

לאגף לשירותים חברתיים דרוש/ה:

## עו"ס קהילה

היקף משרה 75%-100%

**כפיפות:** מנהלת האגף שירותים חברתיים.

**מתח דרגות:** עו"ס ללא דרגת ניהול.

### תיאור התפקיד:

- הכנת תוכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושרותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.
- יזום ואיסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל.
- איתור בעיות וצרכים של הקהילה.
- עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למעם שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, יזום והקמת שרותים חדשים, סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים ולוועדים.
- הקמת צוותים בין- מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות, קידום שיתוף פעולה ותאום על כל הגורמים הפועלים בקהילה- מחנכים רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים מוסדות ממשלתיים, ציבורים ופרטיים.
- הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושרותים בקהילה.
- ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.
- השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.

### תנאי סף

- בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס עובדים סוציאליים.
- בוגר קורס בסיסי בעבודה קהילתית / יציאה לקורס הקרוב.

### ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית קהילתית - יתרון

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- נסיעות במסגרת התפקיד.
- ייצוגיות בפורמים מקצועיים.
- תקשורת עם גורמי פנים וחוץ הקשורים לשרות מקומית.
- מסירות אמינות ולוואליות.
- יכולת חשיבה יזמית ויצירתית.
- התנהלות עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות וכו'.
- יכולת עבודה בצוות.

### דרישות נוספות

- יכולת ארגון
- הובלה בניהול צוות עובדים ומתנדבים
- היכרות עם תוכנות ה-office
- רישיון בתוקף



### הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות)
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' כרמית בוסקילה במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: [jobs@nahariya.muni.il](mailto:jobs@nahariya.muni.il)
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: **18.08.2024**

