

לאגף לשירותים חברתיים דרוש/ה: מתאם חירום ביחידה לשירותים חברתיים

היקף משרה 75%-100%

כפיפות: מנהלת האגף שירותים חברתיים.

מתח דרגות: 37-39 בדירוג המח"ר

תיאור התפקיד:

- גיבוש תפיסת הפעלה למחלקה לשירותים חברתיים, בהתאמה להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי בהתייחס למצבי חירום ובכפוף למדיניות הרשות המקומית.
- ביצוע מכלול הפעולות בנושאי החירום במחלקה לשירותים חברתיים, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי ובהתאם למדיניות הרשות המקומית.
- הטמעת תוכניות העבודה שנקבעו על ידי הממונים המחוזיים במחוזות בתחום החירום.
- יישום וביצוע הנחיות, נהלים והוראות בתחום על פי התע"ס.
- עדכון שוטף והעברת מידע רלוונטי.
- תיאום לצורך ביצוע משימות ומטלות בתחום מוכנות לחירום.
- הכנת מיפוי ותמונת מצב של מוכנות המחלקה לשירותים חברתיים לחירום בדגש על צרכי אוכלוסיית המטופלים במחלקות לשירותים חברתיים.
- היערכות שוטפת בדבר כשירות ומוכנות המחלקה לטיפול באוכלוסייה בעת חירום בהתאם להנחיות הרשות, מעקב ותיעוד אחר תיקון הליקויים שנמצאו.
- בעיתות שגרה הכנת המחלקה למצבי החירום השונים, הכנת "תורת לחימה" ונהלי עבודה בהתאם למדיניות משרד הרווחה ומדיניות הרשות המקומית.
- השתלבות בעתות חירום במערך החירום במחלקה לשירותים חברתיים.
- תיעוד, ריכוז ועדכון נתונים רלוונטיים למצבי חירום במערכת הממוחשבת.
- ייצוג המחלקה במפגשי עבודה בתחום החירום המאורגנים על ידי הרשות ובמשרד הרווחה.
- ביצוע מטלות נוספות בתחום החירום בהתאם להוראת התע"ס והנחיות הממונה.

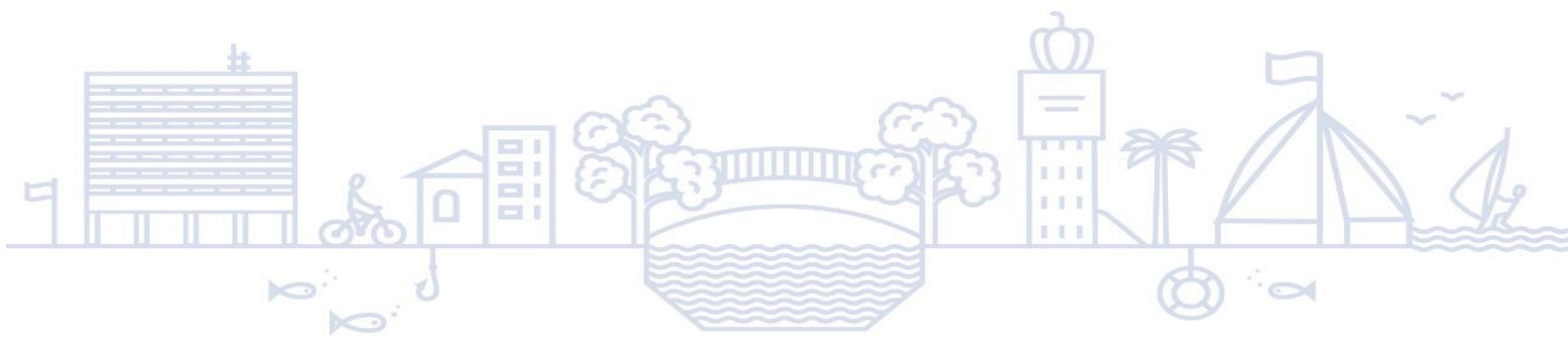
דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
או
תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה בתחום החירום או הרווחה.



כישורים:

- יכולת תיאום, אגון וייזום.
- יכולת הנחי, הדרכה וביצוע בקרה.
- יכולת עבודה בצוות
- יכולת עמידה במצבי לחץ
- זמינות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת
- ראייה קהילתית

הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות)
- ✓ מתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' כרמית בוסקילה במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: jobs@nahariya.muni.il
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: **16.07.2024**

