

מכרז פנימי/חיצוני מס' 07/2024-08  
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979  
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה  
למחלקת מים ותשתיות דרוש/ה:  
**רכז/ת תחום תשתיות תיעול מים וביוב**  
היקף משרה: 100%

**כפיפות:** מנהל מח' מים ותשתיות.

**שכר/ דירוג מנהלי:** 7-9

#### **תיאור התפקיד:**

- ✓ ניהול יומן מנהל המחלקה וקביעת פגישות.
- ✓ קבלת פניות תושבים בטלפון ובמייל, מענה לשאלותיהם והפנייתם לגורמים הרלוונטיים.
- ✓ טיפול בפניות בכתב, ניהול תיקים ורישום נתונים.
- ✓ הכנת דוחות סטטיסטיים ודו"חות אחרים לפי הצורך.
- ✓ תיאום ישיבות, ניהול פרוטוקולים והפצתם.
- ✓ ביצוע משימות נוספות לפי הצורך.

#### **ניסיון מקצועי:**

- ✓ ניסיון מקצועי בתחום תשתיות עירוניות או זיקה לתפקיד של 3 שנים לפחות.

#### **כישורים אישיים:**

- ✓ השכלה 12 ש"ל או תעודת בגרות.
- ✓ ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת.
- ✓ תודעת שירות גבוהה.
- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ סבלנות ויחסי אנוש מעולים.

#### **דרישות נוספות:**

- ✓ שליטה טובה ביישומי המחשב ובתוכנות office.

#### **הערות:**

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' כרמית בוסקילה במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: [jobs@nahariya.muni.il](mailto:jobs@nahariya.muni.il)
- ✓ את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי.
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: 29/07/2024

