

מכרז חיצוני כ"א- 01/24

לחברה הכלכלית לנהריה בע"מ

דרוש/ה:

מנהל/ת חשבונות

היקף משרה - 100%

כפיפות - מנהלת כספים

שכר - בהתאם להנחיות משרד האוצר לשכר עובדים לא בכירים בחברה עירונית בתפקיד מנה"ח.

תיאור המשרה - ניהול מערכת הנהלת החשבונות והשכר בחברה הכלכלית בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות חוקים ו/או תקנות ו/או כללים החלים על תאגידים עירוניים.

תחומי אחריות

- רישום ותייעוד של כל הפעילות הכספית בתאגיד.
- הפקת דו"חות כספיים.
- טיפול בשכר עובדים.
- ביצוע רישום חשבונאי תקין מול ספקים ולקוחות.
- ניהול ומעקב אחרי חשבונות הבנק וביצוע התאמות בנקים.
- טיפול שוטף מול המוסדות השונים (מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, פנסיות וגמל)
- הכנת חומר למאזן.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית מנכ"ל החכ"ל.

דרישות סף

- השכלה:
 - בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה – **או** – בעל תעודת רו"ח בתוקף. יתרון למועמד בעל תעודת חשב שכר בכיר/ הנה"ח סוג 2.
- ניסיון מקצועי:
 - 5 שנות ניסיון בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים.
 - יתרון לבעלי ניסיון בעבודה בתחום העיסוק הרלבנטי בתאגיד עירוני/ רשות מקומית.
- דרישות נוספות:
 - שפות: עברית ברמה גבוהה.
 - יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.

כישורים אישיים

- סדר וארגון, דיוק בפרטים, אמינות ומהימנות אישית, אחריות, יכולת עבודה בצוות.

מינהלה

- מועמד העומד בדרישות התפקיד יגיש קורות חיים בצירוף תעודות, אישורים והמלצות.
- את המועמדות יש להגיש במעטפה סגורה במשרדי החכ"ל בכתובת: הרצל 75, קומה 1, או באמצעות דוא"ל - avivitb@nahariya.muni.il.
- מועמדות שתוגש ללא אישורים תומכים בדבר השכלה וניסיון – לא תיבחן.
- מועמדים שעומדים בדרישות התפקיד יוזמנו לראיון בוועדה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר נהריה.
- הגשת המועמדות לאיוש המשרה תיעשה עד לתאריך - 28/07/2024
- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

יניב קריאף

מנכ"ל חכ"ל נהריה

