

מכרז פומבי 030/ 2024
למתן שירותי מדידת מקרקעין ומבנים

מסמכי ההליך

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :

- נספח ב'1 - הצהרות בדבר קיום הוראות סעי' 22 ו- 21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח ב'2 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
- נספח ב'4 - המלצות על ביצוע שירותי מדידה מקרקעין ;
- נספח ב'5 - ערבות משתתף
- נספח ב'6 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.

מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י המודד על נספחיו :

- נספח ג'1 - טבלת תעריפי שכר הטרחה לעבודה המודד עבור השירותים השונים ;
- נספח ג'2 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) ;
- נספח ג'3 - כתב התחייבות לשמירה על סודיות ;
- נספח ג'4 - אישור קיום ביטוחים ;
- נספח ג'5 - הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים
- נספח ג'6 - מפרט מיוחד
- נספח ג'7 - טופס הזמנת עבודה (לדוגמא בלבד)

מסמך ד' - הצעת המשתתף – שיעור ההנחה המוצע

מסמך ה' - טבלת ניקוד האיכות לבחינת ההצעות

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

- 1.1. עיריית נהרייה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות עבור שירותי מדידות מקרקעין לוועדה המקומית לתכנון ובנייה נהרייה ולעיריית נהריה (להלן יקראו הוועדה או העירייה) (להלן: "השירותים" ו"הוועדה" בהתאמה), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז פומבי 030/24 ונספחיו (להלן: "ההליך" או "הליך זה").
- 1.2. הזוכה יבצע עבור העירייה את השירותים, אשר יוזמנו ממנו בכמות בהתאם לצרכי הוועדה ולגובה התקציב העומד לטובת ביצוע השירותים.
- 1.3. ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת במסגרתה יוזמנו השירותים מעת לעת בכמות ובהיקפים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה או הוועדה.
- 1.4. מובהר כי העירייה איננה מחויבת להיקף הזמנות או למספר הזמנות מינימאלי ולזוכה לא תהא כל עילה לשינוי המחירים שהוצעו על ידו בהליך ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג – הנובעת ו/או הקשורה מהיקף ו/או כמות השירותים שיוזמנו בפועל.
- 1.5. את מסמכי ההליך ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט העירוני בכתובת: www.nahariya.muni.il. או בבניין העירייה בשד' הגעתון 19 קומה ד' מחלקת מכרזים
- 2.1. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו, המצורף לתנאים אלה.
- 2.2. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, לידיעתם של כל המשתתפים בדרך של פרסום השינויים והתיקונים באתר האינטרנט העירוני.
- 3.1. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 030/24 – שירותי מדידה מקרקעין" יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת הרכש (אצל הגב' יפה בן חמו), אשר בקומה 4 בבניין העירייה שד' הגעתון 19 נהרייה, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל במזכירות העירייה. יש לוודא כי המזכירה המתאימה בעירייה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
- את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד **ליום ראשון 2/6/2024 עד לשעה 13:00**. הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תוכנסנה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, מכל סיבה שהיא, עד שעה זו - לא תתקבלנה.

- 4.1. 4. שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות **עד ליום שני 20/5/2024 בשעה 12:00** למהנדס העיר (להלן: **"מנהל הפרויקט"**), למייל mehandess@nahariya.muni.il. על המשתתף האחריות הבלעדית לוודא טלפונית קבלת המייל בטל': 04-9879895.
- 4.2. תשובות תימסרנה על ידי מנהל הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותפורסמנה במקביל באתר העירייה בצירוף תוכן הפניה. על משתתפי ההליך לוודא לפני הגשת הצעתם האם פורסמו תשובות או הבהרות באתר העירוני ולצרף חתומות להצעתם. העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה, למעט מנהל הפרויקט והן לא יחייבו.
- 4.3. הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי ההליך עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 4.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
- 5.1. 5. מובהר בזאת כי היקף השירותים המצוינים במסמכי ההליך הינו לצורך אומדן בלבד. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובהסכם בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע מתן השירותים.
- 5.2. הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה לזוכה עילה לתביעה לשינוי במחירי היחידה שהציע בהצעתו, או לכל תביעה אחרת והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

ב. תנאי סף להשתתפות בהליך

6. בהליך זה רשאים להשתתף כל יחיד תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: **"המשתתף"**) שהינו, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך, כל אלה:
- 6.1. **רישיון מודד מוסמך** – על המשתתף להיות בעל רישיון מודד מוסמך בתוקף ולמשתתף שהינו חברה או שותפות על אחד מבעלי החברה או השותפים בשותפות להיות מודד מוסמך בעל רישיון בתוקף – **יש לצרף להצעה את העתק הרישיון**.
- 6.2. על המשתתף להיות בעל **ניסיון קודם** במתן שירותי מדידות מקרקעין ומבנים שוטפים, עבור וועדה מקומית אחת לפחות, במשך 7 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות. **יש לצרף להצעה המלצה המפרטת עובדות אלה - ההמלצה תמולא על ידי מהנדס הוועדה או יו"ר הוועדה המקומית ותוגש על גבי נספח ב' 4**.
- 6.3. על המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיפים 22 ו-21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. – **יש לצרף את נספח ב' 1 חתום ומאומת**
- 6.4. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה – **יש לצרף את נספח ב' 2 חתום ומאומת**.
- 6.5. על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח ומוצלח בהגשת מסמכים ועבודה מול מערכת הרישוי הזמין ומבא"ת – **יש לצרף את נספח ב' 4 להוכחת תנאי זה**.
- 6.6. על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח בהגשת תצ"ב למכרז מפ"י ורישום פרצלציות עד אישורן בלשכת רישום המקרקעין – **יש לצרף את נספח ב' 4 להוכחת תנאי זה**.
- 6.7. **רכישת מסמכי מכרז בעלות של 1,000 ₪ - יש לצרף את הקבלה**.
7. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון. כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

ג. ההצעה

- 8.1. 8. **על המשתתף ליתן הצעתו על גבי טופס הצעת המשתתף (סעיף 8) לא כולל מע"מ**.
- 8.2. החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 8.3. הצעת המשתתף תוגש בעותק אשר ימולא בהדפסה או בעט. הצעות אשר תוגשנה ממולאות בעיפרון – לא תידונה. ליד כל כיתוב בהצעה על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.
- 8.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה, למעט הערות אשר לדעת ועדת המכרזים של העירייה מוסיפות על דרישות נספח ג' 1 ומשפרות אותו.
- 9.1. 9. ההצעה תוגש במטבע ישראלי בלבד.
- 9.2. הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.
10. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.

- 11.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 11.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 11.3 היה המשתתף תאגיד (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד או רו"ח על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.
- 11.4 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם. (מסמך ב')
12. בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
 - 12.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
 - 12.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
 - 12.3 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.
 - 12.4 למשתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי כמוסבר בסעיף 21 להלן – **נספח ב' 3** חתום על האסמכתאות הנדרשות בו.
 - 12.5 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
 - 12.6 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שפורסמו כאלה – חתומים על ידי המשתתף.
 - 12.7 רישיון כדרישת סעיף 6.1 לעיל.
 - 12.8 המלצות המעידות כי המשתתף הינו בעל ניסיון קודם כדרישת סעיף 6.2 לעיל, **על גבי הנוסח המצורף כנספח ב' 4 למסמכי הליך זה.**
 - 12.9 שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ב' 6**, חתום על ידי המשתתף. היה המשתתף חברה יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מבעלי המניות בחברה ומנכ"ל החברה. היה המשתתף שותפות יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מהשותפים. יודגש כי המודד שיספק את השירותים לעירייה מחויב גם הוא לחתום על שאלון זה.
 - 12.10 קבלה המעידה על רכישת מסמכי ההליך.
 - 12.11 מובהר כי על המשתתף להיות בעל הסמכה וחתימה דיגיטלי וכרטיס חכם בהתאם.
- הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**
13. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגין בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
14. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית **מקורית**, אוטונומית, על סך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח), שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף לפקודת העירייה בתוקף עד ליום 2.9.2024 (להלן: "**ערבות המשתתף**").
על ערבות המשתתף להיות בנוסח הערבות המצורף כנספח ב' 5 למסמכי הליך זה.
הצעה אליה לא תצורף ערבות בנוסח המדויק הקבוע כנספח ב' 5 לא תידון.
העירייה תהא רשאית להגיש את ערבות המשתתף לגביה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי ההליך.

בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך. סעיף זה לא יחול על ערבות המשתתף.
16. **המציע הזוכה ייבחר מבין המציעים העומדים בתנאי הסף עלפי הניקוד המשוכלל בו 40% בגין (שיעור ההנחה מוצע ממחירון הרשות המצורף) המחיר ו 60% איכות לפי טבלת הניקוד (נספח 1) .**
17. א. מובהר בזאת כי העירייה מעוניינת לבחור עד 3 זוכים למכרז זה בהתאם להצעותיהם. הכריזה העירייה על יותר ממציע אחד כזוכה, ידרשו המציע השני ושלישי בדירוג להשוות הצעתו להצעה הזולה ביותר. לא הסכים לכך תהא העירייה רשאית במידה שהחליטה על כך לפנות למציע הבא בתור ולהציע לו את השוואת הצעתו להצעת המציע הזול ביותר.
ב. הזוכה הזול ביותר יקבל עד 50% מהיקף העבודה, שני הזוכים שלאחריו יקבלו 30% ו 20% מהיקף העבודה בהתאמה.
ג. ההנחה המוצעת מהתעריף לא תפחת מ- 20%. הצעה שתנקוב בהנחה נמוכה יותר עשויה להיפסל.

- 18.1. אין העירייה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה ואין לראות בהזמנה זו לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את השירותים.
- 18.2. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת, בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.
- 18.3. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ההצעה או תנאיה.
- 18.4. העירייה רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 18.5. לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.
19. לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.
20. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.

ד. מחויבויות הזוכה

21. על הזוכה יהא להמציא לעירייה תוך 7 ימי עבודה מהמועד בו קיבל הודעה אודות זכייתו בהליך את כל המפורט להלן:
- 21.1. 3 עותקים חתומים מהסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ג' למסמכי ההליך, על כל נספחיו.
- 21.2. ערבות ביצוע (להלן: "ערבות הביצוע") צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת קיום תנאי חוזה ההתקשרות, בסך 10,000 ₪ (כולל מע"מ) בנוסח המצורף **כנספח ג'/2 לחוזה ההתקשרות** שתוקפה עד 90 יום מהיום שנקבע לתום ביצוע השירותים.
- 21.3. אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח ג'/4 לחוזה ההתקשרות**, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו מורשית כדין לפעול בישראל. הזוכה יהיה רשאי לפנות לעירייה בבקשה להאריך את המועד להמצאת אישורי הביטוח במקרה של עיכוב בקבלת האישור מן המבטח.
22. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

ה. תקופת ההתקשרות

23. ההסכם שיחתם עם הזוכה בהליך יהא בתוקף לתקופה של שנתיים.
- 24.1. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות, בתנאי הליך זה ובלבד שאורכה הכולל של ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים ובתנאי שהודיעה לזוכה על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.
- 24.2. הודיעה העירייה לזוכה על הארכת ההתקשרות בתקופה נוספת, ימציא הזוכה לעירייה, תוך 14 יום ממועד הודעת העירייה, הארכה של כתב הערבות שתוקפם עד לשלושה חודשים לאחר תום תקופת הארכה הנקובה בהודעת העירייה, שאם לא כן תהא העירייה זכאית להגיש הערבות הקיימת בידיה לגבייה.

ו. מסמכי ההליך

25. מסמכי ההליך הינם רכוש העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למטרת הגשת הצעות לעירייה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך.
- מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

הצעת המשתתף

אנו _____ הח"מ, ח.צ.פ.ח.פ.ת.ז. _____ מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 030/24_ למתן שירותי מדידה מקרקעין לוועדה המקומית בעיריית נהריה (להלן: "**השירותים**"), ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי ההליך, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים בהליך זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:

נספח ב'1 - הצהרות בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו-1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ב'2 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;

נספח ב'3 - הצהרת משתתף מקומי.

נספח ב'4 - המלצות על ביצוע שירותי מדידת מקרקעין;

נספח ב'5 - ערבות משתתף;

נספח ב'6 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;

מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י הספק על נספחיו:

נספח ג'1 - טבלת תעריפי שכר הטרחה לעבודה המודד עבור השירותים השונים;

נספח ג'2 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע);

נספח ג'3 - כתב התחייבות לשמירה על סודיות;

נספח ג'4 - אישור קיום ביטוחים;

נספח ג'5 - ערבות משתתף;

נספח ג'6 - מפרט מיוחד

נספח ג'7 - טופס הזמנת עבודה לדוגמא בלבד

2. הננו מצהירים:

2.1 כי הננו מציעים את עצמנו כמודד מקרקעין לאספקת השירותים על פי תנאי הליך זה.

2.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי ההליך או איזה מקרב מסמכי ההליך ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.

2.3 כי המחיר כפי שנרשם בהצעתנו כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים, תשלום מיסים, מכסים, היטלים, אגרות, לרבות רווח קבלני.

2.4 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא ההליך.

2.5 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר בהליך זה.

2.6 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי ההליך האחרים.

3. הננו מצהירים ומסכימים כי נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיועד לנו על זכייתנו בהליך, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה העירייה בין שהינו עובד עירייה ובין שאינו עובד העירייה, יבדוק ויחליט במועד והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. ידוע לנו ואנו מסכימים כי כל נציג שיקבע על ידי העירייה בין שהינו עובד עירייה ובין שאינו עובד העירייה, יבדוק ויחליט במועד ביצוע השירותים, אם השירותים שבוצעו עומדים בכל הדרישות המפורטות במסמכי ההליך והחלטתו תחייב אותנו ואנו נפעל לפיה.

5. הננו מתחייבים:

5.1 למלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת הליך זה תמורת הסכומים המפורטים בטבלת המחירים שלהלן.

5.2 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך ללא כל הסתייגות.

6. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים כדלקמן:

6.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.

6.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.

6.3 תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 6.4 להזמנה להציע הצעות בנוסח המצורף **כנספח ב'1** למסמכי הליך זה.

6.4 הצהרה חתומה על ידנו בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף **כנספח ב'2** למסמכי הליך זה.

- 6.5 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.
- 6.6 למשתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי כמוסבר בסעיף 21 להזמנה להציע הצעות – **נספח ב' 3** חתום על האסמכתאות הנדרשות בו.
- 6.7 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 6.8 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שנערכו כאלה – חתומים על ידי המשתתף.
- 6.9 רישיון כדרישת סעיף 6.1 למסמך ההצעה להצעות מחיר (מסמך א').
- 6.10 המלצות המעידות כי המשתתף הינו בעל ניסיון קודם כדרישת סעיף 6.2 לעיל, בנוסח המצורף **כנספח ב' 4** למסמכי הליך זה.
- 6.11 ערבות משתתף בנוסח המצורף כנספח ב' 5.
- 6.12 קבלה אודות רכישת מסמכי ההליך.
- הערה: כל המסמכים דלעיל מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**
7. ידוע לנו כי אין הרשימה דלעיל מהווה רשימה סגורה של מסמכי ההצעה, וכי המזמין שומר לעצמו הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי ההצעה ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.
8. **הצעת מחיר:** לאחר שלקחנו בחשבון את כל האמור לעיל ולהלן במתן הצעתנו זו, אנו מציעים לבצע כלל השירותים על פי מסמכי ההליך בהנחה של _____% (במילים) _____) **מהמחירים המפורטים בנספח ג' 1 (ההנחה לא תפחת מ- 20%).**
9. הננו מצהירים ומאשרים בזה כי אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לספק את השירותים הכלולים בהצעתנו זו. ברשותנו (או שבכוחנו להשיג, במועדים ובכמויות הדרושים) את כל הציוד, הכלים, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההצעה ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות על מזמין כאמור לעיל ולהלן.
10. אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה למזמין ועד לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת ההצעות להליך זה, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בסך של 7,500 ₪, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש וזאת מבלי לגרוע בזכות המזמין לתבוע מאיתנו כל נזק נוסף העולה על סכום זה.
11. אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא למזמין תוך 7 ימי עבודה מיום שידוע לנו אודות זכייתנו את המפורט להלן:
- 11.1 3 העתקים חתומים של ההסכם בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למסמכי ההליך על כל המסמכים המצורפים אליו.
- 11.2 ערבות ביצוע (להלן: **"ערבות הביצוע"**) צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת קיום תנאי חוזה ההתקשרות, בסך של 10,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח) בנוסח המצורף **כנספח ג' 2 לחוזה ההתקשרות** שתוקפה עד 90 יום מהיום שנקבע לתום ביצוע השירותים.
- 11.3 כמו כן אנו מתחייבים להמציא לעירייה את אישור קיום הביטוחים, בנוסח המצורף כנספח ג' 4 לחוזה ההתקשרות, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, וזאת במועד המפורט בחוזה ההתקשרות אשר ייחתם בינינו לבין העירייה ובכל מקרה לא יאוחר מאשר 10 לפני המועד בו נתחיל לפעול בשירות העירייה. ידוע לנו כי המצאת אישור קיום הביטוחים החתום על ידי המבטח הינה תנאי מקדים לתחילת פעילותנו בשירות העירייה וכי העירייה תהיה רשאית לעכב את תחילת פעילות זו אם לא יומצא האישור החתום במועד שנקבע על ידי העירייה.
12. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי:
- 12.1 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההצעה הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- 12.2 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזה הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהשירותים, או לבצען לשיעורין, או לפצלן בין מספר מציעים, או לא למסור כלל לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.
- 12.3 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבשיקוליו אם לקבל או לדחות הצעה כלשהי זכאי המזמין להביא בחשבון כל גורם ושיקול שיראה בעיניו, ואנו לא נהיה רשאים לבקש הסברים כלשהם לגבי שיקוליו, לערער על השיקולים האמורים או לטעון טענות נגדם.
- 12.4 אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגו ו/או שליחיו בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, או בקשר לכל החלטה שהמזמין יקבל בעניין ביצוע השירותים ו/או בקשר להליכי הדיון בהצעות.
- 12.5 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין יהיה רשאי להורות בכל עת על כל שינוי, לפי שיקול דעתו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות אלה, בכפוף לתנאי ההסכם.
- 12.6 אם הצעתנו כוללת הנחה כללית שצוינה באחוזים - תיחשב ההנחה מהסך הכולל של ההצעה לפני הנחה ואחוז ההנחה יחול על כל סעיף וסעיף בהצעתנו. אם הצעתנו כוללת הנחה כללית שצוינה בסכום בלבד - תיחשב ההנחה כאילו ניתנה באחוזים מהסך הכולל של ההצעה לפני ההנחה, ואחוז הנחה יחול על כל סעיף וסעיף בהצעתנו.

13. אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידנו) או בשם התאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח - במקרה של שותפות או תאגיד).

14. האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמציע הוא יחיד.

חובה למלא פרטים אלה :

שם המשתתף : _____ ת.ז./ח.פ/ע"ר : _____

כתובת המשתתף, כולל מיקוד : _____

מס' טלפון : _____ מס' פקס : _____

כתובת מייל : _____

שם נציג איש קשר ומספר טלפון : _____

מספר עוסק מורשה : _____

חתימת וחותמתו של המשתתף : _____ תאריך : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"הד של המציע מאשר בזה כי חתימתו/ם של _____ ת.ז.

_____ ו- _____ ת.ז. המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של

המציע, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך : _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

תאריך : _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19
נהריה
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: _____*

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____ *מס' תעודת זהות: _____

חתימת המשתתף: _____ *חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").
2. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד ח.פ. _____*.
3. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן : "המציע") בהליך _____ של עיריית נהריה.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן : "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות) :

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה :

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה :

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת

תאריך

נספח ב'2

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19
נהריה

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נהריה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
- 1.2 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במשרת או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ב' 3

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19
נהריה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי¹

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ☐ ליחיד – הנני תושב העיר נהריה או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה.
- ☐ לתאגיד - משרדי מצוי בעיר נהריה ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה.
- לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

- ☐ ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר(ככל שמועסקים עובדים).
- ☐ לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי העיר.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח ב' / 4

לכבוד,
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19
נהריה

א.ג.נ.

הנדון : המלצות על ביצוע שירותי מדידות מקרקעין עבור ועדה מקומית/עיריית נהריה

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ת.ז. ח.פ. _____ (להלן :
"המשתתף"), סיפק עבור _____ (שם הוועדה המקומית), שירותים שוטפים בתחום מדידה
מקרקעין.

1. תקופת השירותים שנתן המשתתף :
שירותים שוטפים בתחום מדידת מקרקעין ניתנו בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____ ברציפות. (יש לציין את
השנים – מובהר כי תנאי הסף הנדרש הוא 7 שנים לפחות תוך 10 השנים האחרונות).

2. ניסיון
המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח ומוצלח בהגשת מסמכים ועבודה מול מערכת הרישוי הזמין ומבא"ת.
3. המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח בהגשת תצ"ב למכרז מפ"י ורישום פרצלציות עד אישורן בלשכת רישום המקרקעין.

4. פרטי הגורם המאשר :
שם (פרטי ומשפחה) _____
- תפקיד המאשר : מהנדס וועדה / יו"ר וועדה
- טלפונים ליצירת קשר : _____
- חתימה _____ תאריך : _____

נספח ב' 5

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19
נהריה
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפות המשתתף במכרז פומבי 030/24 – שירותי מדידות מקרקעין ומבנים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש מרץ 2024 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 2.9.2024 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 2.9.2024 לא תענה.

לאחר יום 2.9.2024 ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

1. פרטים אישיים

2. תפקידים ועיסוקים

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ³	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁴

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית נהריה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית נהריה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

³ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותך

⁴ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

כן / לא

אם כן, פרט/י:

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדורגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁶.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁶ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

13. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית נהריה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית נהריה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

הסכם למתן שירותי מדידת מקרקעין ומבנים

שנערך ונחתם ביום _____ בנהריה

בין: **עיריית נהריה והוועדה המקומית לתכנון ולבניה נהריה**
שד' הגעתון 19 נהריה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין: _____, ח.פ.,
מרחוב: _____
ט"ל: _____, פקס: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "המודד")

מצד שני;

הואיל: והמודד הינו הזוכה במכרז פומבי 030/24 להלן: "ההליך" למתן שירותי מדידה מקרקעין לוועדה המקומית של העירייה;

והואיל: והמודד מצהיר כי הינו מודד מקרקעין מוסמך בעל רישיון בהתאם;

והואיל: וברצון העירייה להזמין מהמודד את השירותים כהגדרתם להלן בהתאם לתנאי ההליך;

והואיל: והמודד מעוניין לספק את השירותים לעירייה והכל בהתאם ובכפוף לתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובכפוף להוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא, נספחים ופרשנות

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים את נכונות האמור בו.

2. כותרות הסכם זה לא תשמשנה לפרשנותו והן לנוחות המשתמש בלבד.

3. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו והקבוע בהם מחייב את הצדדים כהוראות הסכם זה. גילה המודד סטייה או אי התאמה בין החוזה לבין איזה מנספחיו יפנה בכתב, לעירייה לקבלת הוראות פעולה.

4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"ההליך" – מכרז פומבי 030/24 שירותי מדידת מקרקעין.

"השירותים" – שירותי מדידה מקרקעין לוועדה המקומית לעיריית נהריה וכל שרות אחר לרשות על פי המחירון ותכולת העבודה 2024 המצורף במכרז זה ואשר יסופקו

לעירייה ו/או למי מטעמה על ידי המודד לרבות שירותי ייעוץ בנושאי

מדידה, בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו. השירותים הניתנים

לעירייה כוללים – הגשת תכניות מדידה לרישום זמין (מדידה 10 מ' מגבול

החלקה), הגשת תכניות למבא"ת (30 מ' מגבול החלקה) זמן הגשת המדידה

תוך 7 ימי עבודה מיום ההזמנה.

"הנכס" או "הנכסים" – סוגי נכסי מקרקעין לגבם מבקשת העירייה את השירותים.

"המודד" – מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

כמדד בסיס ישמש מדד נובמבר 2019 וכמדד הקובע המדד הידוע בעת

התשלום.

"העובדים" – עובדי המודד שיועסקו במסגרת ביצוע השירותים על ידי המודד מכוח הוראות הסכם זה.

"העירייה" - עיריית נהריה.

"המודד" - לרבות נציגיו, עובדיו ושליחיו המוסמכים.

"טופס הזמנה" - טופס טיפול בתיק נכס כמפורט בנספח ג'7.

"מפרט מיוחד" - מפרט דרישות ביצוע השירותים כמפורט בנספח ג'6.

"נציג העירייה" - מהנדס העירייה או כל אדם אחר עליו הודיעה העירייה למודד כנציגה בהודעה בכתב.

"תיקים" - בקשות העירייה לאיתור קיום היטל השבחה בעקבות בקשות להיתר, והעברה בטאבו.

ב. מטרת ההסכם

- 5.1 העירייה מזמינה בזאת מהמודד והמודד מתחייב בזאת לספק לעירייה את השירותים מעת לעת, בהתאם לתנאי ההליך ותנאי ההתקשרות המופיעים בהסכם זה.
- 5.2 המודד יגיע למשרדי העירייה לפי הצורך, לבדיקת התיקים ומיונם לשם ביצוע השירותים. יובהר בזאת כי בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, המודד יתבקש להגיע פעמים נוספות, מעבר לפעם בשבוע, וככל שתזדקק לשירותיו. **האיתור במשרדי העירייה יתבצע על ידי המודד ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 9 להלן.**
- 5.3 מובהר כי העירייה איננה מחויבת להיקף הזמנות או למספר הזמנות מינימאלי ולמודד לא תהא כל עילה לשינוי המחירים שהוצעו על ידו בהליך ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג – הנובעת ו/או הקשורה מהיקף ו/או כמות השירותים שיוזמנו בפועל.

6. אספקת השירותים

- 6.1 המודד מתחייב לספק את השירותים תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת טופס הזמנה או במועד מאוחר יותר המאושר ע"י העירייה.
- 6.2 המודד מתחייב לספק את השירותים במועדים הקבועים לעיל, לאחר כל תהליכי האישור הנדרשים על פי כל דין, כשהם מוכנים לשימוש.
- 6.3 המודד יבצע עבור העירייה את השירותים במקצועיות, בשקול דעת ובמסירות מרביים.
- 6.4 המודד ימנע מכל מעשה או מחדל שיש בו משום התנהגות שאינה הולמת את כבוד המקצוע, על פי המפורט בתקנה 1 לתקנות מודד מקרקעין (אתיקה מקצועית), תשכ"ו-1966 או כל תקנה שתיוסף או תחליף תקנה זו.
- 6.5 כל איחור בהשלמת השירותים שהוזמנו בטופס הזמנה ו/או בהשלמת חלק מהם תוך חריגה מהמועדים הקבועים לעיל (להלן בפרק זה: "איחור") יזכה את העירייה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום של 100 ש"ח ליום, החל מיום האיחור הראשון, ובלבד שסך הפיצוי הנ"ל לא יעלה על סכום שכר הטרחה בו היתה מחויבת העירייה מלכתחילה.
- הצדדים מצהירים כי הפיצוי הקבוע בסעיף זה נקבע תוך הערכת וצפיית הנזק הצפוי לעירייה כתוצאה מכל יום איחור בהשלמת השירותים נשוא טופס ההזמנה.
- איחור של למעלה מ- 15 יום יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 6.6 על אף האמור בסעיף 6.5 לעיל, המודד יהיה רשאי בתוך 5 ימים ממועד קבלת טופס ההזמנה להגיש לעירייה בקשה בכתב לקבלת ארכה לאספקת השירותים האמורים בהזמנה מפאת היקף השירותים המבוקשים בהזמנה זו ו/או היקף כלל השירותים המבוקשים ע"י העירייה מהמודד נכון לאותו מועד (להלן: "בקשת הארכה") והעירייה תהא רשאית לאשר את בקשת הארכה תוך אישור המועד המבוקש בה או קביעת מועד אחר שלטעם העירייה נדרש לצורך אספקת השירותים האמורים בטופס ההזמנה או לחילופין דחיית בקשת הארכה.
- 6.7 נגרם עיכוב בביצוע השירותים עקב כוח עליון או תנאים ו/או נסיבות אחרות, שלא הייתה למודד שליטה עליהם ולא הייתה למודד אפשרות למנוע את העיכוב, או נגרם עיכוב באספקת נתונים או במתן אישורים על ידי הנציג או על ידי גורמים מוסמכים אחרים, יוארך לוח הזמנים באותו פרק זמן בו נמשך העיכוב או במשך ההשהיה שנגרמה עקב העיכוב, כל זאת בתנאי, שהמודד יודיע על כך לנציג תוך שלושה ימי עבודה מיום תחילת העיכוב.
- 6.8 על אף האמור בסעיף 6.5 לעיל, מובהר בזאת כי אין בהסכמת העירייה לקבלת תוצרים מהמודד באיחור ביחס למועד האספקה הקבוע בס"ק 1 לעיל, כדי לזכות את המודד בכל תמורה נוספת שהיא לרבות הצמדת הסכומים המגיעים לו לפי המדד הידוע בעת אספקת השירותים.

- 6.9 המודד יהיה אחראי לתקן על חשבוננו ליקויים שנתגלו ע"י העירייה בשירותים ו/או בתוצרי השירותים (לפי העניין) וזאת בתוך 7 ימי עבודה ממועד הודעת העירייה על גילוי הליקוי כאמור.
האמור בסעיף זה חל הן על ליקויים שיתגלו במהלך ביקורת האיכות שתבצע במהלך ביצוע השירותים והן על ליקויים שיתגלו על ידי העירייה במהלך 24 החודשים שלאחר השלמת השירותים.

7. אופן אספקת השירותים

- 7.1 בסמוך למועד אספקת השירותים יתואמו בין נציג העירייה לבין המודד על גבי טופס ההזמנה פרטי אספקת השירותים לרבות, פרטי הנכס, מועד האספקה וכיו"ב, והמודד מתחייב לשתף פעולה עם נציג העירייה ו/או כל גורם רלוונטי אחר, בכל הקשור לשירותים ואספקתם ולפעול בהתאם להוראותיו של נציג העירייה ו/או מי מטעמו ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.2 השירותים או כל שלב משלביהם לא יחשבו לגמורים, אלא אם אושרו על ידי נציג העירייה.
- 7.3 לא נתן נציג העירייה תשובה כלשהי בקשר עם תוצרי השירותים בתוך 21 ימי עבודה ממועד אספקתם לידי (מאת המודד) ו/או לא העביר הערותיו ו/או הסתייגותיו לתוצרי השירותים, יחשב הדבר כאישור תוצרי השירותים על ידיו, אלא אם כן הודיע נציג העירייה אחרת למודד בכתב.
- 7.4 העביר נציג העירייה את הערותיו למודד, יתקן המודד את תוצרי השירותים תוך פרק זמן סביר שיקבע ע"י נציג העירייה בתאום עם המודד.
לבקשת נציג העירייה המודד ייתן דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע השירותים.
- 7.5 נציג העירייה רשאי לבקר במשרדי המודד ולבדוק את התקדמות ביצוע השירותים, בכפוף לתאום מועד מראש לכך עם המודד.
- 7.6 המודד ימסור לנציג העירייה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים ו/או התקדמות ביצועם ו/או קיום הוראות הסכם זה.
- 7.7 היה ונציג העירייה ו/או מי מטעמו נתן חתימתו ו/או אישורו על מסמכים שהוכנו על ידי המודד והקשורים בשירותים ו/או בביצועם, אזי אין בכך כדי לשחרר את המודד מכל אחריות ו/או התחייבויות המוטלות עליו לפי הסכם זה ו/או לצמצמן ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או מי מטעמה ולמודד לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין ובקשר לכך.
- 7.8 המודד מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך מתן וביצוע השירותים, לתדרך, לייצע ולהנחות את עובדיו ושלוחיו לצורך ביצוע תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת על הוראות כל דין הרלוונטי למתן השירותים וכל הפעולות וההתחייבויות על פי הסכם זה.
- 7.9 העירייה תיתן למודד את כל הנתונים וההנחיות הדרושים לביצוע השירותים תוך זמן סביר ממועד דרישתם על ידי המודד, ובלבד שהם בידיעת העירייה או שהם בהישג ידה ושהם אינם חלק מהשירותים שביצועם מוטל על המודד.
- 7.10 המודד נותן השירותים במשרדי הוועדה יכול להיות בא כוחו של המציע ובלבד שיהיה מיומן מקצועי ושירותי הוועדה רשאית לבקש, לעיתים, במקרים מיוחדים הגעה של המודד המציע להתייעצות בשלוש השעות השבועיות בהתאם לנספח ג' 1 סעיף 1.
הוועדה רשאית להנחות את המציע להחליף את הנציג מטעמו על פי שיקול דעתה.

8. עובדי ושלוחי המודד

- 8.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי המודד לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור המודד בכל צורה במתן השירותים ו/או בקיום התחייבויות המודד לפי הסכם זה, יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של המודד בלבד.
- 8.2 המודד מתחייב לשלם לכל עובדיו שכר העומד בהוראות חוקי המגן השונים לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- 8.3 הפרת הוראות חוק זה על ידי המודד תהווה הפרה של הסכם זה.
המודד ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.
- 8.4 כל הפועלים המועסקים על ידי המודד בביצוע השירותים, בין בשכר ובין כקבלני משנה, יהיו בעלי ניסיון ידע והיתרים הנדרשים לשם ביצוע השירותים.
- 8.5 נציג העירייה יהיה רשאי לדרוש מהמודד להפסיק את עבודתו של אחד העובדים לפי שיקול דעתו וללא כל נימוק נוסף, והמודד יהיה חייב להחליפו ולהעמיד באתר אדם אחר בעל כישורים מתאימים תוך 7 ימים.
- 8.6 המודד מתחייב לצייד את עובדיו בכל האישורים הנדרשים לשם קיום הוראות הסכם זה.

ג. התמורה ומועדי התשלום

9. כנגד מילוי כל התחייבויות המודד על פי הסכם זה ובכפוף לביצוע השירותים שהזמינה העירייה בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם העירייה למודד שכר טרחה בהנחה של _____% מהתעריפים המפורטים בנספח ג'1 (להלן: "**התמורה**").
10. מוסכם בזאת כי התמורה הקבועה לעיל נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם, לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, הדפסות וכד'. והוא לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.
- 11.1. מובהר בזאת כי המודד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך עמידה בלוחות הזמנים הקבועים לעיל יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שרותי צד שלישי מכל סוג שהוא.
- 11.2. המודד לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.
- 12.1. אחת לחודש, עד ל - 10 בכל חודש גריגוריאני, יגיש המודד לנציג העירייה חשבון מפורט בגין החודש החולף. בחשבון יציין המודד את הסעיף הרלוונטי מנספח ג'1 בגינו מתבקש תשלום שכרו.
- 12.2. החשבון, כפי שאושר על ידי נציג העירייה, ישולם תוך 45 יום ממועד אישורו על ידי נציג העירייה, וזאת בניכוי כל הסכומים שהעירייה זכאית לנכות על פי האמור בהסכם זה ו/או עפ"י הוראות כל דין.
- 12.3. המודד לא יהא רשאי להגיש את החשבון לתשלום אלא לאחר שביצע, אם נדרש לכך, כל תיקון ו/או פעולה, אשר נדרשו ע"י נציג העירייה וקוימו לשביעות רצונו המלאה.
- 12.4. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, יעוכב ללא כל חבות, עד לבירורם הסופי ואישורם לתשלום ע"י נציג העירייה. למען הסר ספק אי אישור חלק מחשבון שכר הטרחה לא יעכב את החלק שאושר, ככל שאושר כזה.
13. מוצהר ומודגש בזאת כי כל שינוי בהסכם זה המגדיל את היקף ההתקשרות ו/או את התמורה בגינם מעבר לקבוע בהסכם זה, יהא חסר תוקף, אלא אם כן אושר מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה, קרי – ראש העיר וגזבר העירייה והמודד לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין הגדלה כאמור אף אם בוצעו על ידו שירותים או סופקו על ידו טובין מכוח אותה הזמנה.

חתימת המודד

14. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למודד ומועדיהם.

ד. הצהרות והתחייבויות המודד

15. המודד מצהיר בזאת כדלקמן:
- 15.1. כי הוא בעל ידע, הכישורים, היכולות, מומחיות, וניסיון הדרושים למתן השירותים וכי לרשותו כוח האדם, הציוד, המכשירים והחומרים הדרושים לביצועם.
- 15.2. כי בדק ובחן היטב את מכלול תנאי השירותים והאפשרויות השונות לביצועם, ואת כל הנתונים הקשורים לכך, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית בהתבסס על בדיקתו זו ועל הבנתו את דרישות השירותים, היקפן וכל הנדרש לשם ביצועם.
- 15.3. המודד מצהיר כי הינו עוסק מורשה ולו כל הרישיונות, ההיתרים והתעודות הדרושים לביצוע השירותים, לרבות רישיון לעסוק במקצוע המדידה, בהתאם לחוק מודד מקרקעין, תשס"א-2001.
- 15.4. כי הינו בעל כל האישורים המפורטים להלן אשר בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
- 15.4.1. אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 15.4.2. אישור על ניכוי מס במקור.

15.4.3 אישור לפי סעיפים 2ב' ו-2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

15.5 כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה.

ה. נציג העירייה

16. כל הוראה, הנחייה או אישור שניתנו ע"י נציג העירייה יראו אותם כאילו ניתנו ע"י העירייה לפי הסכם זה, למעט הוראות הקשורות בשינוי היקף ההסכם.

17. המודד מתחייב לבצע כל מחויבויותיו לפי הסכם זה בתיאום ותוך קשר מתמיד, יעיל ורציף עם נציג העירייה.

ו. בטחונות

ערבות ביצוע

18. להבטחת התחייבויותיו של המודד על פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי העירייה, ימציא המודד לעירייה, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית – בתנאים ובנוסח המחייב שנקבע ערוכה על ידי בנק מוכר בישראל, בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 2** (להלן: "**ערבות הביצוע**"), בה יתחייב הבנק לשלם לעירייה לפי דרישתה הראשונה בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ₪) שתוקפה עד 90 יום מהיום שנקבע כמועד אחרון לאספקת השירותים וזאת לצורך הבטחת קיום התחייבויות המודד על פי חוזה זה.

19. העירייה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי המודד ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו.

20. עם תום 90 ימים מתום תקופת ההתקשרות ולאחר שהמודד עמד בכל חיוביו לפי הסכם זה ולאחר תשלום מלוא הסכומים המתחייבים על פי הסכם זה תוחזר למודד ערבות הביצוע כאמור לעיל, ככל שלא נעשה בה שימוש על ידי העירייה.

ז. איסור הסבת ההסכם

21. המודד אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

22. 22.1 המודד אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

22.2 העביר המודד את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. אחריות ושיפוי בנזיקין

23. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים ו/או שרותי המדידה (להלן: "שירותי הייעוץ") תחול על המודד בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה למודדות ו/או למסמכים הקשורים בייעוץ ו/או אשר הוכנו על ידי המודד על פי חוזה זה לא ישחררו את המודד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

24. המודד יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין שירותי הייעוץ ו/או עקב כך שנשוא הייעוץ בשלמותו אן בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן.

25. המודד יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו ו/או למודד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו אשר נגרם תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.

26. המודד פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המודד כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע למודד על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

27. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המודד זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המודד כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המודד כאמור לעיל.

ט. ביטוח

28. מבלי לגרוע מאחריות של המודד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב המודד לבטח על חשבוננו, לטובתנו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
29. עם חתימת הסכם זה ימציא המודד את טופס אישור קיום הביטוחים, מסומן כנספח ג'4 (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת טופס אישור קיום הביטוחים החתום בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המודד ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטיו של הסכם זה את טופס אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי המבטח, מדי תום כל תקופת ביטוח וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. לגבי ביטוח האחריות המקצועית התחייבותו זו של המודד לעריכת הביטוח תמשיך ותעמוד בתוקפה אף לאחר תום ההתקשרות בינו לבין העירייה.
30. עם עריכת גמר חשבון עם המודד בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור המודד לעירייה בגין ביטוח האחריות המקצועית טופס אישור קיום ביטוחים, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות. המצאת אישור הביטוח החתום כאמור בסעיף זה לא תפגע בהתחייבותו של המודד להמשיך ולערוך את ביטוח האחריות המקצועית
31. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ולא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המודד על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 32.1 במקרה של תביעה המודד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בכל פוליסות הביטוח אשר הוא מחוייב לערכן על פי האמור לעיל וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של המודד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המודד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 32.2 הפר המודד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא המודד אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 32.3 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד המודד על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המודד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה

י. הפרות וסעדים

33. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 5, 6, 7, 8, 15, 18-20, 21-22, 23-34, 43-45, ו-49 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 33.1 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המודד הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 33.2 ניתנו למודד שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 33.3 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ₪), כשהם צמודים למדד. כמדד בסיס יישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
34. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 35 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות המודד תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 1,000 ₪ לכל הפרה.
35. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 35.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המודד, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.

35.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי המודד, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות התשנ"ט – 1999.

35.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המודד או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.

35.4 התברר כי הצהרה כלשהי של המודד שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמודד לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

יא. תקופת ההתקשרות

36. השירותים יבוצעו על ידי המודד במשך תקופה של 36 חודשים, החל מיום חתימתו על הסכם זה ועד ליום _____.

37. על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום למודד, ולמודד לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.

38. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל ומבלי להטיל על העירייה חובה כלשהי, העירייה רשאית להאריך את תקופת מתן השירותים לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 3 (שלוש) שנים, ובלבד שתודיע על כך בכתב למודד לא יאוחר מחודש לפני תום תקופת מתן השירותים.

39. הודיעה העירייה למודד על הארכת ההתקשרות בתקופה נוספת, ולא הודיע המודד על סירובו להארכת תקופת ההתקשרות תוך 7 ימים מיום שקיבל את הודעת ההארכה, תוארך תקופת ההתקשרות כקבוע בהודעת ההארכה ותנאי הסכם זה יחולו על תקופת ההתקשרות המוארכת.

יב. זכויות קניין

40.1 הקניין בכל השומות, הנספחים, התרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי המודד והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.

40.2 המודד מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה ובלבד שדרישה זו תערך לא יאוחר משבע שנים מיום עריכת חוות הדעת על ידי המודד.

40.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

יג. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

41. המודד ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

41.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה או של הוועדה המקומית לתכנון ובנייה נהריה;

41.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממודד מקרקעין או עלולה להיפגע אי תלותו כמודד;

41.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים במקצוע המדידה, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;

41.4 מתן השירותים לגבי נכס אשר הוא מעוניין בו באופן אישי או בעקיפין;

41.5 מתן השירותים, בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר;

42. המודד יערוך חוות דעתו אך ורק על סמך בדיקה אישית שלו, של שותפו או של מודד אחר, או של מתמחה במשרדו;

43. המודד ימנע מגילוי, שלא בהסכמת העירייה, של כל דבר שהובא לידיעתו תוך כדי מתן השירותים, זולת אם הוא חייב לגלותו על פי דין או שגילוי דרוש לביצוע השירותים.

כתנאי לחתימת הסכם זה יחתום המודד על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 5** והמודד מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים. אין בחתימת המודד על השאלון נספח ג' 5 להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

י.ד. שונות

44. מוסכם בזאת כי הוראות הסכם זה משקפות נכונה את כל המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
45. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני מורשי החתימה מטעם העירייה. המודד יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
46. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור על כל הפרה שלאחר אותה הפרה או כל הפרה אחרת של הסכם זה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהא בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
47. המודד לא יאט את קצב ביצוע מחויבויותיו לפי הסכם זה ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע התחייבויותיו על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
48. כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום או בפקס לפי כתובות הצדדים כאמור במבוא להסכם זה. כל מסמך שנשלח כאמור ייחשב שנתקבל ע"י הנמען בתום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח בדואר רשום או במועד משלוחו בפקס, בכפוף לקיומו של אישור משגור.
49. העירייה מצהירה כי נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין, וכי הוא מתוקצב בסעיף תקציבי 1731/750.
50. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בנהריה ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או ממתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המודד

העירייה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם המודד על ידי ה"ה _____ (שם מלא ות.ז.), אשר הינו/הינה המוסמכים לחתום על ההסכם בשם המודד ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

תאריך

חתימה

נספח ג' 1
טבלת תעריפי שכר הטרחה לעבודה המודד עבור השירותים השונים
תעריף והנחיות לעבודות מיפוי ומדידה לשנת 2024

מבוא: הנחיות והגדרות

1. פירוט סוגי השטחים:

השטח מתחלק לשלושה סוגים עיקריים כאשר סוג א' יהיה השטח הכי קל למדידה וסוג ג' יהיה הכי קשה למדידה לכן יתומחר במחיר גבוה יותר. ניתן לפצל את תמחור העבודה בהתאם לסוגי השטחים להלן:

א. סוג א' (קל)

1. שטחים פתוחים, לא עירוניים. פירוט: בעלי מבנה טופוגרפי מתון, השיפועים בשטח קטנים מ-15%, היעדר מכשולים לכוון ולמדידה.

ב. סוג ב' (בינוני)

1. שטחים לא עירוניים עם "בולדרים" עד 1 מ' גובה
2. שטחים לא עירוניים בהם מתנהלות עבודות עפר בעת עריכת המדידות
3. שטחים עירוניים פתוחים
4. שטחי מישור לא פתוחים כגון כרמים
5. אדמות בור (קרקע לא מעובדת) עם קוצים או שיחים המגיעים לגובה של 1 מטר
6. שטחים מישוריים חרושים עם שיפוע מדרונות ממוצע עד 15%

ג. סוג ג' (קשה)

1. שטח עירוני וכפרי בנוי
2. עבודות מדידה קרקעיות במטעים ויערות
3. שטחים עם צמחים 2-3 מטר גובה
4. שטח הררי ושטח חולות (דיונות) בעלי שיפועי מדרון 10%-20%
5. נחלי אכזב 2-3 מטר עומק, נחלי איתן עם מים עד 5.1 מטר עומק
6. שטחים לאחר חריש שנמדדו במדידה קרקעית
7. שטחים עם ערמות אדמה 1-3 מטר גובה
8. שטחים בהם מתנהלות פעולות בניה או עבודות עפר בעת עריכת המדידות עם שיפוע מדרונות ממוצע מעל 15%

ד. עבודה שלא תומחרה במחירון הזה או כל מדידה מיוחדת ולא צוינה במפורש במחירון זה ובאישור ההזמנה מראש:

כל עבודה שלא תומחרה במחירון זה תחושב על פי מחירון משב"ש לפי יחידות תקן בהנחה כוללת שלא תפחת מ-40% או בכל הנחה שיציע המציע הזוכה במכרז בנספח ההצעה שלא תפחת מההנחה 40%. בסעיף זה, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא לאשר את העבודה לזוכה ושלא תומחרה במפורש במחירון זה ושומרת לעצמה הזכות הבלעדית לצאת להצעות מחיר/מכרז בהתאם לסעיף ד זה.

ה. הערות מחייבות וחשובות

- 3.1 המחיר כולל כל עבודה מקצועית של המודד אשר תידרש ועד קבלת המוצר הסופי לרשות המקומית.
- 3.2 ההנחה שתוצע על ידי המודד או המשרד הזוכה הינה הנחה כוללת על הסך הכל בכל הזמנה-לאחר סיכום ההזמנה הסופית לבצוע העבודה הנדרשת ואז מחושבת הנחה.

פרק א'- תכנית לצורכי רישום

1. תיאור העבודה

תצ"ר- הכנת תכנית לצורכי רישום (תצ"ר) בהתאם לתקנות המודדים והנחיות המרכז למיפוי ישראל, אישורן והחתמתן ע"י המרכז למיפוי ישראל, עד לקבלת חותמת "כשרה לרישום".

2. סוג השטח

סוג השטח יקבע בהתאם להגדרות לשטחים לפי סוגים כפי שמפורט ב"מבוא : הנחיות והגדרות".

3. התעריף

א. מחיר בסיס להזמנת תצ"ר הינו 15,000 ₪ .

ב. יש להוסיף את הסכומים הרשומים בטבלה מטה לפי מספר חלקות יוצאות, בהתאם לסוג השטח.

מספר חלקות יוצאות	שכ"ט לשטח סוג "א" (מחיר לחלקה יוצאת בש"ח)	שכ"ט לשטח סוג "ב" (מחיר לחלקה יוצאת בש"ח)	שכ"ט לשטח סוג "ג" (מחיר לחלקה יוצאת בש"ח)
עד 100	450	600	600
101-200	400	550	550
201-300	350	500	500
מעל 300	300	450	450

4. אופן התשלום

התשלום יבוצע בהתאם להתקדמות העבודה בפועל לפי הלו"ז שמופיע בחוזה, לפי חשבון שיוגש ע"י המודד ולאחר אישורו של המזמין. בהיעדר ציון אבני הדרך בחוזה, התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך הבאות:

אבן דרך לתצ"ר	פירוט	אחוז יחסי מהתמורה הכוללת
1	לאחר אישור רמ"י / רשות	40%
2	לאחר אישור וועדה מקומית ופתיחת תיק ביקורת במפ"י	20%
3	לאחר אישור התצ"ר ככשרה לרישום	40%

5. תוצרים:

- א. בכל שלב מאבני הדרך יש להגיש למזמין תצ"ר/ מפת הסדר בעותק דיגיטלי DWG + DWF בפורמט חניית ובנוסף קובץ PLT (במידה ויידרש)
- ב. בנוסף לקובץ, בעת הגשת התכניות לאישור וחתימת רמ"י/ הרשות, יש לספק עותקים מודפסים של התכניות הכוללים את חתימת המודד (עותק אחד נשאר ברשות).
- ג. לאחר קבלת מפה כשרה לרישום יש להעביר למזמין את כל החומר המתקבל ממפ"י (תכניות ומסמכי הרישום). בנוסף לקבצים דיגיטליים PDF + DWG.

אבן דרך לביקורת	פירוט	אחוז יחסי מהתמורה הכוללת
1	לאחר סיום הביקורת והגשת החומר למפ"י	50%
2	לאחר קבל כשרה לרישום	50%

פרק ב' - מפה מצבית/טופוגרפית בהתאם לרישוי זמין ומבא"ת

1. תיאור העבודה

הכנת מפה מצבית עפ"י תקנות המדידה התקפות, בקנ"מ : 1:250, על רקע גושים וחלקות, תב"ע בתוקף, תרשים סביבה, מדידת המבנים (חיצונית) והכנת לוח שטחים הכולל : שטח כללי של המתחם ושטח המבנה/ים ובהתאם לנוהל רישוי זמין ומבא"ת.

2. סוג השטח

סוג השטח ייקבע בהתאם לפרק המבוא תחת סעיף מספר 1.

3. התעריף

התעריף לפי גודל השטח בדונמים בהתאם לטבלה להלן :

שטח סוג ג' בש"ח	שטח סוג ב' בש"ח	שטח סוג א' בש"ח	שטח התשריט בדונמים
4,500	3,200	3,000	** עד 2.5 ד'
5,500	5,000	4,000	עד 5 ד'
8,000	6,500	6,000	עד 10 ד'
9,000	8,000	7,500	עד 50 ד'

**מחיר מינימום

4. תוספות אפשריות:

- א. עריכת מפה לקנ"מ נוסף – ללא תוספת מחיר לעיל.
- ב. סימון גבולות בשטח ומסירת נקודות לבצוע - תוספת של 25% למחירים לעיל לפני הנחה.
- ג. הזמנת מדידה לסקר עצים – מפה טופוגרפית עפ"י מחירון לעיל בכפוף לגודל השטח + 30 ש"ח לעץ לפני הנחה.
- ד. עדכון מפת מדידה – עבור עדכון מפת מדידה כלשהי וקיימת, ישולם לאותו מודד תשלום המהווה 25% ממחיר ההזמנה
- ה. איחוד וחלוקה : : 15% לפני הנחה .
- ו. זיקות הנאה, חכירות , הטמעת קומפילציה :
15% לפני הנחה

5. תוצרים וזמנים:

- א. מפה מצבית בעותק קשיח חתומה ע"י המודד המגיש.
- ב. קובץ dwg + dwf + pdf של המיפוי המצבי
- ג. יש להגיש את מפת המדידה עד 8 ימי עבודה מיום ההזמנה.

פרק ג - סקר מבנה למצב קיים + סקר מקלוט

1. הנחיות ותיאור עבודה : מדידה וסקירה למבנים לפי מצב קיים כולל חישוב שטחים על פי נוהל פיקוד העורף ומוסדות הממשלה השונים דוגמת משרד החינוך.
 2. תוצרים : תכנית מדידה כללית למצב הקיים עם טבלאות חישוב שטחים בהתאם למצב הקיים ומיקומם ושימוש בפועל או על פי היתר הבנייה למבנה. תכניות ב DWG+ PDF + DWG
 3. התעריף :
- בהתאם לסעיף לעיל ב/3 מפה מצבית/טופוגרפית בהתאם לרישוי זמין בתוספת הזמנת מדידה לסקר מבנים – מפה טופוגרפית עפ"י מחירון לעיל בכפוף לגודל השטח + 30% תוספת להזמנה לפני הנחה.

פרק ד- הכנת חוות ופיענוח דעת מומחה לבית משפט

א. תיאור עבודה :

הפענוח יבוצע בהתאם לבקשת מזמין העבודה ויכיל מידע כגון : קיום מבנים בשטח, מספר קומות, שטח המבנים, האם השטח מעובד וכדומה. חוות הדעת שתוכן תכלול את האובייקטים המבוקשים וטבלת השוואה בין התקופות הרלוונטיות. במידה ויידרש יחושבו שטחי האובייקטים הנדרשים לפענוח, יסומנו גבולות גוש/חלקה על גבי הגדלה/תצ"א.

ב. תוצרים :

1. חוות דעת מומחה לבית משפט ע"פ פורמט אחיד הכוללת הצהרות על הכשרה, ניסיון וניגוד עניינים.
2. תוצרים אפשריים נוספים : חישובי שטחים, העלאת גוש/חלקה על גבי הגדלה/תצ"א.

ג. תעריף :

תקופה אחת	עד 10 דונם	1800 ₪
	מעל 10 דונם ולכל 5 דונם נוספים	300 ₪
תקופה נוספת	ללא תלות בגודל השטח	700 ₪

הערה : המחירים לעיל כוללים פענוח של עד 10 מבנים ביחידה של 10 דונמים. עבור כל חמישה מבנים נוספים מעל עשרת המבנים הנכללים בפענוח תשולם תוספת של 100 ₪ לפני מע"מ.

ד. העלאת גבול גוש/ים ו/או חלקה/ות ע"ג הגדלה או תצ"א(ללא תלות בשטח הגוש/חלקה) :

גוש/חלקה בודד	800 ₪
בין 2-5 גושים/חלקות	1000 ₪
תוספת לכל גוש/חלקה/תצלום מהגוש ה- 6 ומעלה	300 ₪

פרק ה- הופעה בבית משפט/פגישות עבודה

הופעה בבית משפט (גם ללא מתן העדות)	1000 ₪
ביטול הופעה בבית משפט (עד 24 שעות לפני העדות)	0 ₪
הגעה לפגישת עבודה 0 עד 9 שעות ייעוץ	800 ש"ח

ה. הערות

1. בגין רכישת תצלומי אוויר/הגדלות/סריקות ישולמו החזרים כנגד חשבונית.
2. כל חוות דעת מומחה תוכן בפורמט קביל ותקף לבית משפט הכולל את ההצהרות הרלוונטיות.
3. הכנת חוות הדעת **מחייבת** את המפענח במתן עדות בבית משפט במידה ויידרש לכך.

פרק ו' – מדידות פנים והכנת תכנית עד ק"נמ 1:50 / 1:100

1. **מדידת פנים מכילה את הרכיבים הבאים:**
 - א. **מעטפת פנים:** מבנה כולל סימון חלונות/ פתחים, שטחים ציבוריים כולל גרמי מדרגות, מעליות, מיקום פירים.
 - ב. **חלוקת פנים:** סימון החלוקה לחדרים, קירות ומעברים. סימון עמודים, קורות קירות בלוק/גבס, דלתות.
 - ג. **תקרות:** סימון תקרת בטון/מגשים/גבס. כולל גובה תקרה קיימת, תשתיות פנים תיקרה-במידת האפשר.
 - ד. **תשתיות:** ארונות חשמל, פירים, סימון נק' חשמל, תקשורת, מפסקים, מזגנים, נק' מים, תאורה.
 - ה. **קבועים:** סימון כלים סניטריים כיורים, אסלות, משתנות וכד'.
 - ו. **ריהוט:** ריהוט נייד, מחיצות open space וריהוט קבוע.

2. תעריף:

שטח המבנה	מחיר למ"ר לפני הנחה
מבנה עד 300 מ"ר	15 ש"ח
מבנים בשטח של עד 1000 מ"ר	11 ש"ח
מבנים בשטח של עד 5000 מ"ר	7 ש"ח
מבנים בשטח של מעל 5,000 מ"ר	5 ש"ח

הערה: השטח ייקבע בהתאם לשטח הנמדד בפועל במ"ר.

3. תוצרים:

- א. מפת מצב קיים בעותק קשיח עם חלוקה למפלסים בקנ"מ 1:100 / 1:50.
- ב. קובץ אוטוקד ובכל קובץ שנדרש.

פרק ז': הכנת תכנית מדידה לצורך תכנון כבישים או תשתיות

1. **תיאור העבודה:** מדידה הכוללת תשתיות קיימות, פתיחת שוחות ביוב / ניקוז וכל שוחה אחרת T.L / T.L. במקומו, הוט וכו' כולל ציון נק' I.L / T.L.

הנחיות:
אורך הכביש/ מסלול ורוחבו נמדדים בהתאם למצב הקיים בפועל בשטח ולא בהתאם לתכניות שחלות במקום.

2. **תעריף:**

- א. **כביש עד רוחב 20 מטר**
מחיר מינימום עד 50 מטר אורך 3,600 ₪.
מעל 50 מטר תוספת לכל 1.0 מטר רץ לכביש/ רחוב/ טיילת/ מסלול כלשהו 15 ₪/ מטר
- ב. **כביש עד רוחב 40 מטר**
מחיר מינימום עד 50 מטר אורך 4,600 ₪.
מעל 50 מטר תוספת לכל 1.0 מטר רץ לכביש/ רחוב/ טיילת/ מסלול כלשהו 15 ₪/ מטר

התעריף הסופי יחשב בהתאם לתעריף בסעיף זה ללא תוספת תשלום כלשהו.

3. **תוצרים:**

- א. מפת מצב קיים בעותק קשיח ובמייל בכל קנ"מ נדרש.
ב. קובץ אוטוקד ובכל קובץ שנדרש.

פרק ח' מדידת צמתים:

1. **תיאור העבודה:** מדידה הכוללת תשתיות קיימות, פתיחת שוחות ביוב / ניקוז וכל שוחה אחרת כמו בזק, הוט וכו' כולל ציון נק' I.L / T.L ועוד.

2. **תעריף מדידת צמתים:**

התעריף יחושב בהתאם לפרק ב במחירון- מפה מצבית/ טופוגרפית בהתאם לרישוי זמין ומבא"ת והתעריף יחושב בהתאם לטבלה בסעיף ב/3 על כל מרכיביו בהתאם לסעיף ב.

3. **תוצרים:**

- א. מפת מצב קיים בעותק קשיח ובמייל בכל קנ"מ נדרש.
ב. קובץ אוטוקד ובכל קובץ נדרש.

פרק ט' : הכנת תכנית לצורך הפקעות + טבלת חישובי שטחים

הכנת תכנית הכוללת קומפילציה + טבלת חישוב גבולות גרפיים שטחים
לפרסום הודעות לפי סעיפים 5 ו-7, 19 לפקודת הקרקעות .

תעריף :

מחיר בסיס : 1,300 ₪ -

בתוספת : 190 ₪ לחלקה – החלקה הנחשבת למתן התוספת הינה החלקה שממנה הופקע השטח
לטובת השטח הציבורי .

הערות כלליות:

1. תכנית מדידה תוגש עד 7 ימים מיום אישור ההזמנה.
2. המדידה תוגש בקובץ DWG ו-PDF + קובץ קשיח
3. כל המחירים שלעיל לרבות התוספות הינם מחירי מקסימום ולפני הנחת המציע
4. המחיר אינו כולל העתקת אור, אגרות, תשלום למפ"י

פרק י' : הכנת תכנית לצורך מיפוי תשתיות להטמעה ב- GIS

הכנת תכנית מדידה למצב קיים לכביש , איתור, מיפוי תשתיות ו שוחות לרבות הידרנטים ,
שוחות מגוף , גמל מים עילי עבור שכבת קובץ המתאים לקליטה במערכת ה- GIS או ניתן
להמרתו לקובץ המתאים , כולל פתיחת שוחות, IL + TL + קוטר שוחה וצינור לרבות ציון
קואורדינטות בתכנית .

תעריף עבור מדידה : 7 ₪ / מטר אורך כביש לפני הנחה .

התוצרים : תכנית בקובץ שניתן להמרו לשכבת GIS , קו תשתית עם קואורדינטות על רקע מצב
קיים בחתך הכביש

נספח ג' 2

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19
נהריה
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות ביצוע בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "**המוודד**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלף ₪) וזאת בקשר עם אספקת שירותי מדידה מקרקעין.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש מרץ 2024 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המודד בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למודד בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

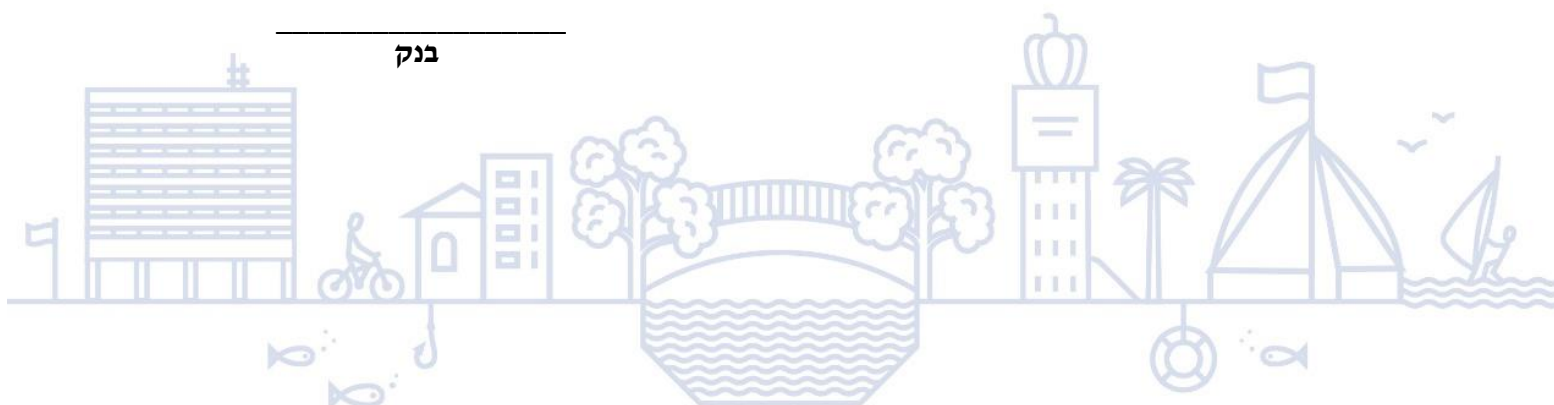
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק



נספח ג' / 3

כתב התחייבות לשמירת סודיות

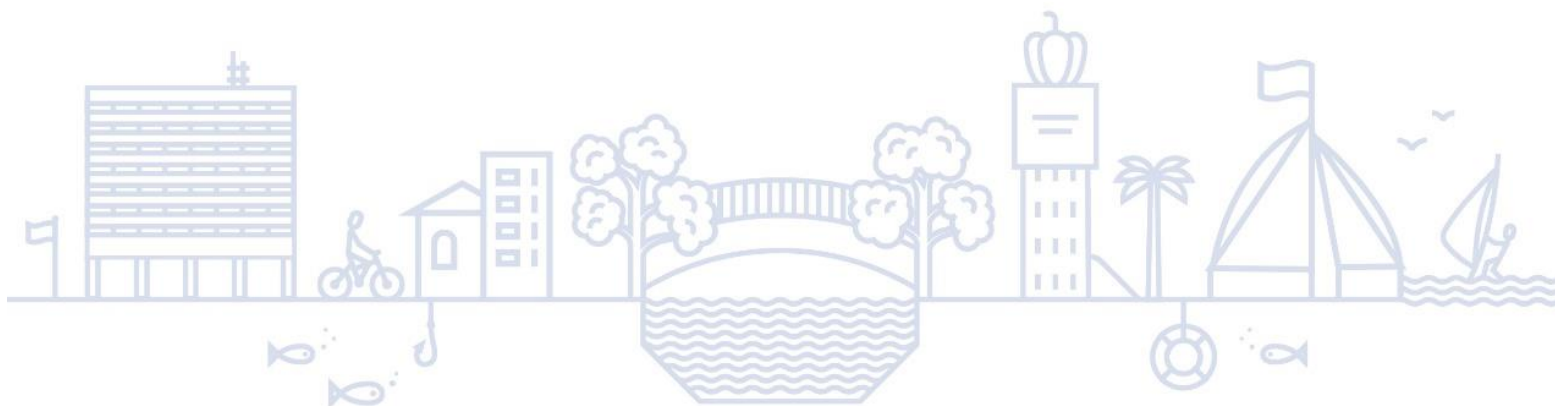
אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מתחייב בזה כלפי עיריית נהריה והועדה המקומית לתכנון ובניה נהריה (להלן יחד ולחוד: "העירייה") כלהלן:

- א. אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע בין בעל – פה ובין בכתב הקשור בעירייה, לרבות מידע בדבר עובדיה, לקוחותיה ושירותיה, שיגיע אלי במסגרת מתן השירות עפ"י ההסכם ביננו.
- ב. אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע בין בע"פ ובין בכתב שיגיע לידיעתי ו/או לרשותי, בקשר לביצוע השירותים.
- ג. אמנע מכל גילוי ו/או העברה בדרך כלשהי ו/או מסירה ו/או פרסום ו/או כל שימוש של מידע כאמור וזאת בתקופת ההסכם ולאחריה, למעט מידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים.
- ד. ידוע לי כי הפרת התחייבותי כאמור מהווה עבירה לפי סימן ה' פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- ה. הנני מתחייב כי גם עובדי והמועסקים מטעמי במסגרת הסכם זה ישמרו בסודיות מוחלטת כל מידע כנ"ל ולשם כך הנני מתחייב להחתימם על כתב שמירת סודיות הזוהה בקביעותיו לכתב זה ואסב תשומת לב העובדים והמועסקים מטעמי במסגרת הסכם זה להוראות פרק ז' לחוק עונשין, התשל"ז – 1977.

ולראיה באתי על החתום :

שם המודד:

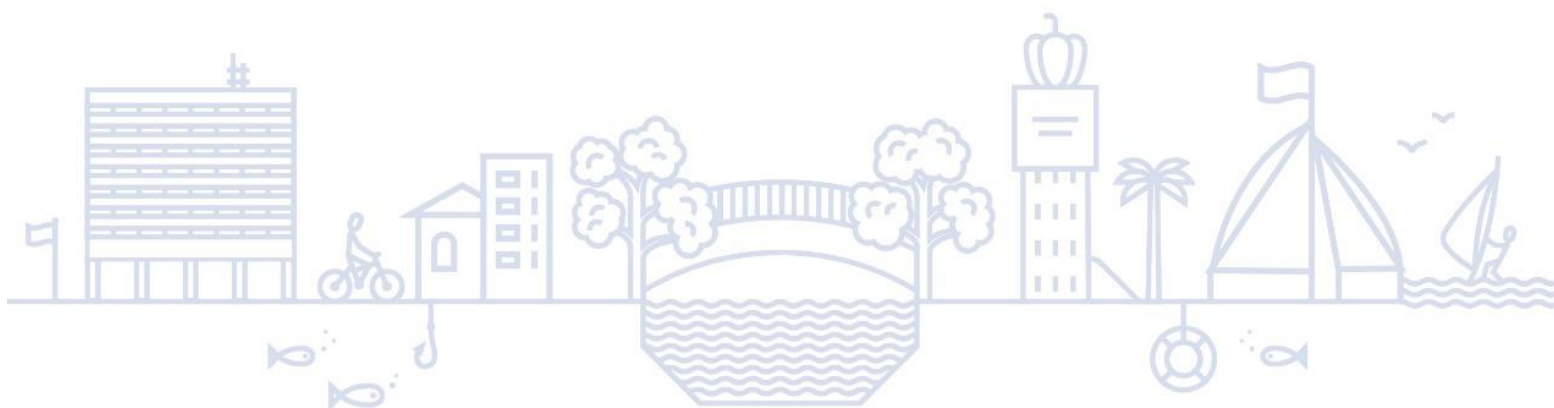
תאריך



נספח ג' 4
אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:																																																									
אישור קיום ביטוחים: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.																																																											
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*																																																								
שם: עיריית נהריה	שם: אין	שם:	אופי העסקה: ☒ שירותים																																																								
ת.ז./ח.פ. 500291000	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח:																																																								
מען: שדרות הגעתון נהריה	מען		מדידות																																																								
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:																																																										
כיסויים <table border="1"> <thead> <tr> <th>סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</th> <th>מספר הפוליסה</th> <th>נוסח ומהדורת</th> <th>תאריך תחילת</th> <th>תאריך סיום</th> <th>גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח</th> <th>מטבע</th> <th>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>רכוש</td> <td>לא נדרש</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>צד ג'</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2,000,000</td> <td>₪</td> <td>328, 322, 321, 315, 309, 302, 329</td> </tr> <tr> <td>אחריות מעבידים</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20,000,000 לעובד, אירוע ולתקופה</td> <td>₪</td> <td>328, 319, 309</td> </tr> <tr> <td>אחריות המוצר</td> <td>לא נדרש</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>אחריות מקצועית</td> <td></td> <td></td> <td>תאריך רטרוא:</td> <td></td> <td>4,000,000</td> <td>₪</td> <td>322, 321, 309, 303, 302, 301, 332, 328, 327, 326, 325 (חדשים)</td> </tr> <tr> <td>פוליסה אחרת</td> <td>לא נדרש</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 045, 044, 042 ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.				סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת	תאריך תחילת	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	רכוש	לא נדרש							צד ג'					2,000,000	₪	328, 322, 321, 315, 309, 302, 329	אחריות מעבידים					20,000,000 לעובד, אירוע ולתקופה	₪	328, 319, 309	אחריות המוצר	לא נדרש							אחריות מקצועית			תאריך רטרוא:		4,000,000	₪	322, 321, 309, 303, 302, 301, 332, 328, 327, 326, 325 (חדשים)	פוליסה אחרת	לא נדרש						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת	תאריך תחילת	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****																																																				
רכוש	לא נדרש																																																										
צד ג'					2,000,000	₪	328, 322, 321, 315, 309, 302, 329																																																				
אחריות מעבידים					20,000,000 לעובד, אירוע ולתקופה	₪	328, 319, 309																																																				
אחריות המוצר	לא נדרש																																																										
אחריות מקצועית			תאריך רטרוא:		4,000,000	₪	322, 321, 309, 303, 302, 301, 332, 328, 327, 326, 325 (חדשים)																																																				
פוליסה אחרת	לא נדרש																																																										

חתימת האישור:
המבטח:



נספח ג' 5

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19
נהריה
א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות להמנעות מחשש לניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, ת.ז. ח.פ. _____ מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שעלול להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהעירייה הינה צד לה, אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם העירייה, לפי המאוחר מבניהם.
- 3.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - 3.1.1 אינני נושא משרה בעירייה או בתאגיד בשליטתה.
 - 3.1.2 אינני חבר מועצת עיריית נהריה.
- 3.2 בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים בס"ק (1) לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר העירייה ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
5. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר החשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועצת המשפטית של העירייה או מי מטעמה, תחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתה תהיה סופית.
6. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
7. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי העוסק בביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים. הצהרותיו תהיינה שמורות ביד, ואמסרם מיד לעירייה לפי דרישתה, וזאת בין אם הם עובדיי ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשרתי כקבלן משנה או בכל דרך אחרת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

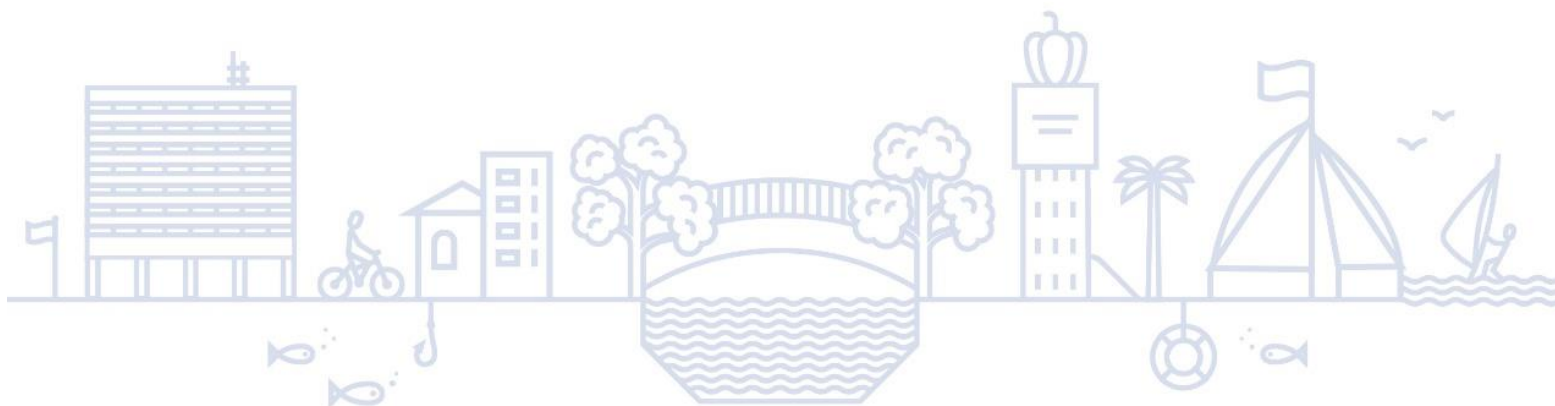
תאריך



נספח ג' 6

מפרט מיוחד

1. המודד יבקר לפחות אחת בשבוע במשרדי הוועדה המקומית (תכנון, רישוי ופיקוח) ויעבור על כל התיקים: בקשות להיתר, בקשות להעברה בטאבו, תיקי תוכניות, תשריטי חלוקה, מידע טכנוני וכד', בהם נדרשים שירותים מודדים. בביקור המודד יבצע את הפעולות הבאות:
 - 1.1 יאתר תיקים אשר בהם אין היטל השבחה, וייתן את האישור לכך במערכת הממוחשבת המטפלת בתיקים אלה, (תוכנות לניהול ועדה מקומית), ובתיקים עצמם ככל שנדרש.
 - 1.2 יאתר את התיקים בהם יש צפי לקיומה של השבחה, יאסוף את כל החומר הנדרש לצורך חישוב גובה ההיטל להמשך השירות מחוץ למשרדי הועדה.
 - 1.3 יעדכן את התיקים הממוחשבים בהם נמצא כי חל היטל השבחה.
 - 1.4 יקיים התייעצויות בנושאים שנקבעו עימו מראש למועד הביקור. משך הביקור השבועי הינו לפחות 3 שעות.
2. המודד יתאם עם צוות העודה ישיבות ייעוץ במסגרת ביקוריו השבועיים, בנושאים מודדים וכלכליים הטעונים ליבון, והתייעצות, כגון: תוכניות מפורטות בהכנה, טבלאות איזון, פיצויים, הפקעות, וכד'.
3. המודד ייצג את הוועדה המקומית בכל הדיונים בוועדות, ובערכאות ככל שיידרש, ובמועדים שידרשו. המודד ייתן תשובות וייצג את הוועדה המקומית ואת עמדתה ועמדתה בפני הגורמים הרלוונטיים. באחריות המודד ליזום ישיבות התייעצות מוקדמת עם יועמ"ש העירייה, מהנדסת העיר והוועדה המקומית ככל שיידרש.
4. חלק מעבודת המודד כוללת עדכון ממצאים מודדים שהתקבלו בבדיקת התיקים במערכות הממוחשבות של העירייה. הזנת הנתונים יכולה להתבצע במשרדי הועדה, או במשרדי המודד, לאחר התקנת המערכות הרלוונטיות. המטרה היא לתעד את דוחות המדידה על מפה ג"ג, לפי גושים חלקות/ מגרשים/ תיקי בניין. כמו כן המטרה היא ליצור תמונה מצרפית של שטחים שעל פניו המצב התכנוני הקומפילטיבי אינו יוצר השבחה, ולסמן את השטחים בהם התוכניות המאושרות על פניו יוצרות השבחה. (לא נדרשת עבודה בתחום ה GIS אלא אחריות לעדכון המערכת הממוחשבת של הועדה בהתאם למידע הנאסף על ידי המודד הנותן שירותים לוועדה באופן שיאפשר מימון המידע.
5. בכל ביקור ימלא המודד טופס הזמנת עבודה על גבי דוגמת נספח ג' 7 בה יפרט את התיקים והבקשות שלא נמצא בהם היטל השבחה, יפרט את כל הבקשות שנלקחו לבדיקת מדידה ויפרט עבודות נוספות שמוזמנות לבקשת נציג הועדה. טופס זה ישמש בסיס להזמנת העבודה שתכלול את פירוט העבודות, ושכח"ט.



נספח ג' 7

טופס הזמנת עבודה - דוגמא

תאריך ביקור _____

המודד / נציג המודד _____

תיקים ללא היטל :

1. _____

2. _____

3. _____

התיקים לעיל נבדקו ונמצא כי לא קיים עבורם היטל
 חתימה נציג המודד _____

תיקים שנלקחו לבדיקה

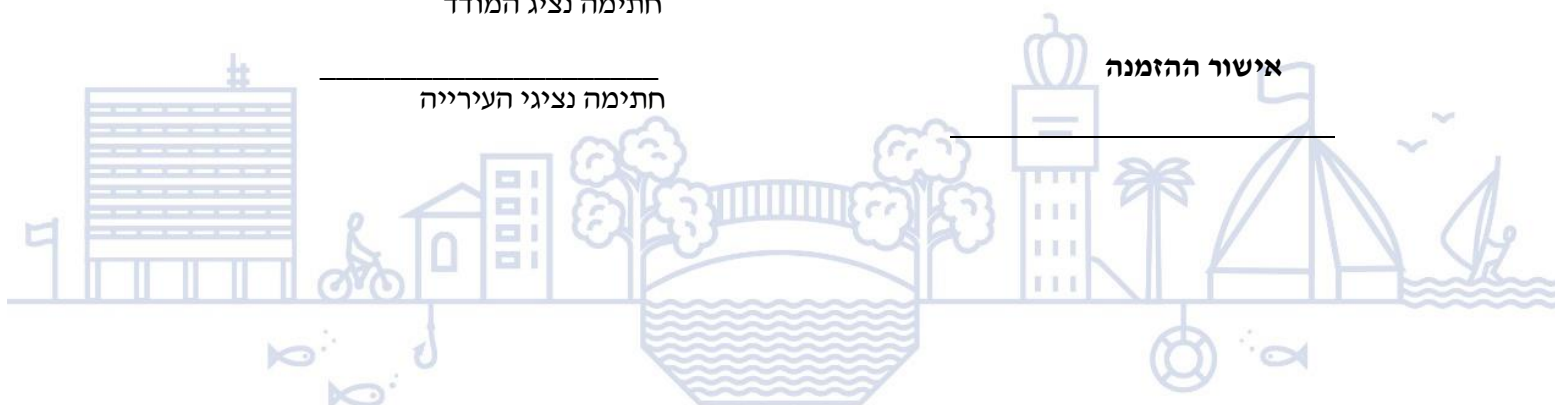
תאור השירות	שכ"ט ב ש	תקופת ההשלמה	הסעיף על פי נספח ג' 1
1		10	2
2		10	3
3		20	5
...			3
17	ייעוץ לחשיפה של תוכנית לתביעות סעיף 197		12
18	ייעוץ כלכלי לתוכנית		7
19	בדיקת טבלאות איזון בסמכות וועדה מקומית		7
20	הפקעה של _____		11

משך שעות הביקור במשרדי הוועדה _____

חתימה נציג המודד _____

חתימה נציגי העירייה _____

אישור ההזמנה _____



נספח ד' - הצעת המודד

**הנני מציע הנחה כוללת מהמחירון הנ"ל - הכוונה
הנחה על סך כל ההזמנה לפני מע"מ .**

הנחה שלי למחירון _ % _ _ _ _ _ _ _ _

**ההנחה המוצעת חייבת להיות מעל 20% מהמחירון המצורף .
הנחה שתוצע בשיעור נמוך מ 20% תיפסל.**

יש להציע את ההנחה עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית למשל 27.75%

**על כל החזרת החומר לצרכי תיקונים ואו עבודה הלוקה בחסר יופחת מההזמנה 5%
מהמחיר.**

הרשות רשאית לבחור עד 3 מציעים – מודדים בלבד .

חתימת וחותמת המציע :

תאריך ההצעה



נספח –ה'

טבלת ניקוד איכות - מכרז למודדים

פרמטרים של איכות	עד 60%
• על המציע להיות בעל ותק של 15 שנה לפחות כמודד מוסמך.	עד 20%
• על המציע להראות כי ב- 3 השנים האחרונות נתן שירותי מדידה ל- 5 רשויות מקומיות לפחות.	עד 20%
התרשמות כללית בריאיון מול צוות מקצועי הכולל את מהנדס העיר, מנהל מח' תכנון עיר ומנהלת הועדה המקומית ומח' נכסים	עד 20%

הערות : המלצות (המלצה מהרשות העיר נהריה לא תילקחנה בחשבון)

