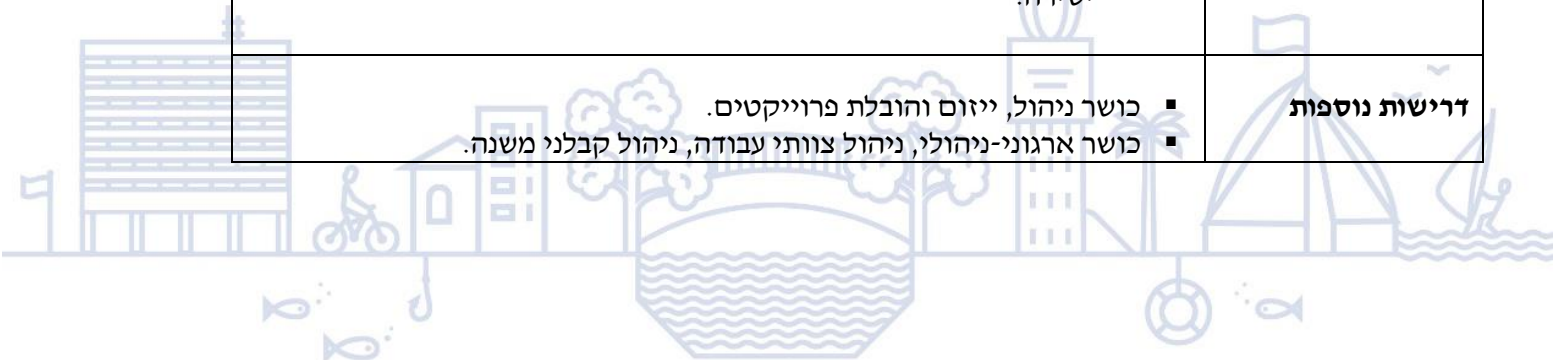


מכרז כ"א/2024/2

לחברה הכלכלית לנהריה בע"מ דרוש:

מהנדס החברה הכלכלית וראש מנהלת הסכס הגג בנהריה

מספר מכרז:	כ"א/2024/2
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזה אישי - בהתאם לנהלי משרד האוצר ומשרד הפנים לחוזה בכירים בתאגידים עירוניים
כפיפות:	מנכ"ל החברה
היקף העסקה:	100% משרה
סוג המכרז:	חיצוני
תיאור התפקיד:	מהנדס החברה הכלכלית וראש מנהלת הסכס הגג בנהריה
הגדרת התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ קידום פרויקטים מול גופי התכנון, עירייה, משרדי ממשלה ויזמים. ▪ הובלת כלל הפרויקטים לפיתוח ובינוי במבגרת הסכס הגג ברחבי העיר ובשכונות החדשות. ▪ גיבוש חזון, מטרות, יעדים ומדדים למנהלת. ▪ הכנת תוכניות עבודה שנתיות לפעילות המנהלת ואישורה וניהול תקציב המנהלת. ▪ ניהול צוות האגף ולרבות יועצים חיצוניים. ▪ ניהול תהליכי התקשרות עם יועצים חיצוניים ועבודה שוטפת עם היועצים. ▪ ניהול והוצאה לפועל של מכרזי ביצוע לעבודות פיתוח ובינוי. ▪ טיפול שוטף בסוגיות כלכליות, משפטיות, תכנוניות והנדסיות הקשורות בפרויקטים. ▪ עבודה מול כלל גורמי העיריה וגופים ציבוריים אחרים. ▪ עבודה מול קבלנים בכל התחומים.
תנאי סף:	<p>השכלה ודרישות מיקצועיות מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.</p> <p><u>ניסיון</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>ניסיון מקצועי</u>: בעל ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של חמש שנים לפחות בתחום בניהול פרויקטים ציבוריים, בהתמקדות על מבני ציבור ותשתיות ציבוריות. ▪ <u>יתרון</u>: לבעלי ניסיון במגזר הציבורי ו/או בניהול פרויקטים עירוניים. ▪ <u>ניסיון ניהולי</u>: חמש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
דרישות נוספות:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ כושר ניהול, ייזום והובלת פרויקטים. ▪ כושר ארגוני-ניהולי, ניהול צוותי עבודה, ניהול קבלני משנה.



<ul style="list-style-type: none"> ▪ כושר ניהול מו"מ עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים ▪ גישת שירות גבוהה בהתאם לדרישות ולאופי התפקיד 	
<p>ייצוגיות, שירותיות, עבודה בצוות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות לא שיגרתיות.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. ▪ מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו. ▪ בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם. 	<p>הליך המיון למשרה:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצ"ב, לדוא"ל avivitb@nahariya.muni.il ▪ על המועמדים להגיש מועמדותם על גבי טופס המועמדות בצירוף קורות חיים בצירוף תעודות ואישורי העסקה מפורטים הכוללים תקופת העסקה מדויקת (xx/xx/xxxx), היקף המשרה ופירוט התפקיד והעבודה בפועל. מועמדות שתוגש ללא אישורים תומכים בדבר השכלה וניסיון – לא תיבחן. ▪ לקבלת פרטים נוספים יש לפנות לדוא"ל לעיל או לטל': 04-8600677 ▪ <u>מועד אחרון להגשת מועמדות: 22/09/24</u> 	<p>מנהלה:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	

בברכה,

יניב קריאף
מנכ"ל חכ"ל נהריה

