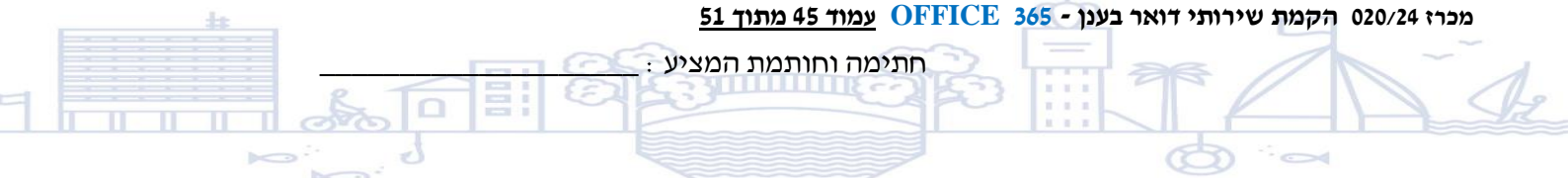


מסמך ב'

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, עובד בעיריית נהריה כגורם חיצוני בתפקיד \_\_\_\_\_ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי עיריית נהריה (להלן: "העירייה") כי:

1. אני מודעת/ לפעילותה של העירייה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד בעירייה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובעירייה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי בעירייה או בכל בדרך אחרת.
- המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים בעירייה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה והבאים עם העירייה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
3. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
4. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
5. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי העירייה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עלי בעירייה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
6. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
7. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לעירייה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
8. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך בעירייה.
10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לעירייה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על יד בית התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.



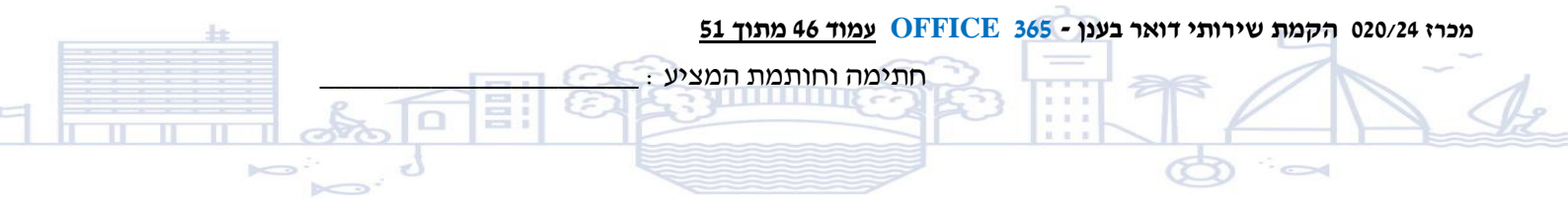
14. אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד בעירייה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם העירייה. אני מודעת/ת לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול העירייה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל בעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

**קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:**

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 מנהל אבטחת מידע \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_



עיריית נהריה

מכרז פומבי מס' 020/24

הקמת שירותי דואר בענן - 365 כולל רישוי והסבה מלאה

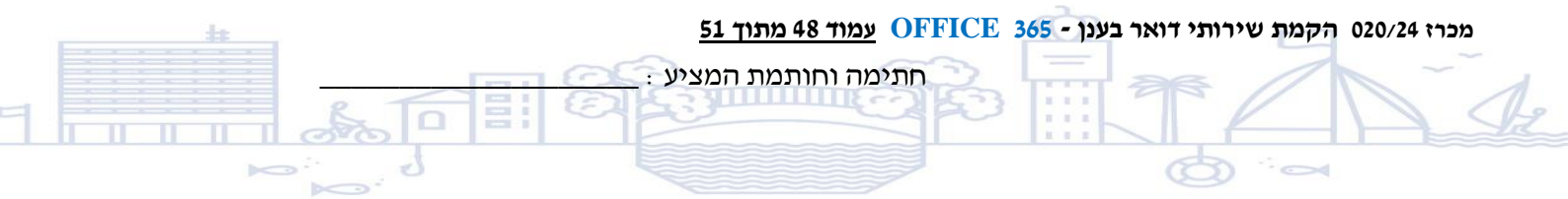
פרק ג' – כתבי כמויות והצעות מחיר

ידוע לספק כי כתב כמויות זה הינו הערכה בלבד



**נספח ג' 1 – מפרט השירותים להקמת שירותי דואר בענן - 365 כולל רישוי והסבה מלאה**

1. אפיון סביבת מערכת המידע הקיימת ובניית פתרון מתאים לארגון כולל תכנית עבודה מסודרת ולוחות זמנים לפרויקט.
2. הכנה והגדרות סביבת ניהול **טננט MICROSOFT Office 365 On Line בענן** וביצוע מיגרציה לסביבת אופיס 365 מהשרת המקומי לשרת דואר בענן, כולל העברת כלל החומרים וסנכרון לוחות שנה והפניית הדואר הגדרות DNS.
3. תהליך המיגרציה יבוצע בצורה מדורגת בצורה Office 365 Hybrid לפי מחלקות \ תיבות עבודה רציפה של העירייה בסביבה הקיימת והעברת חשבונות דואר בתהליך רציף ללא השבתה.
- ביצוע הגדרת גיבוי לענן גיבוי SharePoint ולכלל התיבות והתוכן ב-Microsoft 365 ללא הגבלת נפח אל מחוץ ל-365 כולל גרסאות אחורה - Veeam Microsoft 365 backup \ Acronis Backup Advanced Office 365
4. גישה לתיבות דואר לא פעילות מעבר בהגדרה SHARD FOLDER \ תיבות משותפות.
5. הגדרות גישה לתיבות מייל, לוח שנה ואנשי קשר דרך כל דפדפן האינטרנט תוך שמירה על חוויית OUTLOOK המוכרת באמצעות OUTLOOK WEB ACCEESS
6. אבטחת מידע – הכנות והפעלת אימות דו שלבי MFA הגדרת מייל ויומן פגישות בטלפון הסלולארי האישי של משתמשי העירייה.
7. הגעה של לפחות 3 טכנאים לעירייה לביצוע המעבר על מחשבי המשתמשים בו זמנית - ל-20 סוגי עמדות כגון: הדואר של חדרי ישיבות, יומנים משותפים, מעבר וסנכרון דואר ויומנים שכת ראש העיר, לשכת מנכ"ל, לשכה משפטית.
8. הדרכות טכנאים ניהול ותפעול המערכת – הדרכה טכנית ומסירת הפרויקט תוך 30 ימי עבודה מיום קבלת הזמנה חתומה, ההדרכה הינה למנהלי המערכת \ ומחלקת מערכות מידע וטכנאים כולל העברת משתמש אדמיניסטרטור לשליטה וניהול ע"י IT מחלקת העירייה.
9. הדרכת עובדים בנושא והשינויים MICROSOFT Office 365 כולל ביצוע הדרכות SharePoint, הדרכת עובדים למשתמשי העירייה תתבצע ב- שלוש סבבים שונים.
10. מומחה SharePoint פורטל ארגוני : אפיון הקמה והטמעת פורטל ארגוני קומפלט - לפי 200-שעות עבודה מומחה לשרפוינט ופורטל ארגוני.
11. בנק שעות הטמעה ליווי ותמיכת מומחה אופיס 365, לפי 100 שעות מומחה .

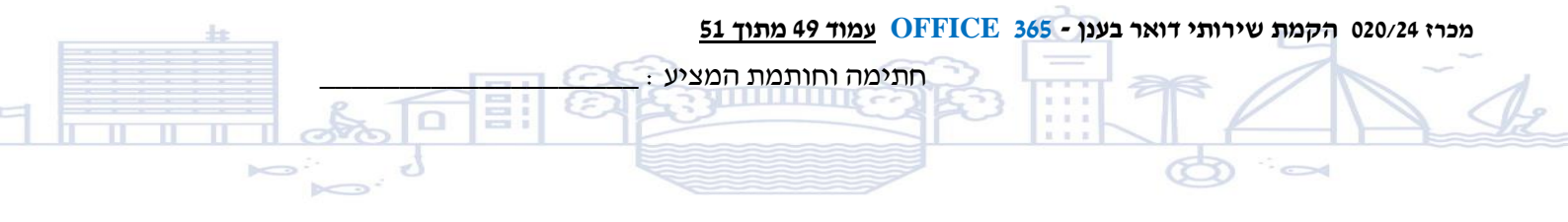


**נספח ג' 2 – כתב כמויות והצעת המחיר להקמת שירותי דואר בענן - 365 כולל רישיונות והסבה**

הנני מציע לספק את השירותים נשוא מכרז זה הנחה באחוזים, ניתן להגיש הצעה עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית כגון 3.75% מהמחירים המופיעים בטבלה לכל סעיף בנפרד להלן:

הערות רישוי	הנחה לסעיף	סה"כ עלות חודשית כוללת ב-\$	מחיר מקסימום ליחידה עלות שנתית ב-\$	אומדן כמות	משקל סעיף וציון האיכות לחישוב המחיר נקודת מקסימלי	פריט	סעיף
Microsoft Office 365							
Basic		\$14,400.00	\$ 72.00 שנתי	200	7	Microsoft 365 Business-Basic	.1
Standard		\$15,000.00	\$ 150.00 שנתי	100	7	Microsoft 365 Business-Standard	.2
Business E1		6,510\$	93\$ שנתי	70	6	Microsoft 365 Business E1	.3
Business E3		12,450\$	249\$ שנתי	50	6	Microsoft 365 Business E3	.4
Standard Educations		2,340\$	39\$ שנתי	60	5	Microsoft 365 A3	.5
<b>עלות חודשי</b> Veeam Microsoft 365 backup		2,000\$	10\$ <b>עלות חודשי לתיבה</b>	200	4	הגדרות גיבוי לכלל התיבות והתוכן ב- Microsoft 365 SharePoint+ ללא הגבלת נפח אל מחוץ ל- 365 כולל גרסאות אחורה	.6
<b>עלות שנתית</b> Acronis Backup Advanced Office 365		8,400\$	42\$ <b>שנתי לתיבה</b>	200	3	הגדרות גיבוי לכלל התיבות והתוכן ב- Microsoft 365 SharePoint+ ללא הגבלת נפח אל מחוץ ל- 365 כולל גרסאות אחורה	.7
Power BI Pro		1,200\$	120\$ שנתי	10	3	Microsoft 365 – Power Bi Pro	.8
Power Apps Premium		240\$	240\$ שנתי	1	3	Microsoft 365 Power Apps Premium	.9
Power Bi Premium		240\$	240\$ שנתי	1	3	Microsoft Power Bi Premium	.10

- יובהר כי הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הינן לצרכי שקלול הצעת המחיר בלבד ולא מהוות התחייבות להיקף רכישה מסוים או לרכישה של רכיב בכלל.
- הספק הזוכה יידרש לספק את התוכנה בהתאם למחיר הנקוב ליחידה גם במקרה של הקטנה / הגדלה של הכמויות המצוינות בכתב הכמויות.
- **העירייה רשאית לפצל נספח עבודות בין המציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**
- ידוע לי שאם יוצע שיעור הנחה שונה לפרטים שונים, תהיה העירייה רשאית לפסול את ההצעה או לחילופין להעמיד את ההצעה על שיעור ההנחה הגבוה מבין כלל שיעורי ההנחה בהם נקב המציע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ידוע לי שאין לנקוב תוספת על פרטי המכרז. שיעור של תוספת יביא לפסילת ההצעה או הצבת שיעור ההנחה המוצע על 0% וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.



**נספח ג' 2 – עבודות:**

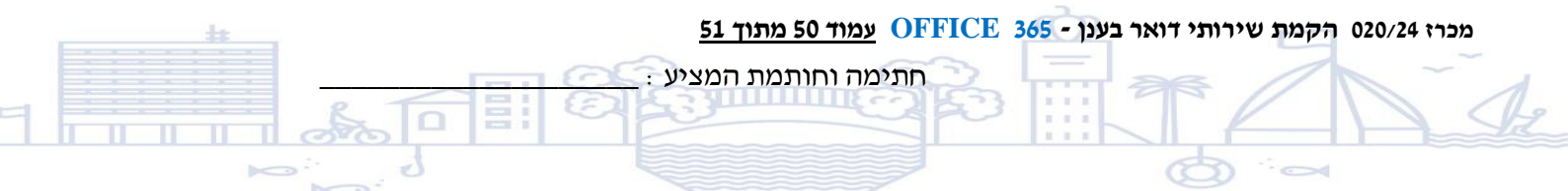
הערות עבודות לפרויקט Microsoft 365	הנחה לסעיף	סה"כ עלות חודשית כוללת ב-\$	מחיר מקסימום ליחידה עלות ב-\$	אומדן כמות	משקל סעיף וציון האיכות לחישוב המחיר-נקוד מקסימלי	פריט	סעיף
		7,500 ₪	150 ₪ חד פעמי	50	5	<p>הכנה והגדרות סביבת MICROSOFT Office 365 בענן וביצוע מיגרציה לסביבת אופיס 365 מהשרת המקומי לשרת דואר בענן תהליך המעבר יבוצע בצורה Office 365 Hybrid, לפי מחלקות \ תיבות,</p> <p>▪ כולל העברת 30 תיבות דואר סנכרון לוחות שנה</p>	.11
		25,000 ₪	250 ₪ חד פעמי	100	3	<p>בנק שעות תמיכת מומחה MICROSOFT Office 365 תמיכה והגדרות בתהליך מיגרציה</p>	.12
כולל לעיצוב אתר לפורטל ארגוני		50,000 ₪	250 ₪ חד פעמי	200	5	<p>אפיון הקמה והטמעת SharePoint פורטל פנים ארגוני</p>	.13

- העירייה רשאית לפצל נספח עבודות בין המציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**נספח ג' 3 – רישוי אופציונלי:**

הערות רישוי Microsoft Windows Servers	הנחה לסעיף	סה"כ מחיר עלות ב-\$	מחיר יחידה עלות ב-\$	אומדן כמות	פריט	סעיף
		8,552\$	1,069\$	8	Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack	.14
		19,736\$	4,934\$	4	Windows SQL Server 2022 Standard Core-2 core license Pack	15.

- העירייה רשאית שלא לממש רישוי שרתים - נספח ג'3 בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.



• לראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

- במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי הי"ה \_\_\_\_\_ ו-

\_\_\_\_\_ המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד \_\_\_\_\_.

