

מכרז פומבי מס' 045/24

להפעלת תכנית "קהילה תומכת קשישים"

בנהריה

תוכן חוברת המכרז

4	מסמך א'
4	הוראות והנחיות למשתתפים
13	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
13	נספח א/2- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
15	מסמך ב'
15	מפרט המכרז
25	מסמך ג'
25	הסכם התקשרות
30	
36	נספח ג/4 – נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה
37	מסמך ד' – הצהרת המשתתף
39	נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם
40	נספח ד/2 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
41	נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
44	נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
	נספח ד' 7 - ערבות להשתתפות במכרז
46	נספח ד/8 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
47	מסמך ה' – התחייבות לעניין תמורה בגין ביצוע השירותים ע"פ מכרז זה
48	מסמך ו' - אישור קיום ביטוחים

הזמנה להציע הצעות

עיריית נהריה (להלן: "העירייה" ו/או "המוזמין") מזמינה בזאת הצעות להפעלת תכנית קהילה תומכת קשישים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש, באתר האינטרנט העירוני בכתובת www.nahariya.muni.il תמורת סכום של 1,500 ₪.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 045 / 24".

את מעטפת ההצעה יש להגיש הגשה ידנית בלבד במשרד רכזת המכרזים בקומה 4 בבניין עיריית נהריה שד' הגעתון 19 נהריה. ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות הועדה התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר **מיום ה' 11/7/24 בשעה 13:00**.

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה בסכום של 10,000 ₪, כמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

עיריית נהריה

מסמך א'

הוראות והנחיות למשתתפים

1. כללי:

- א. עיריית נהריה (להלן: "העירייה") מבקשת להתקשר עם ספק להפעלת תכנית קהילה תומכת קשישים (להלן: "התכנית"), לאזרחים ותיקים.
- ב. כיום פועלות בנהריה 4 קהילות תומכות קשישים שבהם חברים כ-800 בתי אב.
- ג. שירותי קהילה תומכת קשישים על פי מכרז זה יכללו, בין השאר, את השירותים הבאים:
 1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
 2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה.
 3. פעילות חברתית לחברים.

2. התמורה:

- א. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה הלא מסובסדים והמסובסדים לפי רמת סבסודם, בהתאם להוראות התנע"ס החלות ו/או שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות. במקרים בהם ייקבע באמצעות משרד הרווחה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם העירייה לספק את הסכום שיועבר לה על ידי משרד הרווחה (השמות).
- ב. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בכלל, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
- ג. ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-24 חודשים. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסך תקופות ההתקשרות לא יעלה על 60 חודשים.

3. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

"המזמין/העירייה" עיריית נהריה.

"הממונה" מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/הסכם זה או חלק ממנו.

מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.	"הספק/הזוכה"
ספק אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"קבלן/ספק משנה"
מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים"
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים כפי שיקבע ע"י משרד הרווחה.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	"המדד"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	"מסמכי המכרז"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"
הוראה מס 4.10 להוראות תקנון עבודה סוציאלית שפורסמו על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים בתאריך 20.9.2023, בגרסה המעודכנת, כולל כל עדכון שלהן בעתיד. והמפורטות בלינק:	"הוראות התע"ס"
https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollector/s/molsa-social-regulations-files?skip=0&chapter=4	
נשים וגברים העומדים בקריטריונים להרשם לתכנית קהילה תומכת קשישים על פי הוראת התע"ס 4.10 מתאריך 20.9.2023, ואשר הצטרפו לתכנית "קהילה תומכת קשישים" נשוא מכרז זה.	"חבר"

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- א. המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת תכניות קהילה תומכת קשישים ו/או הספקת שירותי קהילה תומכת קשישים או בהפעלת תכניות לאזרחים ותיקים (שלא במסגרת קהילה תומכת), דוגמת הנדרש לעירייה עפ"י מכרז זה, ברשות מקומית אחת לפחות במשך 36

חודשים ברציפות לפחות, אשר במועד הגשת ההצעה מספר תושביה עולה על 50,000 על פי הלמ"ס.

מובהר כי הפעלת דיור מוגן אינה נחשבת כתכנית כאמור.

- א.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת תכניות קהילה תומכת קשישים ו/או הספקת שירותי קהילה תומכת קשישים או בהפעלת תכניות לאזרחים ותיקים (שלא במסגרת קהילה תומכת) שהופעלו על ידו ברשות מקומית אחת לפחות במשך 36 חודשים ברציפות לפחות.
 הרשימה תכלול את שם הרשות, פירוט השירותים שסופקו, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה **בנספח ד/1**.
 בנוסף, ניתן לצרף אישורים מהגופים, העונים על הקריטריונים המפורטים לעיל, שיכללו פירוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות.
- א.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר. עם נציגי רשויות, לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.
- ב. **המציע הינו תאגיד הרשום כחוק בישראל (במרשם המתנהל לגבי תאגידים מסוגו) ו/או יחיד הרשום כעוסק מורשה בישראל, בכפוף להבהרות להלן:**
 - ב.1. מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. מובהר כי התקשרות בין המציע לבין ספק שירותי מוקד מצוקה איננה בגדר הגשת הצעה משותפת כאמור.
 - ב.2. הצעת המשתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.
- ג. **ערבות בנקאית (ערבות השתתפות במכרז) :** להצעה צורפה ערבות בנקאית בסך 10,000 ₪ בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח ד/7** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי העירייה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה.
מובהר בזאת, כי הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.
5. **הוראות כלליות לענין מסמכים**
 - א. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
 - ב. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
 - ג. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
 - ד. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
 - ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלם מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- א. תעודת עוסק מורשה.
- ב. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
- ג. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
- ד. המציע יצרף להצעתו תצהיר והתחייבות מאומת ע"י עו"ד לפיהם יוכח כי אין לו ו/או למי מעובדיו הרשעה בגין עבירות מין וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (ע"ג תצהיר המצ"ב בנספח 8/ד).
- ה. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב בנספח 2/ד, חתום כנדרש.
- ו. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 3/ד חתום כנדרש.
- ז. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח 4/ד, חתום כנדרש.
- ח. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 5/ד.

אם המציע הינו עמותה יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לעמותה מסוגו.
2. **תדפיס רשם העמותות**
3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח 5/ד.
4. **אישור ניהול תקין תקף.**

ט. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח 6/ד.
 על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו ו/או כנגד מנהליו בעבירות בתחום העבודות נשוא המכרז ו/או מוסר ו/או פיסקאליות. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז בעניין.

7. הגשת הצעות:

- א. **עיון ורכישת מסמכי המכרז:** את חוברת המכרז המלאה, לרבות כל מסמך נוסף של מענה לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט העירוני בכתובת www.nahariya.muni.il. לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 1,500 ₪ (אשר לא יוחזרו).

ב. דרישות לאופן הכנת ההצעה:

- 1.ב. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 2.ב. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 3.ב. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף כמפורט בנספח 1/א.

ג. אופן ומועד הגשת הצעות:

- 1.ג. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 045/24". את מעטפת ההצעה יש למסור למשרד רכז המכרזים בקומה 4 בבניין העירייה שד' הגעתון 19 נהריה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות העירייה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד המפורט בהתאמה **בנספח א/1** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").
- 2.ג. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל ותיפסל על הסף.
- 3.ג. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה על הסף.
- 4.ג. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת ו/או לבצע כל תיקון אחר במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

ד. ערבות בנקאית:

- 1.ד. כביטוי למחויבות לקיום ההצעה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10,000 ₪ (מקור בלבד) על שמו, חתומה, של בנק ישראלי בנוסח המופיע **בנספח ד/7** במכרז זה (להלן: "ערבות השתתפות"), בסך ובתוקף כמפורט כמפורט הנספח הנ"ל. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת למציע או לבנק המציע – שניפק את הערבות.
- 2.ד. הערבות תעמוד בתוקף כמפורט בה עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות.
- 3.ד. **מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות כאמור - הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדין.**

ה. ההצעה:

- 1.ה. הצעת המציע הינה לבצע את השירותים כאמור בתנאי המכרז.
- 2.ה. המציע מתחייב לספק את השירותים בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיודרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.
- 3.ה. למען הסר ספק מובהר כי העירייה לא תישא בשום תמורה נוספת אלא בהתאם להנחיות משרד הרווחה עפ"י נקודות הזיכוי שיינתנו לכל חבר.

ו. הודעות העירייה, שאלות מציעים והבהרות

- א. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- ב. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1** (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").
- ג. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בדוא"ל

- או בפקס. מובהר כי התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט העירוני ועל המציעים לעקוב אחר פרסומן ולצרפן להצעות חתומות על ידם.
- ד. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- ה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

ז. הסתייגויות בהצעת המציע:

- א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
 2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
 4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ב. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף א' לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- ח. אופן קביעת הזוכה במכרז (הזוכה יקבע על פי הניקוד האיכותי המפורט להלן מבין ההצעות העומדות בתנאי הסף) :
- א. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שויתור כזה לא יגרום נזק לעירייה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
 - ב. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים, ידורגו לפי מרכיב האיכות לפי הפירוט להלן.
 - ג. התמורה בגין ביצוע השירותים לזוכה תהא בהתאם להוראות התע"ס.

ד. חישוב ניקוד האיכות בציון הסופי יקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

ציון מקסימלי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה	
20	20 10 5	מלכ"ר 20 תאגיד אחר 10 ע.מ. 5	מהות הגוף המציע	1.
10	10	"ספק מקומי" הינו מציע אשר משרדו הראשי הרשום מצוי בנהריה	היות המציע "ספק מקומי"	2.
20		המציע יצרף המלצות על הפעלת תכנית שביצע בשעת חירום	הוכחה להפעלת תכניות בשעת חירום	3.
20		המציע יצרף המלצות על הפעלת מערך מתנדבים	הפעלת מערך מתנדבים	4.
30	ממסמכי ההצעות או מהראיון שבמידת הצורך יערך למציעים.	ריאיון אישי בפני צוות מקצועי הכולל את מנהלת האגף, ראש צוות אזרחים ונציג היועץ המשפטי והתרשמות הצוות המקצועי מהמציע והצעתו		5.
100%			סה"כ	

* "ספק מקומי" הינו מציע אשר משרדו הראשי הרשום מצוי בנהריה.

* בטבלה זו: "שנה"- תקופה רצופה של 12 חודשים.

**הבחינה תהיה על פי הפרטים בטבלת ניסיון קודם (נספח ד/1) ואסמכתאות שצורפו להצעה

- ה. מובהר בזה, כי העירייה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צירף המלצה כאמור, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו.
- ו. העירייה תהיה רשאית לחרוג מאמת המידה האמורה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובשים לב בין היתר לניסיון, לוותק וליכולתו של המציע וכן להמלצות של לקוחותיו האחרים בנוגע לאיכות שירותיו, לתביעות ו/או להפסקות התקשרות עימו.
- ז. העירייה תהיה רשאית לחרוג מאמת המידה האמורה, ככל שמדובר במציע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה, או שנודע לה כי בהתקשרות קודמת בין המציע לבין לקוח אחר קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר.
- ח. היה ומצאה העירייה ממצאים כאמור בסעיפים ו-ז לעיל, תהא העירייה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר. במקרה של פסילה עקב חוות דעת שלילית, העירייה תהא רשאית שלא למסור למציעים את פרטי מי שהעבירו לעירייה ממצאים וחוות דעת.

ט. חו"ד המקצועית לוועדת המכרזים תערך ע"י מנכ"ל העירייה, מנהלת אגף הרווחה בעירייה ועובדת המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה האמונה על הנושא נשוא המכרז.

ט. הודעה לזוכה והתקשרות:

- 1.ט. העירייה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 2.ט. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין העירייה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, העירייה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 3.ט. תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי העירייה את המסמכים הבאים:

1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.
2. ערבות ביצוע, בנוסח **נספח ג/1**.
3. אישור קיום ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
4. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י העירייה בהודעת הזכייה.
- 5.
- 4.ט.
- 5.ט. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 6.ט. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית העירייה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

י. **הודעה על אי-זכייה במכרז**
העירייה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

יא. קבלני משנה

- 1.יא. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות ו/או הספקת השירותים, כולם או חלקם יכול ויבוצע על ידי קבלני משנה.
- 2.יא. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם ספקים מורשים ו/או שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה ו/או הספקת השירותים שאותם הם מיועדים לבצע.

יב. הצהרות המציע

- 1.יב. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- 2.יב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע,

הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

- יב.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- יב.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

יג. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

עיריית נהריה

נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

1. מועד להגשת שאלות הבהרה במייל לפי הכתובת rotiy@nahariya.muni.il לידי הגב' רותי ייגר, ראש צוות אזרחים ותיקים עד ליום א' 30/6/24 שעה 12:00
2. המועד האחרון להגשת הצעות עד ליום ה' 11/7/24 שעה 12:00 .

נספח א/2- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

יש/אין	על פי נספח בחוברת		
		1. כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותרת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז	
	נספח ד/1	2. פירוט ניסיון קודם.	
	נספח ד/2	3. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	
	נספח ד/3	4. תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	
	נספח ד/4	5. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	
		6. תעודת עוסק מורשה	
		7. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.	
		8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית	
		9. רישיון עסק (אם נדרש ע"פ חוק)	
		10. תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו. *	
		11. תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית. *	
	נספח ד/5	12. תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית. *	
	נספח ד/6	13. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	
	נספח ד/7	14. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	
	נספח ד/8	15. תצהיר ע"פ חוק למניעת העסקה של עברייני מין	

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצורף את כל המסמכים הנדרשים** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

* במידה והמציע הינו עמותה – ניתן להגיש את המסמכים הרלוונטים לעמותה בהתאם.

מסמך ב'

מפרט המכרז

1. כללי:

- א. עיריית נהריה (להלן: "העירייה") מבקשת להתקשר עם ספק להפעלת תכנית קהילה תומכת קשישים (להלן: "התכנית"), לאזרחים ותיקים. (להלן: "חברים").
- ב. ביישובי העירייה חיים כ- 12,000 איש אזרחים ותיקים, המהווים את קהל היעד העיקרי לתכנית.
- ג. כיום פועלת בעירייה קהילה תומכת קשישים שבה חברים כ-800 חברים.
- ד. שירותי קהילה תומכת קשישים על פי מכרז זה יכללו את ההיבטים הבאים:
 1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא והזמנת אמבולנס.
 2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה, הפעלת תוכניות מתנדבים ועוד.
 3. פעילות חברתית לחברים.
- ה. הספק יפעיל את התכנית על חשבונו באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס הוראה מס' 4.10 וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

2. התמורה:

- א. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה הלא מסובסדים והמסובסדים בהתאם לרמת הסבסוד, בהתאם להוראות התע"ס החלות ו/או שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות. במקרים בהם יחליט משרד הרווחה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם העירייה לספק את הסכום המסובסד מדי חודש. ולחילופין משרד הרווחה ישלם ישירות לספק את סבסוד חברי הקהילה הזכאים עפ"י זכאותם המאושרת.
- ב. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
- ג. הספק מתחייב להשתתף בוועדת היגוי ובוועדת הפעלה, להעביר לעירייה דיווחים כנדרש במפרט זה ובהוראות התע"ס ולמסור כל מידע הדרוש לעירייה לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.
- ד. **ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-36 חודשים. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסך תקופות ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.**
- ה. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001. הספק מתחייב להעביר לעירייה אישור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לגבי כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית, וזאת עד 14 יום לפני מועד תחילת העסקת אותו עובד.

3. הפעלת וניהול התכנית:

א. ועדת היגוי:

1. ועדת ההיגוי תפקח על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט בסעיף 8.1 להוראת התע"ס 4.10, והיא תתכנס ותפעל על פי הוראת התע"ס האמורה, בכפוף לאמור להלן:
2. חברי הוועדה ומשתתפיה:
- א. וועדת ההיגוי תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה (אשר ישמש כיו"ר), נציג הספק ונציגי החברים בקהילה.
- ב. עובדי הקהילה התומכת וגורמים רלוונטיים נוספים, שייקבעו ע"י העירייה, יהיו נוכחים בישיבות.
3. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים בקביעות, לכל הפחות.
4. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראת התע"ס 4.10, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית ובלבד שהם עומדים בהוראות התע"ס 4.10 ואין בהם בכדי להטיל עלות נוספת על הספק.
5. הספק יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כנדרש במפורט זה.

ב. ועדת ההפעלה:

1. ועדת הפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוע המלא על ידי הספק, על פי הוראת התע"ס ובכפוף לאמור להלן:
2. חברי הוועדה ומשתתפיה:
- א. ועדת ההפעלה תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, רכז התכנית אב הקהילה/נציג.
- ב. יו"ר ועדת ההפעלה יהיה מנהל המדור לקשיש במחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.
- ג. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הוועדה.
- ד. ועדת ההפעלה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.
3. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
4. ועדת ההפעלה תתכנס לכל הפחות אחת לחודש, ולפי הצורך.

4. שירותי מצוקה ורפואה:

- א. הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה, הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ (להלן: "המוקד").
- מובהר בזאת כי בעיר נהריה קיימים כ- 1,700 בתי אב של קשישים אשר מותקן בהם לחצן מצוקה בבעלות העירייה. המציעים מתחייבים כי במידה ובית אב כאמור מצטרף לקהילה לחבר את הלחצן הקיים למוקד השירות המופעל על פי מכרז זה.
- ב. ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, **ובנוסף** תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיגוי ישיר של מספר חיגוי חניס. במקביל

להתקנת לחצן החירום ידביק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.

ג. יחידת לחצן המצוקה:

1. יחידת לחצן המצוקה שאינה כאמור בסעיף א' לעיל, בבעלות העירייה, תהיה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק), ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.
2. יחידת לחצן המצוקה שאינה מאלה הנזכרות בסעיף קטן א' לעיל, תכלול לחצן נייד (לזוג חברים החיים יחד - שני לחצנים ניידים) ורמקול-מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה"), לחיצה על הלחצן (הנייד או הנייד) תפעיל את הרמקול ביחידה, ותאפשר תקשורת מיידית בין החבר למוקדן במוקד. מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 שניות.
3. הלחצן הנייד המאושר בסעיף 2 לעיל יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או כשעון (לפי בחירת החבר).
4. היחידה המוזכרת בסעיף 2 לעיל תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל-8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.
5. הספק יהיה אחראי על תפקוד היחידה שתסופק לחבר ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות. החבר יהא אחראי לקיומו של קו טלפון תקין בביתו.
6. פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק, ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעסקתה.
7. במקרה של שימוש יתר לא סביר במוקד - יובא המקרה לדין בועדת ההפעלה.

ד. המוקד:

1. המוקד יאויש ע"י מוקדנים, ניהול הפעילות של המוקד תהיה באמצעות מערכת ממוחשבת שתכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות העירייה וועדת ההיגוי. המערכת תשמש לתיעוד פניות החברים איוש המוקד ע"י מוקדנים יהיה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל אך למעט יום כיפור (מ-2 שעות לפני תחילת הצום ועד 2 שעות לאחריו). מספר המוקדנים במשמרת יקבע על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומידי לכל חבר שיפנה למוקד.
2. הכשרת המוקדנים הינה באחריות הספק ועל חשבוננו. כל מוקדן יעבור ההכשרה במסגרתה תכלול היכרות עם צוות קהילה תומכת קשישים בעיר נהריה, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.
3. המוקדנים יהיו דוברי עברית שוטפת. בנוסף למוקדן תהיה אפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, לפחות רוסית וספרדית, באופן שיוכל ליתן את השירות לפונים דוברי אותן שפות.
4. מדי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות טלפון, פקס או דוא"ל, את כל הפרטים אודות השירותים השוטפים שסיפק המוקד באותו היום לחברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן טלפונית את אב הקהילה באופן מידי על כל קריאה דחופה של חבר למוקד וימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

ה. שירותי ביקור רופא:

1. כללי: הספק יפעיל שירותי ביקור רופא תורן 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל למעט יום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי תעודות ורשיונות בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית ורוסית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החייאה.
2. על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום 150 דקות ממועד בקשת החבר.
3. ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקדן את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפונית גם את אב הקהילה.
4. הרופא יגיע לבית החבר מצויד בצויד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.
5. הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה.
6. **בגין כל ביקור רופא בבית החבר ישלם החבר תשלום של 25 ₪ בלבד.**

ו. שירותי אמבולנס:

1. הספק יספק לחברים שירותי פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמנו באמצעות המוקד בלבד. המוקד יזמין אמבולנס או נט"ן לפינוי רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר.
2. הוזמן אמבולנס והוחלט שלא לאשפז את החבר, ישא הספק בעלות האמבולנס, והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד, של 27 ₪ בלבד. (במידה וקופת החולים של החבר אינה נושאת בתשלום זה).

5. שירותים חברתיים:

א. פעילות חברתית:

1. הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, בהיקף כספי התואם לתקציב שתגדיר ועדת ההיגוי. התכנית תהיה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה.
2. **פעילות שבועית וחודשית:** על הספק לוודא כי לכל חבר קהילה (גם חברים שאינם מרותקי בית) תהיה האפשרות בנוסף להשתתף בפעילות חברתית מטעם הספק לפחות אחת לחודש, יובהר כי פעילות חברתית חודשית עפ"י הוראת התע"ס 4.10 יכולה להיות אירוע או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן ואשר השתתפות חברי הקהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף מהחברים עבור שירותים שאינם בסל עפ"י הוראת התע"ס 4.10 ניתן יהיה לגבות רק מחירון שאושר בוועדת ההיגוי.
3. **פעילות למרותקי בית:** מעבר לפעילות החברתית השוטפת, יבצע הספק פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית יוכל להשתתף בכל הפחות אחת לחודש בפעילות הכוללת יציאה מהבית, כגון: הסעת משתתפי הפעילות לטיילת, עריכת מפגשים מותאמים לצרכי החברים ועוד. פעילות זו תוצע לחברים המרותקים ותבוצע ללא תלות במספר משתתפיה.
4. במסגרת פעילויות חברתיות למרותקי בית מתחייב הספק לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון, וכל הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות באופן נוח ומכבד.
5. יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית, ככל שיחול שינוי בהספקת פעילות הפנאי כמפורט לעיל ע"י העירייה לחברי הקהילה או מכל סיבה אחרת.

ב. פעילות התנדבותית:

1. הספק יידרש לרכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים ויהא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי העירייה וחברי קהילה תומכת קשישים עצמם.
2. הספק ישמר את הפעילות ההתנדבותית הקיימת וכן יפעל להרחבת הפעילות וגיוס מתנדבים נוספים. העירייה מעוניינת בקידום פעילות התנדבותית שתכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

6. רכז התכנית:

- א. הספק יעסיק רכז/ת תכנית (להלן ולעיל: "**רכז התכנית**") באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השרתים לפי מכרז זה, בהיקף של 50% משרה לפחות עבור כל קהילה המונה 200 חברים ומעלה. כל עוד רשומים בתכנית פחות 200 חברים, מאושרת העסקת רכז תכנית בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי קהילה בפועל ביחס ל-200 חברים רכז התכנית יכול למלא גם את תפקיד הרכז החברתי של התכנית אך ניתן לפצל בין 2 התפקידים, כהגדרתו בהוראת התע"ס 4.10.
- ב. עלויות העסקת רכז התכנית יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של רכז התכנית יהיה באישור וועדת ההיגוי בלבד.
- ג. איש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס רכז התכנית אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. **יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת רכז התכנית אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין רכז התכנית.**
- ד. תנאי כשירות לתפקיד רכז התכנית:

1. תואר אקדמאי וניסיון של שנתיים לפחות- עדיפות לעו"ס.
2. בעל ידע וניסיון בהפעלת פרויקטים חברתיים-קהילתיים.
3. כושר ארגון וניהול, יוזמה, יכולת עבודה באופן עצמאי, יכולת להדריך צוות ולהפעיל מתנדבים.
4. יחסי אנוש מעולים.

התנאים הנ"ל הינם בכפוף לכך שהרכז החברתי הינו עובד סוציאלי

א. תפקידי רכז התכנית:

- א. ריכוז כל פעולות התכנית, תיאום בין הספק לעירייה וקיום קשר רציף עם העירייה.
- ב. ממונה ישיר של אב הקהילה, לרבות פיקוח על עבודתו והדרכתו.
- ג. קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון: עובדים סוציאליים במועצה, מפקחים של השירות לזקן-משרד הרווחה, העמותה, קופות חולים וכד'.
- ד. ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
- ה. הכנת ועדת ההיגוי כולל-זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הוועדה.
- ו. אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית.
- ז. אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.
- ח. אחריות על פעילות חברתית.
- ט. אחריות על העברת דיווחים לעירייה- לרבות דיווחים אחת לשבוע על ביקורי בית שערך אב הבית וממצאים חריגים.
- י. ניהול שוטף של התכנית כולל: מעקב אחר דוחות, טיפול במאגר מידע וכד'.

6 **אב קהילה:**

- א. הספק יעסיק אב/אם קהילה (להלן ולעיל: "**אב קהילה**") אשר יועסק במשרה מלאה, ביחס ישיר למספר החברים – משרה מלאה הינה עבור כל 200 משתתפים. בכל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה. עלות העסקתו של אב קהילה, לרבות משכורת והוצאות במסגרת עבודת אב הבית, תמומן ע"י הספק בלבד.
- ב. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס אב קהילה אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. כמו כן כל שינוי בהיקף המשרה של אב קהילה כפוף לאישור וועדת ההיגוי. **יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת אב קהילה אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין אב קהילה.**
- ג. תנאי כשירות לתפקיד אב קהילה:
 - א. מגורים בתחומי עיריית נהריה או במרחק של עד 15 ק"מ מגבולותיה.
 - ב. ניידות באמצעות רכב צמוד.
 - ג. כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
 - ד. יכולות טכניות, ומסוגלות לביצוע תיקונים קלים בבית (חשמל, אינסטלציה וכיוצ"ב).
 - ה. יחסי אנוש מצויינים, סובלנות, רגישות חברתית
 - ו. כושר ארגוני ועצמאות
 - ז. נכונות לעבודה עם פעילים ומתנדבים
 - ח. נכונות לעבוד בשעות עבודה לא שגרתיות
- ד. הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום לאב קהילה במקרה של חופש או היעדרות אב קהילה מכל סיבה שהיא.
- ה. תפקידי אב קהילה: אב קהילה יהיה כפוף לממונה על התכנית מטעם הספק, יסייע לוגיסטית לרכז התכנית לפי בקשתו, וכן יבצע את כל הנדרש מאב קהילה לפי הוראת התע"ס 4.10.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יבצע אב קהילה במסגרת תפקידו את המפורט להלן:
 - א. ביקורי בית אצל חברי קהילה לפי הוראת התע"ס 4.10- באופן בו אצל כל חבר יערך ביקור ע"י אב קהילה לפחות פעם בחודש.
 - ב. מתן מענה בתחום הביטחון האישי והבריאותי- אב קהילה יהיה זמין באמצעות טלפון נייד 24 שעות ביממה בכל ימות השנה, ויהיה זמין לקריאות מצוקה של חברי קהילה בכל עת, כולל חגים. בימי חופש של אב קהילה יועבר מכשיר הטלפון הנייד לממלא מקום מטעם הספק ע"מ לשמור על רציפות בזמינות לקריאות חברי קהילה.
 - ג. אב קהילה יהיה זמין לקריאות מהמוקד במקרה מצוקה בו הוא נדרש לתת מענה, בכל שעות היממה. במקרה של פינוי רפואי ו/או אשפוז של חבר קהילה יעודכן בכך אב קהילה ע"י המוקד. אב קהילה, ככל שיוחלט על כך בהתייעצות עם רכז התכנית, יעדכן את איש הקשר של החבר.
 - ד. במקרה של מצוקה רפואית שאינה מצריכה פינוי/אשפוז או לאחר חזרת החבר מאשפוז, יברר אב קהילה את מצב החבר ויסייע לו ככל הנדרש, לרבות הבאת תרופות, ווידוא קבלת שירותים רפואיים בקהילה, תיווך בין החבר ובין גורמים שונים (כגון בני משפחה, שירותים רפואיים), השגת מכשירי עזר רפואיים ותחזוקתם, הבאת מזון, עזרה בהכנסת מטפל/ת וכיוצא באלה.
 - ה. עזרה בנושאים לוגיסטיים לרכז התכנית לפי בקשתו.
 - ו. ביצוע תיקונים קלים בבתי החברים וכן סיוע בהזמנת בעלי מלאכה לתיקונים ופיקוח על עבודתם.
 - ז. סיוע בהבאת מזון ותרופות במקרי מצוקה, מחלה, מזג אוויר קשה וכו'.
 - ח. ביקורי חולים בבתי החברים או בבית חולים במקרה של אשפוז העולה על שלושה ימים.

- ט. אב הקהילה יתן אוזן קשבת לבעיותיהם וצרכיהם של החברים, ויספק להם מידע על פעילויות חברתיות הזמינות להם ויעזור בנגישות לפעילויות כאמור.
 י. אב הקהילה ישתתף בפגישות צוות, פגישות עם וועדת ההיגוי ובמפגשים עם החברים לפי הצורך.
 יא. אב הקהילה ינהל קשר שוטף עם המוקד.

- ז. אב הקהילה יתעד את פעילותו מדי יום באופן קפדני ומפורט ביומן אירועים, לרבות פעילות שגרתית וחריגה. המידע יתועד באופן ממוחשב.
 ח. אב הקהילה יעביר דיווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה, ידווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.
 ט. הספק ידאג להסדרת משרד בנהריה לאב הקהילה ולמקומות להפעלת התכנית על חשבון.

7 שיווק התכנית:

- א. הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית. שיווק התכנית יתבצע באמצעות פגישות שיווק עם חברים פונטציאליים ביישוב העירייה, בתיאום עו"ס לאזרחים ותיקים בעירייה ורכזת הרווחה ביישוב בו מתגוררים האזרחים הותיקים.
 ב. מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה רשאי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.
 ג. למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד.
 ד. שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל פרסום שיפרסם הספק במסגרת שיווק התכנית יהיו כפופים לאישור מראש של ועדת ההיגוי.
 ה. בכל פרסום שיעשה על ידי הספק אודות התכנית ישמר שם התכנית "קהילה תומכת קשישים יישובית".

8 הצטרפות חברים לתכנית:

- א. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי העירייה מראש ובכתב.
 ב. לספק תהיה אחריות בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיוצ"ב.

9 דמי חבר וגבייתם:

- א. דמי החבר החודשיים יהיו בהתאם להוראת התע"ס מס' 4.10 "טבלת השתתפות בקהילה תומכת קשישים".
 ב. הספק יהיה אחראי על גביית דמי החבר, ישירות מהחברים, לאחר הפחתת סכומי סבסוד מדמי החבר, כמפורט בסעיפים להלן.
 ג. דמי החבר יכללו את כל השירותים המסופקים במסגרת קהילה תומכת קשישים, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית. יובהר כי הקביעה אילו שירותים ו/או אירועים יהיו בתשלום השתתפות עצמית מעבר לדמי החבר, וגובה ההשתתפות העצמית יהיה כפוף לאישור מראש של העירייה.

ד. לעיל להלן טבלת זכאות להנחות ליחיד ולזוג בהתאם להוראת התע"ס האחרונה :

רמה	הכנסה בנ"ז לחודש לנפש אחת	הכנסה לנפש ביחידה משפחתית שבה שתי נפשות	גובה השתתפות לחודש בש"ח
1	עד 14 נ"ז	עד 11 נ"ז	45
2	עד 14.1 נ"ז עד 18 נ"ז	עד 14 נ"ז	59
3	מ-18 נ"ז ומעלה	מ-14 נ"ז ומעלה	מלוא ההשתתפות
ניצול שואה	עלות קבועה של 25 ₪ לחודש ללא כל קשר להכנסה		

- ה. קביעת הזכאות תתבצע על ידי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויפעל מול העירייה לבירור וקביעת גובה הסבסוד לו זכאי כל חבר בתכנית.
- ו. נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראת התע"ס העדכנית ביותר בעניין עלות דמי חבר הקהילה תומכת קשישים.
- ז. למען הסר ספק, יובהר כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, ישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.
- ח. יודגש כי כל נושא הסבסוד הינו בכפוף לכל הוראות התע"ס המתפרסמות מעת לעת.
- ט. הספק ידרוש מהחברים המצאת מסמכי הכנסה מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או המחלקה לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים הנדרשים על מנת לזכות בסבסוד.
- י. חישוב תנאי הזכאות יעשה מחדש מעת לעת.

10 דיווחים :

- א. רכז התכנית מטעם הספק יעביר למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה אחת לחודש דיווח בכתב המפרט סיכום של ביקורי הבית שנערכו ע"י אב הקהילה, ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית ובנוסף כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית. הדיווח יועבר בפקס או בדוא"ל לפי דרישת העירייה.
- ב. הספק יעביר לעירייה דיווח חודשי בכתב, בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות וועדה הפעלה, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית, לרבות צירוף חברים שאינם תושבי העירייה. יובהר כי הספק מחויב בדיווח מיידי לעירייה על כל עזיבת חבר את התכנית.
- ג. מדי רבעון, במהלך שבוע העבודה הראשון של הרבעון, יגיש הספק דו"ח לוועדת ההיגוי אשר יכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות: פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעילות שיווקית שבוצעו, שינויים במצבת חברי הקהילה, צירוף חברי קבילה שאינם תושבי העיר וכיוצא"ב. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני הצגת תכניות לרבעון הבא.
- ד. לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראת התע"ס 4.10 יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:
 - א. הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב קהילה, רכז תכנית): אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים, כולל פירוט שכרם.
 - ב. הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי הקהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.
 - ג. הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי הקהילה ע"ג טפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת קשישים, בהתאם לנספח ה' להוראת התע"ס 4.10.
 - ד. הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל הקהילה התומכת, כמפורט בנספח ח' להוראת התע"ס 4.10.
 - ה. הדו"ח יכלול כל נתון אחר שידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או העירייה.

11 הפעלת התכנית בזמן חירום :

- א. הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.10 נספח א'.
- ב. הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריות הספק.

12 שמירת סודיות :

- א. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להספקת השירותים לפי מכרז זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- ב. הספק יחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ג/3.
- ג. הספק מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור ולהחתים על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ג/4.

13 **פיצויים מוסכמים בגין הפרות המפורטות להלן:**

א. הפר הספק הפרות לא יסודיות את האמור במפרט זה, כולל המועדים הנקובים בו, ישלם הספק לעירייה פיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן, וזאת מבלי לפגוע במלוא זכויותיה של העירייה במקרה שהספק הפר את האמור בהסכם, כולל מפרט זה, הפרה יסודית.

פיצויים מוסכמים	ההפרה
1,000 ₪ למקרה	אי ביצוע פעילות חברתית חודשית כנדרש במפרט זה, ו/או על פי דרישת ועדת ההיגוי, לרבות פעילות ייעודית למרותקי בית. ובלבד שאי הביצוע נובע ממחדלי הספק בלבד.
200 ₪ למקרה	אי דיווח חודשי למחלקה לשירותים חברתיים/ אי שליחת דו"ח חודשי לוועדת ההפעלה/ דו"ח רבעוני או שנתי לוועדת ההיגוי, במועד המוגדר לפי המפרט להעברת הדו"ח
200 ₪ לפגישה	אי ביצוע פגישות שיווק בהתאם לנדרש במפרט זה, או לפי הנחיות וועדת ההיגוי ככל שתגדיר דרישה שונה מהמפרט לגבי היקף פגישות שיווק נדרשות.
500 ₪ לכל חודש, לכל חבר.	גביית דמי חבר מעבר לסכום המירבי שאושר ע"י העירייה ביחס לאותו חבר קהילה

ב. יובהר, כי העירייה תהא רשאית לנכות מכל סכום המגיע לספק את סכום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

מסמך ג'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בעיר נהריה ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין : עיריית נהריה

(להלן "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד ;

לבין : שם : _____

מס' תאגיד/מס' ת.ז. : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

פקס : _____

(להלן "הספק")

מצד שני ;

הואיל והעירייה פירסמה את מכרז 045 / 24 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת קשישים (להלן "השירות/ השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למתן השרות והצעתו נבחרה על ידי העירייה כהצעה הזוכה ;
והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של העירייה ;
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא וכוותרות

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. **מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של העירייה במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.**
- ג. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- ד. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.
- ה. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

2. ההתקשרות

העירייה מתחייבת בזאת למסור לספק, והספק מקבל על עצמו, את ביצוע השירות נשוא הסכם זה, הכול בהתאם להוראות ההסכם ותנאיו.

3. התחייבויות הספק:

הספק מאשר כי:

- א. השירותים אותם הוא מתחייב לבצע הינם הספקת שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת קשישים, כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כמסמך ב', ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, ובכל מסמכי המכרז.
- ב. בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.
- ג. כי עיין בהוראות התע"ס 4.10 והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת התכנית כאמור בהוראות אלו.
- ד. בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
- ה. ידוע לו כי אין על העירייה חובה להפנות לספק חברים בתכנית וכי האחריות המלאה על גיוס חברים לתכנית עליו.
- ו. הספק מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- ז. הספק מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- ח. הספק מתחייב להעביר לידי העירייה אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית, וכי בכל מקרה הספק לא יועסק על ידי הספק עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.

4. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההסכם תהיה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- ב. בתום תקופת ההסכם, רשאית העירייה בהתאם לשיקול דעתה להאריך את ההסכם לתקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים.

- ג. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתה הבלעדית של העירייה, לא יאוחר משבעה ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.
- ד. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של הסכם זה, ו/או מכל זכות אחרת של העירייה, רשאית העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא חוזה זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לספק של שישים (60) ימים מראש.

5. התמורה

- א. בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהא הספק זכאי לקבל ממשרד הרווחה תשלומים בהתאם להוראות התע"ס. התשלומים ישולמו לספק ישירות ע"י משרד הרווחה.
- ב. עוד מובהר כי העירייה לא תישא בשום תמורה נוספת ו/או אחרת, והיא אינה אחראית לביצוע התשלום ו/או למועדיו ו/או להיקפו.

6. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידיו כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתה של העירייה, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין העירייה לספק ו/או בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.
- ב. במקרה שהעירייה תתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של העירייה כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את העירייה תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו העירייה תחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.
- ג. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו- הגבוה מביניהם.

7. אחריות הספק

- א. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא ישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.

- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.
- ג. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחוזה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל, "ובלבד שניתנה לספק הודעה בזמן סביר לאחר הגשת תביעה כאמור"
- ד. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.
- ה. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שתחויב בתשלום פיצויי נזיקין לעובד ו/או לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין, ובלבד שניתנה לספק על ידי המזמין הודעה על כך בזמן סביר לאחר הגשת תביעה כאמור.
- ו. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למטלטלין ו/או לכל רכוש וציוד לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

8. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה (ולגבי ביטוח האחריות המקצועית – כמפורט להלן), הספק

יערוך ויקיים על חשבוננו לרבות בקשר מתן השירות על-ידו את פוליסות הביטוח
 המפורטות להלן:

1. פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד ג' בגבולות אחריות שלא יפחתו מסכום של 6,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח, ובהיקף כיסוי שלא יפחתו מהיקף הכיסוי בפוליסה "ביט".
2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים בגבולות אחריות של 6,000,000 ₪ לעובד ו- 20,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. ובהיקף כיסוי שלא יפחתו מהיקף הכיסוי בפוליסה "ביט".
- 3.
4. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית. בגבולות אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. התאריך הרטרואקטיבי פוליסה זו יהיה לא מאוחר מאשר מועד תחילת מתן השירותים על ידי הספק לעיריה.
5. פוליסה לביטוח רכוש לביטוח הרכוש בו ייעשה שימוש לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, בערך כינון מלא של הרכוש המבטח, כנגד סיכויי אש מורחב לרבות רעידת אדמה, נזקי טבע ופריצה.
6. כל הביטוחים המפורטים לעיל יהיו בתוקף ויחודשו מדי תום כל תקופת ביטוח בכל משך העסקתו של הספק על-ידי העירייה בהתאם לחוזה זה, ולגבי ביטוח האחריות המקצועית הספק מתחייב להחזיק כיסוי זה בתוקף ולחדשו כל עוד עלולה להיות מוטלת על הספק אחריות בגין השירותים נושא הסכם זה, אף לאחר תום מועד ההתקשרות בין הספק לבין העיריה. הספק מתחייב להמציא לעיריה במועד החתימה על הסכם ההתקשרות את טופס "אישור קיום ביטוחים" בנוסח המצורף להסכם זה כמסמך ו', כשהוא חתום על ידי המבטח, וכן לחזור ולהמציא את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי המבטח מדי תום כל תקופת ביטוח (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית כל עוד נדרש מאתו חידוש הביטוח לפי ההסכם כמפורט לעיל). עריכת הביטוחים והמצאת אישורי קיום הביטוחים החתומים הינם תנאי מקדים לכניסת הסכם זה לתוקף ולהמשך ההתקשרות בין העיריה לבין הספק.
7. בנוסף לביטוחים המפורטים לעיל, הספק מתחייב לוודא כי הרופא אשר יועסק על ידי הספק למתן שירותים רפואיים כמפורט בסעיף 1 ס"ק ה' לעיל, יהיה מכוסה בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית רפואית בהיקף כיסוי כמקובל בישראל, אשר נערכה על ידו ו/או באמצעות מוסד רפואי אשר הוא פועל בו. פוליסה זו תורחב לכסות חבות כלשהי אשר עלולה להיות מוטלת על העיריה עקב מעשה או מחל של הרופא בעת הפעילות בהתאם להסכם. הכיסוי בפוליסה זו ייחשב כראשוני ויחול לפני כל ביטוח אשר נערך על ידי העיריה ו/או לטובתה. לבקשת העיריה ימציא הספק מסמך אישור קיום ביטוחים או מסמך אחר הנמצא בשימוש אצל המבטח,

- כשהוא חתום בידי המבטח אשר ביטח את הרופא המאשר את עריכת הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים לעיל.
8. הספק פוטר את העירייה, עובדיה, ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לכל רכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק (לרבות ציוד רפואי כלשהו) לחצרי העירייה או לחצרים אחרים המשמשים למתן השירותים וכן הוא פוטר את העירייה מאחריות לכל רכוש או ציוד אחר המשמש את הספק, ולא תהיה לספק או מי מטעמו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי מי מן הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור (לרבות בגין נזק תוצאתי עקב כך). פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- על אף האמור לעיל, לספק הזכות שלא לערוך את ביטוח הרכוש לרבות ביטוח אבדן תוצאתי כמפורט לעיל, במלואו או בחלקו, אך הפטור המפורט בסעיף זה, יחול כאילו נערכו הביטוח במלואו.
9. המבוטח עפ"י כל פוליסות המפורטות בסעיף זה יהיה הספק והעירייה כמפורט באישור קיום הביטוחים.
10. ביטוחי הספק עפ"י הסכם זה יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תיחלוף (Subrogation) של המבטח כלפי העירייה, עובדיה ו/או תאגידה ו/או מי מטעם מי מהם. הויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
11. הספק פוטר את העירייה ומי מטעמה מכל טענה/דרישה/תביעה בקשר לטיב, נוסח או היקף הביטוחים שהוא נדרש לרכוש עפ"י הסכם זה ומצהיר כי עליו האחריות לדאוג להתאמתם או להשלמתם לצרכיו ולכיסוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין. מובהר בזאת, כי בדיקת ו/או אישור הפוליסות ע"י העירייה ו/או הימנעותה מלעשות כן לא יטילו עליה או על מי מטעמה כל אחריות שהיא, והספק פוטר את העירייה וכל מי מטעמה מכל אחריות וטענה בקשר לביטוחים שהוא נדרש לערוך עפ"י הסכם זה, היקפם, טיבם ומהותם.
- עריכת הביטוחים כנדרש עפ"י הסכם זה איננה משחררת את הספק מחובותיו ומאחריותו עפ"י הסכם זה ו/או מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ואינה מטילה על העירייה אחריות כלשהי כלפי הספק.

ביטוח ספקי משנה: הספק מאשר ומתחייב בזו כי בכל מקרה בו יתקשר עם ספקי משנה כלשהם

להספקת שירותים במסגרת מכרז זה, מוטלת עליו האחריות לוודא כי כל ספקי המשנה הפועלים מטעמו יהיו מבטחים במשך כל תקופת ההתקשרות עמם בביטוחי רכוש וחבויות מתאימים לכיסוי רכושם, חבותם ואחריותם (לרבות אחריותם המקצועית) בהיקף שלא יפחת מהבטוחים אותם מחויב הספק לערוך בעצמו לפי מכרז זה כאמור לעיל. בביטוחים אלו תבוטל זכות השיבוב נגד העירייה וכל הפועל מטעמה והם יורחבו לשפות את העירייה או מי מטעמה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליהם עקב

מעשה או מחדל של הספק. הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל הפרה של האמור לעיל ו/או העדר בטוחים נאותים ע"י ספקי משנה מטעמו.

12. ביטול ההסכם

- א. העירייה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שישים (60) ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.
- ב. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

13. ערבות בנקאית

- א. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, בסך ובתוקף כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור לעירייה, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת העירייה על הארכת ההתקשרות.
- ג. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת הסכם זה. נוסח הערבות יהיה עפ"י הנוסח המצורף להסכם **כנספח 1/ג**.
- ד. לא המציא הספק לחברה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 10.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא העירייה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

14. קיזוז ועיכבון

- א. העירייה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהעירייה על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע לעירייה על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע לעירייה מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות העירייה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- ב. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.
- ג. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

15. העברת זכויות

אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת העירייה שתינתן לספק בכתב ומראש.

16. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ומראש.

17. הפרות ופיצויים

- א. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3 על כל סעיפי המשנה שבו, 6 על כל סעיפי המשנה שבו, 7 על כל סעיפי המשנה שבו, 8 על כל סעיפי המשנה שבו, 10 על כל סעיפי המשנה שבו, 12, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים בע"מ) לכל מקרה הפרה, כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיס ועד המדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלום בפועל למועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין.
- ב. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

18. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

19. כתובות והודעות

- א. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____ העירייה
 _____ הספק

אישור עו"ד-לספק שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מס' רשיון _____, מאשר
 בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
 ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____
 ת.ז. _____
 וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____, מספר
 תאגיד: _____ ולחייב את התאגיד בחתימתם.

_____ עו"ד _____ תאריך _____ חתימה+חותמת

אישור עו"ד-לספק שהוא יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מס' רשיון _____, מאשר
 בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
 ה"ה _____ ת.ז. _____

_____ עו"ד _____ תאריך _____ חתימה+חותמת

נספח ג' 1

לכבוד
 עיריית נהריה
 שד' הגעתון 19
 נהריה

נספח ג' 1
נוסח ערבות חוזה – ערבות ביצוע

הנדון : ערבות מספר _____

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך 10,000 ₪
 = = = עשרת אלפים ₪ = = =
 בצירוף הפרשי הצמדה למדד, כמפורט להלן, (להלן "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת : = = =
 (להלן "החייב") בקשר עם :
 = = = מכרז מס' 045/24 = (להלן המכרז)
 סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן (כולל פירות וירקות)
 להלן ה"מדד" (כדלקמן) :
2. (א) "המדד" משמעו : המדד המתפרסם מדי פעם ופעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י כל גוף או מוסד רשמי אחר שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם הנתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
- (ב) "המדד היסודי" משמעו : המדד שפורסם בגין חודש 4/2024 לפי בסיס 2010
- ג) "המדד החדש" משמעו : המדד החדש שפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע תשלום הערבות. אם יתברר תשלום סכום כלשהו על פי ערבות זו כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי אזי הסכום שישולם על ידינו יחושב כשהוא מוגדל בסכום השווה לשעור עליית מדד החדש לעומת מדד היסודי. במקרה והמדד החדש יהיה נמוך או שווה למדד היסודי, ישולם סכום הערבות המקורי הנקוב לעיל.
3. אנו נשלם לכם תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות המוגדל, וזאת בלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את תשלומם מאת החייב, ובתנאי שתודיעו לנו במכתב הדרישה כי תנאי המכרז לא קויימו.
4. ערבותינו זו תישאר בתוקפה עד ליום 1/8/2027 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, לאחר התאריך הנ"ל, ערבות זו תהיה בטלה ומבוטלת וכל דרישה שתגיע לאחר התאריך הנ"ל לא תיענה.
5. כל תשלום שיבוצע על ידינו על פי כתב ערבות זו, יבוצע באמצעות זיכוי חשבון במוסד בנקאי בישראל, כפי שתודיעו לנו במכתב הדרישה
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא

בכבוד רב,

בנק _____
 סניף _____

נספח ג/3 – נספח סודיות לספק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
(להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק לכם שירותים של הפעלת קהילה תומכת קשישים לזקנים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אנו מתחייבים לפצות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____

נספח ג/4 – נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
(להלן: "העירייה")

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת ההסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "הספק") למתן שירותי הפעלת קהילה תומכת קשישים חיים לזקנים, בין כעובד הספק ובין כקבלן משנה של הספק, הנני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
ג. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אני מתחייב לפצות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מסמך ד' – הצהרת המשתתף

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני מפעיל תוכניות "קהילה תומכת קשישים" מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של העירייה.
3. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף עד וכולל יום 1/11/2024
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכך ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז, בכפוף לדין. אני מתחייב לשתף פעולה עם העירייה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי לעירייה הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 12.1. לחתום על ההסכם **מסמך ג'** ונספחיו להחזירו לעירייה כשהוא חתום.
- 12.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה ומבטלת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח ג' 1** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
- 12.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח **מסמך ו'** למסמכי המכרז.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
14. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע:

מס' ת.ז./מס' חברה: _____
כתובת: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי
כשהמציע הינו תאגיד).

_____ חתימה+חותמת

_____ תאריך

_____ עו"ד

נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם

יש לפרט בטבלה זו או להדפיס טבלה זוהי מבחינת הנתונים המפורטים בה את כל תכניות קהילה תומכת קשישים או תוכניות לאזרחים ותיקים שהפעיל המציע, לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף בעניין ניסיון וכן לשם מתן ניקוד במסגרת אמות המידה לבחירת זוכה :

יש להקפיד על פירוט מועדי הספקת השירותים (תחילה וסיום, שנה וחודש).

שם הרשות	תיאור השירותים שסופקו במסגרת התכנית	תחילת הפעלת התכנית (חודש ושנה)	סיום הפעלת התכנית (חודש ושנה)	פרטי איש קשר ברשות

נספח 2/ד - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, המציעה במכרז _____ (להלן: "המציעה") מצהיר
בזאת כי המציעה ו/או בעל זיקה למציעה (כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים
ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק
שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין
והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד
ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על
תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת

תאריך

אישור עורך דין – לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה
_____ ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת
_____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון
המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה+חותמת

תאריך

נספח ד/3 - תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:
1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז מספר 007/21 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת קשישים, אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
 2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
 3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
 4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
 5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
חתימה	שם
אישור עו"ד _____	
אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.	

 (חתימה וחותמת)

נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשהית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן – "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן –

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר – כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע, בעלי השליטה בו (או מייסדיו אם מדובר בעמותה) ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה – אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה –

"**דיני העבודה**" – החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה _____ - תאריך _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

נספח ד/5 - אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה :

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

משמשים ☐ מנהלים ☐ דירקטורים ☐ _____

בתאגיד :

שם התאגיד _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי :

☐ חתימת כל אחד מהם ☐ חתימתם גם יחד ☐ _____

☐ בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח _____

תאריך _____

נספח 6/ז - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כדלקמן:

2.1. המציע ו/או מנהליו לא הורשע ו/או נחקר בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע ו/או מנהליו נחקר ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

 חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

 עו"ד

 תאריך

נספח ד' 7 - ערבות מכרז – מס' 045/24

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19
נהריה

הנדון : ערבות מספר

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך 10,000 ₪
= = = עשרת אלפים ₪ = = =
בצירוף הפרשי הצמדה למדד, כמפורט להלן, (להלן "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת : = = =
(להלן "החייב") בקשר עם :
= = = מכרז מס' 045/24 = (להלן המכרז)
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן (כולל פירות וירקות)
להלן ה"מדד" (כדלקמן) :
- (א) "המדד" משמעו : המדד המתפרסם מדי פעם ופעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י כל גוף או מוסד רשמי אחר שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם הנתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
- (ב) "המדד היסודי" משמעו : המדד שפורסם בגין חודש 4/2024 לפי בסיס 2010
- (ג) "המדד החדש" משמעו : המדד החדש שפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע תשלום הערבות. אם יתברר תשלום סכום כלשהו על פי ערבות זו כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי אזי הסכום שישולם על ידינו יחושב כשהוא מוגדל בסכום השווה לשעור עליית מדד החדש לעומת מדד היסודי. במקרה והמדד החדש יהיה נמוך או שווה למדד היסודי, ישולם סכום הערבות המקורי הנקוב לעיל.
3. אנו נשלם לכם תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות המוגדל, וזאת בלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את תשלומן מאת החייב, ובתנאי שתודיעו לנו במכתב הדרישה כי תנאי המכרז לא קוימו.
4. ערבותינו זו תישאר בתוקפה עד ליום 1/11/2024 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, לאחר התאריך הנ"ל, ערבות זו תהיה בטלה ומבוטלת וכל דרישה שתגיע לאחר התאריך הנ"ל לא תיענה.
5. כל תשלום שיבוצע על ידינו על פי כתב ערבות זו, יבוצע באמצעות זיכוי חשבון במוסד בנקאי בישראל, כפי שתודיעו לנו במכתב הדרישה
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא

בכבוד רב,

בנק
סניף

נספח 8/ד - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בחברת _____, המציעה במכרז 28/17 (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא : עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.

כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק בעתיד כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך:

עו"ד, _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת ב _____ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

תאריך: _____

עו"ד, _____

מסמך ה' – התחייבות לעניין תמורה בגין ביצוע השירותים ע"פ מכרז זה

1. להלן הצעתנו להפעלת תכנית "קהילה תומכת קשישים" לפי הסכם/מכרז זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז לעיל.

2. הצעתי כדלקמן:
הנני מתחייב לגבות את דמי החבר בהתאם להוראות התע"ס החלות במועד הגשת הצעתי זו

ובאתי על החתום,

שם החותם ותפקיד

שם המציע

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור	
אישור קיום ביטוחים: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: עיריית נהריה	שם: אין	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ. 500291000	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	אספקת מוצרים ☐ אחר: _____
מען: שדרות הגעתון, נהריה	מען	מען	העיסוק המבוטח: הפעלת קהילה תומכת קשישים
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ לתקופה למקרה	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
רכוש		ביט				נח	318, 316, 314, 313, 309, 331, 328, 324
צד ג'		ביט			6,000,000	נח	328, 315, 309, 302
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	נח	328, 319, 309
אחריות מקצועית					6,000,000	נח	321, 309, 303, 302, 301, 332, 328, 327, 326 (חדשים)
פירוט השירותים: לכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה:							
095, 092							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד							
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח							
חתימת האישור							
המבטח:							

04-9879811 📞
שד' הגעתון 19, ת.ד. 2210002 נהריה 📍
www.nahariya.muni.il 🌐
nahariya_city 📷 עיריית נהריה 📘

עיריית נהריה
Municipality of Nahariya

