

עיריית נהריה

מכרז פומבי

מס' 056/24

מכרז למתן שירותי תכנון כוללני ל-2 מבנים לבאי הטיילת

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תכנון כוללני ל-2 מבנים לבאי הטיילת

1. עיריית נהריה (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות בהסכם למתן שירותי תכנון אדריכלות כולל יועצים ופיקוח עליון לתכנון כוללני של 2 מבנים לבאי הטיילת הכולל את כל צוות התכנון עד לסיום תכנון לביצוע ופיקוח עליון (להלן: "הפרויקט" ו/או "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים") על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. על הזוכה להיות אדריכל ועורך ראשי לתכנית המדוברת במכרז, המפורט להלן (להלן: "מתכנן הפרויקט" ו/או "המתכנן") ולהציג את התוכנית וצוות התכנון.
3. מתכנן הפרויקט יהיה אחראי לגיבוש הצוות התכנון המקצועי הכולל: אדריכל, אדריכל נוף, מהנדס, יועץ תנועה וחנייה, יועץ סביבתי, בנייה ירוקה, מים, ביוב, ניקוז, מיזוג, איטום, אלומיניום, חשמל, תאורה, תקשורת, בטיחות, בטיחות אש, נגישות, מדידות, בדיקת אסבסט, בדיקת קרקע, יועץ טרמי או כל יועץ אחר כפי הצורך להשלמת התכנון. גיבוש ובחירת הצוות יתואם עם מהנדס העירייה (להלן: "נציג העירייה" ו/או "מהנדס העירייה") (גרעה של יועצים מהרשימה טעונה אישור העירייה).
4. אומדן ראשוני משוער לפרויקט הוא כ- 10,000,000 ₪ כולל מע"מ. (להלן: "האומדן המשוער של הפרויקט") יובהר כי המדובר באומדן בלבד והעירייה אינה מתחייבת בכל דרך שהיא לשווי ביצוע עפ"י אומדן זה.
5. המציע יידרש לנקוב בהצעתו בשיעור שכר טרחתו באחוזים מתוך חשבון סופי של הקבלן. הצעתו של המציע תהווה תמורה מלאה וסופית עבור כלל השירותים, ולא תשולם כל תמורה נוספת.
6. יודגש כי, שיעור הנחה יינתן במספרים שלמים או במספרים עשרוניים בהם יהיו לכל היותר שני מספרים אחרי הנקודה העשרונית. אין לנקוב בהצעה תוספת למחיר האומדן המשוער של הפרויקט הקבוע במכרז. הצעה שתנקוב בהנחה של מספר עשרוני בו יש מעל 2 מספרים אחרי הנקודה העשרונית או בהנחה שלילית (כלומר, תוספת על האומדן המשוער) תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
7. יובהר כי, שכר הטרחה הסופי יחושב כאחוז מערך ביצוע קבלני בהפועל, בהתאם להצעת המחיר הטובה ביותר שהגדרתה לעיל.
8. ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו כמפורט להלן) ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקולות, של מרכיבי איכות (55%) ושל מרכיבי מחיר (45%), בהתאם לפרמטרים ולנוסחאות המפורטות להלן.
9. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לרכוש במשרדי העירייה מידי גב' בן חמו יפה רכזת המכרזים של העירייה בקומה ד' החל מתאריך **1/8/2024** בשעה **09:00**.
10. עד ליום **8/8/2024** בשעה **12:00** יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המזמינה באמצעות מי שימונה על ידה לשם טיפול בכך, באמצעות כתובת דוא"ל **yafah@nahariya.muni.il** וככל שאלה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. על המציע לוודא טלפונית את דבר המצאת שאלות הבהרה לנציג המזמינה – מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר העירייה.
11. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, תוגש במעטפה סגורה בקומה ד' לא יאוחר מתאריך **15/8/2024** בשעה **13:00**.

12. יש למלא את חוברת המכרז, במקומות המיועדים לכך, ולחתום על כל המסמכים הנלווים ולהגישם כמפורט לעיל, עד ולא יאוחר מתאריך: **15/8/2024** בשעה 13:00 **הצעה אשר תוגש שלא במועד לא תילקח בחשבון.**
13. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז, להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י ההסכם, ו/או לבטלו מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
14. הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה אשר תחייבנה את העירייה ואת המציע, וככל שיש סתירה ביניהן לבין הוראות הודעה זו, יגברו הוראות מסמכי המכרז.
15. מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לשני המינים, רבים או לתאגידים. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

עיריית נהריה

הוראות ותנאי המכרז

כללי 1.

1.1. עיריית נהריה (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלי כולל יועצים ופיקוח עליון לתכנון "2 בניינים לבאי הטיילת" (להלן: "הפרויקט" ו/או "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים") בהתאם לפרוגרמה המצ"ב כנספח _____ על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז לרבות בהסכם ההתקשרות המצורף לבקשה זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

רקע:

2 מבנים על הטיילת בקו 100 מ', בחלקה הצפוני של הטיילת, מרח' בן גאון ואילך, כל מבנה בשטח של 500 מ"ר כל אחד, תואם תכנית ג/21010 שחלה על המקום.

המיקום:

גוש: 18207 חלקה: 114, סוף רחוב בן גאון, קואורדינטות: 209268.17, 770302.41
גוש: 18206 חלקה: 21, מקביל לרחוב היוצרים, קואורדינטות: 209418.94, 770898.58



1.2 שירותי התכנון במכרז יכללו בין היתר:

- א. בניית צוות תכנון לפי סעיף _____ ואישורו מול העירייה.
- ב. מחקר והבנת מבנה האיזור וצרכיו.
- ג. יצירת חלופות לפריסת המבנה, החניות, החצרות עד לאישור הרשות
- ד. תכנון מוקדם לאישור הרשות
- ה. הגשה וטיפול בקבלת תיק מידע בעירייה
- ו. קידום היתר בנייה עד לקבלת היתר
- ז. הגשה וטיפול בקבלת קדם מימון מהמשרד המממן
- ח. תכנון מפורט לביצוע כולל על היועצים
- ט. הפקת תיק מכרז כולל תוכניות בכל תחום, כתבי כמויות, אומדנים, מפרטים, ועריכת מכרז קבלנים. כולל הצגה בסיור קבלנים
- י. תכנון מפורט לביצוע
- יא. כולל הדפסות עד ולא כולל מסמכי מכרז.
- יב. ליווי הוצאת תעודת גמר לפרויקט מול מנהל הפרויקט לרבות כל הנדרש להוצאתו
- יג. פיקוח עליון על הבניה בהתאם לבקשת המזמין

1.3 שלבי תכנון:

התכנון יבוצע בשלבים כמפורט להלן:

1.3.1 תכנון מוקדם

- 1.3.1.1 תיאום עם העירייה של הפרוגרמה שהוכנה על ידי העירייה, המצ"ב כנספח _ , ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים.
- 1.3.1.2 בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון המבנה או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
- 1.3.1.3 הכנת תוכניות מוקדמות המתארות את המתווה העקרוני של המבנה והכוללות: תוכנית או תוכניות עקרוניות, חזית ראשית, חתך ראשי ו/או פרספקטיבה.
- 1.3.1.4 מסירת נתונים ליועצים להכנת אומדן משוער של ערך המבנה. הצגת אומדן משוער של ערך המבנה.

תכנון סופי 1.3.2

1.3.2.1 תכנון המתווה הסופי של המבנה בתיאום עם היועצים.

1.3.2.2 הכנת תוכניות סופיות המתארות את המתווה הסופי של המבנה, המסוכמות עם העירייה והכוללות: תוכניות איתור, תוכניות הקומות, חזיתות וחתכים. תיאום התוכניות האמורות עם היועצים.

1.3.2.3 הגשת התוכניות לרשויות המוסמכות, טיפול באישור התוכניות והכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות וביתר המסמכים האמורים בסעיף 1.3.2.2 ו- 1.3.2.1 לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת העירייה, עד קבלת האישור הנדרש.

1.3.2.4 עריכה, הגשה ואישור היתר בניה לפי תוכנית מפורטת בתוקף, כולל כל היעוץ הנדרש לשם כך עד קבלת היתר בניה

1.3.2.5 המציע מכיר כי מבנה ציבור מחייב בדיקת מכון בקרה כתנאי לקידום היתר בניה וכי הטיפול בני"ל יהיה כל חשבון המציע

1.3.4 תכנון מפורט (קנה מידה של 1:100 או 1:50 ופרטים בקנה מידה מתאים).

1.3.4.1 הכנת תוכניות עבודה אדריכליות ותכניות מקצועיות של היועצים השונים, מפורטות ומוסברות כנדרש לביצוע המבנה.

1.3.4.2 הכנת תוכניות פרטי בנין אדריכליים ופרטי גמר, מפורטות ומוסברות של כל חלקי המבנה, כנדרש לביצוע המבנה, בקנה מידה מתאים לפי הצורך. כמו כן תכניות ופרטים תואמים של היועצים השונים.

1.3.4.3 תיאום, ביקורת ואישור תוכניות היועצים, ע"י הכנת תכנית סופרפוזיציה של כלל המערכות ומעבר של הליך בקרה מול מינהל ההנדסה של העירייה

1.3.4.4 הכנת מיפרטים, המתארים את המלאכות וחומרי הבניין, או שילוב והתאמת מיפרטים סטנדרטיים, כנדרש לעריכת מכרז לביצוע המבנה.

1.3.4.5 תיאום המיפרטים של היועצים ושילובם במיפרטים הכלליים.

1.3.4.6 מתן חוות דעת טכנית ויעוץ בכל הקשור למכרז בין קבלנים לביצוע המבנה, בתיאום עם היועצים והשתתפות בסיור קבלנים.

1.3.5 **הכנת תיק מכרז- הכנת תיק מכרז מלא לבחירת הקבלן המבצע כולל כתבי כמויות ואומדן מרוכז של כל המקצועות.**

1.3.6 פיקוח עליון על הביצוע

- 1.3.6.1 פיקוח עליון על ביצוע המבנה בהתאם לתוכניות וליתר המסמכים, ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.
- 1.3.6.2 שילוב הפיקוח העליון של היועצים לגבי ביצוע המבנה.
- 1.3.6.3 יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.
- 1.3.6.4 הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר בעניין התוכניות וביצוע המבנה.
- 1.3.6.5 דיווח לעירייה על התקדמות ביצוע המבנה.
- 1.3.6.6 השתתפות בישיבות אתר כפי שיקבעו במועדן.
- 1.3.6.7 עדכון התוכניות האדריכליות ותוכניות הפרטים, בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות האדריכל בזמן ביצוע המבנה.
- 1.3.6.8 קבלת המבנה ואישור גמר ביצוע בתיאום עם היועצים.
- 1.3.6.9 יעוץ לעירייה והשתתפות בבירורים עם הקבלן בזמן ביצוע המבנה.
- 1.3.6.10 אישור תשלומים לקבלן לפי דרישת המזמין ובהסתמך על אישורי הכמויות והמחירים של המפקח באתר והיועצים.

2. מסמכי המכרז

הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו (להלן: "**מסמכי המכרז**"), כשהם מלאים וחתומים ע"י המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "**ההצעה**"). ההצעה תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצוינים בסעיף 6 להלן, גם את המסמכים דלהלן:

מסמך א' - הצעת המציע בצירוף:

נספח א-1 - פרופיל המציע

נספח א-2 - פרטי ניסיון המציע.

נספח א-3 - אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה של המציע

נספח א-4 - הצהרת והצעת המציע

נספח א-5 - פרוגרמת העירייה עבור הפרויקט

נספח א-6 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

נספח א-7 - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

נספח א-8 תצהיר בדבר אי תאום הצעות.

נספח א-9 - התחייבות להימנע מניגוד עניינים

נספח א-10 - תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים

נספח א-11 הצהרה בדבר קרבה משפחתית.

נספח א-12 תצהיר עסק בשליטת אישה

מסמך ב' - הסכם ההתקשרות.

נספח ב-1 - הצהרה והתחייבות נותן השירותים מטעם חברה.

נספח ב-2 - הצהרה על העדר תביעות וכתב ויתור.

נספח ב-3 - התחייבות להעדר לניגוד עניינים.

נספח ב-4 - שאלון לאיתור ניגוד עניינים.

נספח ב-5 - אישור קיום ביטוחים. תשומת לב המציעים מופנית לכך שהמזמין יעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע.

על המציע לבדוק את נוסח אישורי המבטח (לרבות מול חברת הביטוח במידת הנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא מסוגל להמציאם במלואם. הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת ההצעה.

כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות, העירייה תהיה רשאית להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים במסמכי המכרז על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא נפתחו ההצעות, תהיה ועדת המכרזים של המועצה רשאית לבצע שינויים במסמכי המכרז, מטעמים שיירשמו, ובלבד שתינתן למציעים הזדמנות לתקן את הצעתם.

3. תיאור השירות

תכנון ראשוני, סופי ומפורט למכרז ולביצוע של 2" מבנים לבאי הטיילת", לרבות פיקוח עליון, בתחום שיפוט עיריית נהריה.

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

4.1. המציע רשום כתאגיד או עוסק מורשה הרשומים כדן בישראל.

4.2. המציע הציג אישור כנדרש בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים") המעיד כי הוא:

4.2.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;

4.2.2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1975.

4.3. המציע הגיש תצהירים חתומים כנדרש בסעיפים 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.4. המציע מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל עפ"י דין לעניין תחום ההתקשרות המקצועי, ובידי המציע קיימים כל הרישומות, האישורים וההיתרים הנדרשים עפ"י דין, כשהם תקפים. למען הסר ספק, על המנהל בפועל להיות בעל הניסיון, ההסמכה והתעודות המקצועיות הנדרשות ממנו כחוק בתחומו. כגון רשום בפנקס המהנדסים / הנדסאים / אדריכלים / ממונה בטיחות בעבודה וכו', ככל והדבר רלוונטי לתחומי התכנון והאחריות.

4.5. המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע פרויקטים של תכנון כוללני וביצוע פרויקטים בחמש השנים האחרונות. **כמו כן המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע** תכנון כוללני והוצאה לפועל של לפחות 3 מבנים ציבוריים בשנים 2020-2024. **לצורך הוכחת תנאי סף- ניסיון על המציע לצרף אישורי מזמין לתכנון וטופסי אכלוס רלוונטיים בהתאמה.**

4.6. **המציע הינו אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח – 1958 במדור המתאים לשירותי התכנון.**

4.7. **המציע בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של לפחות חצי מיליון ₪ לא כולל מע"מ בכל אחת מ 3 שנים האחרונות (2020 – 2023) מעיסוקו בתחום התכנון.**

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור רואה חשבון.

5. אופן הגשת ההצעות

5.1. שאלות בקשר למכרז זה יישלחו בכתב בלבד עד לא יאוחר מהמועד הקבוע לעיל לדוא"ל yafah@nahariya.muni.il באחריות המציע לוודא שהשאלות התקבלו על ידי נציג העירייה.

ניתן יהיה לפנות בשאלות עד למועד 8/8/2024 ועד לשעה 12:00.

5.2. השירותים שיכללו בהצעה (להלן: "השירותים") הינם השירותים המפורטים בהסכם המצורף כנספח ב לבקשה זו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). יובהר כי העירייה תהיה רשאית להזמין את השירותים כולם או חלקם, או לא להזמין שירותים כלל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

5.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, המציע יצרף **להצעתו המסמכים, תוכנית וחומרים בהתאם להוראות והפירוט כדלקמן:**

5.3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל ההמלצות והאישורים המעידים על עמידתו בתנאי הסף לרבות תנאי הניסיון המציע ושל המתכנן בפועל. כן יש לצרף את המסמכים הנזכרים בסעיף 4 לעיל.

- 5.3.2 על המציע לציין את שמו של המתכנן שייתן לעירייה בפועל את השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "המתכנן בפועל"). בהצעה יפורט הרקע ההשכלתי, הרקע המקצועי של המתכנן בפועל וניסיונו בעבודות קודמות. להצעה יצורפו קוה"ח שלו.
- 5.3.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו – 1976.
- 5.3.4 אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 5.3.5 הצהרה חתומה על ידי המציע או מורשי החתימה מטעם המציע (ככל שמדובר בתאגיד), ומאומתת ע"י עו"ד, לפיה למיטב ידיעתו, לא הורשעו המציע ו/או מי ממנהליו, בכל עבירה אשר יש עמה קלון.
- 5.3.6 העתק חתום של ההסכם המצורפת למסמכי המכרז, כמסמך ב', כשהוא חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
- 5.3.7 תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף בנוסח נספח א'-4.
- 5.3.8 פירוט ניסיון המציע בנוסח נספח א'-3.
- 5.3.9 התחייבות חתומה בדבר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים המצורף בנוסח נספח א'-5.
- 5.3.10 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום בנוסח המצורף כנספח א'-6.
- 5.3.11 תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד העירייה או חבר העירייה בנוסח המצורף כנספח א'-7.
- 5.3.12 מציע שהוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק, יצרף מסמכים בהתאם להוראות נספח א'-8.
- 5.3.13 על המציע להגיש אישור מאת חברת ביטוח לפיו היא תהא נכונה, בכל שלב בתקופת ההתקשרות, לתת למציע כיסוי ביטוחי בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ב' 3 להסכם ההתקשרות.
- 5.4 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי הבקשה. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי הבקשה או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "השינוי"), יקנו לעירייה זכות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.
- 5.5 הגשת הצעות במענה לבקשה זו משמעה הצעה של המציע להתקשר עם העירייה בהסכם ההתקשרות מסמך ב' והתחייבות לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה.
- 5.6 ההצעות יוגשו לעירייה עד לא יאוחר מהמועד 15/8/2024 ועד לשעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של מנהל ההנדסה של העירייה במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.
- 5.7 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, לפי שיקולה הבלעדי.

6 בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים -

הצעה שלא עמדה בתנאי הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה לפנות למשתתפים בפניה להשלמת מסמכים במקרים שתמצא לנכון ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

שלב ב' - בשלב זה תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים במסגרת בחינת איכות ההצעה תיבדק ההצעה על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישוריהם של המציע והצוות המוצע מטעמו לפי המפורט להלן בטבלת הפרמטרים לבחינת איכות ההצעה. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.

במסגרת בדיקת איכות ההצעה והמציעים המזמינה רשאית לערוך ראיונות עם כל המציעים ו/או עם אנשי הצוות המוצעים מטעמם. המציע מאשר למזמינה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

שלב ג' שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) - ההצעות הכשורות שעברו את שלב א' ושלב ב', ישוקללו בהתאם לאמור להלן:

בשלב זה, ייערך שקלול של מרכיבי **איכות (55%)** ושל **מרכיבי מחיר (45%)**, בהתאם לפרמטרים ולנוסחאות המפורטות להלן.

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר.

נושא	תיעוד/מסמכים שישמשו לבחינת העמידה	משקלה
1	ניסיון מוכח של האדריכל המוביל בעבודות קודמות מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף : ניסיון מוכח שבין 4 - 6 תוכניות של מבנה ציבור שנבנו ב 3 שנים אחרונות 5 נק' ניסיון מוכח שבין 7 - 9 תוכניות של מבנה ציבור שנבנו ב 3 שנים אחרונות 10 נק' ניסיון מוכח של 10 תוכניות ומעלה של מבני ציבור שנבנו ב 3 שנים אחרונות 20 נק'	20% יש להציג טופס אכלוס או אישור לקוח ציבורי לסיום בניה כהוכחה. הבהרה: ניקוד בגין רכיב הניסיון מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף – ינתן אך ורק למציע שיציג טפסי אכלוס או אישור לקוח ציבורי לסיום, בנוסף ל- 3 התוכניות אותן צירף כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף. ניקוד מירבי 20 נק'
2	ניסיון המשרד בניהול צוות תכנון כוללני מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף: ניסיון מוכח שבין 4 - 6 תוכניות כוללניות שאושרו ב 3 שנים אחרונות 5 נק' ניסיון מוכח שבין 7-9 תוכניות כוללניות שאושרו ב 3 שנים אחרונות 20 נק' ניסיון מוכח של מעל 10 (כולל) תוכניות כוללניות שאושרו ב 3 שנים אחרונות 35 נק'	35% יש להציג אישור מזמין לתכנון כוללני כהוכחה. ניקוד בגין רכיב זה יינתן רק למציעים שיוכיחו ניסיונם מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף. ניקוד מירבי 35 נק'

45%	ההצעה הבסיסית הזולה ביותר (בעלת שיעור האחוזים הנמוך ביותר) תקבל את הניקוד המירבי, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה שקיבלה את הניקוד המירבי. שאר המציעים לפי הנוסחה: ניקוד = 45 X שיעור אחוזי ההצעה הזולה ביותר שיעור אחוזי ההצעה הנבחנת	3
-----	--	---

7. הבהרה לעניין התמורה

- 7.1. אומדן ראשוני משוער לשני מבנים (מובהר כי העירייה אינה מתחייבת בכל דרך שהיא לשווי ביצוע על פי אומדן זה) הוא כ-10,000,000 מיליון ₪ כולל מע"מ, ההצעה תנקוב בשיעור שכר הטרחה באחוזים מתוך חשבון סופי של הקבלן.
- 7.2. התמורה תחושב כאחוז מערך ביצוע קבלני בפועל ותשולם לפי אבני הדרך שיעביר משרד החינוך בפועל לעירייה
- 7.3. ערך המבנה לחישוב יקבע ל-80% מהאומדן ויעודכן לאחר תוצאות המכרז להקמתו של המבנה. מוסכם וברור כי באפשרות העירייה להוציא לפועל או לא להוציא לפועל את התכנון והביצוע או חלקים מהפרויקט לפי שיקוליה הבלעדיים ולמתכנן לא תהיה טענה או תביעה בעניין.
- 7.4. יודגש כי התמורה הינה סופית וכוללת את כל עבודות התכנון והייעוץ הדרושות לכלל צוות התכנון לצורך תכנון הפרויקט עד לרמת מכרז + תוכניות ביצוע + פיקוח עליון.
- 7.5. יודגש כי התמורה תכלול כל הנדרש להוצאת תעודת גמר לרבות הכנת תוכנית מצב קיים למבנה לאישור המהנדס הוועדה.
- 7.6. יובהר כי התמורה כוללת צילומים והעתקות עבור כל שלבי תכנון הפרויקט. הדפסות והפקות על חשבון המציע וכן נסיעות או כל תשומה אחרת.
- 7.7. התמורה אינה כוללת תשלומי אגרות עירייה, חח"י, בזק, הוט וכיו"ב.
- 7.8. התמורה כוללת הדמיות וצילומי רחפן.
- 7.9. התמורה כוללת העתקות בכל שלבי התכנון
- 7.10. אבני הדרך לתשלום מצוינות להלן ויקובעו בהסכם שיחתם עם הזוכה :
 - א. אישור תכנון מוקדם ע"י המזמין 20%
 - ב. העברת כל חומר המכרז ואישור נציג העירייה 35%
 - ג. העברת תוכניות לביצוע ואישור מנהל הפרויקט 25%
 - ד. פיקוח עליון 20%
- 7.11. עיריית נהריה, יכולה לבצע או לא לבצע או לבצע חלקית את העבודה. הכל לפי שיקוליה הבלעדיים, למציע לא תהיה כל טענה או דרישה בנושא זה.

8. בחינת ההצעות – כללי

- 8.1. המזמינה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את המטלות בהתאם להסכם. כמו כן, המזמינה רשאית לפנות לשם אימות הפרטים המופיעים בהצעה לכל גורם שתמצא לנכון לשם כך.
- 8.2. המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעתה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

9. למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים בכדי לקבל הבהרות להצעתם, בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות ובכדי לבקש השלמות של מסמכים, בהתאם לשיקול דעתה ובמקרים שתמצא לנכון.
10. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, המזמינה רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
11. המזמינה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה מוצדקת, לרבות במקרה שבו תוגש הצעה אחת בלבד.
12. המזמינה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
13. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא לרבות בשל ניסיונה וניסיון אחרים עם המציע בעבר או בשל היעדר איתנות פיננסית.
14. אם תחליט המזמינה, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
15. לעירייה שמורה הזכות להחליט על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים, וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה, ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמשתתפים כנגד העירייה.
16. המשתתף לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא, בגין נזקים שנגרמו לו (אם היו כאלה) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור בסעיף זה על תתי סעיפיו.
17. הזכות השמורה לעירייה לפי סעיף זה, הינה בכל השלבים: לפני פתיחת הצעות/לאחר פתיחת ההצעות/לפני קביעת זוכה במכרז/לאחר קביעת זוכה/לפני חתימת חוזה/לאחר חתימת חוזה.
18. העירייה לא מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והיא תהא רשאית, בכל שלב, בכפוף להוראות הדין, לבטל את המכרז.
19. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
20. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך כל בדיקה שתראה לנכון, לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים וקיום ראיונות עם המציע או האחראי מטעמו למתן השירותים. אם תחליט העירייה לערוך ראיונות כאמור, יתחייב המציע כי העובדים המוצעים מטעמו יתייצבו לראיון בהתראה של יומיים מראש.

21. העירייה רשאית להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית העירייה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף. כן רשאית המועצה לפסול הצעה של מציע אשר יש לה ניסיון קודם רע עמו.

22. המזמינה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

23. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא לרבות בשל ניסיונה וניסיון אחרים עם המציע בעבר או בשל היעדר איתנות פיננסית.

24. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.

25. במקרה שתתקבלנה יותר משתי הצעות כשרות שידורגו במקום הראשון, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה. אופן עריכת ההגרלה – רישום שמות המציעים על גבי פתקים, סגירת הפתקים, הכנסתם לקערה, ערבוב הפתקים ושליפת פתקים על ידי אחד מחברי ועדת המכרזים של העירייה. המציעים ששמו יישלף מהקערה יוכרזו כזוכים במכרז זה. מנכ"ל ויועמ"ש העירייה יהיו נוכחים במעמד זה וינהל פרוטוקול מסודר. מובהר, כי המציעים רשאים להיות נוכחים במעמד ההגרלה והם יקבלו על כך הודעה מתאימה בהתראה של לא פחות מ-48 שעות מראש. אי התייצבות להגרלה לא תגרום לדחייתה.

הודעה על זכייה וההתקשרות

26. המזמינה תמסור למשתתפים הודעה בכתב על זכייתם או אי זכייתם במכרז.

27. בין הזוכה במכרז למזמינה ייחתם הסכם שהעתקו, על נספחיו מצורף למכרז. תנאי ההתקשרות יהיו על פי תנאי המכרז על נספחיו וההסכם המצורף. למזמינה עומדת הזכות לקיים מו"מ עם הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ובטרם חתימת ההסכם עמו.

28. הזוכה במכרז ימציא למזמינה אישור קיום ביטוחים חתום בידי החברה המבטחת, אשר יהיה ערוך לפי הנוסח המצורף כנספח ב'- 3 להסכם, תוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה לכך מהמזמינה.

29. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל.

30. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תהא המזמינה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב לזוכה במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. האמור בסעיף זה אינו גרוע מזכויותיה של המזמינה על פי תנאי המכרז או על פי כל דין.

31. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמינה לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם ע"י מורשי חתימה של המזמינה, הפקדת ערובה ע"י המציע הזוכה והמצאת אישור קיום ביטוחים חתום במועד ההתקשרות וכן בתום כל תקופת ביטוח וזאת במשך כל התקופה בה נדרשים ממנו ביטוחים כמפורט בסעיף הביטוח להלן.

32. מציע הצעה זוכה (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים לעירייה כמפורט בהסכם ובמפרט הבקשה על נספחיה.

33. לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות העירייה.

34. אין העירייה מתחייבת על מועד כלשהו לתחילת הוצאתה לפועל של העבודה ו/או מועד חתימת הסכם עם המתכנן הזוכה. בכל מקרה שבו תחליט העירייה מכל סיבה שהיא שלא להוציא לפועל את העבודה, או התכנון, וכל עוד לא נחתם ההסכם עם המתכנן, לא יהא זכאי המתכנן/הזוכה לתשלום כלשהו מהמוזמן.

35. לאחר חתימת ההסכם יחולו הוראותיו של ההסכם לעניין ביטול החוזה והפסקת התכנון, או הפסקת ביצוע העבודה.

36. העדר יחסי עובד – מעביד

השירותים הנדרשים על ידי העירייה כמפורט במסמכי הבקשה יוגשו על בסיס קבלני. לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הזוכה או מי מעובדיו. הזוכה מתחייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שהעירייה תחויב לשלם כתוצאה מהכרעה שיפוטית בדבר קיום יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדי הזוכה.

37. הוצאות העסקת עובדי הזוכה

כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי הזוכה, שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור שעות נוספות, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה יהיו על חשבון המציע, ויראו אותן כמגולמות בהצעה.

38. ביטוח

כחלק ממסמכי הבקשה על כל מציע להגיש אישור מאת חברת ביטוח לפיו היא תהא נכונה, בכל שלב בתקופת ההתקשרות, לתת למציע כיסוי ביטוחי בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם ההתקשרות.

39. החתימה על ההסכם

39.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב' לבקשה זו.

39.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו ולהפרת תנאי המכרז, על כל המשתמע מכך.

39.3. במקרה של אי התייצבות של הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית העירייה להתקשר עם מגיש ההצעה הבאה בתור בטיבה, כהגדרתם לעיל, וזאת מבלי לפגוע בזכותה להיפרע מהזוכה בגין נזקיה.

40. היררכיה בין הוראות המכרז מחיר לבין הוראות ההסכם

40.1. ההסכם המצורף להוראות המכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

40.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח הסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

41. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה

- 41.1. המציע הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות מסמך ב', תוך 7 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה, או בכל מועד מאוחר יותר שייקבע על ידי העירייה בכתב.
- 41.2. מובהר בזאת כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
- 41.3. למען הסר ספק, המזמין רשאי לדרוש החלפתו של המתכנן בפועל בכל תקופת ההתקשרות בהתאם לזכותו המפורטת בחוזה המצ"ב למסמכי המכרז.
- 41.4. למען הסר ספק, על הזוכה לשמור על כל תנאי הכשירות להשתתפות במכרז זה, בכל התקופה החוזית.
- 41.5. זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור לעיל, רשאית העירייה לבטל את הצעתו, וזאת מבלי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לעירייה עפ"י דין, לרבות תביעה לפיצוי כספי בגין נזקה.
- 41.6. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה העירייה רשאית לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

42. שונות:

- 42.1. התמורה המפורטת בסעיף 29 לעיל תכלול את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר ואת כל הדרוש לביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז ו/או החוזה למילוי כל התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי המכרז ו/או החוזה (פרט אם צוין אחרת במסמכי המכרז).
- 42.2. העירייה אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל השירותים והיא תהא רשאית להזמין רק חלק מהשירותים, או לא להזמיןם בכלל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים.
- 42.3. העירייה שומרת הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט העירייה כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למציעים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 42.4. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו מכוח הבקשה ו/או החוזה, כולן או חלקן, לצד ג' כלשהו, ללא הסכמה בכתב של העירייה.
- 42.5. סופיות ההחלטה- החלטת המזמינה היא סופית ואין עליהן ערעור.
- 42.6. למזמינה הזכות להשאיר בחזקתה, ולהשתמש למטרות תצוגה, או פרסום, בכל חומר שהוגש למכרז. התכניות והחומר שיוגשו למכרז לא יוחזרו.

אני הח"מ מאשר כי קראתי והבנתי את תנאי המכרז ואת נספחיו וכי בהגשת הצעתי אני מאשר כי אין לי ולא יהיו לי טענות כלשהן נגד תנאי מכרז זה.

חתימת המציע

תאריך

נספח א'- 1

פרופיל המשתתף במכרז ופירוט ניסיונו

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

- יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
- על המציע לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון או עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת בעלי זכות החתימה.
- יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה
	2. מס' רשם החברות
	3. כתובת
	4. מס' טלפון
	5. שם בעל זכות חתימה
	6. מס' עוסק מורשה
	חותמת

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע
	2. כתובת
	3. מס' טלפון
	4. מס' עוסק מורשה
	חותמת

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות
	2. שם השותפים:
	3. כתובת השותפות
	4. מס' טלפון
	5. שם בעל זכות חתימה
	6. מס' עוסק מורשה
	חותמת

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה
שותפות רשומה	1. שם השותפות
	2. שם השותפים:
	ת.ז.
	ת.ז.
	ת.ז.
	3. כתובת השותפות
מעמד משפטי	4. מס' טלפון
	5. שם בעל זכות חתימה
	שם בעל זכות חתימה
	שם בעל זכות חתימה
	6. מס' עוסק מורשה
	חותמת

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו אגודה שיתופית בע"מ
אגודה שיתופית בע"מ	1. שם האגודה
	2. מס' אגודה
	3. כתובת
	4. מס' טלפון
	5. שם בעל זכות חתימה
	שם בעל זכות חתימה
מעמד משפטי	6. מס' עוסק מורשה
	חותמת

איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו: שם _____ תפקידו _____
 במציע _____ מס' טל' נייד _____ כתובת דוא"ל: _____
 ופניותיו מטעמו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה
 לו על ידי המזמינה תחייבנה אותנו.

להלן פירוט המקומות בהם ביצע המציע עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה בשנים
 _____:

יש לציין שמות המקומות בהם ביצע המציע פרויקטים דומים, אנשי קשר, תפקידים ומס' טלפון.

1. מקום ביצוע הפרוייקט _____
 תאריך תחילת הפרוייקט. _____
 איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____
 תפקידו, _____, טלפון _____

2. מקום ביצוע הפרוייקט _____
 תאריך תחילת הפרוייקט. _____
 איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____
 תפקידו, _____, טלפון _____

3. מקום ביצוע הפרוייקט _____
תאריך תחילת הפרוייקט. _____
איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____
תפקידו , _____ טלפון _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר
את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת עוה"ד

_____ תאריך

נספח א'-2

ניסיון המציע

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו במתן שירותים נשוא המכרז כי במהלך 5 השנים האחרונות המציע תכנן בנייני ציבור ו/או משרדים בשטח בניה כולל על קרקעי של _____ מ"ר בפרוייקט אחד.

להלן רשימת הפרוייקטים שתוכננו על ידי המהווה מילוי תנאי הסף שנקבעו למכרז זה :

שם המוסד / הגוף לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירות שניתן על-ידי המציע + שם הפרוייקט + מקום + שטח הפרוייקט	שנת השלמת הפרוייקט	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון ונייד	רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה אשר היו שותפים בתכנית
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

בהתאם לצורך, ניתן לצרף עמודים נוספים המפרטים את ניסיון המציע.

בנוסף לפירוט בטבלה לעיל, על המציע לצרף המלצות בכתב להוכחת ניסיונו.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

נספח א-3

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה של המציע

לכבוד: עיריית נהריה

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:

_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה

מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת ה"ה

_____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.

** נא מחקו את המיותר.

הצעת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") כתובת
טל _____ פקס _____.

במידה והמציע תאגיד -

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-
מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן:
"התאגיד המציע") כתובת _____ טל _____ פקס _____.

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז מס'
לביצוע עבודות תכנון וניהול תכנון שירותי תכנון כוללני ל- 2 מבנים בטיילת
כדלקמן:

- ידוע לי כי במכרז זה אין הצמדה למדד, לא תאושרנה התייקרויות, ולא ישולמו מקדמות.
- באם הצעתי(נו) זו תתקבל, הנני(נו) מתחייב(ים) לחתום על החוזה, תנאי החוזה ונספחיו, תוך _____ ימים מתאריך הודעת אישורה על ידי העירייה ולהפקיד בו בזמן בידי המועצה, להנחת דעתו של גזבר המועצה:
- אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז בנוסח
נספח _____
- אני(אנו) מסכים(ים) בזה שהעירייה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו. ברם, ההצעה תישאר בתוקף במשך תקופה של 90 (תשעים) יום מהתאריך הסופי להגשת ההצעות.
- אני(אנו) מצהיר(ים) בזה כי מיום חתימתי(נו) על הצעה זו, מחייב אותי(נו) החוזה עם המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידי(נו), ומתחייב(ים) בזה להתחיל בביצוע העבודה במועד שייקבע על ידי מהנדס העירייה בהוראה להתחלת העבודה.
- אני מתחייב לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, ובכלל זה לספק את כל הציוד, כוח האדם, הכלים, החומרים, המתקנים והשירותים הנדרשים במכרז זה, ליטול את האחריות, הכל בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו.
- הננו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע העבודה נשוא מכרז זה, בתנאים המפורטים במכרז.
- הננו מצהירים כי הבנו ואנו מסכימים כי התמורה המוצעת על ידינו בגין השירותים נשוא המכרז, היא סופית ולא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת בגין הסכומים הנ"ל.**

8. הננו מצהירים ומתחייבים כי עלות העבודות המוצעת על ידינו (להלן: "התמורה"), כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן כוללים את כל החומרים, הציוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה. התמורה מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ופירוט האתרים, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז.
9. תמורת ביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והחווה בשלמותם, תשלם העירייה את התמורה כמפורט להלן בהצעת המחיר אשר ניתנה ע"י המתכנן בהתאם לעבודות המפורטות בנספח _____ להסכם ועל פי אבני הדרך לתשלום הקבועים בסעיף 27 להלן ובלבד שניתנה לגביה הזמנת עבודה כדין. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.
10. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
11. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
12. הנני מצהיר כי אני מודע לכל תנאי ההתקשרות, ולא יהיו לי כל טענות כנגד תנאים אלה.
13. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין העירייה לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של העירייה והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז.
14. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות והתנאים על פיהן מתנהל מכרז זה.
15. הנני מסכים לקבל את החלטת וועדת המכרזים בעירייה אשר כהחלטה סופית ללא עוררין.
16. אני מצהיר שאני רשאי להשתתף במכרז זה עפ"י הקריטריונים המוגדרים בתנאי המכרז.
17. אני **מסכים\מסרב** להסיר את החיסיון המוטל על שמי, לצורך תצוגה ופרסום ההצעות, לאחר גמר המכרז. (**מחק את המיותר** ואם אישרת להסיר את החיסיון, נא רשום זאת על המעטפה – "ניתן לפתוח לצורכי פרסום")
18. ידוע לי שאין התחייבות של המזמין להחזיר לי את החומר שהוגש למכרז לאחר סיום המכרז.
19. הנני מסכים שהעירייה אשר תהיה המחליטה הבלעדית לגבי גבולות המתחם לתכנון מפורט.
20. ידוע לי ואני/ו מסכים כי האומדן הראשוני המשוער לשני המבנים הוא כ-10,000,000 **מיליון ₪** כולל מע"מ, ושיעור שכר טירחתי בהצעתי זו באחוזים מתוך חשבון סופי של הקבלן.
21. כמו כן, ידוע לי ואני מסכים כי העירייה אינה מתחייבת בכל דרך שהיא לשווי ביצוע על פי אומדן זה
22. הנני מסכים כי התמורה תחושב כאחוז מערך ביצוע קבלני בפועל ותשולם לפי אבני הדרך שיעביר משרד החינוך בפועל לעירייה
23. ידוע לי כי ייתכן וביצוע הבניה בפועל יעשה בשלבים ואני מוותר מראש על כל טענת "ניהול מתמשך" בשל כך.

24. ידוע לי כי ערך המבנה לחישוב יקבע ל-80% מהאומדן ויעודכן לאחר תוצאות המכרז להקמתו של המבנה.
25. ידוע לי וברור כי באפשרות העירייה להוציא לפועל או לא להוציא לפועל את התכנון והביצוע או חלקים מהפרויקט לפי שיקוליה הבלעדיים ולא תהיה טענה או תביעה בעניין.
26. הנני יודע ומסכים לכך שהתמורה המופיעה בהצעתי זו היא סופית וכוללת את כל עבודות התכנון והייעוץ הדרושות לכלל צוות התכנון לצורך תכנון הפרויקט עד לרמת מכרז + תוכניות ביצוע + פיקוח עליון, לרבות הדמיות וצילומי רחפן, צילומים והעתקות עבור כל שלבי תכנון הפרויקט, הדפסות והפקות וכן נסיעות או כל תשומה אחרת.
27. הנני מסכים כי התמורה תכלול כל הנדרש להוצאת תעודת גמר לרבות הכנת תוכנית מצב קיים למבנה לאישור המהנדס הוועדה. ותשולם לי בהתאם לאבני הדרך המפורטים להלן:

א. אישור תכנון מוקדם ע"י המזמין	20%
ב. העברת כל חומר המכרז ואישור נציג העירייה	35%
ג. העברת תוכניות לביצוע ואישור מנהל הפרויקט	25%
ד. פיקוח עליון	20%

28. ידוע לי ואני מסכים שעיריית נהריה, יכולה לבצע או לא לבצע או לבצע חלקית את העבודה. הכל לפי שיקוליה הבלעדיים, ולא תהיה לי כל טענה או דרישה בנושא זה.
29. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז הצעתנו לביצוע כל תכולת העבודה הכוללת את כל צוות התכנון הינה אחוז מעלות הביצוע בפועל (החשבון הסופי המאושר של הקבלן) לא כולל מע"מ:

% (במילים): _____ (מתוך חשבון סופי של הקבלן) ₪

ידוע לי כי שיעור הנחה יינתן במספרים שלמים או במספרים עשרוניים בהם יהיו לכל היותר שני מספרים אחרי הנקודה העשרונית.

כמו כן ידוע לי כי אין לנקוב בהצעה בשיעור שלילי (נמוכה מ-0) ו/או בתוספת מחיר לאומדן כאמור - ו/או שבר עשרוני ובו מעל 2 מספרים לאחר הנקודה העשרונית תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

30. ידוע לי ואני מסכים בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, לרבות העסקת יועצים נוספים ככל שיידרשו במהלך ביצוע העבודות, מעבר לתמורה לעיל נשוא הצעתנו זו.

שם המציע: _____

שמות מורשה החתימה: _____

פרטי המציע, כתובת: _____, טל', _____, פקס, _____

תאריך כתיבת ההצעה: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר
בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____
בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצעה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד _____

נספח א-5

עיריית נהריה

פרוגרמה עבור תכנון כוללני ל 2 מבנים לבאי הטיילת

מכרז פומבי מס' 056/24

יולי 2024

כמפורט בהוראות ותנאי המכרז בסעיף 1.1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")
3. הנני מצהיר/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**
☐ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

- ☐ עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א-7

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' _____, שירותי תכנון

(להלן: העירייה "ה"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן

כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-המועצה וייחתם בין המציע

לחברה הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת

ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____

_____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____,

ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר

את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין

(חתימה וחותמת)

נספח א-8

הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד : עיריית נהריה

א.ג.נ.

הנדון : הצעה במכרז פומבי מס' 056/24 למתן שירותי תכנון כוללני ל 2 מבנים לבאי הטיילת

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות חברת _____ מיום _____ (להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדלקמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע ממציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר'/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות החברה מר'/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

התחייבות להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה
ומתחייב/ת באופן בלתי חוזר בשם _____ ("המציע"), כדלקמן:

אי תיאום השתתפות במכרז

1. אני מוסמך להתחייב בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. ההצעה מוגשת ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הצעת המציע למכרז לא הוצגה בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

הצהרה על העדר חשש לניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי נכון ליום זה, המציע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
2. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בחשש לניגוד עניינים עם העירייה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
3. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותי בהתאם לחוזה ההתקשרות.
4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע לעירייה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.
5. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שגיגע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותי כלפי העירייה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.

נספח א'-10

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ("המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2. הנני מצהיר/ה בזאת כי המציע ובעל זיקה אליו (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה").

☐ הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים לפחות ומתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כדין, אישר/ה את נכונות ההצהרות בתצהיר זה וחתמ/ה עליו בפני.

_____ חתימה וחתימת עו"ד/רו"ח

**הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה
(ייתתם על ידי בעל מניות או מנהל החברה)**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. תפקידי במציע הוא: _____

2. הובא לידיעתי נוסח הסעיפים הבאים:

2.1. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958:

**"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי
בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה
עם המועצה, למענה או בשמה"**

1.2. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958:

**"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים
חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או
עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה,
"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.**

2. הצהרתי להלן ניתנת בשים לב להוראות הסעיפים הנ"ל.

3. ככל והצעה זו תיבחר כהצעה הזוכה וייתתם עם המציע הסכם, יהיו / לא היו (מחק את המיותר)
לעובד המועצה ו/או לבן או בת זוגו, סוכנו או שותפו חלק או טובת הנאה בהסכם.

4. יש / אין לחבר העירייה, קרובו, סוכנו או שותפו חלק העולה על 10% במציע.

5. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל,
או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

6. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה
בפניי מר'/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה חותמת)

עסק בשליטת אישה

בהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, אם הועדה תמצא כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם להלן.

"אישור"
אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981

"אמצעי שליטה"

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק

"מחזיקה בשליטה"

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה

"נושא משרה"

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

"עסק"

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור

**בשליטת
עסק
אישה"**

בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא

"קרוב"

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה

"תצהיר"

אישור רו"ח

אני רו"ח המבקר של _____ ("המציע"), ח.פ. _____, מאשר כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 וכי לא מתקיימים בו אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

חתימה וחותמת רו"ח

תצהיר מחזיקת שליטה

אני גב' _____, ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק
_____ ("המציע"), ח.פ. נמצא בשליטתי בהתאם
להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת השנייה
בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).

אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

חתימה

תאריך

אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום
_____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז.
_____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו
בפני.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

נספח ב

הסכם למתן שירותי תכנון כוללני ל 2 מבנים לבאי הטיילת

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

מציג אחד	עיריית נהריה (להלן: "העירייה")	בין:
	שם: _____	לבין:
	ת.ז. / ח.פ. : _____	
	רישיון מס: _____	
	עד תוקף: _____	
	מרחוב: _____	
	טלפון: _____	
מציג שני	דוא"ל: _____ (להלן: "המתכנן")	

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 056/24 לצורך התקשרות בהסכם למתן שירותי תכנון אדריכלות כולל יועצים ופיקוח עליון של 2 מבנים לבאי הטיילת (להלן ייקראו: "המכרז" ו- "הפרוייקט" בהתאמה), שמסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: והצעת המתכנן נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק א – נספחים, כותרות והגדרות

מסמכי המכרז, לרבות הצעת המתכנן, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח ב-1 – הצהרה והתחייבות מגיש השירותים מטעם החברה.

נספח ב-2 – הצהרה על העדר תביעות וכתב ויתור.

נספח ב-3 – התחייבות להעדר לניגוד עניינים.

נספח ב-4 – שאלון לאיתור ניגוד עניינים.

נספח ב-5 – אישור קיום ביטוחים.

נספח ב-6 – פרוגרמת העירייה עבור.....

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן:

גזבר העירייה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.	"הגזבר" -
עיריית נהריה.	"המזמין" או "העירייה" -
מנהל פרויקט שמונה על ידי העירייה. בפרויקט שבו לא ימונה מנהל, יהיה מהנדס העירייה/ מנהל מחלקה מטעמו המנהל.	"המנהל" -
הגורם שנתמנה מעת לעת ע"י העירייה לפקח על תכנון ו/או ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, ובכלל זה על עבודת הפיקוח מטעם המתכנן.	"המפקח" -
לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.	"המתכנן" / "היועץ" / "הזוכה" -
תכנון הפרויקט לרבות יועצים ופיקוח עליון עליו, כמוגדר וכמפורט במכרז על נספחיו, לרבות הסכם זה, ובהזמנת העבודה. ייקראו גם עבודת התכנון או שירותי התכנון.	"העבודה" / "השירותים" -
הזמנה לביצוע עבודת תכנון בהתאם להוראות הסכם זה חתומה כדין על ידי העירייה.	"הזמנת העבודה" -
הפרויקט העומד בבסיס השירותים כנדרש בהסכם זה, וכמפורט בהזמנת העבודה.	"הפרויקט" -
האתר בו מבוצע ו/או מתוכנן הפרויקט	"האתר" -
הקבלן המבצע את הפרויקט	"הקבלן" -
התמורה לה זכאי המתכנן עבור ביצוע עבודת התכנון כולל יועצים ופיקוח עליון, ובהתאם להוראות הסכם זה	"שכר טרחה" -
אומדן עלות ביצוע הפרויקט, על פיו חושב שכר המתכנן בהזמנת העבודה שיצאה למתכנן לא כולל מע"מ. באישור המנהל . לעניין חישוב שכר הטירחת- שניוניים ו/או הגדלות העלות הכספית של ביצוע הפרויקט בפועל לא יחשבו.	"אומדן הפרויקט" -
כמפורט בתנאי המכרז.	תקופת ההסכם

2. סדר עדיפות בין מסמכים לעניין מתן שירותי התכנון: אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הזמנת עבודה, תגברנה הוראות הזמנת העבודה שהוצאה לפי ההסכם. אירעה סתירה בין הוראות הזמנת העבודה שהוצאה לפי הסכם זה בין לבין עצמן, יפנה המתכנן לקבלת הנחיות מהמנהל.

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין שכר הטרחה: אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם להזמנת עבודה שהוצאה לפי ההסכם לעניין שכר הטרחה לו זכאי המתכנן, תגברנה הוראות ההסכם.

פרק ב' – תנאים מיוחדים להתקשרות

3. מהות ההסכם

- א. תכנון ראשוני, סופי ומפורט לביצוע של 2 מבנים לבאי הטיילת, לרבות פיקוח עליון.
- ב. המתכנן יספק לעירייה שירותי תכנון, על פי הזמנת עבודה שתימסר לו ע"י העירייה, ככל שתימסר, ובהתאם להוראות הזמנת העבודה והוראות הסכם זה, על כל נספחיו.

4. תקופת ההסכם

א. תקופת ההסכם במהלכה תהא העירייה רשאית לפנות למתכנן הנה _____ מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו למתכנן במסגרת תקופת ההסכם, יעמדו בתוקפן ויחייבו את המתכנן – עד להשלמת מלוא התחייבויותיו לפי הזמנת העבודה.

ב. המתכנן יתחיל בביצוע של התכנון מיד עם חתימת הסכם זה.

ג. המתכנן יסיים את התכנון של כל הפרוייקט לעיל תוך 60 ימים קלנדריים בהתאם ללוח זמנים המפורט להלן:

אישור המזמין לחלופה - תוך 30 יום קלנדריים מתאריך קבלת צו התחלה לעבודה

תכנון מפורט לביצוע - תוך 60 יום קלנדריים מאישור משרד החינוך

ד. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלב האמורים עקב כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המזמינה לא הייתה למתכנן שליטה עליהם והמתכנן ביקש בכתב מאת המזמינה להאריך את המועדים שנקבעו בסעיף ג' לעיל, תאריך המזמינה, לפי שיקול דעתה, את מועדי ביצוע השלבים או חלקם בתנאי שהמתכנן הודיע למזמינה על העיכוב וסיבתו מיד עם היווצרו, וזמנו המשווער של העיכוב.

ה. נגרם עיכוב בביצוע העבודות, שאינו מפורט בסעיף ד' לעיל, והמתכנן לא עמד בלוח הזמנים המפורט בסעיף ג' לעיל יהא עליו לשלם פיצוי מוסכם למזמינה בהתאם למפורט בנספח ב'8' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

5. היקף העבודה

א. העירייה אינה מתחייבת כלפי המתכנן להיקף עבודה מינימאלי כלשהו ו/או למספר הזמנות עבודה כלשהו ו/או לתדירות מסירת הזמנות עבודה כלשהו ו/או למסירת הזמנה/הזמנות עבודה כלשהו/כלשהן, ואין בהסכם זה כי להטיל על העירייה חובה להזמין מהמתכנן עבודה ו/או שירות כלשהו – דרישת המועצה לקבל שירותי תכנון מהמתכנן תיעשה בהתאם לצרכי העירייה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.

ב. המתכנן מתחייב, כי לא תשמע מצדו כל טענה, תביעה ו/או דרישה, בכל עילה שהיא (לרבות עילה חוזית, נזיקית ועילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט-1979), בנוגע להיקף העבודות שיימסר לו בפועל, כאמור לעיל.

ג. המתכנן מצדו מתחייב, לתת לעירייה את השירותים בתחום התמחותו, ככל שאלה יוזמנו ממנו בהזמנת עבודה על פי הסכם זה, שתימסר לו בתקופת הסכם זה.

6. העדר בלעדיות

מובהר בזאת, למתכנן לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג עבודת התכנון הקבועה במסגרת המכרז ובמסגרת הסכם זה, וכי העירייה רשאית לפנות במקביל למתכננים נוספים במהלך תקופת ההסכם ובכלל – לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. הזמנת העבודה

א. בהזמנת העבודה יפורטו תאריך תחילת העבודה; מהותה; לוח זמנים וכל פרט רלוונטי אחר.

ב. המתכנן לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו הזמנת העבודה, כשהיא חתומה כדין ע"י העירייה. עד להמצאת הזמנת עבודה כאמור לא תהיה לעירייה כל חבות שהיא כלפי המתכנן מכוח הסכם זה, לרבות בגן עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.

ג. מובהר בזאת, כי להזמנת עבודה, אשר אינה ערוכה כנדרש, ובכלל זה אינה חתומה כדין על ידי העירייה, לא יהיה תוקף, ולמתכנן לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה, בכל עילה שהיא (ובכלל זה – עילה חוזית, עילה נזיקית ועילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט-1979) בגין שירותים שניתנו על-ידו עפ"י הזמנת עבודה אשר אינה ערוכה כנדרש.

8. שירותי התכנון

א. בהעדר הוראה סותרת או מרחיבה בהזמנת העבודה, יכללו שירותי התכנון (להלן: "עבודת תכנון") את השלבים המפורטים ב_____.

ב. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט עבודת התכנון בפרוגרמת התכנון ובהזמנת העבודה אין בו כדי למצות את חובותיו של המתכנן עפ"י הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ו/או דרישה נוספת, ככל שיידרש לה ע"י המנהל, ובלבד שהמטלה ו/או הדרישה הנוספת הנה בתחום עבודת התכנון ובקשר אליה.

ג. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמתכנן לבצע את עבודת התכנון במתכונת חלקית, הכוללת רק חלק מהשלבים ו/או מהמטלות הקבועות במסגרת הזמנת העבודה, בהתאם לצרכי העירייה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

ד. בנוסף, העירייה תהא רשאית להתנות ביצוע של כל שלב בעבודת התכנון או כל מטלה במסגרת שלב מסוים בהוצאת צו התחלת עבודה ו/או בהוראה אחרת אשר בהעדרו/בהעדרה, המתכנן לא יהיה רשאי להמשיך את עבודת התכנון. עשתה כן העירייה, זכאי יהא המתכנן לשכר הטרחה היחסי המגיע לו על פי חלק השירותים שנתן בפועל, בהתאם לקבוע בפרקים "שכר הטרחה" ו"אופן תשלום שכר הטרחה" שלהלן.

אין באמור לעיל בכדי להתנות על זכותה של העירייה להפסיק את עבודתו של המתכנן בכל עת.

ה. כל תוכניות המתכנן ישמרו על גבי דיסק או מדיה מגנטית או אמצעי אחר לשימור מידע לפי דרישת העירייה. הדיסק או כל אמצעי כמפורט לעיל ימסרו לעירייה מיד עם סיום עריכת התוכנית ולא יאוחר מסיום ביצוע שלב ב' לעבודה, כמפורט בפרק ג להסכם זה.

ו. המתכנן יפעל בהתאם לאמור לעיל גם לתיעודן ועריכתן של כל התוכניות הסופיות של המבנה כפי שהוקם בפועל (AS MADE). תוכניות כאמור על גבי דיסק או כל אמצעי כמפורט לעיל ימסרו לעירייה טרם הגשת החשבון הסופי של הקבלן ועובר לסיום שלב ד' לעבודה. מסירת הדיסק כאמור הינה תנאי לתשלום יתרת התמורה עבור ביצוע שלב ד'.

ז. מובהר בזאת כי המתכנן לא יהיה רשאי לתת הוראות במישרין לקבלן, בעל-פה או בכתב, או לנהל משא ומתן עם הקבלן ביחס למחירים או על דרכי ביצוע, או לתת לקבלן הוראות לשינויים כלשהם אלא באמצעות ועל פי הוראות המפורשת של המנהל.

ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של העירייה, אלא באישורה מראש ובכתב של המועצה באמצעות מורשי החתימה מטעמה.

ט. המתכנן מצהיר באת כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו/ואו פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציא, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותורפה שזכאית להם העירייה מכוח כל דין או הסכם.

9. לוח זמנים

א. המתכנן יספק את עבודת התכנון על-פי לוח הזמנים שייקבע במסגרת הזמנת העבודה ולשלבם המוגדרים בפרוגרמת העבודות

ב. מוסכם בזאת, כי מחויבותו של המתכנן לעמידה בלוח הזמנים האמור הנה בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

- ראה המתכנן, כי מחמת כל סיבה שהיא צפוי ביצעו והשלמתו של שלב במסגרת העבודה להתעכב מעבר ללוח הזמנים הקבוע לעיל, יפנה למנהל בבקשה למתן ארכה.
 - המנהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולפי ראיות עיניו, לתת למתכנן ארכה להשלמת העבודה באם מצא את בקשת המתכנן מוצדקת וכי המתכנן לא יכול היה למנוע את העיכוב הנ"ל.
 - היה אישור הארכה למתכנן כאמור לעיל כרוך בעדכון התמורה, תהא בקשת הארכה מטעם המתכנן טעונה אישור הגזבר בנוסף לאישור המנהל.
 - על אף האמור, אם מדובר בעיכוב שנגרם בשל גורם חיצוני, אשר אין למתכנן שליטה עליו – יאשרו המנהל והגזבר את הארכה הנדרשת נוכח עיכוב כאמור.
- מובהר בזאת כי הקביעה אם אכן מדובר ב"גורם חיצוני, אשר אין למתכנן שליטה עליו" הנה בסמכותם ועפ"י שיקול דעתם של המנהל והגזבר.

במקרה של איחור בסיום שלב משלבי העבודה או בסיום העבודה, לפי העניין, שמקורו במתכנן, תהיה רשאית המועצה לבטל את הזמנת העבודה ולפנות לגורם אחר להמשך ביצוע העבודה.

ג. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

10. יועצים נוספים, כפיפות, דיווח וביקורת

א. העירייה רשאית, אם מצאה לנכון לעשות זאת, להזמין, על חשבונה, מומחה או מומחים לשם מתן ייעוץ נוסף לעירייה ו/או למתכנן בכל הנוגע לעבודת התכנון.

ב. הוזמן מומחה כאמור בסעיף זה, לפני מסירת הזמנת העבודה למתכנן או לאחר מסירת הזמנת העבודה למתכנן, יבצע המתכנן פעולות תיאום לגבי מומחים אלה, ללא כל תוספת תמורה בגין פעולות אלו, מעבר לשכר הטרחה הקבוע בהזמנת העבודה.

ג. המתכנן יהיה כפוף להוראות העירייה לגבי כל שלבי התכנון ו/או שירותי הייעוץ וכן להוראות המפקח לגבי ביצוע הפיקוח נשוא שלב ד' של עבודת התכנון, כמפורט בפרוגרמת העבודות, ובכלל זה יהיה המתכנן חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל או המפקח.

ד. חובת דיווח:

▪ המתכנן ידווח למנהל – בע"פ ו/או בכתב (כפי דרישת המנהל), בכל עת שיידרש לכך, על כל נושא ועניין הנוגעים לתכנון (לרבות התקדמות העבודה).

▪ המתכנן ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם העירייה העובדים לצדו – וזאת מיד עם התגלותו של הפגם ו/או הפיגור כאמור.

▪ לא הודיע המתכנן על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם העירייה העובדים לצדו, יישא המתכנן באחריות מלאה לפגם ו/או הפיגור כאמור ולכל נזק שנגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי עקב הפגם ו/או הפיגור כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם.

ה. המנהל ו/או המפקח רשאים לבקר במשרד המתכנן ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה. המתכנן מתחייב למסור למנהל ולמפקח כל הסבר שיידרש על ידם.

ו. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. ביקורת ואישור המנהל

א. בהסתיים כל שלב בביצוע עבודת התכנון ו/או שירותי הייעוץ, ידווח המתכנן למנהל וימציא בפניו את התכניות התשריטים וכל נתון רלבנטי אחר שבוצעו במסגרת אותו השלב, לרבות מכלול המסמכים אשר הוכנו במסגרת זאת.

ב. המנהל יבדוק את עצם וטיב ביצוע המטלות/עבודות במסגרת עבודת התכנון ו/או שירותי הייעוץ, ויפרט בפני המתכנן בכתב – באמצעות ברשימה שתיערך ותיחתם על ידו ועל ידי המתכנן – את הליקויים והפגמים שמצא בכל עבודה ו/או מטלה שבוצעה במסגרת כל שלב משלבי עבודת התכנון ו/או שירותי הייעוץ ו/או את השינויים שהוא מעוניין שיבוצעו בעבודה ו/או במסמכים שהועברו ע"י המתכנן.

ג. המתכנן יהיה חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה, ולהמציא לידי המנהל את התשריטים, תוכניות, מפרטים וכל מסמך אחר, לשביעות רצונו של המנהל.

ד. לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים, ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל, והוצגו לו כל הנתונים כאמור, יינתן המנהל אישור בכתב על סיום ביצועו של אותו שלב משלבי עבודת התכנון ו/או שירותי הייעוץ.

ה. כל האמור לעיל יתבצע ויעשה גם ביחס לשלבי המשנה והמטלות בעבורן יאושרו למתכנן תשלומי ביניים כקבוע בפרק "אופן תשלום שכר הטרחה".

ו. מובהר בזאת, כי מתן אישור המנהל וקיום כל הפרוצדורה המפורטת במסגרת פרק זה הנם נחוצים ונדרשים לגבי כל שלב ותת-שלב משלבי עבודת התכנון ו/או שירותי הייעוץ, וכי מתן האישור בכתב מאת המנהל על ביצוע אותו השלב לגביו מגיע תשלום שכר הטרחה, מהווה תנאי לתשלום שכר הטרחה.

ז. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי ההליך המפורט לעיל במסגרת פרק זה יחול, בשינויים המחויבים ובהתאמה, גם לעבודה אשר ביצועה הופסק טרם סיומה – בשל ביטול הסכם זה ו/או ביטול הזמנת העבודה, מחמת כל עילה שבדין או בהסכם.

12. שינויים טרם השלמת עבודת התכנון

א. שינויים ע"י המתכנן:

המתכנן לא יחרוג ממסגרת ההנחיות שניתנו לו ע"י העירייה ו/או המנהל באשר לעבודת התכנון ולא יבצע כל פעולות המהוות שינוי לעומת הנחיות אלה, מבלי לקבל לכך הסכמה חתומה על ידי מורשי החתימה בעירייה, מראש ובכתב.

ב. כמו כן, בשלב ד' לעבודת התכנון, המתכנן לא ייתן הוראות שינויים כלשהן, המחייבות קביעת מחירים שאינם מופיעים בהסכם שבין העירייה לקבלנים, מבלי לקבל לכך מראש ובכתב הסכמה מהעירייה, כשהיא החתומה ע"י מורשי החתימה מטעמה.

ג. שינויים ע"י המנהל:

המתכנן יכניס בכל שלב שהוא של העבודה שינויים, כפי שידרש לכך בכתב על ידי המנהל.

13. שכר הטרחה בעבודת תכנון

עבודת התכנון יכללו ככלל את השלבים הבאים:

13.1 שלב א' תכנון מוקדם - ראשוני.

13.1.1 בירור עם העירייה ולמידת הפרוגרמה שהוכנה על ידי עירייה, המצ"ב כנספח ב' - 6
ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים.

13.1.1 בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון המבנה או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.

13.1.2 הכנת תוכניות מוקדמות המתארות את המתווה העקרוני של המבנה והכוללות:

תוכנית או תוכניות עקרוניות, חזית ראשית, חתך ראשי ו/או פרספקטיבה.

13.1.3 מסירת נתונים ליועצים להכנת אומדן משוער של ערך המבנה. הצגת אומדן משוער של

ערך המבנה.

13.2 שלב ב' - תכנון סופי

13.2.1 תכנון המתווה הסופי של המבנה בתיאום עם היועצים.

13.2.2 הכנת תוכניות סופיות המתארות את המתווה הסופי של המבנה, המסוכמות עם

העירייה והכוללות: תוכניות איתור, תוכניות הקומות, חזיתות וחתיכים.

13.2.3 תיאום התוכניות האמורות עם היועצים.

13.2.4 הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן רישיון הבניה.

13.2.5 הגשת התוכניות לרשויות המוסמכות, טיפול באישור התוכניות והכנסת תיקונים

ושניוניים בתוכניות וביתר המסמכים האמורים בסעיף 13.2.2 ו- 13.2.3 לפי דרישת

הרשויות המוסמכות, בהסכמת העירייה, עד קבלת האישור הנדרש.

13.3 שלב ג' - תכנון מפורט (קנה מידה של 1:100 או 1:50 ופרטים בקנה מידה מתאים).

13.3.1 הכנת תוכניות עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות כנדרש לביצוע המבנה.

13.3.2 הכנת תוכניות פרטי בנין אדריכליים ופרטי גמר, מפורטות ומוסברות של כל חלקי

המבנה, כנדרש לביצוע המבנה, בקנה מידה מתאים לפי הצורך.

13.3.3 תיאום, ביקורת ואישור תוכניות היועצים.

13.3.4 הכנת מיפרטים, המתארים את המלאכות וחומרי הבניין, או שילוב והתאמת

מיפרטים סטנדרטיים, כנדרש לעריכת מכרז לביצוע המבנה.

13.3.5 תיאום המיפרטים של היועצים ושילובם במיפרטים הכלליים.

13.3.6 מתן חוות דעת טכנית ויעוץ בכל הקשור למכרז בין קבלנים לביצוע המבנה, בתיאום

עם היועצים והשתתפות בסיוור קבלנים.

13.4 שלב ד' הכנת תיק מכרז - הכנת תיק מכרז מלא לבחירת הקבלן המבצע כולל כתבי כמויות

ואומדן מרוכז של כל המקצועות.

13.5 שלב ה - פיקוח עליון על הביצוע

13.5.1 פיקוח עליון על ביצוע המבנה בהתאם לתוכניות וליתר המסמכים, ועל ביצוע התיקונים

שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.

13.5.2 שילוב הפיקוח העליון של היועצים לגבי ביצוע המבנה.

13.5.3 יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.

13.5.4 הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר בעניין התוכניות וביצוע המבנה.

13.5.5 דיווח למועצה על התקדמות ביצוע המבנה.

13.5.6 עדכון התוכניות האדריכליות ותוכניות הפרטים, בהתאם לשינויים שבוצעו לפי

הוראות האדריכל בזמן ביצוע המבנה.

קבלת המבנה ואישור גמר ביצוע בתיאום עם היועצים. 13.5.7

יעוץ לעירייה והשתתפות בבירורים עם הקבלן בזמן ביצוע המבנה. 13.5.8

אישור תשלומים לקבלן בהסתמך על אישורי הכמויות והמחירים של המפקח באתר והיועצים. 13.5.9

14. שכר הטירחה/ התמורה

א. שכר הטרחה בגין ביצוע שלבים א- ה לעיל הינו _____ ללא מע"מ

ב. לשכר הטרחה האמור לעיל יתווסף מע"מ, כשיעורו על פי הדין.

ג. שיעוריהם של חלקי שכר הטרחה עבור כל שלב במסגרת עבודת התכנון הנם כמפורט בפרק שכותרתו "אופן תשלום שכר הטרחה" שלהלן.

המתכנן לא יהא זכאי לתוספת תשלום כלשהי, לרבות תוספת בגין מתן שירותי התכנון בשלבים, עוד מובהר בזאת, כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על המתכנן לשלם עפ"י כל דין או הסכם – לא יהא בהם כדי לשנות את שכר הטרחה לו זכאי המתכנן, אלא אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם זה ו/או בהזמנת העבודה.

ד. המתכנן מצהיר בזאת, כי שכר הטרחה כמפורט לעיל מהווה שכר טרחה מלא בגין עבודת התכנון בהתאם להוראות הסכם זה, וכי אין הוא זכאי לכל שכר טרחה נוסף – הן בגין עבודת התכנון, הן בגין החזר הוצאות והן בגין כל סיבה ו/או עילה אחרת.

ה. לעירייה תהא זכות להורות למתכנן לשכור שירותים של מתכנני משנה. במקרה זה יהיה המתכנן זכאי לתשלום תקורה בשיעור 5% + מע"מ, מהתמורה, ללא מע"מ, שתשולם על ידו לכל אחד ממתכנני המשנה, ובלבד שהתמורה שתשולם לכל אחד ממתכנני המשנה אושרה על ידי העירייה בכתב, בחתימת גזבר המועצה. התשלום יבוצע בכפוף להמצאת אסמכתא בדבר תשלום בפועל למתכנן המשנה. למען הסר ספק תקוה תשולם רק עבור המקצועות בהם יידרש המתכנן הראשי להעסיק מתכננים ויועצי משנה/ ספקים חיצוניים (שאינם עובדים אורגניים / קבועים של משרדו). לא תשולם למתכנן הראשי תקורה עבור שירותי תכנון שהמתכנן הראשי ביצע בעצמו.

ו. ביצע המתכנן עבודה אשר לא נכללה בעבודת התכנון כמפורט בהסכם זה ובהזמנת העבודה, כולה או חלקה, ו/או ביצע המתכנן עבודה, מבלי שנדרש להם במפורש ובכתב ע"י המנהל והגזבר, ושלא על בסיס הקבוע בהסכם זה ובהזמנת העבודה, לא יהא המתכנן זכאי לכל תשלום שהוא בגין שירותים אלה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא תשולם למתכנן כל תוספת בגין ביצוע בשלבים ו/או בגין הפסקות במהלך עבודת התכנון, וכן כל תוספת אשר אינה מפורטת במסגרת הסכם זה.

סך שכר הטרחה הנוסף, לרבות אחוזי ההנחה, ייקבעו במסגרת מו"מ בין הצדדים ובכפוף לאישור המנהל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הוראות סעיף זה לא יחולו בנוגע לשינויים אותם יידרש המתכנן לבצע.

ז. על אף האמור לעיל במסגרת סעיף זה, המתכנן לא יהא זכאי לכל תוספת שכר טרחה בגין ביצוע שינויים במקרים הבאים:

- אם יידרשו שינויים לא מהותיים בעבודת התכנון.
 - אם השינויים נדרשו בשל פגם ו/או טעות שנפלו במסגרת עבודת התכנון.
- לעניין הסכם זה:
- שינויים** – לרבות תוספות.
- "שינוי לא מהותי"** – שינוי הדורש עבודת תכנון נוספת המהווה עד 20% מהיקף עבודת התכנון המקורית.
- ח. מובהר בזאת, כי אם השינויים כאמור מהווים הגדלה של הפרויקט ו/או הגדלת ביצוע שלב ב' של הפרויקט – יחושב "ערך עלות הפרויקט" לצורך קביעת שכר הטרחה של המתכנן עבור ביצוע השינויים והתוספות, בהתאם להיקף הפרויקט כולו, לרבות החלק של הפרויקט אשר בוצע בעבר (להלן: **"ערך עלות הפרויקט המעודכן"**).
- ט. תשלום שכר טרחת המתכנן עבור ביצוע עבודת התכנון במלואה (לרבות ביצוע השינויים) יעודכן לפי ערך עלות הפרויקט המעודכן.
- י. תשלום שכר טרחת המתכנן בגין ביצוע השינויים כאמור יהא ההפרש בין שכר הטרחה המעודכן לבין שכר הטרחה לו הוא היה זכאי לפי האמור לעיל במסגרת הסכם ובהתאם להצעתו במכרז.

15. אופן ביצוע התשלום

שכר הטרחה על כל חלקיו כמפורט לעיל, ישולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

15.1 מובהר כי המועצה תשלם שכ"ט בסכום כולל של _____% מעלות ביצוע הפרויקט בפועל בהתאם לחשבון סופי שיאושר לא כולל מע"מ. שכ"ט יכלול את כל היועצים שידרשו לתכנון, תחת כנפי האדריכל.

15.2 אבני הדרך לתשלום מצוינות להלן:

אבן דרך	ערך %
אישור תכנון מוקדם – ע"י המזמין	20
תכנון מפורט מאושר ע"י המזמינה ומסירת החומר הטכני למכרז	35
במסירת התוכניות לביצוע ואישור מנהל הפרויקט	25
פיקוח עליון ומסירה סופית של הפרויקט	20
סה"כ	100

א. עם סיום כל שלב, לאחר מתן אישור המנהל על סיומו, יגיש המתכנן למנהל חשבון המפרט את שכר הטרחה לו הוא זכאי בגין אותו שלב. לחשבון יצורף אישור המנהל בדבר סיום ביצוע אותו שלב משלבי העבודה, אשר בגינו התגבשה זכאות המתכנן לתשלום חלק שכר הטרחה המבוקש על-ידו.

ב. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו לגזברות העירייה, בצירוף חשבונית מס מטעם המתכנן בגובה סכום שכר הטרחה המאושר לתשלום ע"י המנהל.

ג. גזברות העירייה תבדוק את החשבון ואת חשבונית המס המאושרים ע"י המנהל ותאשרם כולם או מקצתם, או שלא תאשרם כלל, ותשלם למתכנן את סכום חלק שכר הטרחה המאושר על-ידה לתשלום, במועדים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז – 2017. מניין הימים לביצוע התשלום יחל במועד בו נתקבלו בגזברות העירייה החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י המנהל, בצירוף המסמכים הנדרשים חשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י המתכנן לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.

ד. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י המתכנן לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות, לכל חשבון שיאושר ע"י גזברות העירייה, מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום, וכי במקרה של עיכוב בהגשה יחל מניין הימים לביצוע התשלום במועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) לידי גזברות העירייה.

ה. ההליך המפורט לעיל יחול, בשינויים המחויבים, גם במקרה בו הופסקה עבודת המתכנן במהלך ביצוע העבודות, ביחס לתשלום שכר הטרחה היחסי המגיע לו כאמור בסעיפים שכותרתם "הפסקת עבודת התכנון, חידושה ומסירת העבודה לאחר", וכן בכל מקרה של הפסקת העבודה בו זכאי המתכנן לתשלום חלק משכר הטרחה.

ו. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת החשבונות ואישורם, ואופן העברתם, תחול, בשינויים המחויבים, גם לגבי כל תשלום ביניים שיאושר ע"י המנהל והגזבר, בהתאם לסמכותם הקבועה בסעיף "תשלומי ביניים".

ז. יובהר כי מועד הגשת חשבונית מס הנ"ל כפוף לתיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975. במקרה שהמתכנן מעוניין להחיל עליו את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור ר"ח המעיד על תחולת התיקון עליו, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהמועצה, ולא יאוחר מ- 14 יום ממעוד זה.

אי המצאת אישור ר"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

16. צילומים והעתקות אור

ככל שבמסגרת מתן שירותי התכנון ידרשו ע"י העירייה העתקות אור וצילומים הם יבוצעו ע"י המתכנן ועל חשבונו. לאחר הכנת מסמכי המכרז ע"י המתכנן מסמכי המכרז יודפסו באמצעות מכוני הצילום שבהסדר עם העירייה. במקרים בהם לא יוכל המתכנן להשתמש בשירותי מכוני הצילום של החברות שנבחרו בהסדר ע"י העירייה, ההזמנה תבוא עפ"י הנוהל:

16.1 המתכנן יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף וסכום הצילומים הנדרש.

16.2 המתכנן יזמין מהחברה כאמור או ממכון הצילום (לפי העניין) את הצילומים הדרושים לו, אשר קיבלו את אישור המנהל – וידאג להפצתם.

16.3 באחריות המתכנן לוודא, כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין אינו עולה על גובה הסכום שאושר ע"י המנהל.

16.4 מובהר בזאת, כי כל הוצאה דרך מכון צילום שלא בהסדר, וזו שתעלה על גובה הסכום המאושר לצילומים בפרט, ע"י המנהל כאמור תהא על חשבון המתכנן, כמו גם כל הוצאה בגין מסמך שצולם שלא עפ"י אישור המנהל.

פרק ג – תנאים כלליים להתקשרות

17. רמה מקצועית, שמירת דינים ובטיחות

17.1 המתכנן מתחייב לבצע את עבודת התכנון בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

17.2 לעניין זה, אישורו של המנהל לביצוע העבודה או חלק ממנה, לרבות תכניות או מסמכים אחרים אשר הוכנו ע"י המתכנן וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את המתכנן מחובתו ואחריותו האמורה על-פי הסכם זה והזמנת העבודה (ככל שתימסר) ועל פי כל דין לטיב עבודת התכנון וכל התכניות והמסמכים שיכין המתכנן במסגרתם.

17.3 המתכנן מצהיר בזאת, כי ידוע לו שכנותן שירותים למועצה הוא חייב כלפיה חובת נאמנות.

17.4 המתכנן מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר) את הוראות הדין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה (ומכוח הזמנת העבודה, ככל שתימסר) לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם (לרבות תקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

17.5 ככל שרלוונטי למהות עבודת התכנון – יבצע המתכנן את העבודה בהתאם להוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובתיאום עם הממונה על הבטיחות בעירייה.

17.6 פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. התנאה על זכויות יוצרים

18.1 לעירייה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י המתכנן, ולא תישמע טענה מצד המתכנן כלפי העירייה להפרת זכות היוצרים של המתכנן בגין כל שימוש שתעשה העירייה בתוכניות ו/או במסמכים שהכין עבורה המתכנן במסגרת עבודת התכנון.

18.2 אין באמור לעיל כדי להעניק זכויות יוצרים לעירייה בתוכנה (דיסק) מטעם המתכנן. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוכנה (דיסק) עפ"י צרכיה נשוא הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) – לצרכי עצמה בלבד.

18.3 על אף האמור לעיל, העירייה לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י המתכנן במסגרת ההסכם על דרך של מסירתם – בתמורה או שלא בתמורה – לגוף אחר, כדי שיעשה בהם שימוש, אלא באישורו של המתכנן. בהעדר אישור כאמור, רשאית העירייה להשתמש בתכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד.

- 18.4 העירייה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י המתכנן במסגרת עבודת התכנון גם טרם סיום השירותים ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים.
- 18.5 העירייה תהא רשאית לערוך שינויים בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י המתכנן במסגרת עבודת התכנון – בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה.
- 18.6 זכויות העירייה על פי סעיף זה ימשיכו לחול גם לאחר תום תקופת ההסכם וגם אם הוא בוטל על ידי מי מהצדדים.

19. שמירת סודיות ובלעדיות

19.1 על המתכנן תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם עבודת התכנון. במסגרת זאת, המתכנן לא יהא רשאי להעביר לאחר כל מידע ו/או מסמך אשר הגיע לידיו במסגרת העבודה (אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב), והוא לא יהא רשאי לשרת, לייצג ו/או לייצג לכל גורם אחר, פרט לעירייה, בכל עניין הנוגע לעבודת התכנון.

המתכנן מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצ"ב **כנספח ב'** 2 להסכם זה.

- 19.2 העירייה תהיה רשאית למסור עבודות תכנון למתכננים אחרים, על פי שיקול דעתה.
- 19.3 המתכנן מתחייב כי במהלך שנה מתום סיום ההסכם, לא יקבל זכות, לרבות עבודה כשכיר או שלא כשכיר או בדרך של התקשרות אחרת, מגורם שהוא היה מוסמך לקבל החלטה בעניינו במסגרת עבודתו בשירות העירייה. כן מתחייב המתכנן כי לאחר סיום עבודתו על פי ההסכם לא ייצג אדם כנגד/למול העירייה ו/או תאגידה העירוניים בכל עניין הקשור ו/או הנובע מעבודתו על פי ההסכם.
- 19.4 היה והמתכנן יפר את האמור בסעיף זה לעיל, ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000, ₪ ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

19.5 פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. העסקת כח אדם ואי-קיום יחסי עובד ומעביד

20.1 העסקת כח אדם:

- 20.1.1 המתכנן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- 20.1.2 המתכנן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 20.1.3 העירייה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי המתכנן ימציא אישור מאת ר"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסח עליו תורה העירייה.
- 20.1.4 לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת העירייה, תהיה העירייה רשאית לעכב תשלומים למתכנן עד להמצאתם.
- 20.1.5 סעיפים אלו הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20.2 אי קיום יחסי עובד ומעביד

20.2.1 מוצהר בזאת כי המתכנן ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של העירייה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.

20.2.2 היה וייקבע על-ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין המתכנן ו/או כל מי מטעמו, ישפה המתכנן את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

20.2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה או מי מטעמה לבין המתכנן ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על שכר טרחה בגובה 55% משכר הטרחה הקבוע בפרק "שכר הטרחה" בהסכם זה והקבוע בהזמנת העבודה (ככל שתימסר) (להלן: "**התמורה המופחתת**") והמתכנן מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר), במידה וייקבע כי התקיימו יחסי עובד ומעביד כאמור.

21. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

21.1 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל התחייבויותיו של המתכנן מכוח הסכם זה הן מכוח מומחיותו המקצועית, ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

21.2 המתכנן, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לצד ג' כלשהו.

21.3 היה המתכנן תאגיד, וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות התאגיד יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו. החלטת הגזבר תהיה סופית ותחייב את המתכנן.

21.4 מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר בזאת, כי היה וחרף האמור לעיל ימחה המתכנן את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, בניגוד לאמור לעיל, או ימסור את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר המתכנן אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

21.5 העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על-פי ההסכם, כולן או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת המתכנן לכך.

21.6 פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. אחריות בנזיקין וביטוח

לעניין אחריות בנזיקין וביטוח – יחולו ההוראות המפורטות בנספח ב-5 להסכם זה.

23. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועיכבון

- 23.1 המתכנן יישא בכל עלות שתיגרם לעירייה בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב צו עיקול נגד המתכנן, אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהעירייה.
- 23.2 שילמה העירייה תשלום שהיה על המתכנן לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה המתכנן את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, וזאת בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך ע"י העירייה.
- המתכנן ישפה את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בשל פגם בעבודת התכנון, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד, עלות מומחים וכל הוצאה שנגרמה לעירייה בקשר עם ניהול ההליך.
- 23.3 העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למתכנן לפי הסכם זה ולפי הזמנת העבודה (ככל שתימסר), כל סכום שמגיע מהמתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל דין או הסכם.
- 23.4 העירייה תהא רשאית לעכב בידה כל מיטלטלין (מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב), וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של המתכנן אותן לא מילא עפ"י הקבוע בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר).
- 23.5 אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

24. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

המתכנן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 24.1 כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
- 24.2 כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 24.3 כי הוא מנהל ספרים כדין, וכי הוא פועל במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת הסכם זה (ותקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).
- 24.4 כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין, וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת הסכם זה (ותקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).
- 24.5 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המתכנן לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת, כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי המתכנן לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 24.6 עפ"י דרישת העירייה, יציג המתכנן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה (ולהזמנת העבודה, ככל שתימסר), כפי שמדווחים לרשויות המס.

25. הפסקת עבודת התכנון, חידושה ומסירת העבודה לאחר

- 25.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית העירייה – בכל עת, מחמת כל סיבה שתיראה וגם שלא מחמת הפרת הסכם או פגם שהתגלה בו – להביא הסכם זה (וכיו"ב את הזמנת העבודה) כולו או מקצתו, לידי גמר, ע"י הודעה בכתב אשר תינתן ע"י המנהל לידי המתכנן.
- 25.2 הובא הסכם זה – כולו או חלקו – לידי גמר כאמור לעיל, וזאת לאחר שנמסרה הזמנת עבודה לידי המתכנן, והעירייה החליטה כי עבודת התכנון מכוח הזמנת העבודה הפרטנית יופסקו אף הם בהתאמה, תשלם העירייה למתכנן את שכר הטרחה המגיע לו עבור אותו חלק אשר בוצע על-ידו בפועל מכוח ההסכם ומכוח הזמנת העבודה הפרטנית, ואשר ניתן אישור בכתב מטעם המנהל בדבר סיום ביצועם, וזאת בכפוף לזכויות העירייה לקבלת פיצויים ו/או סכומים אחרים מהמתכנן, וכן בכפוף לזכות העירייה לקיזוז סכומים אלה מתשלומים המגיעים למתכנן לפי כל דין או הסכם.
- 25.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר בזאת, כי אם השלמת עבודת התכנון תהיה כרוכה בתשלום גבוה ממה שהיה מגיע למתכנן לו ביצע הוא את יתרת העבודה, העירייה תהיה זכאית לנכות מן המגיע למתכנן את סכום ההפרש.
- 25.4 נמצא, כי סכום חלק שכר הטרחה המגיע למתכנן (עד למועד הבאת ההסכם והזמנת העבודה לידי גמר כאמור) נמוך מהסכום המגיע מהמתכנן למועצה בגין הוצאות ונזקים, ובכלל זה: העלות הנוספת בגין השלמת העבודה מעבר לסכום אשר היה מגיע למתכנן, יהא המתכנן חייב לשלם לעירייה את ההפרש בין סכום חלק שכר הטרחה לו הוא זכאי לבין הסכום המגיע ממנו לידי העירייה כאמור לעיל.
- 25.5 העירייה תהא פטורה מלשלם למתכנן כל שכר טרחה, תמורה ו/או פיצוי כלשהו בגין שימוש בתכנית וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה – ככל שהשימוש כאמור הנו לגבי עבודות הכרוכות בעבודת התכנון נשוא הזמנת העבודה הפרטנית.
- 25.6 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי העירייה לא תהא חבה בשום אופן בפיצוי ו/או בכל תשלום אחר למתכנן – מעבר למפורט לעיל במסגרת פרק זה, עקב הבאת הסכם זה ו/או הזמנת העבודה (ככל שתימסר) לידי גמר כאמור.
- 25.7 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם, ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת עבודה שנמסרה למתכנן מכוח האמור לעיל ולבטל עמו את ההסכם ו/או את הזמנת העבודה (ככל שתימסר) לאלתר – רשאית תהא העירייה להפסיק את העבודה, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודה בעצמה ו/או באמצעות גורם אחר, לרבות הסבת ההסכם והזמנת העבודה (ככל שתימסר) לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
- 25.7.1 מונה למתכנן כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 25.7.2 נגד המתכנן ו/או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 25.7.3 המתכנן ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.

25.7.4 הוכח לעירייה, כי המתכנן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

25.8 מובהר כי המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה עפ"י כל דין או הסכם.

25.9 כל ההוצאות שיגרמו לעירייה, כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה במתכנן, לרבות תשלום להשלמת השירותים הגבוה מזה שהיה מגיע למתכנן אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על המתכנן.

25.10 העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי המתכנן מהעירייה ולחילופין לתבוע סכום זה מהמתכנן.

25.11 אין בכל האמור לעיל במסגרת פרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם, לרבות התרופות והסעדים המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

26. עבודות בשעת חירום

המתכנן מצהיר כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והמתכנן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות מצב חירום, בוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה כמתחייב על פי הוראות החוקים והתקנות הרלבנטיים לשעת חירום.

27. ויתור

27.1 כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם ותנאי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

27.2 ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם – לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

28. שונות

28.1 החברה לא תנקוט נגד העירייה, ונגד כל אחד מטעמה או הנותן לה שירותים בקשר לפרויקטים, בכל הליך משפטי של צו מניעה או צו עשה או הליך הצהרתי, שיש עימם פגיעה בהמשך הקמת הפרויקטים או הפרעה כלשהי לפרויקטים או לקידומם. הסעדים היחידים להם תהיה זכאית החברה כלפי מעירייה, אם בכלל, בהליכים משפטיים יהיו סעדים כספיים בלבד.

28.2 לבתי המשפט בנצרת / נוף הגליל הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהיחסים בין הצדדים הנובעים מהסכם זה.

מסמך או הודעה שנשלח/ה בדואר רשום כאמור – יראו אותו/אותה כאילו נתקבל/ה בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

מבלי לפגוע באמור לעיל, כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו, בדוא"ל, בהתאם לכתובת שנמסרה על ידי הצדדים, תיחשב כאילו התקבלה ובלבד שניתן על ידי הצד המקבל אישור בכתב או בעל פה בדבר קבלת הדואר, ומועד מתן האישור כאמור לעיל יחשב כמועד קבלת ההודעה

לראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

העירייה

נספח ב-1

הצהרה והתחייבות נותן השירותים מטעם החברה

לכבוד

עיריית נהריה

הנדון: הצהרה והתחייבות

1. אני, _____, ת"ז _____, מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאני נותן לעירייה שירותי תכנון מטעמה של _____ (להלן: "**החברה**"), בהתאם למכרז בו זכתה החברה. החברה היא המעסיקה שלי החל מיום _____.
2. אני מצהיר כי לא מתקיימים יחסי עובד ומעביד ביני ובין העירייה. ברור לי, כי משך מתן השירותים על ידי לעירייה יהיה עד שהחברה תודיע לי שאין יותר צורך בהמשך מתן השירותים על ידי לעירייה מכל סיבה שהיא.
3. ברור לי, שבזמן שאגיש את שירותיי לעירייה, החברה ואני חייבים לנהוג בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי העירייה.
4. הוסבר לי ואני מבין, שלמרות שאקבל מפעם לפעם הנחיות מהעירייה בקשר למתן השירותים, אני נשאר עובד של החברה, והחובה שלי לפעול בהתאם להנחיות המועצה נועדה לאפשר לחברה, להגיש את השירותים באמצעותי לעירייה.
5. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו מהעירייה וכי כל שכרי, לרבות תנאים סוציאליים והפרשות, ישולם על ידי החברה.
6. אני מתחייב לשמור ולא לגלות כל מידע הקשור למועצה, לא להעבירו לאיש ולא לעשות בו כל שימוש, אלא לצורך מתן השירותים על ידי לעירייה ובהסכמתה.
- התחייבותי זו אינה מתייחסת למידע שהוא בידעית הרבים, שלא כתוצאה ממעשה או ממחדל שלי או של החברה, או למידע שנמסר לי או לחברה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות, או מידע שהיה ידוע לי או לחברה טרם שנמסר לנו ע"י העירייה, או מידע שיש חובה לגלותו על פי דין או על פי צו של רשות מוסמכת. התחייבותי זו תחול משך שנה וחצי לאחר תום עבודתי אצל עיריית נהריה.
- חובת שמירת הסודיות תחול עלי הן בזמן שאגיש לעירייה את השירותים מטעם החברה והן לאחר מכן.
7. אני מתחייב להחזיר לעירייה מיד עם סיום שירותי כל מסמך ו/או חומר בכתב ו/או דיסק הנוגעים לעירייה או הקשורים אליה שנערכו על ידי או הגיעו לידי במסגרת מתן השירותים כאמור.
8. הצהרותיי והתחייבויותיי כאמור במסמך זה מתייחסות לכל תקופת ההתקשרות בין העירייה לבין החברה.
- אני מאשר בחתימתי כי הבנתי את תוכן הדברים ואני מקבל על עצמי, מרצוני החופשי, את כל ההתחייבויות המפורטות במסמך.

חתימה

תאריך

נספח ב-2

הצהרה על העדר תביעות וכתב ויתור

אנו הח"מ _____, (להלן: "החברה") מצהירים ומתחייבים בזה כלפי עיריית נהריה (להלן – "העירייה") כי עם קבלת תשלום בסך _____ ₪, המהווה את יתרת התמורה עפ"י הסכם מיום _____ שמשפרו _____, (להלן: "ההסכם"), לא תהיינה לי כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה כל עניין הכרוך במישרין ו/או בעקיפין עם החוזה ו/או השירותים שניתנו על ידינו ו/או שכר החוזה ולרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין או בעקיפין לכל האמור לעיל, וכי הסך הנ"ל מהווה את התמורה הסופית והמלאה והמוחלטת המגיעה לי בגין כל האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך

נספח ב-3

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

אני הח"מ _____ ת. ז. / ח. פ. מס' _____ מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר ומתחייב שבמהלך התקופה אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן שירותי התכנון וניהול התכנון, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. אני מתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם העירייה, במהלך תקופת מתן השירותים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב מהעירייה.
3. הנני מתחייב להודיע לעירייה, באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם קיים חשש שאני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. אני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לעירייה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2 - 3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. העירייה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ב-4

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

השאלון מתייחס לאיתור ניגוד עניינים לעיריית נהריה

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בעירייה, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בעירייה מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית נהריה אשר או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת העירייה או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך
² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

אם	כן,	פרט/י:
_____		_____
_____		_____
_____		_____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות האשכול).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁴ ⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי העירייה נכסים להשכרה?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם	כן,	פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם	כן,	פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

—

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי עיריית נהריה בנושא.
5. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ב-5

ביטוח

(א) מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של המתכנן, בין על פי דין ובין על פי הסכם זה, המתכנן מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ביצוע העבודות על פי הסכם זה, (ולגבי ביטוח האחריות המקצועית – כמפורט להלן) את הביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח _____, וזאת בתנאים (לרבות גבולות האחריות בכל פוליסה וההרחבות לכיסוי המפורטות תחת קודי ההרחבה לכל פוליסה) כמפורט באישור קיום הביטוחים. כן מתחייב המתכנן לשאת בדמי ההשתתפות העצמית בכל פוליסה במקרה של תביעה.

(ב) המתכנן מתחייב להחזיק את כיסוי האחריות המקצועית הנכלל באישור קיום הביטוחים בתוקף ולחדשו במשך כל התקופה בה עלולה להיות מוטלת עליו אחריות בגין פעילותו במסגרת התקשרות זו. התחייבותו זו של המתכנן בגין ביטוח האחריות המקצועית תמשיך ותעמוד בתוקפה גם לאחר תום ההתקשרות בינו לבין העיריה.

(ג) מבלי לגרוע מהתחייבות לעריכת הביטוחים כמפורט בס"ק (א) לעיל מתחייב בזאת המתכנן לבחון את חשיפתו לסיכון ובעקבות זאת לערוך על חשבונו ואחריותו כל ביטוח נוסף או משלים שיידרש עקב כך (אף בנוסף לביטוחים שהוא חייב בהם על פי האמור לעיל) אם לדעתו דרוש ביטוח נוסף או משלים כאמור.

(ד) המתכנן מתחייב להמציא לעירייה את אישור קיום הביטוחים המצורף כנספח _____ כשהוא חתום על ידי המבטח, וזאת לא יאוחר מאשר מועד החתימה על הסכם זה וכתנאי מקדים לפעילותו בשירות העיריה. כן מתחייב המתכנן לחזור ולהמציא לעירייה את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום בידי המבטח מדי תום כל תקופת ביטוח, ולגבי ביטוח האחריות המקצועית לחזור ולהמציא את אישור קיום הביטוחים החתום במשך כל התקופה בה נדרשת ממנו עריכת ביטוח זה על פי ההסכם כאמור לעיל. התחייבותו זו של המתכנן להמצאת אישור הביטוח החתום תמשיך ותעמוד בתוקפה אף לאחר תום תקופת ההתקשרות בינו לבין העיריה.

(ה) בקרות אירוע העלול לגרום להגשת תביעה כנגד העיריה בגין פעילותו במסגרת ההסכם, המתכנן יודיע על כך ללא דיחוי בכתב למבטח ולעירייה, וימלא אחרי כל הוראות המבטח. המתכנן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ככל שיידרש לשם הגנה על זכויות העירייה בגין כל תביעה כזו. המתכנן יהיה חייב בתשלום דמי ההשתתפות העצמית במלואם כנקוב בפוליסה, בכל מקרה של תביעה, לרבות הודעה שנמסרה למבטח בדבר נסיבות העלולות לגרום להגשת תביעה.

(ו) המתכנן פוטר בזה את העירייה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.

(ז) העירייה תהיה רשאית אך לא חייבת לבחון את אישור קיום הביטוחים החתום אשר יומצא על ידי המתכנן, והמתכנן מתחייב להעביר למבטחו כל המלצות שיינתנו (אם יינתנו) על ידי העיריה ו/או מי מטעמה בקשר לכך. מובהר כי כל בדיקה או פעולה דומה כלשהי אשר תיערך על ידי העיריה לא תהווה ראיה כלשהי כי הפוליסות תואמות את הנדרש מאת המתכנן, ואין בה כדי לגרוע מאחריותו של המתכנן או להטיל אחריות כלשהי על העיריה או על מי מטעמה.

(ח) לא ערך המתכנן את הביטוחים שעליו לבצע לפי הסכם זה תהיה העירייה לפי שיקול דעתה רשאית (אך לא חייבת) לערוך את הביטוחים (כולם או חלק מהם) תחתיו בתנאים שפורטו לעיל ו/או בתנאים אחרים שיידרשו לפי שיקול דעתה המוחלט של העיריה, ולשלם את דמי הביטוח בגין ביטוחים אלו. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למתכנן בכל זמן שהוא והיא תהיה רשאית לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת. עריכת הביטוחים על ידי העיריה לא תגרע מאחריותו של המתכנן לערוך את הביטוחים, לחדשם, וכן לשלם את דמי הביטוח בגין כל פוליסה.

(ט) אין בעריכת הביטוחים כאמור כדי להפחית מאחריותו של המתכנן בגין העבודות שיבוצעו על ידו ולכל נזק העלול להיגרם לעירייה ו/או לצד ג' כלשהו כתוצאה מהם, כאמור בסעיף 12 לעיל.

הפרת הוראה מהוראות סעיף זה על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו הינה הפרה יסודית של הסכם זה.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור	
אישור קיום ביטוחים : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : עירית נהריה	שם : - אין -	שם :	אופי העסקה : שירותים
ת.ז./ח.פ. 500291000	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	שירותים
מען : שדרות הגעתון נהריה	מען :	מען	העיסוק המבוטח : מתן תיכנון כוללני ל-2 מבנים לבאי הטיילת
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי :			

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח	מטבע	כיסויים בתוקף חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה		נוספים וביטול
רכוש	לא נדרש						

כיסויים							
צד ג'	ביט				2,000,000	נח	,321 ,315 ,309 ,302 329 328 ,322
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000 לעובד, אירוע ולתקופה	נח	328 ,319 ,309
אחריות המוצר	לא נדרש						
אחריות מקצועית					4,000,000	נח	,303 ,302, ,301 ,325 ,322 ,321 ,309 332 ,328 ,327 ,326 (6 חדשים)
פוליסה אחרת	לא נדרש						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
יועצים, מתכננים 038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא _60_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בלוחות זמנים

<u>היקף כספי של העבודות</u>	<u>שיעור הפיצוי המוסכם עבור כל יום איחור</u>
עד 20,000 ₪	500 ₪
בין 20,000 – 50,000 ₪	1,000 ₪
בין 50,000 – 100,000 ₪	2,000 ₪
בין 100,000 – 150,000 ₪	2,500 ₪
בין 150,000 – 200,000 ₪	3,000 ₪
בין 200,000 – 300,000 ₪	3,500 ₪
בין 300,000 – 400,000 ₪	4,000 ₪
בין 400,000 – 500,000 ₪	4,500 ₪
בין 500,000 – 1,000,000 ₪	5,000 ₪
עבור כל מליון ₪ נוספים	1,000 ₪ (במצטבר)