

עיריית נהריה

מכרז מס' 065/24

לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול מערך הרישום במוסדות חינוך בעיריית נהריה

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמוד		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
15	- תצהיר בעניין עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1
16	- תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א'2
18	- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה/ חבר מועצה	נספח א'3
19	- תצהיר אי תיאום מכרז	נספח א'4
20	- התחייבות המציע על שמירת סודיות	נספח א'5
28	- תצהיר התחייבות לממשקים.	נספח א'8
31	- הצעת הספק	מסמך ב'
34	- פירוט ניסיון המציע	נספח ב'1
36	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
37	- טופס אישר ביטוחים	מסמך ד'
38	- חוזה	מסמך ה'
51	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות	מסמך ו'
52	- אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז S.O.W	פרק 2
52	- מפרט טכני – תיחום השירותים והמערכות הנדרשות	פרק 2א'
58	- מפרט טכני – שירותים נוספים	פרק 2 ב'
64	- טבלת בחינת איכות ההצעה	מסמך ז'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

1. מהות המכרז

עיריית נהריה (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול רישום מערך הרישום במוסדות חינוך בעיר נהריה (להלן - "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו. מובהר בזאת כי תקופת התקשרות לפי מכרז זה הינה ל - 60 חודשים מיום חתימתו על ידי הצדדים ("תקופת ההתקשרות"). לעירייה קיימת אפשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של חוזה זה ב-2 תקופות התקשרות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מהן.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז". המסמכים המפורטים לעיל בעמ' 1 מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 2.2 ניתן לעיין ולרכוש את מסמכי המכרז באתר האינטרנט העירוני בכתובת: www.nahariya.muni.il עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה. את ההצעות כאמור ניתן להגיש באמצעות חוברת המכרז המצויה באתר העירייה.

2.3 עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות בין מסמכי החוזה בינם לבין עצמם, יקבעו המסמכים לפי סדר העדיפות הבא:

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העירייה מזמינה משתתפים שעומדים בתנאי המכרז להגיש הצעות לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול רישום מערך הרישום במוסדות חינוך בעיר נהריה אשר יכללו בין היתר את הפעולות הבאות:

- 3.1 התקנה, תמיכה, הטמעה, תחזוקה שדרוגים של התוכנה הכל בהתאם לצורך.

3.2 הזוכה מתחייב להתקין ולהתאים על חשבונו מערכת לניהול מערך הרישום למוסדות חינוך, כמפורט פרק 2א'. כמון כן, מתחייב הזוכה לדאוג לממשקים עם התוכנות שמוקנות או יותקנו בעתיד במחשבי העירייה, לעדכן במידת הצורך את כל הממשקים ליבוא ויצוא נתונים בין המערכות ולשאת בכלל עלויות רישיונות השימוש של עמדות המחשב המשמשות את העירייה לעבודה במערכות אותם הוא מספק על פי חוזה זה. הזוכה מתחייב לבצע התאמות כאמור בכל עת וככל הנדרש לאורך תקופת החוזה, לרבות הדרכות לעובדי העירייה לצורך ההתאמות והשינויים כאמור. מובהר בזאת כי המציע לא יידרש לבצע הדרכה העולה על היקף של 2 שעות עבודה בתחילת הפעלת המערכת או בכל שנת עבודה שלאחריה בטרם תחילת הרישום לשנת הלימודים הבאה. נספח א'8 - תצהיר התחייבות לממשקים.

3.3 בכל הפעולות שינקוט הזוכה לרבות פעולות שינויים בתוכנה, שינויים בטבלאות המערכת, הוא יהיה כפוף להוראות הדין ולהוראות העירייה, ככל שהוראות העירייה לא תסתורנה את הוראות הדין שלא ניתן להתנות עליהן.

3.4 הזוכה מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

3.5 הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

3.6 לצורך פיקוח, התייעלות ובקרה על ביצוע התחייבויות הזוכה, יתאם המנהל מראש, מעת לעת ישיבות, ביקורים ותצפיות (להלן: "פגישות עבודה"). פגישות העבודה יתקיימו מעת לעת על פי דרישות העירייה. פגישות העבודה תתועדנה. הזוכה ו/או מי ממנהליו, בהתאם לדרישת העירייה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלבנטי בנוגע לחוזה זה.

3.7 הזוכה יהיה מחויב לציית לנוהלי אבטחת מידע, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אנטי-וירוס והפצה פנימית וחיזונית בדואר אלקטרוני.

3.8 הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע העבודות על פי חוזה זה בתוך 30 יום מהודעת המנהל כי עליו להתקין ולהטמיע המערכת בה צוין סוג המערכת שעליו להתקינה ולהשלים התקנתה תוך 60 יום תחילת התקנתה.

3.9 הזוכה מתחייב ליתן השירותים על פי חוזה זה בהתאם לאמור במפרט הטכני, בשעות העבודה במשרדי העירייה, וגם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל.

3.10 הזוכה מתחייב לתן שירות תמיכה טלפוני (להלן: "מוקד השירות"), לעובדי העירייה.

3.11 הזוכה מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות.

ההצעה

.4

4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה להיות להלן: "המשתתף" או "המזיע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2 המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף וינקוב באחוז ההנחה המוצע על ידו מהמחיר המירבי עבור השירותים נשוא המכרז (להלן: "התמורה"). מודגש ומובהר בזאת כי המחיר החודשי המירבי למתן כל השירותים נשוא מכרז זה, האפשרי להצעה הינו 9,000 ₪ לחודש כולל מע"מ כחוק.

4.3 בתום כל שנה של תקופת ההתקשרות, ככול שמדד המחירים לצרכן יעלה מעל 4 אחוזים מהמדד של תחילת שנת ההתקשרות הקודמת, אזי בעת הארכת התקשרות לשנה נוספת, תבוצע הצמדה של 70 אחוז משיעור עליית המדד באותה שנה שחלפה.

4.4 התמורה תגלם את כל העבודות, החומרים, ההוצאות, והעלויות הכרוכים בביצוע העבודות, ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי ההסכם.

4.5 על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

4.6 הצעה ממי שלא רכש את מסמכי המכרז ישירות מהעירייה - תיפסל. ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי המכרז דרך אתר האינטרנט של העירייה.

4.7 לא תוגש הצעה למכרז בניגוד לאמור בסעיף 122א לפקודת העיריות. משתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה, חתום על-ידי המשתתף ומאומת ע"י עו"ד. התצהיר יינתן על גבי טופס התצהיר המהווה חלק ממסמכי המכרז.

כשירויות המזיע (תנאי סף)

.5

למכרז שבנדון יכולים לגשת מציעים שעומדים בתנאים המצטברים הבאים:

5.1 על המזיע להיות בעל הזכויות במערכת מידע ממוחשבת לניהול רישום מערך הרישום במוסדות חינוך המוצעת על ידו, או לכל הפחות בעל זכויות המכירה, השיווק, השימוש וההפצה של המערכת. לצורך הוכחת עמידת המזיע בתנאי סף זה עליו לצרף את אישור רואה החשבון שלו המצ"ב כנספח א'6.

5.2 המערכת המוצעת ע"י המזיע, פועלת ב - 3 רשויות מקומיות במשך 3 שנים רצופות לפחות אשר החלו לאחר יום 1.1.2018, כאשר כל רשות מקומית מונה לא פחות מ- 40,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה עליו לצרף את אישור גזברי הרשויות המקומיות או מנהלי אגפי החינוך של הרשויות המקומיות הנ"ל מצ"ב כנספח א'7.

מסמכים שיש לצרף אישורים והמלצות

.6

6.1 על מציע לצרף להצעתו ערבות השתתפות כמפורט בסעיף 7 להלן בנוסח מסמך ג' ה מצ"ב.

6.2 המציע רכש את מסמכי המכרז במחיר של 1,000 ₪ וצרף את הקבלה עבור זאת .

6.3 המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו בגין עבודתו.

6.4 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

6.5 על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976 בתוקף בעת הגשת הצעתו.

6.6 על המציע לצרף אישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף במועד הגשת הצעתו.

6.7 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

6.8 על המציע לצרף להצעתו תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

6.9 אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום או עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

ערבות להשתתפות במכרז

.7

7.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבוילת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ג', על סך של 5,000 ₪. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.**

7.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 31/12/24 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

7.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחלוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.

7.4 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

7.5 העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.

7.6 מובהר בזאת כי לא ניתן לחלק ו/או לפצל את הערבות, בדרך של הגשת מספר ערבויות, גם אם סכומן המצטבר של הערבויות שתוגשנה, יהיה בגובה הערבות הנדרשת.

7.7. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

8. הכרת העבודה

8.1 על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה על כל נספחי המכרז ותנאיו.

9. הצהרות המציע

9.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.

9.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

10.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי החוזה.

10.2 הצעה שאינה תואמת לתנאי המכרז, או שיש בה הסתייגות, רשאית ועדת המכרזים לפסלה בשל כך בלבד. כן, במקרה של שינוי או תוספת לתנאי המכרז רשאית העירייה לפסול את ההצעה או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה העירייה להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.

10.3 אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצויין בהצעה, תתוקן אי

ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

10.4 בכל מקום שלא נקב מחיר יחידה יראו את המציע כמי שמוכן לספק/לבצעה ללא כל תמורה.

11. הבהרת מסמכי החוזה

11.1 ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שתהיה לו שאלה כלשהי בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות דוא"ל, למנמ"ר העיריה והתקשרויות בדוא"ל: sagi_itamar@nahariya.muni.il ולהעביר עד ליום **14/10/24 בשעה: 12:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, על השולח לוודא קבלת אישור נתקבל על הפנייה במייל חוזר. השאלות יוגשו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

11.2 תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט העירוני. באחריות המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט לגבי פרסום המענה לשאלות הבהרה.

11.3 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל משתתפי המכרז, באמצעות אתר האינטרנט העירוני, והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

11.5 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו באמצעות אתר האינטרנט לידיעת כל משתתפי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו ולמציע לא תהיה כל טענה בגין כך.

12. מסמכי החוזה - רכוש העירייה

12.1 מסמכי החוזה הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי החוזה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור בסעיף 15 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

12.2 מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.

13. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

משקלו של הרכיב האיכותי בהצעה יהא 70% מתוך הציון הסופי ומשקל ההצעה הכספית תהיה 30%.

13.1 רכיב המחיר

13.1.1 המציע יגיש הצעת מחיר המהווה את **התשלום החודשי (לא כולל מע"מ)** המבוקש על ידו לכל חודש של הפעלת המערכת בעירייה. **תשלום חודשי** זה יכול אף את כל הכרוך ברכישת המערכת, התקנתה, הטמעתה, הדרכה לגורמי העירייה המפעילים אותה כאמור לעיל, ליווי ותמיכה לכל משך ההתקשרות.

13.1.2 **יובהר כי המחירים המוצעים אינם כוללים מע"מ.** התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.

13.1.3 ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא 30% הניקוד וכל יתר הצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי אליה. 1000

13.2 אמות המידה האיכותיות לבחירת ההצעה הזוכה

13.2.1 בחינת הרכיב האיכותי של ההצעה תעשה על ידי צוות מקצועי שיכלול את ראש מינהל החינוך, מנהלת מחלקת גנים, מנהל מערכות מידע וחשבת חינוך. כל מציע שעומד בתנאי הסף יוזמן להציג את המערכת המוצעת בפני הצוות הנ"ל והניקוד על כל רכיב יהיה לפי אמות מידה המפורטים להלן:

ניקוד האיכות יבוצע על פי הפרמטרים הקבועים במסמך ז' וניקוד לכל פרמטר על ידי הממוצע של כל חברי הועדה המקצועית הנ"ל. (70 נקודות יחולקו על פי 14 פרמטרים 5 נקודות מקסי' לכל פרמטר)

13.3 מובהר בזאת כי ועדת המכרזים או הועדה המקצועית תהיה רשאית לערוך בירורים לצורך ניקוד איכות המציע ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אליהם הפנה המציע, והן ביחס לכל אדם או גוף אחר הכל על פי שיקול דעתה המוחלט, ולא תהא מוטלת עליה כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או התייחסויות או המלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע,

למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו בעצם הגשת הצעתו, והכל בהתאם לכל דין.

13.4 מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליו את החובה לעשות כן, ועדת המכרזים או הוועדה המקצועית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע - לאחר הגשת הצעה - כל הוכחה שתראה לכך, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא המכרז, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, או לערוך כל בירור במקרה בו יהיה בידי הוועדה מידע לפיו מתנהלת נגד המציע ו/או בעלי מניותיו ו/או דירקטורים מטעמו ו/או נושאי משרה שלו חקירה פלילית ו/או שהוגש נגדם כתב אישום ו/או שהם הורשעו במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת הצעות ביחס לעבירות של שוחד ו/או מרמה ו/או זיוף ו/או הגבלים עסקיים ו/או גניבה, והמציע יהיה חייב לספק לוועדה את מלוא המידע להנחת דעתו.

13.5 המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים או מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל.

13.6 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו, כי הוא אינו עונה על איזה מהקריטריונים הנזכרים לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולרבות אם הוועדה סברה כי המציע אינו בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתו אינו משתף פעולה באופן מלא איתה ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.

13.7 ועדת המכרזים אינה חייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

החלטות העירייה

13.8 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט העירייה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

13.9 המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים או מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל.

חובת הזוכה במכרז

14

14.2 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך עשרה (10) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:

1. הערבות הבנקאית (ערבות ביצוע) להבטחת ביצוע העבודות.
2. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח. מובהר, כי על הזוכה להעביר לעירייה נוסח מדויק, ללא שינויים של אישור קיום הביטוחים המצורף למכרז זה וכי לא יתקבל נוסח שונה מהנוסח המצורף למכרז זה.

14.3 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 14.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.

14.4 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

15 הגשת הצעות, מועדים

15.2 על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד בתוך מעטפה חלקה ללא סימנים מזהים. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

15.3 הצעת המציע כאמור תוכנס במעטפה סגורה, ללא סימנים מזהים, שעליה יצוין מספר המכרז בלבד, לתיבת המכרזים שנמצאת מחלקת מכרזים בניין העירייה, קומה ד', שברחוב שדרות הגעתון 19 בימי העבודה של העירייה, ימים א' עד ה' בין השעות 8:30 ל – 12:30 וזאת עד לא יאוחר מיום 30/10/2024 בשעה 13:00.

בברכה,

עיריית נהריה

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ- _____
אצל המציע _____ (להלן - "המציע")
ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז האמור.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הבקשה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע (**יש לסמן X** **במשבצת המתאימה**):

- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת הבקשה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה וכי עיריית נהריה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של המציע ולא לאפשר לו להשתתף במכרז.
6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 065/24 של עיריית נהריה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן את החלופה המתאימה

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש להקיף את הסעיף המתאים):

4.1 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף.

או לחילופין

4.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן:

א. המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המשתתף על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

או לחילופין

ב. המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

4.3 אני מצהיר על התחייבותו של המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי:

שם וחתימת המצהיר

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

חתימה וחתימת

שם עו"ד

תאריך

נספח א'3 – למסמך א'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הריני מאשר כי עיריית נהריה (להלן – "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב ו-1(2)ב)".
 - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
 2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. איני מכהן כחבר מועצת העיר נהריה/ אני מכהן כחבר מועצת עיריית נהריה.
 - 2.2. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.3. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.4. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
 3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

נספח א'4 – למסמך א'

תצהיר אי תיאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושאת/ת משרה אצל הספק _____ (להלן: "המציע") מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת/ת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת **למכרז 065/24** של עיריית נהריה (להלן: "המכרז").
3. המחירים אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד

נספח א'5 – למסמך א'

התחייבות המציע בדבר שמירת סודיות

- הואיל** והעירייה מתכוונת לרכוש שירותים כמפורט בחוזה **לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול רישום מערך הרישום במוסדות חינוך בעיר נהריה** (להלן: "ההתקשרות").
- והואיל** ובמסגרת ו/או לצורך מתן שירותים עשוי המזמין לחשוף בפני הספקים (להלן: "מקבל המידע") מידע סודי כהגדרתו להלן (לעיל ולהלן: "מידע הסודי");
- והואיל** והמזמין הסכים להתקשר עם מקבל המידע ולחשוף את המידע הסודי בפני מקבל המידע רק בתנאי ובכפוף לכך שמקבל המידע יתחייב לשמירת סודיות המידע הסודי ואי עשיית שימוש בו;

לפיכך מצהיר ומתחייב מקבל המידע כדלקמן:

1. מידע סודי:

בכתב התחייבות זה יהיה למונח "מידע סודי" הפירוש הבא:
"כל מידע, מסמך, נתון, חוות דעת, מסקנה או כל חלק ממנו, בנוגע לעסקי המזמין, קניינו הרוחני ונתונים אודות פעילותו".

2. התחייבות לשמירת סודיות:

- 2.1 הנני מתחייב לשמור את המידע הסודי בסודיות מוחלטת לא לגלות, להעביר, ו/או לעשות כל שימוש בין עצמי או ביחד או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל במידע הסודי, כהגדרתו לעיל וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן.
- 2.2 הנני מתחייב כי שימוש במידע הסודי על ידי יהיה אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא החוזה, ככל שהוא נדרש.
- 2.3 גילוי מידע סודי יעשה על ידי אך ורק לעובדיי על בסיס הצורך לדעת בלבד ("מורשה"). כל מורשה יחתום על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב. ידוע לי, כי גילוי או שימוש במידע סודי על ידי מורשה שלא בהתאם להוראות כתב התחייבות זה דינו כדין גילוי או שימוש כאמור על ידי, ואנקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח שמירת סודיותו של המידע.
- 2.4 כל המסמכים שיימסרו לי על ידכם שוגיעו לידי ו/או שיוצרו על ידי כתוצאה ו/או בקשר עם השירות ו/או התקשרותי עמכם והקשורים, במישרין או בעקיפין, בשירות, יהיו שייכים לכם בכל עת וייחשבו כרכושכם לכל צורך ועניין, והם יוחזרו לכם על ידי מיד עם סיום ההתקשרות בינינו או לפני כן- לפי בקשתכם. לא תהיה לי כל זכות בהם.

- 2.5 אני מתחייב להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בכתב התחייבות זה ולהחתימם על נוסח הצהרת סודיות ה- מצ"ב.
- 2.6 הספק מתחייב כי כל עובדיו ומי מטעמו חתומים על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת מידע לפי נוסח המפורט מצ"ב לנספח זה.
- 2.7 הספק מתחייב כי ידריך את העובדים המועסקים מטעמו בהנחיות אבטחת מידע.
- 2.8 הספק מתחייב כי פעם אחת בשנה לפחות, יבצע לעובדיו העוסקים בפעילות עבור העירייה, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות, ונוהלי אבטחת מידע.
- 2.9 כל עובד של הספק הנותן שירות כלשהו למערכת בעיריית נהריה יקבל מהעירייה שם משתמש אישי משלו והעובד לא יהיה רשאי לאפשר לגורם אחר להשתמש בפרטי הזיהוי האישיים שלו. הספק מצהיר כי ידוע לו, שהקודים והסיסמאות הניתנים לו ולעובדיו או למי מטעמו על ידי עיריית נהריה לצורך כניסה למחשבים ולעבודה, הם חסויים ואישיים ולא ניתנים להעברה וכי הספק יישא באחריות על כל שימוש שיעשה בהם שלא במסגרת השימוש המותר. הספק ועובדיו מתחייבים שלא לעשות שימוש בקודים ובסיסמאות אשר אינם מורשים להשתמש בהם.

3. העברת מידע סודי לספק

- 3.1 הספק מתחייב שלא להחזיק במידע השייך לחברה אלא לאחר אישור בכתב מהעירייה, ורק אם החזקת מידע זה נחוצה לו כדי להשלים את התחייבויותיו הכלולות בהתקשרות ובנספח זה. באם מחזיק הספק במידע השייך לחברה, מחויב הספק להגן על המידע ברמת אבטחה נאותה.
- 3.2 הספק מתחייב להחזיר לעיריית נהריה כל מידע בכל מדיה שהיא שיימצא ברשותו, וזאת מיד עם סיום הפעילות לשמה נמסר לו המידע או לפי דרישתה הראשונה של העירייה, המוקדם מבין השניים. מידע שאופן החזקתו אינו מאפשר להחזירו פיזית, יימחק בצורה שאיננה ניתנת לשחזור, יושמד או ייגרס על ידי הספק.
- 3.3 כל הליך של הוצאת מידע מרשת העירייה שייזום הספק יעבור אישור פרטני על ידי עיריית נהריה.
- 3.4 במידת הצורך או עפ"י דרישה ימצא הספק באופן מידי רשימת מידע של עיריית נהריה הנמצא ברשותו.
- 3.5 הספק מתחייב לא להעביר את המידע שהגיע לידיעתו או לידי לאמצעי אחסון נתקים מכל סוג [ובפרט, לא להעביר את המידע למחשבים, התקן USB, תקליטורים וכל היוצא בכך] שאינם בבעלות עיריית נהריה וגם אינם בבעלות הספק ובאחריותו המלאה, אלא אם אישרה זאת העירייה בכתב.

3.6 ✨ הספק מתחייב שלא להעביר לצד ג' מידע ו/או כל חלק ממנו אשר הועבר אליו או נוצר אצלו עבור עיריית נהריה במסגרת ההתקשרות בלא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת עיריית נהריה.

3.7 הספק מתחייב להודיע לחברה מיד לכשיודע לו על אובדן, גניבה או כל נזק אחר במדיה המגנטית, או במידע של עיריית נהריה.

4. גישה מרחוק לרשת עיריית נהריה

4.1 במידה שבמסגרת השירותים, יהיה צורך בהתחברות הספק לרשת המחשבים של העירייה, התחברות זו תתבצע בכפוף לאמור להלן:

4.2 הגדרת שיטת ההתחברות מרחוק תאושר על ידי עיריית נהריה.

4.3 כל גישה של הספק אל סביבת הייצור במחשבי עיריית נהריה תתבצע רק לאחר קבלת אישור מפורש של העירייה. פתיחת הרשאות גישה מרחוק תתבצע רק לחלון הזמן הנדרש לשם ביצוע הפעולות.

4.4 בעת מתן השירותים בכלל, ולצורך התחברות מרחוק לצורך תמיכה בפרט, על הספק לבצע אך ורק את המשימה הקונקרטית הנדרשת באופן ספציפי. הספק מתחייב להימנע לחלוטין מביצוע פעולות או צפייה במידע מעבר לנדרש למילוי תפקידו.

4.5 הספק מתחייב שלא לבצע שינויי הגדרות של אמצעי אבטחת מידע המשמשים להתקשרות מול עיריית נהריה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

5. נושאים נוספים

5.1 העירייה תהיה רשאית בכל עת, בתיאום מראש עם הספק, לדרוש לערוך אצל הספק ביקורות ובקורות בכל ההיבטים והמרכיבים הנוגעים לשמירת סודיות ואבטחת מידע הנוגעים להתקשרות, ובכלל זה גם ביקורות על אמצעים פיזיים, או אלקטרוניים או לוגיים. הספק מתחייב לתקן את הליקויים לפי דוח הביקורת של העירייה בתוך פרק הזמן שיקבע על ידי העירייה.

5.2 הספק מתחייב כי במידה ויושתו על העירייה חובות רגולטורים נוספים בהקשר לנהלי אבטחת מידע ושימוש במידע של עיריית נהריה שהספק נחשף אליו במהלך עבודתו עבור העירייה, יקיים אותם, במידת האפשר ובתשלום במידה ויידרש.

5.3 הספק מצהיר כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי, אם יפר חובות סודיות, וזאת לרבות מכוח דיני הגנת הפרטיות, חוק עוולות מסחריות, חוק זכויות יוצרים, חוק המחשבים וכיו"ב, וזאת בנוסף לצעדים שיינקטו לגבינו בשל הפרת ההסכם ונספח זה.

5.4 הספק מתחייב כי בכל מקרה בו הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יפר התחייבות זו ו/או חלק ממנה, יהיה הספק חייב לפצות ולשפות את עיריית נהריה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לעיריית נהריה כנגד הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו עקב הפרת התחייבות זו כאמור.

5.5 תוספת אבטחת מידע לספקים שאליהם יועבר מידע או שיהיו חשופים למידע זה בחצרותיהם, לרבות באמצעות שרותי ענן, או שהפעילות שלהם בעיריית נהריה עלולה לסכן את זמינות, מהימנות או סודיות המידע בעיריית נהריה.

5.6 בעת הפסקת ההתקשרות מול הספק, הספק מתחייב להעביר לידי העירייה את כלל המידע השייך לעירייה. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשכת ההתקשרות. לאחר סיום ההתקשרות והעברת המידע לידי העירייה ולאחר קבלת אישור בכתב הספק מתחייב לבצע מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

5.7 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, דיני הגנת הפרטיות, בכללם, מבלי למעט, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות אבטחת מידע התשע"ז 2017 - והתקנות אשר הותקנו מכוחו.

6. סימון המידע

6.1 הספק מתחייב לסמן כל פלט של מידע רלוונטי הקשור לעיריית נהריה באופן הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה"

7. שימוש, אחזקה או ניהול של מאגרי מידע

7.1 מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של עיריית נהריה אשר יועבר לספק, או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות, הינו בבעלות עיריית נהריה על כל המשתמע מכך. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות עיריית נהריה ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי עיריית נהריה במסגרת ההתקשרות.

7.2 הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות עיריית נהריה.

7.3 הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי עיריית נהריה אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת עיריית נהריה.

7.4 הספק מתחייב לשמור ולנהל את המידע של עיריית נהריה בחצרותיו, ברשת מחשב ומשאבי מחשב נפרדים וייעודיים לעיריית נהריה. כמו כן הוא מתחייב שלא לשמור ולא להוציא מידע של עיריית נהריה אל שרתים או משאבי מחשב אחרים כלשהם.

7.5 הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המידע המכילים מידע של עיריית נהריה המצויים בידיו מיתר מאגרי המידע שברשותו. זאת באמצעות הפרדה לוגית הכוללת סגמנט מבודד מאחורי חומת אש (Firewall).

7.6 בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק לעיריית נהריה, הספק מתחייב להודיע על כך לעיריית נהריה באופן מידי ולפעול על פי הנחיותיו, וכן לידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות של עיריית נהריה.

7.7 הספק מתחייב למנוע שמירה של מידע רגיש באופן מקומי אצל עובדיו ומשתמשי המערכת. במקרים חריגים תבוצע פניה לקבלת אישור מפורש לנושא בכתב מעיריית נהריה.

8. ניהול המידע

8.1 הספק מתחייב לנהל רשימה של כל נכסי המידע של עיריית נהריה שנמצאים ברשותו, ולהעבירה לעיריית נהריה.

8.2 הספק מתחייב להגדיר ולנהל רשימות מורשים לגישה פיזית לנכסי המידע בבעלות עיריית נהריה.

8.3 הספק מתחייב לדווח לעיריית נהריה על כל צורך בסילוק ציוד מחשוב שכולל מידע בבעלות עיריית נהריה. סילוק הציוד יהיה אך ורק באישור גורם מוסמך של עיריית נהריה, ועל פי נהלי עיריית נהריה בנושא.

8.4 במידה ויש צורך בהשמדת/סילוק מדיה מגנטי כגון, דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע בבעלות עיריית נהריה – הספק מתחייב לבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות עיריית נהריה, ולאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך ולהנחיות עיריית נהריה.

8.5 הספק מתחייב כי בסיום ההתקשרות יתאם עם עיריית נהריה את השמדת כל נכסי המידע בבעלות עיריית נהריה שנשארו ברשותו.

9. ניהול הסיכונים

9.1 הספק מתחייב לבצע ניהול וזיהוי של סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט או ההתקשרות.

9.2 הספק מתחייב לפנות לעיריית נהריה בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב של עיריית נהריה.

10.1 הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, ואשר יהיה אחראי על אבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות של עיריית נהריה בנושאי אבטחת מידע.

10.2 הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של עיריית נהריה או למידע מתוכו.

11. אבטחת משאבי אנוש

11.1 הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי עיריית נהריה ו/או יועסקו במסגרת התקשרות, יהיו בעלי הכשרה מתאימה. הספק יבצע בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי. בדיקות אלו יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, ובהתאם לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

11.2 הספק יהיה אחראי כלפי עיריית נהריה על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו בנושאי אבטחת המידע, ומתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של עיריית נהריה, באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים.

11.3 הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. במקרה בו עובד ו/או מי מטעם הספק ניסה בפעם השלישית לבצע גישה למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הספק למנוע ממנו כל גישה למאגרי עיריית נהריה ולדווח על כך מיידית לעיריית נהריה.

11.4 הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.

12. אבטחה פיזית וסביבתית

12.1 הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לצידוד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים ויועברו לעיריית נהריה לפי דרישה.

12.2 הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר / המידע של עיריית נהריה ומהם.

12.3 הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.

12.4 הספק מתחייב ליישם הגנה פיזית מפני נזקים סביבתיים, ביניהם: של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.

12.5 הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.

12.6 הספק מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.

12.7 הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו.

12.8 הספק מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים. יובהר כי הדרישות בנושאי התמודדות עם אסונות והמשכיות עסקית, לא נכללות במסגרת דרישות אבטחת המידע, ובנושאים אלו יש לפעול על פי נהלי ודרישות עיריית נהריה.

13. אבטחת תקשורת

13.1 הספק מתחייב שהעברת המידע אל ומאת עיריית נהריה, תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות להבטחת חיסיון ושלמות המידע.

13.2 על תשתית העברת המידע לתעד שליחה וקבלת המידע.

14. נהלים

14.1 הספק מתחייב להגדיר ולעבוד על פי מערך נוהלי עבודה אשר יתנו מענה לכל דרישות עיריית נהריה בנושא אבטחת מידע.

14.2 הספק מתחייב שהנהלים ייבדקו על ידו פעם בשנה לפחות ויתוקנו בהתאם להנחיות עיריית נהריה.

14.3 במידה והתגלו ליקויים בעבודת הספק, או כתוצאה מגילוי חשיפת אבטחת מידע חדשה, הספק מתחייב לעדכן את נוהלי העבודה ולדווח לעיריית נהריה באופן מיידי.

15. אבטחה לוגית

- 15.1 הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת.
- 15.2 הספק מתחייב שכל אמצעי המחשוב ואבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 15.3 הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע.
- 15.4 הספק מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה.

16. תיעוד ובקרה

- 16.1 הספק מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למאגרי מידע של עיריית נהריה.
- 16.2 הספק מתחייב שבכל פניה למערכת ולרשומות במאגר יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה.
- 16.3 הספק מתחייב שתיעוד הגישה ישמר בשרתים נפרדים ממאגרי המידע.
- 16.4 הספק מתחייב כי מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראי אבטחת מידע מטעם הספק ולצוות אבטחת מידע בעיריית נהריה.
- 16.5 הספק מתחייב להעביר לעיריית נהריה דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות עיריית נהריה.
- 16.6 הספק מתחייב לדווח באופן מיידי לצוות אבטחת מידע בעיריית נהריה בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.
- 16.7 הספק מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה למשך 7 שנים לפחות.

- 17.1 הספק מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד.
- 17.2 הספק מתחייב לדאוג לגישה ממודרת על בסיס הגדרת תפקידים .
- 17.3 הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.
- 17.4 הספק מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים שהסתיים תפקידם או שאין להם צורך במידע אליו קיבלו הרשאה.
- 17.5 הספק מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע.
- 17.6 הספק מתחייב שהזדהות מרחוק תבוצע באמצעות רכיב פיסי בנוסף לסיסמא.

18. תיעוד ודיווח אירועי אבטחה

- 18.1 על הספק לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע.
- 18.2 כל אירוע אבטחה, ייחקר וייבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. הספק יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה.
- 18.3 על הספק להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מיידיים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח לעיריית נהריה, ביטול הרשאות וכדומה.
- 18.4 הספק מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל אירוע אשר עלול להיות לו השפעה על אבטחת המידע של העירייה המוחזק על ידי הספק, לרבות חשש לדלף מידע ולטפל בו באופן מידי ורציף למזעור נזקים עד להחזרת רמת אבטחת המידע הנדרשת על פי הסכם זה.

19. אבטחת תקשורת

- 19.1 הספק מתחייב שלא יחבר מערכות /מאגרי מידע לאינטרנט, אלא אם כן הפעילות מתואמת עם עיריית נהריה, והוא קיבל את אישור עיריית נהריה לכך.
- 19.2 במידה וקיבל הספק אישור וחיבר את המערכות ו/או מאגרי המידע לרשת ציבורית או לאינטרנט, מתחייב הספק לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע.

19.3 הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או באינטרנט, תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.

19.4 יבוצע יישום של מודול IPS למניעת התקפות על הרשת ומערכות המידע.

20. אבטחת תחנות הקצה

20.1 בתחנות קצה יוטמעו המנגנונים המקובלים לאבטחת מידע, ביניהם Anti-Virus ו-Firewall מקובלים.

20.2 חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש.

20.3 תחנות העבודה תהינה מוגנות מחיבור של התקנים ניידים (כגון Disk on Key, טלפון סלולרי וכד')
20.4 הספק מתחייב שלא להעתיק כל מידע להתקנים ניידים.

20.5 אני אהיה אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

20.6 אני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי אלו לפי כתב התחייבות זה או מכוח מתן השירותים או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין במילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לבין עניין אחר.

20.7 בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

20.8 התחייבויותיי לפי כתב זה הינן בלתי מוגבלות בזמן וימשיכו לחול גם לאחר סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא.

20.9 היה ויקבע על ידי ערכאה כל שהיא, כי אין להתחייבות מהתחייבויות מסמך זה תוקף- תצומצם ההתחייבות, כדי השיעור המותר על פי דין באותה עת ולא יהיה בקביעה כאמור כדי לפגוע ביתר ההתחייבויות והזכויות על פי מסמך זה.

20.10 ידוע לי, כי ההתקשרות עמי הנה בין היתר על בסיס התחייבויותיי אלו.

וע"ז באתי על החתום:

שם: _____, ת.ז: _____.

חתימה: _____.

תאריך: _____.

נספח א'6 למסמך א' – תנאי סף – סעיף 5.1.
אישור רו"ח של המציע לזכויות המציע בתוכנה המוצעת

אני הח"מ _____ רו"ח של _____ (להלן "המציע") מאשר בזאת כי המציע הינו בעל הזכויות הקנין הרוחני והזכויות שלהלן במערכת המידע הממוחשבת המוצעת על ידו למכרז זה, לניהול רישום מערך הרישום במוסדות חינוך, או לכל הפחות הינו בעל זכויות המכירה, השיווק, השימוש וההפצה של המערכת.

ידוע לי כי עיריית נהריה תסתמך על הצהרתי זו לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף למכרז מס' 065/24.

תאריך: _____

בכבוד רב

רו"ח _____
חתימה וחותמת

נספח א'7 – אישור הפעלת המערכת ברשויות מקומיות – תנאי סף סעיף 5.2.

אני הח"מ _____ גזבר/ מנהל אגף החינוך של _____ (להלן "הרשות המקומית")
מאשר בזאת כי מערכת _____ של _____ (להלן "המציע") פועלת ברשות
המקומית בה הנני משמש בתפקידי הנ"ל, במשך 3 שנים רצופות לפחות שהחלו לאחר יום 1.1.2018.

הנני מאשר כי נכון למועד חתימתי על מסמך זה, הרשות המקומית מונה לא פחות מ- 40,000 תושבים לפי נתוני
הלמ"ס.

ידוע לי כי עיריית נהריה תסתמך על הצהרתי זו לצרכי מכרז 65/24.

בכבוד רב

שם חתימה וחתימת

תאריך: _____

תצהיר התחייבות לממשקים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם העירייה במכרז מספר XX/2024 שפרסמה עיריית נהריה (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע _____.
המציע מודע שלעירייה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או להוסיף מערכות במהלך תקופת ההתקשרות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:

- להקים ממשקים לחיבור בין המערכת נשוא מכרז זה והמערכות הקיימות ו/או אשר יותקנו בעירייה (להלן: "המערכות") ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
- הממשקים יפותחו על ידי המציע ללא תמורה נוספת, המציע מחויב לשתף פעולה עם כל מציע שהעירייה תבחר.
- המציע מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי העירייה או אי תפקודם התקין בפועל.
- המציע מתחייב **לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 90 יום מבקשת הרשות**, במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, העירייה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.
- **ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – העירייה תראה בכך הפרה יסודית של הסכם על כל המשתמע מכך.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____
בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מסמך ב'	:	הצעת הספק
מסמך ג'	:	נוסח הערבות הבנקאית למכרז
מסמך ד'	:	הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח

מסמך ב' -

הצעת הספק

לכבוד
עיריית נהריה
א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 065/24 -
לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול רישום מערך הרישום במוסדות
חינוך בעיר נהריה עיריית נהריה

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 065/24 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ה' – ההסכם.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
 - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך עשרה (10) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוללת להבטחת קיום תנאי ההסכם (מסמך ו') - והכל כמפורט בהסכם.
 - ב. אישור "קיום ביטוחים".

6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם להזמנת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

9. הנני מצהיר, שידוע לי שהעירייה אינה מתחייבת על הזמנת כמות כלשהי וכי ביצוע הזמנות בהתאם למכרז זה מותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין כל כמות שתראה לנכון מהשירותים או לא להזמין שירותים כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן השירותים נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. מודגש ומובהר בזאת כי המחיר החודשי המירבי למתן כל השירותים נשוא מכרז זה, האפשרי להצעה הינו 9,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ כחוק.

ידוע לי כי בתום כל שנה של תקופת ההתקשרות, ככל שמדד המחירים לצרכן יעלה מעל 4 אחוזים מהמדד של תחילת שנת ההתקשרות הקודמת, אזי בעת הארכת התקשרות לשנה נוספת, תבוצע הצמדה של 70 אחוז משיעור עליית המדד באותה שנה שחלפה.

11. הנני מקבל על עצמי לספק לעירייה בהתאם לכל תנאי המכרז ומסמכיו, מערכת ממוחשבת לניהול רישום מערך הרישום במוסדות חינוך בתמורה לתשלום חודשי שהינו בהנחה של % (בספרות) על המחיר המפורט לעיל.

(יש לפרט את שיעור הנחה המוצע עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית, לדוגמא 3.75% הנחה.) הנחה בשיעור של 0% תיפסל.

12. הנני מצהיר כי ההצעה דלעיל כוללת את כל ההוצאות בהן אהיה חייב בקשר עם המכרז וההסכם המהווה חלק ממסמכיו, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי בקשר למילוי התחייבויותיי עפ"י ההסכם.

13. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהעירייה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____

במידה והמציע הינו תאגיד :

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי מסמך הצעה זו נחתם בידי מורשי החתימה של המציע המוסמכים לחיובה בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

עו"ד - חתימה וחותמת

תאריך

**נוסח ערבות בנקאית
להשתתפות במכרז**

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____, מספר מזהה מס' _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז מס' 065/24 לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול רישום מערך הרישום במוסדות **חינוך בעיר נהריה** הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 5,000 (במילים: חמשת אלפים) ש"ח בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית נהריה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31/12/24 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

מסמך ד'

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם	עיריית נהריה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		ת.ז.ח.פ. _____	
מען	שדרות הגעתון 19, נהריה	לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול רישום מערך הרישום במוסדות חינוך בעיר נהריה			ת.ז.ח.פ. _____	
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות כלפי צד שלישי		ביט _____			₪	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט _____			₪	20,000,000
אחריות מקצועית					₪	2,000,000
פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:						
043 מחשוב						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם בנהריה ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין: עיריית נהריה
מרחוב שדרות הגעתון 19
(להלן - העירייה)

מצד אחד

לבין: _____

(להלן - הספק)

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 065/24 (להלן - "המכרז") לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול רישום מערך הרישום במוסדות חינוך בעיר נהריה

והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז ("ההצעה");

והואיל: וועדת המכרזים המליצה על הצעתו של הספק כהצעה הזוכה המכרז והמלצתה מיום _____ אושרה;

הואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסייהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול רישום מערך הרישום במוסדות חינוך בעיר נהריה;

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים משמשות לצרכי התמצאות ואין להיעזר בהן לשם פרשנות הסכם זה.

2. מהות השירות

בכפוף לאמור בחוזה זה וביתר מסמכי המכרז מתחייב הספק לספק לעירייה את השירות על כל הכרוך בכך. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יכלול השירות את המפורט להלן:

2.1 התקנה, תמיכה, הטמעה, תחזוקה שדרוגים של התוכנה הכל בהתאם לצורך.

2.2 הזוכה מתחייב להתקין ולהתאים על חשבונו מערכת לניהול רישום תלמידים במוסדות חינוך, כמפורט פרק 2א'. כמין כן, מתחייב הזוכה לדאוג לממשקים עם התוכנות שמותקנות או יותקנו בעתיד במחשבי העירייה, לעדכן במידת הצורך את כל הממשקים ליבוא ויצוא נתונים בין המערכות ולשאת בכלל עלויות רישיונות השימוש של עמדות המחשב המשמשות את העירייה לעבודה במערכות אותם הוא מספק על פי חוזה זה. הזוכה מתחייב לבצע התאמות כאמור בכל עת וככל הנדרש לאורך תקופת החוזה, לרבות הדרכות לעובדי העירייה לצורך ההתאמות והשינויים כאמור.

2.3 הזנה ראשונית של בסיס הנתונים למערכת, תבצע מיד עם תחילת ההתקשרות על ידי הזוכה וזאת בהתאם לרשימת הנתונים אשר יועברו על ידי העירייה".

2.4 בכל הפעולות שינקוט הזוכה לרבות פעולות שינויים בתוכנה, שינויים בטבלאות המערכת, הוא יהיה כפוף להוראות הדין ולהוראות העירייה, ככל שהוראות העירייה לא תסתורנה את הוראות הדין שלא ניתן להתנות עליהן.

2.5 הזוכה מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

2.6 הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

2.7 לצורך פיקוח, התייעלות ובקרה על ביצוע התחייבויות הזוכה, יתאם המנהל מראש, מעת לעת ישיבות, ביקורים ותצפיות (להלן: "פגישות עבודה"). פגישות העבודה יתקיימו מעת לעת על פי דרישות העירייה. פגישות העבודה תתועדנה. הזוכה ו/או מי ממנהליו, בהתאם לדרישת העירייה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלבנטי בנוגע לחוזה זה.

2.8 הזוכה יהיה מחויב לציית לנוהלי אבטחת מידע, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אנטי-וירוס והפצה פנימית וחיצונית בדואר אלקטרוני.

2.9 הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע העבודות על פי חוזה זה בתוך 30 יום מהודעת המנהל כי עליו להתקין ולהטמיע המערכת בה צוין סוג המערכת שעליו להתקינה ולהשלים התקנתה תוך 60 יום תחילת התקנתה.

2.10 הזוכה מתחייב לתן השירותים על פי חוזה זה בהתאם לאמור במפרט הטכני, בשעות העבודה במשרדי העירייה, וגם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל.

2.11 הזוכה מתחייב לתן שירות תמיכה טלפוני לעובדי העירייה.

2.12 הזוכה מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות.

א. העירייה מוסרת בזאת לספק, על פי צרכיה, ובכפוף לתקציבה המאושר על ידי גזברות העירייה ולפי שיקול דעתה את השירות, והספק מקבל בזאת לספק את השירות כקבלן עצמאי הכל בהתאם להוראות החוזה ומסמכיו.

ב. מוסכם ומובהר במפורש, כי התקשרות העירייה עם הספק מכוח חוזה זה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים והשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון השירות ככל שישנם.

ג. יובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים בסכום כלשהו וכי העירייה רשאית להקטין את הכמויות או להגדילן הכל בהתאם לשיקול דעתה ולתקציב המאושר.

ד. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה בקשר לחוזה זה תועבר לספק רק על פי שירותים שניתנו בפועל וקיבלו את אישור המנהל האחראי על המכרז שמונה על ידה ("המנהל") על החשבונית.

4. סודיות

א. הספק ישמור כל מידע אשר יגיע לידו בקשר לאספקת השירותים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים והוא מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע האמור, והכול כאמור בהתחייבות לשמירת סודיות המצורפת למכרז ו/או שעליה יחתום מול העירייה. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ב. הספק יפעל על פי הנחיות העירייה בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

ג. ייצוג הספק בפני העירייה, יבוצע על ידי עובדים אשר הוחתמו על התחייבויות לשמירת סודיות בנוסח המופיע במכרז ועל פי הנחיות העירייה. על אף האמור לעיל, העירייה יהיה רשאי לבקש כי עובד מסוים לא ייצג את הספק ויוחלף באחר, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי סודיות ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.

ד. העתקי ההתחייבויות לשמירת הסודיות האמורות יועברו לעירייה על-פי דרישתה.

ה. בעת הפסקת ההתקשרות מול הספק, הספק מתחייב להעביר לידי העירייה את כלל המידע השייך לעירייה. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשכת ההתקשרות. לאחר סיום ההתקשרות והעברת המידע לידי העירייה ולאחר קבלת אישור בכתב הספק מתחייב לבצע מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

ו. על הספק לפעול בהתאם להוראות נספח שמירת הסודיות המצורף למכרז זה כנספח אי.5.

ז. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, דיני הגנת הפרטיות, בכללם, מבלי למעט, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות אבטחת מידע התשע"ז 2017 - והתקנות אשר הותקנו מכוחו.

5. אחריות ושיפוי בנזיקין

א. הספק אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בקשר עם ההתקשרות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

ב. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

ג. הספק יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לנזק לציוד כאמור.

ד. הספק פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדה כני"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

ה. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח ההסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה ו/או למקבלי השירותים מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות הספק כאמור לעיל.

6. ביטוח

א. להבטחת אחריות הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "טופס האישור על קיום ביטוחים").

ב. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה ו/או את מקבלי השירותים בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת

הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה ו/או מאת מקבלי השירותים.

ג. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה :
2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי : לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו בביצוע השירותים.
4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו בביצוע השירותים.
6. ביטוח אחריות מקצועית – יכול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ביצוע השירותים המקצועיים לעירייה.
7. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות .
8. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
9. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
10. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
11. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
12. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
13. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה ו/או מאת מקבלי השירותים על התאמת הביטוחים ולא יטילו על מי מהן אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
14. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
15. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטוחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או

- הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
16. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
17. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה ו/או את זכויות מקבלי השירותים, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי מקבלי השירותים על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם למי מהן עקב זאת.
18. על הספק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

7. ניגוד עניינים

- א. הספק מצהיר כי אין לו ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים. הספק מתחייב כי לא יהיה במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים. הספק מצהיר ומתחייב כי אין לו ולא יהיו לו קשרים עסקיים או מסחריים עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- ב. הספק ומתחייב שהוא או מי מטעמו לא ייצגו או יפעלו מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם העירייה, במהלך תקופת המכרז, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של העירייה.
- ג. הספק מתחייב כי יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינו הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- ד. הספק מצהיר ומתחייב כי ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו או של מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם, בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. העירייה רשאית לא לאשר לו או למי מטעמו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- ה. הספק מתחייב להחתים את נותני השירותים מטעמו וכן כל מי שקשור במתן השירותים מטעמו על נוסח הצהרה והתחייבות המצ"ב להסכם זה.

8. אחריות ושירות

- א. הספק ימנה מטעמו שני אנשי קשר אשר יהיו זמינים לצורך מתן תמיכה טכנית וטיפול בתקלות (להלן: "אנשי התמיכה הטכנית").
- ב. עם מועד תחילת ההתקשרות, ימסרו מספרי הטלפון של אנשי התמיכה הטכנית, אשר ימסרו ל- עד 2 גורמים מטעם הרשות, אשר הוסמכו לצורך כך.

ג. אנשי התמיכה הטכנית, יהיו זמינים לצורך קבלת פניות העירייה, בהתאם לשעות פעילות העירייה, בימים א'-ה', בין השעות 08:00-16:00.

ד. עם קבלת פניה מטעם העירייה, בעניינים טכניים (למעט דרישות לפיתוח ושדרוג המערכת), ייתן טיפול מידי מטעם אנשי התמיכה הטכנית, שיסתיים בתוך 24 שעות לכל היותר.

9. פיצוי מוסכם

200 ₪ לכל יום פיגור	פיגור בפיתוח והטמעה של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע
500 ₪ לכל שבוע פיגור	חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מיידית
200 ₪ לכל יום	דו"ח חסר
100 ₪ לכל יום פיגור	פיגור בטיפול בתקלה

10. בקרה ורישום קריאות

- א. הספק יפעיל מוקד תמיכה ממוחשב ומאויש שיפעל בימים א', ב', ג', ד', ה' בין השעות 08:00 עד 17:00. כל קריאות השירות יופנו למוקד הבקרה והוא זה שינתב את הטיפול/ תיקון הנדרש.
- ב. זמן התגובה לקריאות שירות המתקבלות בתא קולי או בפקס או בדואר אלקטרוני מחוץ לימים ולשעות הנקובות לעיל יהיה 24 שעות, כאשר קריאת השירות תחשב כאילו התקבלה בשעה 08:00 ביום העבודה הראשון שלאחר זה שבו נרשמה בתא קולי/ פקס/דואר אלקטרוני.
- ג. נציגי העירייה יהיו זכאים לעיין בכל המסמכים המהווים את התיעוד הנ"ל ולבקר במוקד הבקרה ו/או כל מקום ממנו הספק מספק את השירותים עבור משרדי העירייה במכרז זה, והספק מתחייב להציג את כל המסמכים והנתונים עפ"י דרישתם.
- ד. כל טיפול/ תיקון באחד מפריטי הציוד ירשמו בטופס "דוח שירות" שהספק יכין. טופס דו"ח השירות יהיה המקור למעקב אחר מצב הטיפול בקריאה שנפתחה. דו"ח השירות ימולא בשלושה העתקים. העתק אחד ילקח ע"י הטכנאי שמבצע את הטיפול/ תיקון, העתק שני יישאר בידי מקבל השירות, והעתק השלישי יישלח לרכזת האדמיניסטרציה באגף המחשוב.

ה. מעקב שירות ינוהל ע"י הספק במוקד הבקרה, ובו ירשמו בתמצית רבה כל הטיפולים/ תיקונים המבוצעים על רכיבים ממסגרת הציוד. כל רישום יכלול גם את היום והשעה שבו בוצע הטיפול/ תיקון ואת פרטי מבצע הטיפול.

ו. בכל עת שהספק יתבקש לכך על ידי העירייה יעביר הספק לידי נציגי העירייה ריכוז כל רשימת הקריאות שטופלו ע"י הספק.

ז. מלבד הדיווחים המפורטים לעיל, ידווח הספק לנציגי העירייה על תקלות חוזרות ונשנות באופן ו/או בתכיפות בלתי רגילים.

11. התמורה

א. כנגד מתן השירות לשביעות רצון העירייה והגשת חשבונות באופן ובמועד המפורט בחוזה זה, וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, **תשלם העירייה לספק סך חודשי של _____ ₪ (בתוספת מע"מ).**

מוסכם כי בתום כל שנה של תקופת ההתקשרות, ככול שמדד המחירים לצרכן יעלה מעל 4 אחוזים מהמדד של תחילת שנת ההתקשרות הקודמת, אזי בעת הארכת התקשרות לשנה נוספת, תבוצע הצמדה של 70 אחוז משיעור עליית המדד באותה שנה שחלפה.

ב. התמורה החודשית כוללת הסבה מלאה של כל הנתונים הקיימים במערכת בעירייה בעומק היסטורי לא מוגבל.

ג. בתחילת כל חודש, ימציא הספק לעירייה חשבונית מס בגין השירותים שסיפק באותו חודש. החשבונית תפרט פרטי השירותים שסופקו במהלך החודש שחלף, ויצורף לה אישור המנהל או מי שימונה על ידו לפיו סופקו כל השירותים או חלקם במהלך אותו חודש לשביעות רצונו.

ד. חשבונית המס תומצא למנהל ותועבר לגזברות רק לאחר שניתן אישור בכתב של המנהל בדבר ביצוע אספקת השירותים. בוצעה האספקה כאמור לעיל, יינתן האישור תוך 7 ימים מקבלת החשבונית.

ה. תמורת התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה, תשלם העירייה לספק בכל חודש את התמורה הנקובה לעיל.

ו. התמורה כאמור הינה סופית וכוללת את כל התמורה המגיעה לספק בגין ביצוע העבודות עפ"י ההסכם, לרבות השינויים והתוספות לתוכנה, כמפורט במסמכי המכרז וכן את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות כאמור.

ז. העירייה תשלם לספק את התמורה שוטף + 45 יום מיום המצאת חשבונית המס.

ח. מוסכם, כי העירייה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לספק את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת חוזה זה.

ט. יובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בביצוע השירות בפועל וקבלת אישור המנהל לשירות זה.

י. יודגש, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בקיומו של אישור תקציבי מאת הגזברות לתשלומים אלו.

12. תקופת החוזה

א. תוקפו של חוזה זה הינו ל – 60 חודשים מיום חתימתו על ידי הצדדים ("תקופת ההתקשרות").

ב. לעירייה קיימת אפשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של חוזה זה ב-2 תקופות התקשרות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מהן.

ג. הוארך החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי החוזה בשינויים המחויבים לפי העניין.

13. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

א. הספק יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, בגין ו/או בקשר עם אספקת הציוד ו/או השירותים ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שיגרמו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

ב. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם.

ג. הספק פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדה כני"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

ד. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

ה. מבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו של הספק לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם (ולגבי ביטוח האחריות המקצועית המפורט באישור קיום הביטוחים - כל עוד עלולה להיות קיימת אחריותו על פי דין, אף לאחר סיום תקופת ההסכם) ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים

המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ד' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"). התחייבותו זו של הספק תמשיך ותעמוד בתוקפה אף לאחר סיום ההתקשרות בינו לבין העיריה.

1. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. העיריה תהיה רשאית (אך לא חייבת), ומבלי שתוטל עליה אחריות כלשהי בקשר לכך, לבחון את אישור קיום הביטוחים החתום אשר יומצא על ידי הספק ולהעיר הערות מתאימות, והספק מתחייב לבצע את כל השינויים אשר יידרשו על ידי העיריה (אם יידרשו) כדי להתאימם להתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או על פי דין.

14. אי קיום יחסי עובד - מעביד

א. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי הספק הינו קבלן עצמאי וכי אין נקשרים בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או ממועסקיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.

ב. הספק מתחייב לשלם בעבורו ובעבור עובדיו את תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי וכל מס או שלום אחר שיידרש לשלם ואין הספק עובדיו, מורשיו, או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או הזכויות המגיעות על פי דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ג. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל עובד שיועסק ע"י הספק יהא בעל עבר ללא דופי ולא עבר פלילי. העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק להפסיק או להימנע מהעסקתו של עובד כלשהו אם לפי שיקול דעתה הבלעדי אין הוא מתאים לתפקידו.

15. הפרות ובטלות ההסכם

א. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מילא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של המנהל יהיה המנהל רשאי להתרות בו בכתב והספק יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצונו של המנהל, לפי העניין, תוך המועד שיקבע לכך ע"י המנהל. התראה של המנהל תחשב לצורך זה כהתראה של העירייה.

ב. לא פעל הספק כאמור בסעיף א' לעיל תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.

ד. בלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

ד(1) אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

- אם הספק הינו שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים. ד(2)
- אם הספק הסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש. ד(3)
- אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים. ד(4)
- בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק. ד(5)

האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של העירייה לפי ההסכם ולפי כל דין עקב ובגין ההפרה. מוסכם בזאת כי מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם בהודעה בכתב של המנהל בכל עת על פי שיקול דעתו הבלעדי וזאת בהתראה של 30 ימים.

16. ערבות

- א. על מנת להבטיח קיום כל תנאיו של הסכם זה, הספק מתחייב בזאת להמציא לעירייה עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית לפקודת העירייה, צמודה, אוטונומית ובלתי מותנית בסך 10,000 ₪ בנוסח כמפורט במסמך ו'.
- ב. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה לתקופה שתסתיים חודש לאחר תום תקופת ההסכם.
- ג. ראש העירייה ו/או גזבר העירייה יהיו מוסמכים לחלט את הערבות באופן אוטומטי, כל אימת שישברו כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה, ומבלי שהיא עליהם להוכיח זאת.
- ד. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.
- ד. למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על ספק בלבד.

17. העברת זכויות וחובות

- א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך מאת העירייה בכתב ומראש.
- ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מאת העירייה לפי חוזה זה לאחר אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת העירייה.
- ג. הספק לא יהא רשאי למסור לאחר ו/או לאחרים, במישרין ואו בעקיפין, את מתן השירות לקבלן משנה מבלי שקיבל את אישור המנהל מראש ובכתב.
- ד. ככל שיינתן אישור המנהל להעסקת קבלן משנה, הרי שקבלן המשנה יהא מחויב לפעול על פי הכללים

עליהם חתום הספק, והעירייה תתנהל מול הספק בלבד. יודגש, כי הספק לא יקבל כל תוספת תמורה ככל שתאושר לו העסקת קבלן משנה.

ה. מסירת התחייבות כלשהי של הספק לקבלן משנה לא תפטור או תשחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי חוזה. והספק נשאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והנזקים שנגרמו על ידי קבלן המשנה או שנגרמו מחמת התרשלותו ויהא דינם כאילו נעשו על ידי הספק ו/או נגרמו על ידו.

18. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל-פה או מכללא.

19. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה בכתב ומראש.

20. כתובות והודעות

א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ב. כל הודעה אשר תשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו עפ"י הכתובת דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 48 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד בעת מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה בעת שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

העירייה

מסמך ו'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____, מס' מזהה _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול רישום מערך הרישום במוסדות חינוך בעיר נהריה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד תשומות הסלילה, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש _____, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית נהריה וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

מסמך ז' – טופס ופרמטרים לניקוד ועדה מקצועית

טופס זה ישמש את הועדה המקצועית כהגדרתה במכרז לניקוד הפתרון המוצע על ידי המשתתפים במכרז. טופס זה הינו לידיעת המציעים לצורך הכנת הצגת המערכות המוצעות על ידם ולא להגשה/מילוי במסגרת המכרז.

מסמך א'

מס"ד	תכונה	אופן ניקוד התרשמות	הערות
		<ul style="list-style-type: none"> לא טובה/לא קיים: 0 נקודות. טובה: 1 נקודות. טובה: 2 נקודות. כמעט טוב מאוד: 3 טובה מאוד: 4 נקודות. מצויין: 5 	
1.	מסכים נוחים לשימוש, תפריטים ברורים וניווט בין מסכים, התראות על פעולות לא נכונות, מסכי עזרה, רישום הערות עם תאריך, תהליך העברת ילד ממוסד למוסד וכו'.	___ 5 ___ 4 ___ 3 ___ 2 ___ 1 ___ 0 ___	
2.	<ul style="list-style-type: none"> התייחסות לילדים אשר אמורים להישאר שנה נוספת או העלאת שנה בבתי ספר. 	___ 5 ___ 4 ___ 3 ___ 2 ___ 1 ___ 0 ___	
3.	<p>הפקת דוחות ממערכת לפי :</p> <p>א. דו"ח איחוד אחים לעולים לכיתה א' ולכיתה ז'. ודו"ח להורים פרודים.</p>	___ 5 ___ 4 ___ 3 ___ 2 ___ 1 ___ 0 ___	
4.	הצגת נתוני האחים/האחיות.	___ 5 ___ 4 ___ 3 ___ 2 ___ 1 ___ 0 ___	
5.	איתור ילד לפי תכונות שונות (מוסד, צרכים, פיקוח וכו') כולל ניהול תלמידים – הצגת היסטוריה של תלמיד לפי שנים.	___ 5 ___ 4 ___ 3 ___ 2 ___ 1 ___ 0 ___	
6.	שינויי כתובת לפי תאריכים (שמירת תאריכי תוקף הכתובת).	___ 5 ___ 4 ___ 3 ___ 2 ___ 1 ___ 0 ___	
7.	רצף בין מוסדות יסודיים לעל יסודיים.	___ 5 ___ 4 ___ 3 ___ 2 ___ 1 ___ 0 ___	
8.	שמירה על איזון מגדרי כיתות, איזון שכבות, מניעת מצבי קיצון בשיבוץ.	___ 5 ___ 4 ___ 3 ___ 2 ___ 1 ___ 0 ___	
9.	אספקת מסכי ניהול בנושא מצבת תלמידים והתפלגויות שונות.	___ 5 ___ 4 ___ 3 ___ 2 ___ 1 ___ 0 ___	
10.	העברת וקבלת נתונים ודיווח למערכות חיצוניות כולל משרד החינוך (יצוא, יבוא וקליטת נתונים מבחוץ).	___ 5 ___ 4 ___ 3 ___ 2 ___ 1 ___ 0 ___	
11.	תהליך ערר מובנה בתוכנה- ערר מקוון בלבד. מתן תשובה על תוצאת הערר בסיום התהליך בפלטפורמות שונות- הודעת טקסט, הודעת אימייל, הודעה מודפסת	___ 5 ___ 4 ___ 3 ___ 2 ___ 1 ___ 0 ___	

הערות	אופן ניקוד התרשמות	תכונה	מס"ד
	<ul style="list-style-type: none"> • לא טובה/לא קיים: • 0 נקודות. • סבירה: 1 נקודות. • טובה: 2 נקודות. • כמעט טוב מאוד: 3 • טובה מאוד: 4 נקודות. • מצוין: 5 		
	<p style="text-align: center;">_ 5 _ 4 _ 3 _ 2 _ 1 _ 0 _</p>	<p>תהליך רישום ושיבוץ יכלול פתיחת אתר רישום בהתאם לדרישות העירייה. באתר יהיה מידור לפי שנתון ו/או פיקוח ו/או שכבה או כל גורם שהעירייה תבחר.</p> <p>אתר / מסכי רישום עם מפרט עשיר לתיאור הילד וההורה כולל רישום 3 העדפות לשיבוץ. אתר הרישום כולל הסברים על השיבוץ.</p>	12.
	<p style="text-align: center;">_ 5 _ 4 _ 3 _ 2 _ 1 _ 0 _</p>	<p>הגדרת אזורי רישום והתחשבות לפי מרחק הליכה מבית התלמיד מהמוסד הקרוב/ המבוקש. ושיבוץ דינאמי של תלמידים למוסדות, כולל התחשבות ב-: הורות מיוחדת, שיבוץ מהשנה שעברה (גן ממשיך), אחים, תאריך לידה וגורמים נוספים. כולל רישום ושיבוץ תלמידי חינוך מיוחד לפי אפיון. שיבוץ נפרד לכיתות, גנים ומוסדות חינוך מיוחד.</p>	13.
	<p style="text-align: center;">_ 5 _ 4 _ 3 _ 2 _ 1 _ 0 _</p>	<p>רישום לפי אזורים וחתך גילאים הצגת מצב הרישום בזמן אמת ושליפה לפי כל שדה מרישום באתר. שליחת הודעות שיבוץ אישיות לכלל הנרשמים או בנפרד בפלטפורמות שונות- הודעת טקסט, הודעת אימייל, הודעה מודפסת</p>	14.

נספח ב' 3': אבטחת מידע הגנת הפרטיות סייבר.

הסכם סודיות ואבטחת מידע עבור ספק תוכנה המחזיק במאגר מידע

שנתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין _____ ח.פ. _____
(להלן: "העירייה")

לבין _____ ח.פ. _____
(להלן: "הספק")

הואיל והצדדים חתמו ביניהם על הסכם התקשרות ל _____ ביום _____ ("ההסכם").
והואיל ובמסגרת ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע של העירייה.
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את נושאי אבטחת המידע והגנת הפרטיות במסגרת השירותים בהתאם להוראות דיני הגנת הפרטיות.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הוראות כלליות

1. "מידע" במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות העירייה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי העירייה. מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על העירייה.
2. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא או מי מטעמו עשויים להיחשף למידע ממאגרי המידע של העירייה ו/או לקבל גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של העירייה.
3. במסגרת ההסכם, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות: _____, וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם.
4. הספק רשאי לעבד רק את המידע הנדרש לצורך מתן השירותים כמפורט במבוא לכתב התחייבות זה או לצורך השירותים המפורטים בהסכם אם נחתם הסכם, ומתחייב שלא לעשות שימוש במידע לכל מטרה שאינה מתן השירות, בהתאם לתנאי ההסכם על נספחיו.
5. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות הצפנה מקצה לקצה באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר מראש ובכתב על ידי ממונה אבטחת המידע של העירייה.
6. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש במידע לכל מטרה שאינה מתן השירות, בהתאם לתנאי ההסכם ההתקשרות על נספחיו.
7. הספק לא יעביר ולא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור העירייה מראש ובכתב.
8. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, העירייה מאשר לספק להתקשר עם ספק המשנה הבא: _____, לצורך _____.

9. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור, יחתים את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.

10. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת ההסכם יוחזר לרשות העירייה לפי בקשתה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו. הספק יציג לעירייה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.

11. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, ולמלא אחר כל חובותיו לפי חוק הגנת הפרטיות, התקנות שהותקנו לפיו ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017, וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות. וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי העירייה.

12. הספק מתחייב לדווח לעירייה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה. הספק יעביר לעירייה את המידע והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בהוראות האמורות.

13. הספק מתחייב לאפשר לעירייה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.

14. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות לעירייה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).

15. הספק מתחייב לדווח למנהל אבטחת המידע של העירייה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.

16. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: _____ .
טלפון: _____ . כתובת דוא"ל: _____ .

שמירת סודיות

17. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידוע וברור לספק רגישותו המיוחדת של המידע, הצורך בשמירה קפדנית על חסיונו, והנוק שעלול להיגרם לעירייה כתוצאה מחשיפת המידע או שימוש בלתי מורשה בו.

18. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו במסגרת מתן השירותים לעירייה או בדרך אחרת.

19. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת העירייה. למעט:

19.1. העברת מידע (מורשה) המוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע המורשה לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.

- 19.2. העברת מידע (מורשה) על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע לעירייה באופן מיידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר לעירייה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע המורשה שנדרש במפורש למסור.
20. הספק מתחייב לפעול כך שמידע אשר יועבר אליו בהתאם להסכם זה, יאובטח כך שלא תתאפשר גישה, למידע זה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי העירייה.
21. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
22. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
23. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
24. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי מידע כלשהו על ידי העירייה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
25. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
26. תוקפה של התחייבות זו לסודיות אינו מוגבל בזמן.
27. התחייבות זו לא תחול על מידע כלשהו אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 27.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.
- 27.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 27.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 27.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
28. ידוע ומוסכם כי העירייה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לעירייה על פי דין ובלבד שהעירייה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

29. הנחיות כלליות:

- 29.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע. במידה שלא חלה חובה חוקית כאמור, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
- 29.2. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 29.3. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

30. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 30.1. הספק ישמור את מאגר המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגר, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 30.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 30.3. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- 30.4. הספק לא יוציא ממשרדיו או ממשרדי העירייה רכיבים ניידים המכילים מידע של העירייה לרבות דיסקים, מדיה מגנטית ומדיה אופטית, לכל מטרה, לרבות תיקון. ככל שנדרש להוציא רכיב כאמור, על הספק למחוק את המידע שעל הרכיב ולפרמט אותו לפני הוצאתו.
- 30.5. הספק יאחסן בארון סגור ונעול כל רכיב נייד או דו"ח המכיל מידע של העירייה ו/או שהוא תוצר עיבוד של מידע כאמור. בתום השימוש, הספק ישמיד ויגרוס במשרדיו מסמכים פיזיים ויימחק ויפורמט רכיבים ניידים. אין להוציא מידע של העירייה לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה מראש.

31. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

- 31.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 31.2. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם בין הספק לעירייה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם, לרבות נספח זה.
- 31.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות, וכן הדרכות תקופתיות ע"פ דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

- 32.1. הספק יישם מידור פנימי בשרת בגישה למידע וקבצים של העירייה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתו ותפקידו בעירייה מחייבים זאת.
- 32.2. הספק יבצע הדרכה תקופתית לכל בעלי ההרשאות מטעמו, לפחות אחת לשנתיים. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 32.3. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה. במידה שהספק מפתח מערכת עבור העירייה, הספק יפיק באופן יזום דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת העירייה.
- 32.4. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של העירייה ו/או מכילים מידע של העירייה, יעמוד בקריטריונים הבאים:
 - 32.4.1. אופן הזיהוי יעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
 - 32.4.2. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
 - 32.4.3. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
 - 32.4.4. הגדרת עד 5 ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש. שחרור הנעילה יתבצע על ידי הממונה או מי שהוסמך על ידו, באישור העירייה.
 - 32.4.5. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
 - 32.4.6. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 32.5. הספק יצפין הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 32.6. הספק יגדיר את אופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 32.7. מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה, הספק יבטל את הרשאותיו ובמידת האפשר ישנה סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת.

33. בקרה ותיעוד גישה:

- 33.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:
 - 33.1.1. זיהוי ואימות;
 - 33.1.2. נעילות משתמש;
 - 33.1.3. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
 - 33.1.4. העלאות תכנים;
 - 33.1.5. גישה מרחוק;
 - 33.1.6. אירועי אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי;
- 33.2. הספק יעשה שימוש בממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM).
- 33.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 33.4. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 33.5. הספק יגבה את נתוני האבטחה באופן שיבטיח את האפשרות לשחזרם למצבם המקורי.
- 33.6. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה באופן תקופתי ושגרתי, בהתאם להוראות סעיפים 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

34. אירועי אבטחת מידע:

- 34.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצדדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של העירייה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 34.2. הספק מתחייב למתן מענה מיטבי והולם במקרה של אירוע אבטחת מידע, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.
- 34.3. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.

35. פיתוח מאובטח:

- 35.1. הספק אחראי לפיתוח המערכת ועדכוניה בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י העירייה.
- 35.2. ספק סליקה יעמוד בתקן EMV + PCI DSS ויפעל לפיהם.
- 35.3. הספק ישתמש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 35.4. בוטל.
- 35.5. הספק לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 35.6. הספק יבצע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודוא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 35.7. הספק יעביר את המערכת מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת ולאחר ביצוע מבדק חדירה.
- 35.8. הספק יפריד את סביבת הייצור מסביבות אחרות.

36. ניהול מאובטח ומעודכן:

- 36.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים למערכות המידע וינקוט אמצעי הגנה.
- 36.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
- 36.3. הספק יישם בקרות קלט ופלט כמפורט להלן:
 - 36.3.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 36.3.2. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
 - 36.3.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).
 - 36.3.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
 - 36.3.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
 - 36.3.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 36.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 36.5. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של העירייה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לעירייה על אופן ההפרדה.
- 36.6. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 36.7. הספק ינטר שינויים בבסיסי הנתונים ויפיק דו"ח לפי דרישת מנהל אבטחת המידע.
- 36.8. הספק ידווח לאיש הקשר אצל העירייה על כל השבתה של המערכת.

36.9 הספק יעשה שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

הוראות נוספות במקרה של פעילות/אחסון בשרת ענן:

36.10 במידה שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.

36.11 הספק יבצע תהליך ניהול פגיעויות מתמשך, זאת באמצעות כלי סריקה אוטומטיים. את תוצאות הסריקה על הספק לדרג ע"פ רמות חומרה, תוך טיפול באופן מידי בממצאים ברמת חומרה גבוהה וביסוס תוכנית עבודה מתאימה לטיפול בשאר הפגיעויות שנמצאו.

36.12 במידת הצורך, ולצורך מתן מענה אבטחתי עבור פגיעויות אבטחה שנמצאו בסריקת מערכות המידע שבהחזקת הספק-האחרון יבצע התאמות טכנולוגיות נדרשות, הכוללות בין היתר התקנת עדכוני יצרן מתאימים.

36.13 לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.

36.14 תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.

36.15 במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, הספק יבצע שימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת- Anonymization, Masking, וכן Tokenization.

37. אבטחת תקשורת וסביבת הפעלה:

37.1 הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).

37.2 הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

37.3 בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).

ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

■ תאריך _____ חתימה + חותמת הספק _____

פרק 2 : אפיון ותחום השירותים והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז

מובהר ומודגש בזאת כי כל המערכות והשירותים המאופיינים בפרק זה, ובשאר מסמכי המכרז, נכללים במסגרת התשלום החודשי השוטף שתשלם הרשות מקומית לספק שיבחר כזוכה במכרז. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף למוגדר במסמכי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה במכרז לא יהיה רשאי לפנות לעירייה בהצעות מחיר עבור שיפורים, שידרוגים, תוספות ושינויים (להל"ן – שושי"ם) במערכות ועליו לכלול בתימחורו ובהצעתו שיפורים אלה. כל תוספת / מודול / שיפור / שינוי שיוגדרו על ידי גורמי רגולציה / בתי משפט / מרכז השלטון המקומי / משרד הפנים או כל גורם מוסמך אחר נכללים בהצעת המציע והוא לא יהיה רשאי לפנות לעירייה לתוספת תשלום בגין שינויי / שידרוגים / שיפורים אלה ועליו לבצעם עבור העירייה ללא שיהוי וללא תשלום נוסף.

מובהר ומוגדר כי להלן פירוט טכני למערכת חינוך הדרושה לעירייה, (להלן "מערכת") והמודולים של השונים למערכת חינוך (להלן "מודול")

המערכת מיועדת לתת פתרון חכם, קליל וידידותי לעובד ולתושב, לצורך ניהול תהליך רישום ושיבוץ תלמידים לגני ילדים ובתי ספר.

המערכות והיישומים של הספק יתנו את מירב האינטגרציה, הנוחות בשימוש למשתמשי הקצה (משתמשים רגילים) ולמשתמשים בעלי הרשאות מתקדמות, תוך כדי הגנה מרבית על הנתונים.

הספק יספק כלים לבעלי ההרשאות המתקדמות, לצורך ניהול המערכת וסיוע למשתמשי הקצה. המערכת תכלול אמצעים ונהלים להגנה על התפקוד התקין של המערכת והיישומים כולל גבוי ושחזור מערכות המידע.

המערכות והיישומים יהיו בעלי חזות אחידה (look and feel) ככל האפשר, קלים לשימוש ובעלי משטר עבודה (workflow) אחיד.

במסגרת חוזה התקשרות על הספק לחתום על טופס אבטחת מידע - הסכם סודיות ואבטחת מידע בהתאם לתקנות הגנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע .
נספח ב' 3 – אבטחת מידע סייבר

להלן פירוט טכני למערכת חינוך הדרושה לעירייה, (להלן "מערכת") והמודולים של השונים למערכת חינוך (להלן "מודול")

פרק 2 א': טבלת מפרט טכני – תיחום השירותים והמערכות הנדרשות

מס"ד	תיאור דרישה
1	המערכת תהיה ידידותית ופשוטה לתפעול. יהיו כמה שיותר פעולות שיהיה ניתן לבצע ממכשירים ניידים כאשר התפעול יהיה קל ומכוון לקהל המשתמשים מבחוץ (הורים/רושמים/אפוטרופוסים).
2	המערכת תאפשר קליטת נתונים (לא באופן ידני) היסטוריים מהמערכת הקיימת או קודמות לכל שדה שיידרש.
3	המערכת תפעל על פי כללים והסטנדרטים הנהוגים בתעשייה כגון: Microsoft user, Microsoft development standards gnome, interface guidelines human ועוד interface principles. למשל, חלונית הודעה לא תסתיר שדות בטופס ולא תפריע למשתמש להקליד במסך העיקרי.
4	ניווט קל ופשוט בין מסכי המערכת.
התחייבויות הספק לעמידה בתקנים:	
5	המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
6	המערכת תעמוד בכל התנאים והדרישות, הקבועים בכל דין, בייחס לאחזקת מידע ושמירתו.
7	המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.
8	הספק מתחייב לאבטח את העברות הקבצים מהעירייה לגורמים תפעוליים חיצוניים ולהפך וזאת בהתאם לכל התקנים הישראליים המחמירים.
9	הספק מתחייב שהמערכת תהיה כפופה לדרישות הרשות להגנת הפרטיות ואבטחת מידע ולהנחיות מטה הסייבר הלאומי המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון ואירוע סייבר.
10	המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים ועדכונים בנתונים, ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים, כגון הקלדת נתונים לא סבירים כמותית ו/או בהשוואה לחודשים קודמים ו/או בהתאם לטבלת חוקים של הרשות.
11	הספק מתחייב להסב את הנתונים ממערכות הספק הנוכחי למערכות אותן יספק לעירייה.
12	הזוכה יצרף לוח זמנים לביצוע פרויקט ההסבה.
13	הספק מתחייב שההסבה תהיה על חשבונו ואחריותו בין אם תבצע באופן ידני או אוטומטי.
14	הספק מתחייב שאי הסכמת הספק הנוכחי להעביר את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.
15	המנהל בעירייה יבחן את תוצרי ההסבה שביצע הספק (הזכייני) ויקבע אם הנתונים עברו בשלמותם ובאופן תקין. כמו כן, המנהל יבחן את תפקוד המערכות של הספק (הזכייני) ויקבע אם אלו תואמות את דרישות המכרז.
התחייבויות הספק לקיום הוראות מחוקק, רגולטורים ולנהלי העירייה:	
16	הספק מתחייב, מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס ו/או הנחיות משרד האוצר, משרד הפנים, הביטוח הלאומי, משרד החינוך או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם להסכמי שכר שיחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולעובדי הרשות ו/או לעובדים המקבלים ממנה תלושי שכר. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.
17	הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.
18	הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י העירייה ייושם על ידו ובאופן מידי (לפני כניסתו לתוקף).
התחייבות לאספקת גרסאות חדשות ומעודכנות של כל התוכנות המפורטות במסמכי המכרז:	

מס'ד	תיאור דרישה
19	הספק ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.
20	היה והספק שידרג או הוסיף תכונה או רכיב תכנה לאחת המערכת במפרט זה אצל לקוח אחר ושדרוג או תוספת זו אינו פיתוח שהלקוח הזמין ושילם עבורו, שדרוג או תוספת זו תוטמע בעירייה ללא תוספת תשלום.
21	הספק מתחייב שהעירייה תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דו"ח, מסך, מחולל דו"חות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו. המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
22	הספק ישלח למזמין פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים best practices ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.
23	הפרסום יפרט עדכונים וחידושים במערכות כולל המודולים והמנגנונים שיושפעו על ידי העדכון.
24	הספק מתחייב כי תמורת דמי השימוש שמשלמת העירייה היא תעבוד תמיד במערכות המעודכנות ביותר המצויות בידיו ובמידה שמערכות של ספק משנה נכללות בהצעתו יצרף התחייבות בכתב מספקי המשנה המאשרות את התחייבות ספק המשנה.
25	הספק מתחייב שבמידה ויפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים :	
26	הספק מתחייב כי יהיה אחראי על גיבוי שוטף ומלא של כל המערכות.
27	הספק מתחייב שכל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.
28	הספק יפקיד אצל המזמין את נוהל הגיבוי עבור כל מערכת או המערכות בהצעתו (הרחבה – נוהל גיבויים מלא למערכות המוצעות).
29	הספק יספק למזמין תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתוכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.
30	הספק מתחייב לבצע בדיקות תקופתיות, לפחות פעם בשנה, למערכות הגיבוי וההתאוששות וידווח לעירייה על ביצוע תקין.
31	הספק מתחייב שביצוע הגיבויים ותוכנית ההתאוששות יבוצעו בצורה שלא תפריע לעבודה השוטפת של העירייה.
32	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.
33	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים המצטברים והרגילים יפגעו.
התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים :	
34	הספק מתחייב לקיים ולנהל מערכת אבטחה. (הרחבה – תיאור אבטחת המידע של המערכות המוצעות).
35	המערכת תהיה מאובטחות ותואמות לחוק הגנת הפרטיות ולכל תקנה המתייחסת לנושא זה כולל תיקונים לחוק ותקנות שיפורסמו בעתיד.
36	הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי משתמש המשנה.

מס"ד	תיאור דרישה
37	הספק יהיה אחראי למלא אחר כל הדרישות של חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו כולל מילוי טפסים עבור משרדי ממשלה וגופים מפקחים. הזכיין יכין מיפוי ונוהל אבטחת מידע שיימסר לממונה בעירייה ותוך שנה יכין סקר סיכונים, ויבצע ניסיון פריצה עם תיעוד של התוצאות. בנושא סייבר הזכיין ימלא אחר הוראות אגף החירום במשרד הפנים והרשות הלאומית להגנת סייבר במשרד ראש הממשלה.
38	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מ/אל המערכות העירייה, תהיה מאובטחת.
39	המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונים. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון
40	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים. בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.
41	המערכת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון. יהיה ניתן להגדיר כל מסך או שדה בו עובד יבצע בו שנוי שהפעולה מחייבת אישור מנהל לפני קליטתה הסופית למערכת.
42	למשתמשים תהיה גישה לכל האפשרויות והתוכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.
43	הספק מתחייב שיתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.
44	הספק מתחייב שכל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות ואי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.
45	הספק מתחייב להפעיל מערכת שליטה ובקרה על מערכות המחשוב ואבטחת המידע שלו [הרחבה – הספק יתאר בקצרה את מערכות הבקרה המופעלות].
46	הספק מתחייב שהמערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.
47	הספק מתחייב שההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.
48	הספק מתחייב שמשמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.
49	המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים.
50	המערכת תאפשר יצירת דו"חות בהפקה עצמית והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. כמו כן, תהיה אפשרות להפיק דו"חות אלה לגיליון אקסל.
התחייבות לניהול תצורה ולניהול תיעוד:	
51	עדכוני גרסה או רכיבי תכנה, אבטחה, טבלאות מערכת וכל שינוי במערכת הדורש השבתת השירות או חלק ממנו או שעלול לשבש את השירות יתואם מראש עם הממונה.
52	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש (לפחות שני ימי עבודה) על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה ומה ההשלכות הטמונות בה ולהוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.
53	הספק יקבל אישור בכתב ומראש לביצוע העדכון מהממונה או מי מטעמו. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו, במידה ויידרש, על פי הוראת הממונה או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת.
54	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.
55	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.
56	הספק יכין תיעוד מפורט של התוכנות וההגדרות הנחוצות כדי להכין תחנת עבודה להתחברות למערכת שלו ויתדרך ויתמוך בטכנאי הרשות בהתקנת תחנות הקצה.
57	במידה ויש התקני חומרה (drivers) או תוכנות נוספות, בין אם בתחום הציבורי ובין אם ייעודיות (public domain or propriety) שנחוצים לתפקוד התוכנה – הספק יעביר במרוכז העתקים של התוכנות האלו על גבי מדיה דיגיטלית לרבות הוראות התקנה מפורטות (סדר פעולות והגדרות). הערה – הוראה זו אינה מתייחסת לתוכנות מדף כגון Office MS וכד'. במקרה זה הספק יציין רק את ההגדרות הנחוצות לשילובן במערכות בלבד. הרחבה – הספק יציין איזה תוכנות ורישוי נחוצות לתפעול המערכות שלו.

מס"ד	תיאור דרישה
התחייבות הספק לממשקים עם מערכות אחרות:	
58	הספק מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי הרשות או מי מטעמה.
59	הספק מכיר בכך שכל הנתונים שייכים לעירייה ויש לאפשר גישה אליהם גם ממערכות אחרות בממשקים קיימים או שיפותחו לצורך כך.
60	מערכת החינוך והרישום תפעל בעירייה מול כל מערכת אחר שהעירייה תפעיל. הספק מתחייב ליצור את הממשקים עם מערכת החינוך וכל מערכת אחרת על פי דרישות העירייה ותשתף פעולה עם כל ספק אחר שיש לו מערכת לניהול נושא החינוך ונושאים אחרים.
61	במידה ונתונים יישמרו על שרתים מקומיים יש להפקיד את קוד הכניסה למערכת המקומית בידי הרשות ולאפשר לה להשתמש בהם על פי שיקול דעתה.
62	הספק מתחייב לספק לעירייה תיאור של מבנה הנתונים במידה ותידרש לכך.
התחייבות הספק לפיתוח תוכנה ודוחות:	
63	הספק מתחייב לספק על פי דרישת הרשות 30 שעות פיתוח בכל שנה של ההתקשרות, וזאת ללא תשלום נוסף. במידה ולא ינוצלו כל שעות הפיתוח השנתיות תועבר היתרה לשנה הבאה. יהיה ניתן לצבור עד 120 שעות פיתוח. בעת דרישת פיתוח יעביר הממונה אפיון של הפיתוח הנדרש. הספק יעביר לממונה, תוך 14 ימי עבודה, אומדן של שעות הפיתוח הנחוצות ולוחות זמנים לביצוע. הממונה יהיה אחראי לאשר את ההצעה ולתת אישור לתחילת עבודה.
64	הספק מתחייב שכל דרישת פיתוח שתאושר על ידי הממונה תבוצע תוך, לכל היותר, 3 חודשים קלנדריים.
65	הספק הזוכה מתחייב להכין ולספק על פי דרישת הרשות כל דו"ח המבוסס על נתונים הקיימים במערכת וזאת ללא תשלום.
התחייבות הספק לתשתיות תקשורת:	
66	הספק מתחייב לספק את כל קווי התקשורת הנחוצים להתחברות למערכות שלו על תשתיות מאובטחות עם רמת שירות מובטחת.
67	הספק ינהל את קווי התקשורת הדרושים להתחברות למערכת שלו וינטר את העומסים על הקווים.
התחייבות הספק בסיום ההתקשרות:	
68	הספק מתחייב כי במידה ויפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או שהתבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן כל ההודעה (4 ימים לצורך הניסוי 41 ימים לצורך ההסבה המלאה). לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם אם קופח או נפגע.
69	הספק מתחייב כי יעביר את הנתונים פעם לצורך טסט ולאחר מכן לצורך ביצוע העבודה.
70	הספק מתחייב כי הנתונים שיעביר יכללו גם שדות מחושבים. הספק מתחייב להעביר את נתוני כרטיסי אשראי לחיוב הוראות קבע ואחרים באופן שניתן יהיה להמשיך להשתמש בהם ולהמשיך לחייב את לקוחות העירייה מתוך המערכת החדשה.
71	הספק מתחייב כי לאחר הפסקת ההתקשרות יאפשר לרשות להמשיך ולצפות בנתוני תמורת דמי שימוש חודשיים מופחתים של 20% מההצעה וזאת לתקופה של שלוש שנים לפחות או עד להחלטת הרשות להפסיק. הגישה תינתן ולגשת למערכת בצפייה בלבד לכמות של עד 10 משתמשים.
72	הספק מתחייב להעביר ללא דחוי את כל הנתונים השייכים לעירייה כולל טבלאות מערכת, הרשאות, הגדרות משתמשים, הסדרים, סימניו, סטטוסים, קודים כולל תרגום הקוד למלל וכו'.
דרישות כלליות	
טכנולוגיה:	
73	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק WEB בלבד וללא צורך בהתחברות מרחוק.

מס"ד	תיאור דרישה
74	בכל מסמך ודו"ח יהיה ניתן להציג תיאור מלא (פירוט מילולי) עבור כל שדה או עצם (ללא מגבלת תווים). דרישה זו חלה על מסכים, טפסים, תדפיסים ופלטים אחרים.
75	המערכות על כל תת המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד ועצמאי.
76	המערכות והמודולים תאפשרנה ניווט קל ויעיל. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". לדוגמא, לחיצת עכבר על שורת מלל חופשי של הורה תציג את כל המלל ללא צורך בכניסה למסך אחר.
77	המערכת תאפשר הזנה או שינוי של נתונים (למשל שם רחוב, מוסד חינוכי וכו') לפי autocomplete. כלומר הקלדה של השם תציג את האפשרויות המתאימות המכילות את המילים שהוקלדו.
78	על פי מדיניות העירייה כל שדה שמוגדר מראש, המערכת תחייב אישור שנוי כל תוכן בשדה על ידי גורם מאשר. הבקשה לאישור תוצג בחלון מוקפץ בעמדת המנהל המאשר וישלח דוא"ל למנהל המאשר כאשר מתוך ההודעה המנהל יוכל לאשר את הפעולה.
79	היישומים במערכת יאפשרו חתימה דיגיטאלית כולל חתימה בטלפון הנייד חתימה עם קוד אימות או חתימה על מסך הטלפון או כל שיטה בעתיד המחויבת על פי תקנים לאבטחת מידע. בעבודה הפנימית במחלקה וביישומי הניהול (תהליכי אישור למשל) יהיה ניתן להוסיף הערות/מלל עם החתימה.
80	בכניסה לכל המערכת יופיעו הודעות השייכות לתחום ולמשתמש באותו תחום.
81	המערכת תהיה ידידותית למשתמש (הורה/רושם). המערכת תאפשר כמה שיותר פעולות ממכשירים ניידים וטפסים מקוונים ישירות למערכת. המערכת תכלול טפסים אינטראקטיביים ורספונסיביים. שדות הטפסים יהיו מקושרים למערכות ובסיסי הנתונים של הספק. טפסים אלה יהיו משלושה סוגים: טופס רגיל הנשלח לכתובת דוא"ל בעירייה, טופס מקוון בו שדות התוכן קשורים ומזינים שדות במסדי המידע של הספק, טופס מקוון עם חישובים בו יתווספו שדות מחושבים שהחישוב יתבסס על נתונים בשדות אחרים בטופס ועל נתונים מטבלאות או פרמטרים מהמערכת. כל הטפסים יהיה אינטראקטיביים ויכללו בדיקות לוגיות כדי למנוע הקלדת נתונים שגויים. הטפסים יענו על כללי ודרישות הנגישות (AA).
82	המערכת כוללת מנגנון לשליחת הודעות לטלפונים הניידים של התושבים.
כלים לניהול:	
83	המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך ניהול הגדרות, הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.
84	המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים. כלי זה יהיה זמין לצוות התמיכה בעירייה.
85	המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.
אחזור מידע:	
86	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.
87	המערכת תכלול מגוון דו"חות מובנים בתבניות שונות (אלפונים, דו"חות של נתוני אב, רישום, שיבוץ ועוד). - נתונים לדו"חות ישאבו ישירות ממסד המידע. - מכל שדה יהיה ניתן למיין/לסנן ולשלוף את מידע.
88	המערכת תכלול מכתבים מובנים וטפסים מוכנים צמודים לכל מודול. - נתונים אלה ישאבו ישירות ממסד המידע.
שונות:	
89	הספק מתחייב להעמיד לטובת הרשות מענה אנושי בשעות העבודה ובמצבי חירום לטובת פתרון תקלות בפרק זמן סביר שלא יעלה על 30 דקות.
90	הספק מתחייב לשייך איש קשר קבוע מטעמו לטובת העירייה לפתרון כל תקלה במערכת ומתן מענה ישיר בשגרה.

פרק 2 ב' - מפרט טכני – שירותים נוספים

מס"ד	מודול תת-מודול	תיאור דרישה
	המודולים הנדרשים	לאגף החינוך דרושה מערכת לניהול כולל של האגף מסוגיות ניהול תלמידים, מוסדות, תקציב וניהול האגף. מודולים לניהול רישום, שיבוץ ואיתור תלמידים, דיווח למוסדות.
1	כללי	התאמת המערכת למכשירים שונים (מחשב נייד/ נייד, טאבלט וטלפון נייד) אפשרות לעבוד עם המערכת מכל מקום ומכל מחשב ללא מגבלה וללא התקנה פרסונלית.
2	כללי	כמות משתמשים ללא הגבלה וללא עלות נוספת.
3	כללי	המסכים במערכת החינוך יהיו בממשק למערכת הגביה וההכנסות בעיר לטובת גביית אגרות החינוך השונות. המערכת תעביר את החיוב אבל לא תבצע גביה בפועל. הגבייה תבוצע במערכות הגבייה שתהייה פעילה בעירייה באותה עת, (חברת מטרופולינט או חברת וואן סיטי אוטומציה). האתר לרישום תלמידים יבדוק אם לפחות הורה אחד רשום במערכת ההכנסות (הגביה). המערכת תיזום הקמת הכרטיס לחיוב בגין התלמיד והחיובים עבורו.
4	כללי	המערכת תבצע שליפה של רשומות על פי כל שדה רישום באתר, כולל ייצוא לאקסל או PDF.
5	כללי	המערכת תכלול מחולל מכתבים כאשר יהיה ניתן להפיק מכתב בודד או לקבוצת אוכלוסייה. המערכת תאפשר שליפה על פי חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, הורים גרושים, הורות מיוחדת, צוות הוראה לרבות גנות ועוד ותפיק מכתבים בוורד, PDF ותבנית נוספת, להדפסה או שליחה בדוא"ל או במסרון.
6	כללי	המערכת תדע לשלוח הודעות לקבוצת תלמידים נבחרת או לתלמיד בודד בערוצים שונים (מייל/ מסרון וכדומה).
7	כללי	המערכת תפיק דו"חות ודפי מידע (אלפון, שיבוץ וכו') לעדכון צוותי הוראה וגנות כולל משלוח לדוא"ל ולטלפון חכם. המערכת תתריע על כרסוסות שחסר בהם פרטי קשר כמו כתובת דוא"ל או טלפון.
8	כללי	הספק יתאים מסכים לצרכים שונים של העירייה כגון, מסך המציג מצבת תלמידים בגן/כיתה לפי פרמטרים שונים, תפוסה בשכבות בבי"ס, בקשות לשנוי כתובת, בקשות לסייעת לפי סיבה ועוד.
9	כללי	בכל המסכים יהיה ניתן לרשום הערות. ההערה תתויג תחת נושא עם תאריך ושעה, זיהוי משתמש וכד'.
10	כללי	המערכת כוללת כלי ניהול כגון מנגנון לקביעת מועדים פתיחה וסגירת רישום, בין איזה תאריכים גילאים מסוימים רשאים להירשם ולאיזה מוסדות.
11	ניהול תלמידים	רשומת התלמיד תכלול את כל הפרטים האישיים: קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים במסך אחד ללא צורך במעבר בין מסכים.
12	ניהול תלמידים	המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב.
13	ניהול תלמידים	המערכת תכלול שדות מלל חופשי למשל מצב חברתי / התנהגותי / אחר של התלמיד. כולל ממשק המציג את כל הילדים להורים פרודים.
14	ניהול תלמידים	המערכת תאשר להגדיר לילד זכאות לסייעת, סוג פיקוח ונתוני המוסדות בהתאם לסוג הפיקוח, שכבת הילד ועוד.

מס"ד	מודול תת-מודול	תיאור דרישה
15	ניהול תלמידים	המערכת תנהל את הישות "מוסד חינוכי" עם כל תכונותיה כולל שם מוסד, סמל מוסד, כתובת, מנהל ובעלי תפקידים, זרם, רגיל/מיוחד, סוג פיקוח וכו'. המערכת תציג משאבים במוסדות למשל האם יש/אין צהרון וסוג הצהרון (יוח"א, מיל"ת, ניצנים).
16	ניהול תלמידים	משיכת וייצוא נתונים מ/אל מערכות בבתי ספר (בממשק ITL 2002) יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע.
17	ניהול תלמידים	המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים: (אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, אינטרטאון, גוגל מפות, טלדור, סייטויזין ועוד).
18	ניהול תלמידים	המערכת תרשום פניות של הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ותשיב להורים.
19	ניהול תלמידים	המערכת תדע לזהות הורים גרושים ו/או הורות מיוחדת ולשלוח הודעות לשני ההורים במקביל. כמו כן המערכת תקלוט נתונים על שני ההורים כולל כתובת, כולל דוא"ל ותוציא הודעות לשני ההורים. המערכת תאפשר קליטה של סטטוס הורים וכתובות נוספות גם באמצע השנה ומאותה עת שני ההורים יקבלו הודעות. אם יש אחראי/מטפל נוסף לתלמיד המערכת תקלוט פרטי אדם זה כולל כתובת רגיל ודוא"ל. המערכת תאפשר הזנת מספר כתובות כולל דוא"ל עם תיאור ומהות הכתובת. יהיה ניתן לשלוח כל ההודעות היוצאות מהמערכת לכל הכתובות.
20	ניהול תלמידים	המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור. כמו כן, יהיה מערך מסכים ודו"חות לניהול מערך החינוך המיוחד.
21	ניהול תלמידים	המערכת כוללת מסך ריכוז של נתוני נרשם/תלמיד הכוללים פרטים, שיבוצים, בקשות, עררים כולל תוצאות, בני משפחה, היסטוריה של רישום, ביטול ושיבוצים. כמו כן, מסך המרכז נתוני משפחה. המערכת כוללת מסכי ריכוז נתונים של: תלמידים, מוסדות, אזורים וכל חתך נוסף.
22	ניהול תלמידים	המערכת תדע להעלות שנה אוטומטית את כל הילדים הרשומים במערכת העירונית מרגע שהוגדרה שנת לימודים חדשה בה (ללא ביצוע פעולה יזומה ספציפית להעלאת שנה)
23	רישום	המערכת תבצע רישום מגיל 3 ועד לכיתה י"ב. אתר הרישום יהיה קל להבנה ופשוט לתפעול. כל פרטי הרישום יתבצעו במסך אחד. כניסה למערכת תהיה על פי מ"ז של ההורה והילד. מסך הכניסה כולל הסבר על התהליך ודברי ראש העיר. העירייה תקבע איזה נתונים נעולים ואיזה ניתנים לעריכה.
24	רישום	המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך כולל דרך אתר רישום באינטרנט ויישומון. ההצעה כולל אתר לרישום כחלק מפורטל השירותים לאזרח. כל הערה הנרשמת באתר הרישום או במסכי הניהול תישמר כולל היסטוריה. ההערות יופיעו במסכים.
25	רישום	המערכת תכלול בקורות לוגיות של הנתונים, למשל: האם כתובת הילד מתאימה לכתובת של לפחות אחד ההורים.
26	רישום	המערכת תעביר את המצבת למוסדות ולשער הבית ספרי בכל מוסד בתבנית ITL2002 או כל מבנה שמשרד החינוך יקבע.
27	רישום	המערכת תאפשר רישום באינטרנט לכל מוסדות החינוך: גנים, יסודי, חטיבות ביניים, חינוך מיוחד ומוסדות אחרים כולל צירוף מסמכים.

מס"ד	תת-מודול	מודול	תיאור דרישה
28	רישום		במסכי הרישום (באינטרנט ובמסכי הפקידים) יהיה רשימת תיוג של מסמכים הדרושים בהתאם לסוג הרישום. יהיה ניתן לחייב צרוף מסמכים ומלוי שדות מסוימים. במקרה של דחייה או פגם במסמך המערכת תשלח הודעה לרושם/הורה. במקרה שהורים פרודים/גרושים תישלח ההודעה לשני ההורים.
29	רישום		אתר הרישום יאפשר רישום שירותים נוספים: יהיה ניתן לרשום העדפות לשיבוץ (כולל הערות של ההורים) וצרכים מיוחדים של התלמיד כולל אלרגיות, צורך בסייעת, נגישות ועוד. המערכת תרשום את תאריך ושעת הרישום.
30	רישום		כל שדה המופיע בטפסי רישום או בדפי האינטרנט של החינוך יהיה לו שדה מקביל בבסיס הנתונים התפעולי של החינוך. שדות אלה כולל בקשות מלל של הורים יוצגו במסכים במערכת התפעולית ויהיו נגישים למשתמשים. העירייה תוכל לקבוע את עיצוב טופס הרישום ותוכל להוסיף/לגרוע שדות מהטופס. למשל, העירייה תוכל להוסיף שדה מלל "אלרגיות מסכנות חיים".
31	רישום		המערכת תאפשר פתיחת רישום מאוחר בהתאם למדיניות העירייה וכל הנרשמים יסומנו כנרשמים מאוחר.
32	רישום		המערכת תפיק מכתבים להורים על כל פעולה ברישום: אישור, ביטול, ערר, שיבוץ ועוד. המערכת תפיק דו"חות על רישום ומצבת התלמידים בהתאם למגוון פרמטרים.
33	רישום		המערכת תקלוט מראש מועמדים ממרשם התושבים, מרישום מהשנה הקודמת וממקורות אחרים בקבצי XLS, CSV, ASCII.
34	רישום		מסכי הקליטה ברישום יעדכנו את מצבת התלמידים במוסדות החינוך בעירייה (מערכת רישום ושיבוץ מרכזית).
35	רישום		מסכי הרישום יהיו קשורים למערכת ה-GIS כולל גוגל מפות ויצג מרחקים בין כתובת הנרשם למוסדות החינוך.
36	רישום		מסכי הרישום יציגו נתוני הנרשם המופיעים במרשם התושבים של משרד הפנים כולל הורים, אחים וכתובת.
37	רישום		המערכת תציג נתונים סטטיסטיים בזמן אמת בתקופת הרישום מתוך אותו מסך, ותאפשר שינוי בקשות הורה לאורך כל תקופת הרישום, כך שבקשתו האחרונה היא זו שתקלט במערכת.
38	רישום		קליטה במצבת התלמידים תהיה תלויה בשינוי כתובת ועזיבת התלמיד ברשות הקודמת (ביטול רישום), הצגת חוזה שכירות וכל מסמך אחר. כתובת הנרשם וההורה המופיע במרשם תהיה הכתובת הקובעת בהתאם לחוק. המערכת תקלוט מסמכים נוספים כגון: הצהרות הורים, הסכמים ועוד. אם מדיניות העירייה תאפשר שינוי כתובת על פי הצהרה ומסמכים המערכת תאפשר.
39	רישום		המערכת תכלול מערך דו"חות קבוע לבקרת הרישום. בנוסף המערכת תכלול התראות על מצבים חריגים ברישום כגון: רישום עודף למוסד/כיתה/גן.

מס"ד	תת-מודול	תיאור דרישה
40	רישום	באתר הרישום יופיע טופס ערעור על שיבוץ בו שדות לנימוקים והערות. תשובות מנומקות כולל הערות תשלחנה לפונים באמצעים אלקטרוניים. במערכת הניהול ניתן לשמור השתלשלות הערעור כולל הערות שנרשמו והיסטוריה של ערעורים.
41	שיבוץ	המערכת תכלול תשתית להגדרת מוסדות החינוך מבחינת מיקום, משאבים וקיבולת. יהיה ניתן להגדיר לכל מוסד את התכונות המיוחדות שלו כגון: האם קיימות בו כיתות של חינוך מיוחד. בתשתית לשיבוץ המערכת תבצע עיבוד של כתובות ותחשב את המרחקים ממוסדות הלימוד לכתובות המגורים של הנרשמים. המערכת תדע להתחבר למערכות גיאוגרפיות (GIS) לצורך חישוב. כמו כן, המערכת תדע להפיק נתונים להצגה במערכות GIS.
42	שיבוץ	המערכת תאפשר להגדיר לכל שכבה בביה"ס את מדד גודל הכיתה באופן עצמאי משאר השכבות. המערכת תאפשר להגדיר לכל ביה"ס את מספר הילדים לפתיחת כיתה שנייה.
43	שיבוץ	המערכת תכלול תשתית של ישויות וחוקים עסקיים לביצוע השיבוץ והעירייה תוכל לקבוע ולשנות את החוקים וההגדרות בהתאם לצרכיה. למשל, המערכת תשאף לשבץ כמה שיותר גנים דו שנתיים, המערכת תשאף לייעול השיבוץ כאשר היא תחסוך בגנים או כיתות. אם לא מתאפשר לפתוח את כל הגנים, המערכת לא תשבץ את הילדים מאותו בניין מגורים במידה והם ביקשו את אותו הגן, לגן המבוקש אלא אם היא יכולה לשבץ את כולם.
44	שיבוץ	המערכת תאפשר הגדרת אזורי רישום (כולל חלקי רחוב) עבור כל מוסד ואמות מידה של הרשות לשיבוץ. בעת רישום/קליטה של תלמידים תבצע שיבוץ למוסדות על פי כתובת ולפי תכונות הילד. המערכת תשמור עד 3 העדפות של ההורה לשיבוץ. שינוי כתובת/אזור רישום מבטל ערעור של שיבוץ.
45	שיבוץ	מנגנון שיבוץ התלמידים למוסדות יתחשב במאפייני התלמיד: כתובת, זרם, צרכים, אחים וכו' מול מאפייני המוסדות: מיקום, משאבים, זרם וכו'. המנגנון יעבוד על פי חוקים עסקיים (אילוצים ומטרות שרות) שהעירייה תעביר לספק.
	שיבוץ	המערכת תאפשר שיבוץ של תלמידים רבים במקביל ולא תחייב שיבוץ של תלמידים בודדים בלבד
46	שיבוץ	המערכת תתריע על אחים משובצים לאותו גן. המערכת תיתן עדיפות לשיבוץ אחים לאותו מוסד לימודים (יסודי ועל יסודי) ותתריע על שיבוץ אחים למוסדות (גנים ובתי ספר) מרוחקים אחד מהשני. המערכת תשמור את פרטי המשתמש שביצע את השיבוץ והערות שהוא רשם בנוגע לשיבוץ.
47	שיבוץ	המערכת תאפשר שיבוצים מיוחדים כגון, לכיתת מצוינות, לכיתת חינוך מיוחד בבי"ס רגיל ועוד.
48	שיבוץ	הספק יקים תת אתר לאחר השיבוץ עם תוצאות השיבוץ. ההורים יוכלו להיכנס לאתר עם מ"ז אחד ההורים ומ"ז הילד. במסך הכניסה יהיה הסבר קצר על התהליך ודבר ראש העיר. במסך השיבוץ יופיעו פרטי הילד, המוסד, כיתה, סוג כיתה וכו'. בהמשך יהיה הסבר על תהליך הערר וטופס הגשת ערר. המערכת תשלח הודעה (דוא"ל או מסרון) על ביצוע השיבוץ והעירייה תוכל להחליט אם המערכת תשלח טופס ערעור עם הודעת השיבוץ.

מס"ד	מודול תת-מודול	תיאור דרישה
49	שיבוץ	המערכת תשבץ לפי מכלול שיקולים : מרחק מהמוסד הלימודי הכולל מרחק הליכה מביתו של הילד (תהיה אפשרות להגדיר מרחק מירבי), עדיפות לפי תאריך לידה, איזון מגדרי, איזון שנתונים, לפי עדיפות הבקשה של ההורה, קירבה למוסד אחים ועוד. המערכת תתריע על מצבי קיצון בשיבוץ. למשל, חוסר איזון מגדרי, של שכבות גיל בגן וכו'. המערכת תשבץ יותר גילאי 5 מגילאי 4 בגן חובה. המערכת לא תשבץ יותר מילד אלרגי אחד בכל גן. המערכת תשבץ לפי מרחק אך אם אין מספיק מקום באזור הרישום המערכת תשבץ את הילדים הקטנים ביותר מחוץ לאזור הרישום.
50	שיבוץ	המערכת כוללת דו"חות בנושא שיבוץ המיועדים לעזור לעירייה לבצע את השיבוץ ולבקר את תוצאות השיבוץ. למשל, דו"חות של עודפים ומקומות פנויים, בקשות לפי העדפה של מוסד וכיתה, ילדים שלא ביקשו גן ממשך למרות שהגיל מתאים לכך, ילדים שביקשו את אותו מוסד בהתאם להעדפה ראשונה/שניה וכו'.
51	שיבוץ	הספק ירכיב כל דו"ח שהמשתמש לא יוכל/ידע להרכיב במחולל הדו"חות בעצמו.
52	שיבוץ	המערכת תתחשב במצבים מיוחדים כגון : השהיית שיבוץ עד להחלטת שפ"ח כאשר המערכת שומרת את מקום התלמיד עד להחלטה.
53	שיבוץ	לאחר סיום השיבוץ המערכת תפיק דיווח למשרד החינוך, הודעות להורים ודו"חות לאגף. כמו כן, יהיה ניתן לקלוט את הנתונים למערכות שער בית ספרי.
	שיבוץ וערך	מערכת עררים הכוללת רישום עררים ומתן תשובה להורים בפלטפורמות דיגיטליות.
54	דוחות	כלל הנתונים במערכת מתעדכנים בזמן אמת ומתאפשרת צפיה בהם בתצוגה כללית ישירות בתוך המערכת התפעולית, ללא צורך בהורדת דוח ממנה.
55	דוחות	המערכת תכלול מגוון דו"חות לכל ישות במערכת : תלמידים, מוסדות, שיבוץ וכו'. יהיה ניתן למיין ולסנן כל דו"ח לפי פרמטרים המאפיינים את הישות מתוך המערכת עצמה (לפני ייצוא לאקסל). למשל, לפי נתוני התלמיד/הורה, לפי מוסד, עבור תלמידים, אחים באותו מוסד, מצבת לפי מוסד/כיתה/גיל, מגדר, סוג פיקוח וכו'. עבור מוסדות, סה"כ, התפלגות, אחוז תפוסה, כל תוצאה ניתן להפיק במבנה XLS או במבנה מוסכם לקליטה במערכת ה-GIS של העירייה.
56	דוחות	המערכת תפיק דו"חות לצורכי בקרת רישום ושיבוץ : דו"ח ילדים להורים פרודים, דו"ח שינויי כתובות (לפי ריכוז בקשות תקינות וללא מסמך קביל), דו"ח בקשות מיוחדות, דו"ח איחוד אחים, דו"ח ילדי הישארות שנה נוספת בגן בדו"ח זה ניתן יהיה לראות את פרטי הילדים שביצעו רישום גם לגן וגם לביה"ס, השיבוץ יתבצע בהתאם להחלטת השפ"ח. דו"ח רישום לפי אזורים וחתך לפי גילאים, נרשמים לא באזור הרישום, ילדים שלא נרשמו, חריגים בשיבוץ, סטטוס מוסדות (סיבות שיבוץ, כמה שובצו ומקומות פנויים), צהרונים וחינוך מיוחד.
57	דוחות	את כל הדו"חות יהיה ניתן לסנן ולמיין לפי תאריכים, משפחה, מוסד, אזור וגורמים אחרים. תפריט הדו"חות יהיה בצורת "קוביות" כך שיהיה ניתן לאתר דו"חות בקלות. כל משתמש יוכל לקבוע את הדו"חות המועדפים שלו לצורך גישה מהירה.
58	דוחות	המערכת תכלול מחולל דו"חות שיאפשר למשתמש לבנות ולשמור דו"חות לצרכיו. כמו כן המערכת תציג היסטוריה של כל הפעילות סביב התלמיד לפי שנים (שיבוצים, עררים וכו').
59	ממשקים	המערכת תתממשק עם מערכת ההכנסות (גביה), המערכת תעביר חיובים ותקבל היזון חוזר של סטטוס החוב. המערכת תדע להציג נתונים ממערכת ההכנסות בצמוד לכרטיס תלמיד או כרטיס ההורה.
60	ממשקים	המערכת תייצר חיובי אגרת חינוך, ביטוחים וכו' ותעביר חיובים אלה למערכת הגביה בעירייה או למערכות גביה אחרות בהתאם לבקשת העירייה. אתר הרישום ידע להתחבר עם מערכות סליקה של חברות לסליקת אשראי (קרדיט קארד, ש.ב.א. וכו').

מס"ד	מודול תת-מודול	תיאור דרישה
61	ממשקים ותמיכה	למערכת יכולת משיכת איבוא נתונים ממערכת מימד מרשם אוכלוסין העירוני בצורה מאובטחת
62	ממשקים ותמיכת משתמשים	בשירות ותמיכה בעובדי המחלקה, על הספק להתחבר בתכנת שליטה מאובטחת בעל רישוי תכנה לתמיכה במשתמשי העירייה כגון : TeamViewer Beyondtrust Bomgar remote support