

לאגף שירותים חברתיים דרוש/ה:

## ראש/ת צוות

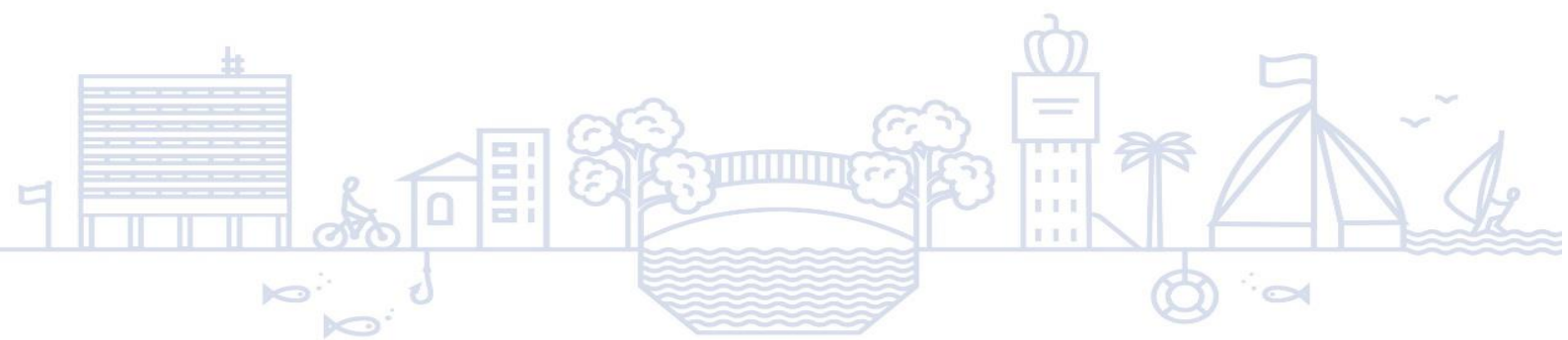
היקף משרה: 100%

**כפיפות:** למנהלת האגף לשירותים חברתיים.

**דירוג:** עפ"י ההסכם החדש, ניהול 2.

### תיאור התפקיד:

- אחראי על מתן השירות ע"י הצוות לפונים ולאוכלוסייה באזור גאוגרפי מוגדר.
- שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.
- אחראי לביצוע תכנית העבודה באזור הגיאוגרפי שבאחריותו.
- אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעו"ס בצוות.
- אחראי לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלו.
- אחראי לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות.
- מדריך ראש צוות ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות.
- בהיקף 6-8 משרות מלאות וכן על עובדים מסייעים (סמך מקצועיים) ועובדי מנהל זכאות בצוות.
- מנחה מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, מתאם עבור העובד הדרכה – ייעוץ מקצועיים.
- אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם.
- מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם.
- מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיית היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם.
- מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה).
- אחראי על פיתוח וקידום אישי מקצועי של כל העובדים בצוות בתיאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיית היעד.
- אחראי לתיאום וייצוג המחלקה עם שירותים חברתיים נוספים הפועלים באותו אזור גיאוגרפי בהתאם להחלטת מנהל המחלקה.
- יוזם פעולות לפיתוח וקידום השירותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה שבאזור.
- בהתאם לצורך, עוסק בטיפול ישיר ומחליף עו"ס חברי הצוות בהיעדרם.
- אחראי לתכנון התקציב של הצוות להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.
- חבר בצוות הבכיר של האגף.
- מגיש למנהל בפרקי זמן קבועים תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות לעבודתו הוא ולניצול זמנו.
- מתאם את עבודתו עם המנהל מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך.



### תנאי סף

- בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית- יתרון לבעלי תואר שני.
- בוגר קורס מדריכים / ראשי צוות או סיום לימודי תואר שני במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך\*.
- רישום בפנקס עובדים סוציאליים.

מדריך/ראש הצוות שייבחר במכרז יחתום על התחייבות להשתתף בקורס בתוך שנה מיום בחירתו לתפקיד במידה ומתקיים הקורס, אלא אם כן הינו בעל תעודת סיום לימודי תואר מוסמך במגמת הדרכה מוכרת וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך.

### ניסיון מקצועי:

ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה/אגף לשירותים חברתיים.

### דרישות נוספות:

- יכולת ארגון.
- הובלה בנייהול צוות עובדים ומתנדבים.
- היכרות עם תוכנות ה- office + תוכנת מערכת ניהול תיקים ממוחשב.
- רישיון בתוקף.

### הערות:

- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות)
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' כרמית בוסקילה במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או במייל: [jobs@nahariya.muni.il](mailto:jobs@nahariya.muni.il)
- ✓ נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.

מועד אחרון להגשה: **24.09.2024**

