

למחלקת רווחה דרוש/ה:  
**עו"ס/ית להט"ב**  
היקף משרה 50%

**כפיפות:** למנהלת מחלקת שירותים חברתיים

**תיאור התפקיד:**

איתור ויישוג אחרי אוכלוסיית להט"ב ברשות ליווי וטיפול פסיכו-סוציאלי אישי ומשפחתי ליווי וטיפול פסיכו-סוציאלי קבוצתי יצירת ממשקים רחביים ועבודה מול עמותות וארגונים רלוונטיות ברשות לקחת חלק פעיל בישיבות צוות ופורומים מקצועיים.

**דרישות התפקיד:**

תואר ראשון בעבודה סוציאלית ממוסד מוכר תינתן עדיפות לעובדים בעלי ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות קצה רישום בפנקס העובדים הסוציאליים עמדות אישיות ומקצועיות המבוססות על הבנה, קבלה, זיקה והזדהות עם נושאים הקשורים לקהילות להט"ב ידע מקצועי והכרות משמעותית עם נושאי מגדר ומיניות ידע בהתערבויות קצרות מועד יכולת לעבודה מערכתית וקהילתית גישה מקצועית רגישה לרב תרבותיות ומגדר ניסיון בעבודה עם שכבות גיל שונות

**כישורים חברתיים:**

התגייסות במצבי חירום יכולת התבטאות בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מסוגלות לעבודה בתנאי לחץ והתערבויות חירום, יחסי אנוש טובים התמודדות עם לחץ ושחיקה בעל/ת יוזמה ותושייה עבודה בסביבה ממוחשבת

**הערות:**

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות)
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' כרמית בוסקילה במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: [jobs@nahariya.muni.il](mailto:jobs@nahariya.muni.il)
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: **24.06.2024**

