

מכרז מס' 073/24
שירותי אחזקת גינון בעיר נהריה וביצוע עבודות גינון, השקייה,
פיתוח ותשתיות (מזרח העיר)

מסמכי המכרז :

1. הודעת המכרז והזמנה להציע הצעות
2. תנאים כלליים למשתתפים
3. החוזה
4. הוראות כלליות
5. מפרט טכני UAC,F
6. לוח פיצוים מוסכמים
7. רשימת האתרים / מפות
8. מחירון עבודות לפי שעות/יומי
9. טופס ההצעה הכספית
10. מסמכי נזיקין ביטוח וערבות בנקאית
11. אישור על רכישת מסמכי המכרז
12. רשימת רשויות וגופים
13. טופס מפגש קבלנים
14. טופס יומן עבודה (דוגמא)
15. טופס בקרת גן (דוגמא)
16. תוכניות עבודה דוגמא (טפסים למילוי)
17. טפסים לאישור עמידה בתנאי הסף

הזמנה להציע הצעות
מכרז פומבי מס' 073/24
לשירותי אחזקת גינון בעיר נהריה וביצוע עבודות גינון, השקיה, פיתוח ותשתיות
(מזרח העיר)

1. עיריית נהריה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלנים להגיש הצעות לביצוע עבודות אחזקת גינון בעיר נהריה וביצוע עבודות גינון, השקיה, פיתוח ותשתיות באזור של כ 489 דונם לערך באזור המזרחי של העיר נהריה (להלן: "העבודות").
2. תיאור מפורט של העבודות מצוי במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכים אלו.
3. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא למן המועד שנקבע בצו התחלת עבודה לשנה עם אופציה לחידוש מידי שנה ושנה עד לתקופה של 6 שנים נוספות.
4. ניתן לעיין באתר העירייה בכתובת www.nahariya.muni.il (נהריה) במסמכי המכרז בלא תשלום, וכן ניתן לרכוש שם את המסמכים, תמורת סך של 2000 ₪ כולל מע"מ כחוק, שלא יוחזרו בשום מקרה.
5. את ההצעות יש להגיש עד ליום 14.11.24 ועד ולא יאוחר מן השעה 13:00, לתיבת המכרזים הנמצאת בקומה ד' מחלקת מכרזים בבניין העירייה.
6. שאלות הבהרה ניתן לשלוח עד יום 05.11.2024 בשעה 13:00 למייל בלבד kobin@noy1.co.il את המייל יש לאשר ע"י אישור קבלה ואישור קריאה תשובות תשלחנה במרוכז לכל המשתתפים, את מסמך התשובות של לצרף למסמכי המכרז חתום.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.
8. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז, האמור במסמכי המכרז גובר על הוראות מודעה זו.
9. מפגש מציעים ייערך ביום 29.10.24 בשעה 13:00 מקום הפגישה בלובי של בניין העירייה השתתפות המפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי להגשת ההצעה.

בכבוד רב
עיריית נהריה

תנאים כללים למשתתפים במכרז מכרז פומבי מס' 073/24

אחזקת גינון בעיר נהריה וביצוע עבודות גינון, השקייה, פיתוח ותשתיות (מזרח העיר)
עיריית נהריה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלנים להגיש הצעות לביצוע עבודות אחזקת גינון בעיר נהריה וביצוע עבודות גינון, השקייה, פיתוח ותשתיות באזורי העיר השונים
כל העבודות יהיו בהתאם להוראות, לתנאים, למפרטים, למחירוני, ולתוכניות המפורטות במסמכי המכרז.

1. תנאי סף

- 1.1. על המציע לעמוד **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן, וזאת במועד האחרון להגשת ההצעות ואלה התנאים:
- 1.2. המציע הינו יחיד או ישות משפטית או תאגיד רשום (חברה או שותפות רשומה או עוסק מורשה) בצירוף אישור רלוונטי.
- 1.3. המציע הנו בעל ניסיון מוכח בעבודות אחזקת גינון, וביצוע עבודות גינון השקייה פיתוח ותשתיות בהיקף מצטבר של לפחות 2 מיליון ₪ לשנה (לפני מע"מ) החל משנת 2021 עד למועד האחרון להגשת ההצעות. (טופס מס' 3) בצירוף אישור ר"ח. (טופס מס' 4)
- 1.4. המציע הנו בעל ניסיון מוכח באחזקת גינון, עבודות גינון השקייה, פיתוח ותשתיות לפחות ברשות אחת בשטח של לפחות 250 דונם אינטנסיבי החל משנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי עמידה בתנאי סף זה תהא באמצעות הוכחת אחזקת גינון בשטח הנדרש אישורים כמפורט בסעיף 1.4 לעיל. (טופס מס' 1)
(הגדרת אינטנסיבי – אחזקת דשאים, עונתי, עצים, צמחים תרבותיים פיתוח ותשתיות)
- 1.5. המונח "שטח", בסעיף זה, יחושב על פי תוכניות העדות (as-made) המאושרת או עפ"י חשבונות הרשות בה הקבלן עובד.
- 1.6. למציע ניסיון מוכח, (טופס מס' 2) ביצוע של לפחות שלוש (3) עבודות גינון השקייה, פיתוח ותשתיות בשלוש (3) השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות, ואשר עונות על התנאים הבאים:
 - 1.6.1. שתיים (2) מן העבודות נעשו עבור רשות מקומית או מוסדות ציבוריים וממשלתיים (מועצה מקומית, עירייה או מועצה אזורית).
 - 1.6.2. אחת (1) מהן בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ש"ח (מליון חמש מאות חדשים) לא כולל מע"מ ברשות מקומית אחת.
- 1.7. אישור גופים שהמציע עבד או עובד אצלם ברשימה מצ"ב (טופס מס' 2)
- 1.8. המציע או אחד מעובדיו הינו בעל תעודת אגרונום או אדריכל נוף או הנדסאי אדריכלות נוף או גן סוג 2 חדש – יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו.

- 1.9. המציע הנו בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המעיד, כי הוא מנהל ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק. – צירוף אישורים .
- 1.10. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז. להצעה יש לצרף ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק ישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, לבקשת המשתתף במכרז, על סך 200,000 ש"ח לפקודת עיריית נהריה בתוקף עד ליום 31/12/2024 ולאחר מכן תוארך או תוחלף בערבות ביצוע של הזוכה בלבד וזאת להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות במסגרתו לפי נוסח הערבות המצ"ב. מובהר בזאת כי ערבות מחברת ביטוח, כאמור, חייבת להיות חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה ולא ע"י סוכן.
- 1.11. העירייה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 1.12. המציע רכש את מסמכי המכרז. בצירוף קבלה.
- 1.13. המציע/או נציג מורשה מטעמו השתתף במפגש קבלנים, בצירוף אישור ורישום שם המשתתף ונציגו בפרוטוקול המפגש.

2. דרישות המכרז

- 2.1. על הזוכה במכרז יידרש לבצע עבודות גינון אחזקה, השקיה פיתוח ותשתיות, ותחזוקה שוטפת של כל שטחי הגינון, גנים ציבוריים, איי תנועה, חורשות, גינון במוסדות חינוך וציבור, טיפול בעצים בכללם עצי רחוב, טיפול במערכות השקיה, שתילות עפ"י דרישה ואחריות כוללת על כל שטחי הגינון שבאזור עבודתו הזוכה מתחייב להעמיד את כ"א, ציוד וכל הדרוש לביצוע מעולה של העבודה באופן שוטף בהתאם לתוכניות העבודה והוראות המנהל.
- 2.2. ביצוע עבודות גינון והשקיה, פיתוח תשתיות אחזקה ותחזוקה שוטפת של שטחי הגינון.
- 2.3. ביום טיפול גנני יבצע הקבלן גם ניקיון פסולת מכל סוג שהוא בכל רחבי שטחי הגינון, וכן פינוי ערימות פסולת גננית.
- 2.4. במהלך ביצוע העבודות יידרש הזוכה לעבוד במקביל לעבודתם של קבלנים אחרים או במקביל לעבודתם של מחלקות או גורמים עירוניים אחרים, תאום העבודות באחריות הזוכה.
- 2.5. **העבודות יעשו באמצעות הקבלן הזוכה ועובדיו בלבד, תאושר עבודה ע"י קבלני משנה באישור מנהל האגף בכתב בלבד.**


3. תנאים להשתתפות

- 3.1. עמידה בכל תנאי הסף.
- 3.2. הגשת כל המסמכים המפורטים בתנאי הסף.
- 3.3. חתימה על הצהרות המציע.

4. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

- 4.1. ההצעות תיבחנה בשני שלבים –
- 4.2. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף, וכן, צירופם של המסמכים הנדרשים להצעה.

מס"ד	הפרמטר	חלוקת הניקוד	הניקוד המירבי לפרמטר	
1	רמת המקצועיות של המועסקים בחברה בתחום הגינון . יש לצרף את התעודות של המועסקים ע"י המציע והעתקי תלוש שכר (ניתן למחוק את סכום השכר עצמו) . אין לצרף פריילנסרים של המציע .	מספר של 3 מועסקים ומעלה בחברה בעלי תעודות מקצוע- גן סוג 2 ו/או אגרונום במדעי הצומח ו/או הנדסאי אדריכלות נוף תזכה את המציע ב 3 נקודות . מספר של 5 מועסקים בחברה בעלי תעודות מקצוע מעל גן סוג 1 ומעלה תזכה את המציע ב 2 נקודות .	5 נקודות	סה"כ צבירה של 5 נקודות
2	מספר גופים ציבוריים/רשויות מקומיות להן העניק המציע שירותי גינון והשקיה במצטבר משנת 2019 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות (לעניין פרמטר זה, נדרש כי המציע העניק ללקוחות כהגדרתם בתנאי הסף שירותים במשך 3 שנים לפחות בתקופה הנ"ל, בכדי שהדבר ייחשב לצורך הניקוד על-פי סעיף זה). * לצורך פרמטר זה, הועדה תבחן את טופס מידע אודות ניסיון המציע וההמלצות שצורפו להצעה. לפיכך המציעים נדרשים לצרף, ביחס לכל הלקוחות להן העניקו שירותים, המלצה בנוסח הנדרש <u>אף מעבר לנדרש בתנאי הסף ולשם קבלת הניקוד לפי פרמטר זה.</u> לקוח שלא תצורף לגביו המלצה בנוסח הנדרש – לא תחשב לצורך הניקוד. יובהר , כי במידה ומי מהמציעים לעיריית נהריה אי אילו מהשירותים נשוא המכרז, הרי שמידת שביעות רצונה של העירייה ו/או העירייה מעבודותיו של המציע בתחומה תימדד ותיבחן אף לצורך הניקוד כאמור, כאשר למידת שביעות רצונה בעניין יהיה משקל מכריע בניקוד לאותו מציע.	בין 2-3 גופים – 3 נקודות . 4 גופים ואילך – 5 נקודות .	5 נקודות	

<p>2210002 נהריה שד' הגעתון 19, ת.ד. 78 www.nahariya.muni.il nahariya_city @ עיריית נהריה</p>	<p>Municipality of Nahariya</p>		<p>3</p>
<p>10 נקודות</p>	<p>העירייה בהתאם לבדיקות וחוות הדעת שתקבל מאת הממליצים/הרשויות/הלקוחות, תעניק ניקוד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של עד 10 נקודות בהתאם לפרמטרים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - רמת אחזקה וטיפול גינון - רמת טיפול בהשקיה ותקלות השקיה - התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה - תגמול ויחס לעובדים - מיומנות וניסיון של העובדים - רמת הפיקוח המקצועי והמשמעותי על העובדים - קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה – - היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן – 	<p>איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו עפ"י התרשמות וועדת איכות המורכבת ממנכ"ל העירייה, גזבר, יועמ"ש ומנהל אגף שפ"ע</p> <p>*לבחינת פרמטר זה, העירייה תפנה לממליצי המציע או לקוחות המציע (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתה המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים.</p> <p>הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות, ובמידת הצורך ליותר.</p>	

4.3. בשלב השני המציע שיומלץ כזוכה יהא המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר במצטבר לשני הפרמטרים – איכות ומחיר – כפי שיפורט להלן.

בחינת איכות ההצעות - עד 20 נקודות

רק הצעות העומדות בתנאי הסף תיבדקנה ביחס לאיכותן ובהתאם לפרמטרים שלהלן:

- הפרמטרים לעיל ייבחנו בהתאם למסמכים שימלא ויצרף המציע להצעתו בניהם ולא רק, מידע אודות ניסיון המציע, המלצות, אישור רו"ח ועמדת ממליצים שתיבדק כאמור, וכיוצ"ב.

בחינת הצעות המחיר – עד 20 נקודות. ציון מינימאלי לאיכות ההצעה יהיה 12 נקודות מתוך 20 נקודות. הצעות שלא יעמדו בציון האיכות המינימאלי לא תעבורנה לשלב הניקוד המשוקלל.

בחינת הצעות המחיר תעשה באופן הבא:

הצעת המחיר הזולה ביותר בעבור אספקת שירותי אחזקת גינון לצד מזרחי בנהריה שירותי גינון, לרבות אספקת כלל הציוד הנדרש ו/או האמצעים הנדרשים ו/או העובדים הנדרשים (לא כולל מע"מ) תקבל **80 נקודות** ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 80 נקודות = ניקוד הצעת המחיר
הצעת המחיר הנבדקת

- 4.4. כאמור, המציע שיועמד לזכייה יהא המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר לשני הרכיבים במצטבר (איכות ומחיר). עם זאת העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא
- 4.5 מובהר בזאת כי הזכייה במכרז זה והכרזת הזוכה יבוצעו באופן הבא :
לאחר פתיחת מעטפות ההצעה, בדיקת תנאי הסף ועמידת המציעים בהם, יבדקו כל מדדי האיכות ויקבע באופן ברור מי הוא המציע בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר.
ורק לאחר מכן תבדק הצעת המחיר וישוכלל ציון ההצעה ויזכה במכרז המציע הטוב ביותר כזוכה הראשון, שעומד בתנאי הסף ובכל תנאי המכרז.
- 4.6 העירייה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 4.7 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל ו/או לחלק את העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות בהתאם לשיקול דעתה.
- 4.8 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 4.9 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא בעט כחולה את כל המקומות הדרושים למילוי, אין לבצע שינויים, השלמות, תוספות, מחיקות, בגוף מסמכי המכרז.

4.10 מובהר בזאת כי העירייה (הוועדה) רשאית לא לאשר מציע ולא להתחשב בהצעתו בגין אי שביעות רצון עיריית נהריה מעבודתו וכן במידה ויש לעירייה ניסיון קודם רע בהעסקת המציע, דהיינו ליקויים בביצוע העבודות, מחלוקות בדבר קיום התחייבויות הקבלן עפ"י החוזה, הפרות חוזרות ונשנות של הנחיות הגורמים המוסמכים בעירייה קבלת שירותי גינון שלא בהתאם למפרט הנדרש קבלת התראות בגין ליקויים אלה וכד'. מובהר כי בטרם תיפסל הצעת מציע כאמור, תקיים הוועדה למציע שימוע.

4.11 מובהר בזאת כי העירייה רשאית להפחית או להוסיף כמות שטחי גינון בהתאם לצורך ובכוונת העירייה לבצע זאת במהלך 5 השנים הבאות.

4.12 מובהר בזה כי צפוי שתהיה תוספת של שטחי גינון בשכונות החדשות בשטח של כ- 30 דונם והרשות מתכוונת להעביר את השטחים לתחזוקת קבלני הגינון.

מובהר בזה כי תוספת עד 5 דונם במצטבר בתקופת החוזה תתוחזק על חשבון הקבלן ללא תוספת תשלום.

5 חובת הזוכה

5.1 מציע שהצעתו תתקבל (הזוכה) ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יחתום על ההסכם תוך 14 יום ויעביר את הנ"ל כולל ערבויות וביטוחים כנדרש.

5.2 אם לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו אלה, תהא העירייה רשאית לחלוט את הערבות המצורפת וכן למסור את העבודה למי שיקבע על ידה.

6 הבהרות, סתירות ושינויים

6.1 הקבלן יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם שימצא בקשר למובן המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. לשם קבלת מידע, בירורים, שאלות טכניות ומנהליות בקשר למכרז, והבהרת סתירות יש לפנות בכתב למייל kobin@noy1.co.il שתועבר לכל המציעים האחרים. מציע שלא יפנה כאמור יהיה מנוע לטעון טענות בדבר סבירות או אי בהירויות, שגיאות או התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל לא תשמענה.

6.2 העירייה רשאית בכל עת, עד לא יאוחר מ-72 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות לסגירת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי המכרז בדואר רשום ו/או בפקס לפי הכתובות שנמסרו ע"י רוכש המכרז.

7 סדר עדיפות

- 7.1 במידה ותמצא סתירה ע"י הזוכה במכרז בין מסמכי המכרז השונים וזאת על אף האמור לעיל הרי שהמסמך המפורט יותר יגבר על הכללי יותר.

8 מחירים

- 8.1 המציע יציע מחיר אך ורק בהתאם למפורט בטופס ההצעה הכספית .
- 8.2 המחיר בהצעתו של הקבלן יכלול את כל העבודות, החומרים ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים וכ"ו, פרט למע"מ, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 8.3 באשר לביצוע עבודות נוספות ועבודות מיוחדות מובהר בזאת כי המחירון שפורסם במכרז זה הינו מינימלי ומחייב כמחיר ביצוע העבודות כפי שיוזמנו מעת לעת לפי צורכי העירייה לכל תקופת ההתקשרות לרבות האופציה להארכה.
- 8.4 אין לערוך כל שינוי בתכולת הסעיפים ובמחירי הסעיפים.
- 8.5 במקרה של פרטים חסרים או עבודות פיתוח, גינון והשקיה נוספות המחירון הקובע הוא -מחירון דקל פחות 20%- (פחות עשרים אחוז)

9 אזורי העבודה

- 9.1 למכרז מצורף נספח ג' למפרט הטכני המגדיר את אזורי העבודה שהעירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף ו/או להפחית שטחים ומקומות נוספים לביצוע העבודה בלא הגבלת כמויות. עד תוספת של 5 דונם מגודל השטחים שבאחזקת הקבלן לא תינתן כל תמורה כספית נוספת. כל הפחתה בגודל השטחים שבאחזקת הקבלן מכל סיבה שהיא, תגרור שינוי בגודל השטח שבאחזקת הקבלן וישולם לקבלן לפי הכמויות בפועל. הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הורדת שטחי גינון שבאחזקתו.
- 9.2 העירייה תעביר לאחזקת הקבלן הזוכה את הצד המזרחי של העיר כ- 420 דונם .

שטחים נוספים שיתווספו במהלך ההתקשרות יועברו לקבלן הזוכה מעת לעת.

חוזה

חוזה שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין : עיריית נהריה
(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין : _____
(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל : ופורסם מכרז מספר _____ למתן שירותי אחזקת גינון בעיר נהריה
וביצוע עבודות גינון, השקייה, פיתוח ותשתיות

והואיל : והצעתו של הקבלן מיום _____ לשירותי גינון התקבלה במלואה /
בחלקה כמפורט להלן לפי השטחים המפורטים בנספח ג' למפרט הטכני

והואיל : וברצון הצדדים לעגן את התחייבויותיהם וזכויותיהם בגוף החוזה :

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

פרק א' - כללי

1. הגדרות

- בחווה זה כפי שהוא מוגדר להלן (פרט אם כוונה אחרת המשתמעת מגופו על עניין):
- 1.1 "העירייה" – עיריית נהריה
 - 1.2 "הקבלן" - לרבות: נציגיו של הקבלן, יורשיו, מורשיו, שליחיו המוסמכים, - בהתאם להוראות חוזה זה.
 - 1.3 "המנהל" – מנכ"ל העירייה או מי שהוסמך על ידו בכתב לצורך חוזה זה.
 - 1.4 "הממונה" - פירושו: מנהל מחלקת גינון וכבישים או כל אדם שמתמנה מזמן לזמן על ידי העירייה לפקח על ביצוע העבודות או חלק ממנו.
 - 1.5 "המפקח" - פירושו: אדם שמתמנה מזמן לזמן על ידי העירייה והממונה לפקח על ביצוע העבודה או חלק ממנה.
 - 1.6 "עבודה / עבודות" - פירושו: עבודות שיש לבצע בהתאם למכרז ולחוזה זה, לרבות כל מבני ארעי או עבודה ארעית.
 - 1.7 "המכרז" - המכרז, על כל נספחיו ומסמכיו, אשר פורסם ולפיו זכה הקבלן בעבודה נשוא החוזה, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
 - 1.8 "ביצוע עבודות" - פירושו - ביצוע עבודות אחזקה, תחזוקה שוטפת של גינון בהתאם למפרט וכל נספחי המכרז לרבות עבודות גינון, השקייה, בקרת השקיה ופיתוח וכל עבודה אחרת שתידרש ע"י הממונה.
 - 1.9 "הצעה" - פירושו – הצעת המחיר שהגיש הקבלן ושלפיה זכה במכרז.
 - 1.10 "החוזה" - פירושו – מסמכי ההתקשרות עם הקבלן הזוכה לביצוע העבודות והתנאים הכלולים לרבות כל מסמכי המכרז. לרבות המפרטים, כתב הכמויות והתכניות וכן כל מסמך אחר שהוסכם בחוזה זה, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
 - 1.11 "מקום העבודה" - פירושו - המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו (אזור התארגנות) של הקבלן לצורך ביצוע העבודות על פי החוזה.
 - 1.12 "סכומי הערבויות" - פירושו - כל סכום שנקבע בחוזה זה, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסוים, כערובה לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן, ע"י הקבלן.
 - 1.13 "שכר החוזה" או "התמורה" - פירושו - הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע החוזה לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה ולהוציא כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.
 - 1.14 "יום עבודה" פירושו - 8 שעות בכל ימי עבודה בשנה קלנדרית למעט ימי המנוחה כהגדרת סעיף פק' סדרי שלטון ומשפט בתש"ח-1948.
 - 1.15 פקודת הפרשנות (נוסח חדש) וחוק הפרשנות תשמ"א - 1981 יחולו על החוזה. לצורך פרשנות יראו את החוזה כ"חיקוק" במשמעותו בפקודה האמורה.
 - 1.16 "המפרט המיוחד" – מפרט לאחזקת שטחי גינון ציבוריים כמפורט במכרז זה.
 - 1.17 "המפרט הכללי" – מפרט כללי לגינון והשקיה פרק 41.5 : אחזקת גנים ו/או פרק 41 גינון והשקיה (בהוצאת משרד הביטחון). מהווה חלק מהחוזה לא מצורף.

2. תמורה

2.1. תמורת ביצוע העבודה תשלם העירייה את התמורה, כפי שמצוינת בהצעת המחיר של הקבלן או בנספח התמורה אשר ינוסח לאחר שהגיעו הצדדים להסכמה באשר למחיר.

2.2. תנאי התשלום המפורטים להלן יחולו בכפוף להוראות כל דין.

2.2.1. הקבלן יגיש לעירייה מידי חודש קלנדרי, חשבון מפורט בצירוף יומני עבודה מפורטים הכוללים את פירוט העבודות שביצע בחודש הקודם, וזאת עד ל- 5 בחודש שלאחר חודש עבודה שוטף ובגיננו. חשבון אשר לא יצורפו לו יומני עבודה, לא יתקבל ויוחזר לקבלן. חשבון המאושר על ידי הממונה, מהווה תנאי מוקדם לתשלום על ידי העירייה. העירייה תשלם כל חשבון כאמור שוטף +45 לאחר אישורו על ידי הממונה.

2.2.2. לא אושר החשבון כולו, חלקו או מקצתו, יוחזר החשבון לקבלן אשר יתקנו לשביעות רצון הממונה או תשולם התמורה בגין החלק שיאושר בלבד וכל זאת לפי החלטת הממונה.

2.2.3. מחירי מכרז זה הינם מחירים סופיים ללא תוספת התייקרויות או הצמדות כלשהם לכל משך תקופת החוזה. במידה ויעודכן שכר המינימום לעובדים במהלך תקופת החוזה (או תקופות האופציה הממומשות), העירייה תעדכן את מחירי החוזה האופן הבא :

התשלום לכל דונם יעודכן בשיעור השווה לאחוז עליית שכר המינימום X 0.75 - כלומר שיעור עליית שכר המינימום במשק מוכפל ב 0.75 .

2.2.4. מובהר בזאת שיתכן כי חלק מתקציב עלות השירותים במכרז זה מתוקצב ע"י משרד השיכון לפיכך ידרש הזוכה לפצל את החשבוניות בהתאם להנחיות העירייה .

3. מתן השירות

3.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במומחיות, ביעילות בקביעות ובנאמנות בכל יום עבודה במהלך תקופת ההתקשרות וזאת באמצעות הציוד הנדרש ובאמצעות צוות עובדים מהימן ומאומן במספר הדרוש לביצוע העבודות, הכול להנחת דעתו הגמורה של הממונה ובהתאם להנחיותיו.

3.2. על הקבלן לקיים משך כל תקופת החוזה ותקופת האופציה אם תמומש, מערכת תקשורת אשר תאפשר יצירת קשר עמו במשך 24 שעות ביממה, עם מנהל האזור, מנהל הצוות וכוונ לקריאות חירום, ברשת התקשורת של עיריית נהריה וזאת ללא חיוב העירייה בתשלום שיחות עובדי העירייה עם הקבלן ועובדיו .

3.3. על הקבלן להיות בעל כתובת דוא"ל זמינה ולהגיב לכל דוא"ל שמועבר ע"י הממונה תוך 24 שעות מהגעת הדוא"ל

3.4. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב להתייצב אישית או נציגו, במשרדי מחלקת גינון וכבישים, לכשיידרש, ולהיות נכון לבצע סיורים עם הממונה או נציגו בכל יום ובכל שעה שיראה הממונה לנכון.

3.4.1. לא הגיע הקבלן או נציגו למפגש שנקבע כאמור לעיל, יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם בנספח ב' למפרט.

3.4.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, כפי שמפורט במפתח צוותי עבודה ביחס לגודל השטח המופיע בפרק ד' בחוזה.

4. תפקידיו וסמכויותיו של הממונה

4.1. הממונה רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את העבודות ואת ביצוע העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוע העבודות וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות והאם הוא עומד בתנאי החוזה ומבצע את הוראות העירייה ואת הוראות נציגיו, בכפוף לאמור בחוזה זה. למען הסר כל ספקות, סמכויות שיש לממונה על פי חוזה זה נתונות גם למפקחים מחלקת גינון וכבישים שמונו לתפקידם ע"י הממונה.

4.2. ניהול יומן

4.2.1. הקבלן מתחייב לעמוד בקשר כל יום עם המפקח ולמסור לו בכתב דו"ח עבודה שבועי (להלן - "היומן") וירשום בו מידי יום ביומו את הפרטים הבאים:

- 4.2.1.1. פירוט השטחים והעבודות שהתבצעו בהם באותו שבוע.
- 4.2.1.2. שמות העובדים כולל מספרי תעודת זהות של העובדים.
- 4.2.1.3. כמויות השתילים הצמחים והחומרים למיניהם המובאים לשטחי העבודות ממחסן מחלקת גינון.
- 4.2.1.4. כמויות החומרים שהושקעו על ידי הקבלן בביצוע העבודות.
- 4.2.1.5. הציוד המכאני המובא לשטחי העבודות והמוצא ממנו.
- 4.2.1.6. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
- 4.2.1.7. אישור על ביצוע ההוראות שנתנו לקבלן על ידי הממונה או על ידי המפקח.

4.3. סיורי בקרה במשך תקופת האחזקה:

4.3.1. סיורי בקרה על טיב התחזוקה וטיב העבודות יתואמו ע"י הממונה בהתאם לרמת האחזקה של הגנים ומערכות ההשקיה. חובת ההשתתפות בסיורים תחול על הקבלן ו/או מנהל העבודה שייצגו לפי קביעת הממונה. הקבלן יהא מצויד בכל המפתחות והכלים הנדרשים לביצוע הסיור. כל התיקונים וההשלמות שנדרשו ע"י המפקח יצוינו בדו"ח ויתוקנו ע"פ לוח הזמנים שיקבע הממונה.

4.4. סיור בקרה בתום תקופת החוזה:

4.4.1. בתום תקופת החוזה ישתתף הקבלן בסיור בו יירשמו מצב כל גן ומערכות ההשקיה שלו. הקבלן יבצע את כל התיקונים וההשלמות שידרשו בהתאם לאמור בחוזה ועפ"י רשימות והערות הממונה.

- 5.1. אין הקבלן רשאי להסב לאחר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי החוזה או כל חלק ממנו, אלא אם כן קיבל לכך מראש את הסכמת העירייה בכתב.
- 5.2. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את הביצוע של העבודות, כולן או מקצתן.

6. ביצוע העבודות על פי דין

- 6.1. בעת ביצוע העבודות ימלא הקבלן אחר הוראות כל דין בדבר קבלת רישיונות היתרים וכיו"ב בכל עניין הכרוך בביצוע העבודות והנובע ממנו.

7. העבודות לשביעות רצון הממונה

- 7.1. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לחוזה לשביעות רצונו המוחלט של הממונה ויעקוב לצורך זה אחרי כל הוראות הממונה בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בחוזה.

8. ערבות לקיום החוזה

- 8.1. להבטחת מילוי התחייבותו על פי החוזה, ימציא הקבלן לעירייה עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 200,000 ₪ בלבד. וזאת לתקופת החוזה בתוספת חודשיים נוספים, כערובה לתשלום ההוצאות והנזקים שיגרמו ובין השאר לכיסוי:

8.1.1. כל נזק ו/או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב ו/או בקשר עם כל הפרה ו/או אי מילוי תנאי כל שהוא מתנאי החוזה.

8.1.2. כל ההוצאות והתשלומים שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, או בקשר עם כל תביעת צד ג' שהעירייה תתבע בה והקשורה בדרך כל שהיא לביצוע העבודות או למעשה או למחדל שהקבלן עשה או נמנע מעשייתו.

8.1.3. כל הוצאות, תיקונים, עבודות, השלמות, שהעירייה עלולה לעמוד בהן ולבצעם בשל אי ביצוע נאות של הקבלן כנדרש ממנו ההוצאות הכרוכות בהשגת הערבות יחולו על הקבלן בלבד. בכל מקרה כאמור תהיה העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים אם השתמשה העירייה בזכותה לגבות מהערבות סכום כלשהו, חייב הקבלן להשלים מיד את סכום הערבות לסכום המקורי. לא עשה הקבלן כן, ניתנת בזה הוראה בלתי חוזרת לעירייה לגבות או לנכות מתוך התשלומים המגיעים לקבלן בהתאם לחוזה זה ו/או מסיבה אחרת כלשהי, סכום השווה סכום שגבתה מהערבות ולהחזיקו כפיקדון בידה, דין סכום זה יהא כדין הערבות כנוצר לעיל. סכום הפיקדון יוחזק ע"י העירייה כל עוד לא השלים הקבלן הערבות כנדרש.

9.1. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן בכתב לפי כתובות של הצד השני המפורטת בחוזה או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה בדואר רשום, דינה כדין הודעה שנמסרה ביד כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר. גם רישום הודעה כאמור ביומן העבודה על ידי העירייה או נציגה יראו אותו כהודעה שנמסרה ונתקבלה על ידי הקבלן.

10. תוכנית עבודה ודרכי בצוע

10.1. הקבלן יחל את עבודתו נשוא מכרז זה, לא יאוחר מ – 14 ימים ממתן צו התחלת העבודה.

10.2. לא יאוחר מ – 7 ימים ממתן צו התחלת העבודה יגיש הקבלן לאישור הממונה תוכנית עבודה שבועית אשר בה יפורטו סדר הטיפול השבועי בכל הגנים, הסדרים, שיטות ודרכי בצוע של העבודות. תוכנית זו מיועדת ל – 30 ימי עבודה הראשונים בלבד ותכלול עבודות ניקיון, טיפול במדשאות, טיפול בפרחי עונה, גיזומים, עישוב, טיפול ותפעול מערכות ההשקיה.

10.3. לא יאוחר מ – 30 יום מתחילת העבודה, יגיש הקבלן לאישור הממונה תוכנית עבודה שנתית בהתאם למפורט במפרט הכללי פרק 4.1.5.

10.4. מדי שבוע (לאחר תום 30 הימים הראשונים) יגיש הקבלן לאישור הממונה תוכנית עבודה שבועית לשבוע הבא. התוכנית תכלול את כל העבודות והיישומים הדרושים לטיפול הדרוש בכל גן, בהתאם למפרט המיוחד ולתוכנית השנתית.

10.5. במידה והממונה לא יאשר חלק מהתוכניות ו/או את כל התוכניות, יידרש הקבלן לתקן באופן מיידי את הטעון תיקון בתוכניות ולאשרם פעם נוספת אצל הממונה.

10.6. כל איחור במסירת תוכנית העבודה יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם בנספח ב'.

פרק ב' - ניהול עבודה, נזיקין וביטוח

1. הנהלת עבודה

1.1. הקבלן או מנהל עבודה ראשי יהיה מצוי במקום העבודות וינהל ברציפות את מהלך העבודה לצורך ביצוען של העבודות בקצב הדרוש לדעת המפקח. מינוי מנהל עבודה ראשי מטעם הקבלן לצורך סעיף זה יהא טעון אישור מוקדם של הממונה, הרשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכתב, בכל זמן שהוא, מבלי לתת נימוק לכך. דין מנהל עבודה ראשי כדין הקבלן.

1.2. אם הקבלן נדרש להחליף את מנהל העבודה הראשי ו/או אחד מעובדיו ולא עשה כן יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם בנספח ב'.

2. הרחקת עובדים

2.1. הקבלן ימלא כל דרישה בכתב מטעם העירייה או הממונה בדבר הרחקתו ממקום העבודות של כל אדם המועסק על ידו במקום העבודות אם לדעת הממונה התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג לעשות מעשה רשלנות בביצוע מלאכתו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור הקבלן לא יחזור להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במקום העבודות.

3. שמירה גידור ושאר אמצעי זהירות

3.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא, שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחונם ולנוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או שיידרש על ידי העירייה, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

3.2. הקבלן מחויב לדאוג שלא לגרום נזק כלשהו לכל גידול תרבותי באתר או גידולים העתידים להיזרע או להישתל, (בגן או בסביבתו) תוך ביצוע עבודות האחזקה וההדברה.

3.3. היה ופגע הקבלן בגידולים באתר ו/או בסמוך לו ישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהחזרת השטח לקדמותו, וזאת על חשבונו ללא כל תמורה נוספת בהתאם להוראות הממונה.

4. נזיקין לעבודות

4.1. מיום תחילת העבודה, יהא הקבלן אחראי לשמירת העבודות ולהשגחה על העבודות ובכל מקרה נזק לעבודות, והנובע מסיבה כלשהי, יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו הוא בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך, שעם השלמתו יהיו העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

5. נזקים לגוף או לרכוש

5.1. הקבלן יהיה האחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמו, לגופו ולרכושו של כל אדם שהוא לרבות הוא עצמו ו/או עובדיו ויינקטו בכל האמצעים למניעתם.

6. נזקין לעובדים

6.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין או הסכם לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו של הקבלן או הפועל עבורו, לרבות קבלן משנה, סוכן או שליח, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמו.

7. ביטוח

7.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הקבלן מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבוננו, בשמו, בשם העירייה וכן בשם כל גורם אחר אשר העירייה תורה להוסיפו לכיסוי, את הביטוחים המצויינים בנוסח "אישור קיום ביטוחים" המצורף לחוזה זה כנספח ה' וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים בנספח ה' לגבי כל ביטוח.

7.2. הפוליסה לביטוח חבות כלפי צד שלישי תורחב לכסות את חבות הקבלן בגין מקרי ביטוח אשר אירעו בתקופת הביטוח במיקומים בנהריה בהם ניתנים השירותים על ידי הקבלן, אף מחוץ לשעות פעילותו של הקבלן באתרים אלו, וכן את חבות העירייה (אם תחול) בגין מקרי ביטוח כאלו.

7.3. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה לשביעות רצונה תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה (או באישור העירייה במועד אחר) וכתנאי מקדים לתחילת פעילותו בהתאם להסכם את אישור קיום הביטוחים המצויין בס"ק 7.1 לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח או המבטחים אשר ערכו את הביטוחים. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיק את כיסויי הביטוח הנ"ל בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם, לחדשם לפי הצורך, ולהמציא מידי תום כל תקופת ביטוח אישור קיום ביטוחים חדש חתום כדין על ידי המבטח אשר ערך את הכיסוי וזאת לשביעות רצונה המלאה של העירייה. ידוע לקבלן כי עריכת הביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוחים והמצאת האישור החתום כאמור על כל תנאיו הינם מעיקרי ההסכם, ואי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית שלו. הקבלן מאשר כי העירייה תהיה רשאית למנוע את ביצוע ההסכם ו/או לנקוט בכל צעד אחר בהתאם לשיקול דעתה, במקרה ואישור קיום הביטוחים החתום לא יומצא לה כנדרש ובמועד.

7.4. הקבלן מתחייב לשמור את ולעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדדייקנות את הפרמיה, וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח.

7.5. הקבלן מצהיר בזאת כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כגד העירייה ו/או הפועלים מטעמה בגין נזקים עקב סיכונים אותם התחייב השוכר לבטח בהתאם למצוין באישור קיום הביטוחים והוא פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזקים כאמור.

7.6. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנזכרים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הקבלן לעשות כן ללא דיחוי, על חשבונו. הקבלן מאשר בזה כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי העירייה או מטעמה לא תטיל על העירייה או על מי מטעמה חובה או אחריות כלשהן, והדבר לא יגרע מחובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוזה זה או על פי חוק.

7.7. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולעירייה בקרות אבדן או נזק או אירוע העלול לגרום לכך, ולפעול לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ושמירת ומימוש של זכויות העירייה. מוסכם בזאת במפורש כי בנוסף לתשלום הפרמיה בגין הביטוחים, דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי הקבלן במקרה של תביעה יהיו באחריותו של הקבלן בלבד.

7.8. היה והקבלן לא יערוך את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוח או איזה מהם ו/או לא ישלם בעדם ו/או פוליסות הביטוח לא תהיינה תואמות את האמור בהסכם זה, תהיה העירייה זכאית לפי שיקול דעתה ומבלי לגרוע מחבות ו/או אחריות הקבלן בעניין זה, להפסיק את עבודתה של הקבלן לאלתר ו/או לערוך את הביטוחים האמורים או חלק מהם ו/או לשלם את הפרמיה במקום הקבלן ועל חשבונו ולקזז כל סך ששילמה מכל סכום המגיע לקבלן.

7.9. מובהר כי ביטוח האחריות המקצועית הנכלל באישור קיום הביטוחים נדרש בגין פעילותם של אנשי המקצוע המפורטים להלן: יועץ גינון-קרקע, הגנת הצומח, השקיה, הדברה, אגרונום סוקר עצים (כולל סקר במוסדות חינוך, דקלים ועצים בוגרים), מודד מוסמך (שטח + משרד). לחילופין יוכל הקבלן להמציא אישורי קיום ביטוח אחריות מקצועית אשר נערכו על ידי אחד או יותר מן המפורטים לעיל, ויהיה פטור מהמצאת אישור ביטוח אחריות מקצועית בגין אותו איש מקצוע, ובלבד שאישור ביטוח זה שהומצא יעמוד בדרישות הנכללות באישור קיום הביטוחים שנכלל במכרז זה.

8. העדר יחסי עובד ומעביד בין הקבלן והעירייה

8.1. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לממונה או למפקח או למנהל על ביצוע העבודות, אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואם, חובת הקבלן למלא הוראות המפקח ואין היא יוצרת בין העירייה והקבלן כל יחסי עובד ומעביד או מרשה ומורשה או כל יחס אחר מאשר יחס שבין קונה מוכר של סחורות, במידה שהמדובר הוא באחריות העירייה לגבי כל צד שלישי אחר.

8.2. הפיקוח הנ"ל לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה במלואו.

פרק ג' - התחייבויות כלליות

1. כללי

1.1. כל דרכי הנגישות, אמצעי והסדרי הבטיחות, החנייה, הכלים הציוד לבצוע העבודה, תיאומים ואישורים מהמשטרה יהיו באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.

2. גישת המפקח למקומות העבודה

2.1. הקבלן מתחייב לאפשר ולעזור לעירייה ולבאים מטעמה או למפקח, או לכל בא כוח מורשה על ידם להיכנס בכל עת למקום העבודות ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי וכן לכל מקום שממנו או אליו מובאים חומרים, כלים וחפצים כל שהם לביצוע העבודות.

3. פיצוי העירייה עקב נזקים הנגרמים ע"י הקבלן או עובדיו ונציגיו

3.1. הקבלן אחראי כלפי עובדיו והפועלים מטעמו וכלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין, או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך ביצוע העבודות או בקשר לכך, ואם העירייה תידרש לשאת בכל נזק כנ"ל מתחייב הקבלן לפצות את העירייה מיד לפי דרישת העירייה על כל סכום שהעירייה תדרוש לשלם כאמור ואותו סכום יראו אותו כחוב המגיע לעירייה מהקבלן לפי חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לקזז כל סכום כזה כנגד הסכומים שיגיעו לקבלן.

4. מציאת עתיקות וכו'

4.1. עתיקות במשמעותן בפקודת העתיקות או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כל שהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום העבודות - נכסי המדינה הם, והקבלן ינקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך ע"י כל אדם שהוא.

4.2. מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזזתו ממקומו יודיע הקבלן לממונה על התגלית. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

5. פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויות של אנשים

5.1. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה בזכות השימוש והחזקה של ציבור ברכוש ציבורי כל שהוא, וכל פעולה תיעשה בתיאום עם העירייה ולאחר קבלת הסכמתה. הקבלן מתחייב להימנע מהקמת רעש או מטרד שיהא בו כדי להפריע את מנוחת הדיירים או לגרום להפרעה לציבור.

6. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכו'

6.1. הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם בן היתר למבנים כלשהם, לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב שיגרמו תוך כדי ביצוע העבודות הנזקים יתוקנו על חשבון הקבלן, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונה של העירייה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במבנים, בכביש, בדרך, במדרכה, בשביל, רשת מים, מובילים אחרים וכיו"ב, כאמור.

7. מניעת מטרדים

7.1. הקבלן אחראי שתוך כדי ביצוע העבודות, לרבות כל עבודה ארעית, לא תהיינה הדרכים נתונות לכל הפרעה שתקשה על התנועה הרגילה בדרכים ולצורך הובלתם של משאות מיוחדים יתקבל תחילה הרשיון הדרוש לכך מהעירייה המוסמכת ויינקטו כל האמצעים, לרבות בחירתם של הדרכים, של כלי הרכב של זמני ההובלה כך שתמעט לכל האפשר ההפרעה לתנועה הרגילה בדרכים האמורות ויימנע ככל האפשר נזק לדרכים. כל ההסדרים הנ"ל יהיו על חשבון הקבלן כמו כן על הקבלן לערוך על חשבונו את כל הסידורים המתאימים להנחת דעתו של הממונה כגון מחסומים, תמרורים, גידור שטח העבודות, תאורה וביוב ובמידת הצורך ידאג הקבלן לאישור מהגורמים הנוגעים בדבר (משטרה, חב' חשמל, חב' בזק וכיו"ב).

8. אמצעי הגנה להעברת משאות

8.1. אם לביצוע העבודות יהא צורך להעביר חפץ כל שהוא במקום שהעברה עלולה לגרום נזק למבנים כלשהם, לכביש, גשר, תשתיות כבלים חשמל/תקשורת/כבלים וכיו"ב, תשתיות מים, ביוב, תיעול וכיו"ב באם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים - יודיע הקבלן בכתב לממונה לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו, ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים.

8.2. הקבלן ינקוט בכל אמצעי ההגנה המתאימים על חשבונו הוא, על מנת למנוע נזקים כאמור בפסקה 7.1 לעיל.

9. ניקוי מקום העבודות עם השלמת העבודה

9.1. בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.2 להלן, הקבלן יסלק בכל יום עבודה עם סיום ביצוע העבודות את עודפי החומרים והאשפה למקום מוסכם לריכוז האשפה לפי הוראות הממונה. לא יבצע הקבלן את המוטל עליו בהתאם להוראות סעיף זה מיד עם קבלת דרישה על כך מאת המפקח, תהיה העירייה רשאית לעשות זאת על חשבון הקבלן ולנכות את הוצאותיה מהסכומים העשויים להגיע לקבלן.

9.2. בכל הכרוך בסילוק גזם שלא במסגרת תוכנית העבודה, יתאם הקבלן 24 שעות מראש עם מנהל מחלקת גינון וכבישים ואגף תברואה על מועד סילוק הגזם לאתר האשפה הראשי ויפעל בהתאם להוראות הממונה מטעם אגף תברואה.

פרק ד' - עובדים

1. אספקת כוח אדם

- 1.1. הקבלן מתחייב לספק באתר העבודה על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליו וכל דבר אחר הכרוך בהעסקתו. עם חתימת החוזה ימציא הקבלן רשימה של מנהלי העבודה והעובדים המקצועיים שיועסקו על ידו עבור עיריית נהריה, בצרוף תעודות המעידות על הכשרתם.
- 1.2. על הקבלן העובד בעיריית נהריה חל איסור לבצע עבודות עבור גורמים נוספים פרטיים או מוסדיים בתחום העיר נהריה.
- 1.3. קבלני משנה יאושרו אך ורק במידה שהעירייה וב"כ מנהל האגף אישר את עבודתם ובכתב.

2. כוח אדם ותנאי עבודה

- 2.1. מערך הפועלים והציוד:
 - 2.1.1. בחתימתו על החוזה מאשר הקבלן שכל כלי העבודה, הציוד והפועלים, אשר יהיה עליו לספק לשם בצוע העבודה והמופרטים בהמשך נמצאים ברשותו או שיש באפשרותו להשיגם.
 - 2.1.2. מערך ציודו של הקבלן חייב להתאים לדרישות ביצוע העבודה וטעון אישורו של הממונה. ציוד אשר לא אושר ע"י הממונה וכן ציוד שאמנם אושר על-ידו אבל נוכח בזמן העבודה שתוצרתו פגומה ו/או לא בהתאמה לדרישות המפרט ו/או שהספקו אינו מספיק ומעכב את התקדמות העבודה, יסלקו הקבלן ממקום העבודה, על חשבונו, ויחליפו בציוד מהסוג והטיב הדרוש.
 - 2.1.3. על מכוניות הקבלן יוצמד שלט "בשירות עיריית נהריה מח' גנים נוף" היה ולא עשה כן יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם בנספח ב'.
- 2.2. צוות עובדי הקבלן באתרי אזור עבודתו בעיר - הקבלן חייב:
 - 2.2.1. להעסיק צוות עובדים (כהגדרתו) מעולה לניהול וביצוע העבודה בכל שלביה
 - 2.2.2. בא כוחו המוסמך של הקבלן יהיה "מנהל הפרויקט" שהוא אגרונום או הנדסי נוף או גן סוג 2 חדש עם ותק מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות ובעל ניסיון מספיק, לדעת המנהל בביצוע עבודות מהסוג הנדרש בחוזה זה ואשר יהיה מוסמך וחייב לחתום כאחראי לביצוע. בתאום לשביעות רצונו של הממונה.
 - 2.2.3. העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יאושרו ע"י הממונה יהיו בגירים מעל גיל 18 בעלי תעודות זהות ישראליות בלבד.
 - 2.2.4. "צוות עבודה" - פירושו: צוות המונה לפחות מנהל עבודה בעל השכלה של גן 1 חדש עם ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלת צוות גינון, סגן מנהל עבודה בעל תעודה מקצועית של מוסמך השקיה ומספר עובדים מיומנים ככל שיידרש לבצוע מושלם של הוראות חוזה זה.

2.2.5. הקבלן נדרש להפעיל 2 צוותי עבודה הכוללים 2 רכבים עם עגלה וכן 2 מיולים וכן ידאג שבשני הצוותים יופעלו גוזם מוסמך ואיש השקייה מוסמך.

2.2.6. הקבלן יפעיל את עובדיו 6 ימי עבודה בשבוע כאשר ביום שישי סיום העבודה יהיה בשעה 13:00.

3. ציוד העבודה המינימלי הדרוש לצוות עבודה אחד(על הקבלן להפעיל 4 צוותים לפחות

3.1. רכב טנדר שנת רישוי 2022 לפחות המסוגל להסיע 4 נוסעים + נהג. כולל עגלה מאושרת.

3.2. רכב תפעולי שנת רישוי 2022 דיזל כולל מכונת שטיפה ומיכל מים של 300 ליטר(גרניק) לכל אזור

3.3. 2 רכבים תפעוליים (מיול) שנת רישוי 2022 לכל האזור

3.3.1. וכל כלי עבודה הדרושים לביצוע מקצועי של הוראות החוזה.

3.3.2. לפי הפירוט הבא (מינימלי):

מס"ד	תאור הפריט	יח'
1.	2 טרקטורון מכסחת דשא כולל שק איסוף	1
2.	מרסס מכני 100 ליטר	1
3.	מרסס גב 10-15 ליטר	2
4.	2 מסורים מכנים	2
5.	2 מגזמות/ מקצרה מוטורית	2
6.	4 חרמש מוטורי	2
7.	חותך קנטים	1
8.	ערכת מוטות למסור מכני	1
9.	מכונת דילול ואיוורר מדשאות	לפי צורך
10.	מכסחת דשא	2
11.	קלשוניים לעידור, מעדרים, טוריות, מקלטרות	5 יח' מכל סוג
12.	מטאטאי דשא, מגרפות,	5 יח' מכל סוג
13.	מזמרות, מספרי גפן, מסור קשת	4 יח' מכל סוג
14.	סולמות בגבהים שונים לפי דרישת הממונה ובהתאם לצורך בשטח בביצוע העבודות.	1 יח' מכל סוג
15.	כל הכלים הדרושים לעבודות השקיה ואינסטלציה בגנים	קומפ'
16.	צינורות גמישים להשקיה (50 מטר)	2 יח'
17.	אתים וכפות שתילה	4 יח'
18.	מריצות עם גלגל גומי	2 יח'
19.	מטאטא כביש	5 יח'

4. מפתח עובדים מינימלי לאזור מזרחי של העיר

שונות	עובדים	דרום מזרח
גנן סוג 1	2	מנהלי עבודה
	2	מנהלי צוותים
מוסמך גיזום	1	עובד גיזום
איש מים	1	איש מים
	2	מפעיל טרקטור
ישראלים בעלי תעודת זהות	15	פועלים
	23	סה"כ עובדים

- 4.1. על הקבלן להעסיק אגרונום מוסמך המתמחה בעצים באופן שוטף בנהריה 16 שעות חודשיות לכל אזור בהתאם לדרישת הממונה.
- 4.2. למען הסר ספק בחגי המוסלמים על הקבלן לדאוג לעובדים חלופיים מאושרים ע"י הממונה, במקום העובדים המוסלמים הזכאים לחוג את חגם, במתכונת של 50% מהצוותים.
- 4.3. הקבלן ידאג ויספק לכל עובדיו באתר **מדי עבודה אחידים** על בגדי העובדים יוטבע שמו וסמלו של הקבלן במקום בולט וכן יוטבע הכיתוב "בשירות מח' גינון וכבישים - עיריית נהריה" היה ולא עשה כן יחויב הקבלן **בפיצוי מוסכם** בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם בנספח ב'.
- 4.3.1. לכל עובד יסופק לפחות 3 סטים של מדי עבודה, יש להקפיד על עבודה במדים נקיים.
- 4.3.2. הקבלן יספק וידאג שכל עובדיו יעבדו עם נעלי עבודה תקינים, כובע, חזיות בטיחות זוהרות. היה ולא עשה כן יחויב הקבלן **בפיצוי מוסכם** בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם בנספח ב'.
- 4.3.3. הקבלן יעביר את עובדיו "הדרכת בטיחות" פעם בשנה לפי הנחיות "גהות בעבודה" וכן השתלמות ואישורי עבודה בגובה לעוסקים בגיזום.
- 4.3.4. הקבלן יספק וידאג שכל עובדיו יעבדו לפי נהלי הבטיחות בהתאם להנחיות "גהות בעבודה" כולל "אוזניות להגנה מפני רעש ומשקפי מגן תקינים היה ולא עשה כן יחויב הקבלן **בפיצוי מוסכם** בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם בנספח ב'.

5. נוכחות הקבלן ו/או באזור עבודתו בעיר :

- 5.1. צד מזרח -2 מנהל עבודה/ צוות בעל תעודת גנן מוסמך מסוג 1 , סגן מנהל עבודה בעל תעודת מוסמך בהשקיה, עוזר איש מים , גוזם מומחה, גוזם (2) מפעיל טרקטור כיסוח 2 מנהל צוות 2 סה"כ 23 עובדים מיומנים לפחות במשך כל שעות העבודה בצוות . עובדים אלה יבצעו עבודות אחזקה בלבד. (סה"כ עובדים לפחות בכל צוות) חומרים, שתילת עונתיים, עבודת פיתוח ועבודות ברג"י יבוצעו ע"י עובדים נוספים שיאושרו ע"י הממונה, סה"כ 23 עובדים.
- 5.2. אין להשתמש בעובדי האחזקה הקבועים לכל עבודה מיוחדת שתידרש ע"י הממונה.
- 5.3. בכל מקרה לא יפעיל הקבלן פחות פועלים מהמינימום הנדרש
- 5.4. מספר הפועלים הקבועים אשר יפעיל הקבלן יהיה לפי הצורך לביצוע העבודות בטיב ובלוח הזמנים הנדרשים.
- 5.5. בכל מקרה, כל הפועלים יענו על הדרישות המופיעות בהמשך :
- 5.6. הפועלים יהיו בגירים, מיומנים בבצוע עבודות גינון.
- 5.7. על הקבלן לדאוג לפני תחילת ביצוע עבודותיו לקבל את אישור קב"ט העירייה מבחינה ביטחונית להעסקת עובדיו ביחס למספר פועלים אשר יהיה לפחות מספר כפול מהנדרש בדרישת המינימום. דרישה זו באה כדי לאפשר לקבלן להפעיל פועלים נוספים וגם לשמש כעתודה למקרה שהממונה/ הקב"ט יפסול מפועלי הקבלן. זכות הקב"ט לפסול העסקת עובד ובמקרה כזה מתחייב הקבלן להחליף מידי וללא עוררין מבלי שתהא לקבלן דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 5.8. במוסדות חינוך מתחייב הקבלן להעסיק עובדים בעלי אישור העדר עבירות מין בתוקף.
- 5.9. היה ולדעת הממונה העבודה אינה מתבצעת כראוי והסיבה לכך הינה מחסור בכוח אדם, רשאי יהיה הממונה לדרוש מהקבלן תוספת כוח אדם אשר תספיק לצורך מילוי הוראות החוזה. לצורך גיזום עצים והשקיה, יספק הקבלן עובדים מקצועיים אשר עברו הכשרה מתאימה ויש להם תעודות המעידות על כך. הקבלן לא יקבל כל תמורה כספית נוספת עקב כך. במידה ולא סיפק הקבלן את העובדים כנ"ל יחשב הדבר כהפרה יסודית. כן יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם בנספח ב'.
- 5.10. באשר לעובדיו הקבלן מתחייב למלא אחרי הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשכ"ח 1968 והתקנות שהותקנו על פיו ולהמציא לעירייה אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה. הנאמר בסעיף קטן זה בא להוסיף על התחייבות הקבלן, ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל התחייבות על העירייה כלפי האנשים המועסקים על ידי הקבלן.
- 5.11. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק בביצוע העבודות תנאי עבודה נאותים ולמלא הוראת כל חוק וכל דין החלים על יחסי עבודה ועל תנאי עבודה לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, בין דרישה חוקית כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 וכן הוראת חוק שכר מינימום בתשמ"ז-1987.

1. אספקת ציוד מתקנים וחומרים

- 1.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את הציוד הדרוש לרבות כל האמצעים, הציוד, כלי הרכב (כולל דלק, שמן וכיו"ב) המתקנים, אמצעי העזר והדברים האחרים בהתאם לדרישות העירייה לצורך ביצוען האיכותי והיעיל של העבודות בקצב הדרוש תוך עמידה בלוחות זמנים. והכל על אחריות וחשבון הקבלן.
- 1.2. הקבלן מצהיר כי נמצאים ברשותו כל האמצעים, הציוד הדרוש והמתקנים הדרושים לביצוען היעיל של העבודות בקצב הדרוש.

2. חומרים וציוד

- 2.1. בפרק זה, "ציוד" פירושו - כלי רכוש, כלים, מתקנים, מכונות, כלי עבודה, אביזרים וכלי עזר שהובאו למקום העבודות כולן או מקצתן.
- 2.2. "חומרים" פירושו: חומרים, שתילים, צמחים, צמחים עונתיים, בצלים וזרעים חומרי הדברה, חומרי דישון, וכל חומר אחר הדרוש לביצוע עבודות הגינון והאחזקה.
- 2.3. המפקח רשאי לפסול ציוד ו/או חומרים אשר, לפי שיקול דעתו הבלעדית, אם אין בהם כדי להבטיח ביצוען האיכותי והיעיל של העבודות בהתאם להוראות החוזה. כל אימת שנפסלו ציוד ו/או חומרים על פי הוראות המפקח כאמור, יחליפם מידיית הקבלן בציוד ו/או בחומרים תקינים בהתאם להנחת דעתו של המפקח. נקבע בהוראה מועד לסילוק הציוד ו/או החומרים, חייב הקבלן להוציאם ממקום העבודות בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. הימנעות הקבלן מעשות כן, תהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 2.4. אין להסיק מהוראות הסעיף דלעיל מתן אישור ע"י הממונה לטיבם של חומרים וציוד. הממונה רשאי לבדוק כל ציוד ו/או חומרים לפסלם בכל זמן שהוא ולדרוש המצאת ציוד ו/או חומרים אחרים על אלה שנפסלו כאמור.
- 2.5. במקרה והעירייה תספק ו/או תמכור לקבלן חומרים ו/או חומרי עזר מסוימים, יועמדו חומרים אלה לרשות הקבלן במחסניה ו/או במקומות אחסון אחרים בעיר ועל הקבלן יחולו כל ההוצאות הכרוכות בהעמסתם, הובלתם ופריקתם במקום העבודה, פרט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז/חוזה השונים.
- 2.6. על הקבלן יהיה לבדוק את החומרים אלה לפני הוצאתם מהמחסן ו/או ממקומות האחסון, הוצאת הסחורה ע"י הקבלן או מי מטעמו תחשב הוכחה לשלמותם והתאמתם לעבודה.

3. טיב החומרים והמלאכה

- 3.1. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים מהמין המשובח ובכמויות הדרושות, הכול בהתאם לאמור במפרטים, בתכניות ובכתב הכמויות.
- 3.2. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים מתאימים ותקינים הנהוגים במכון התקנים הישראלי, ובמקום שאין תקן מסוים, תקבע העירייה את התקן הדרוש.
- 3.3. הקבלן מתחייב שלא ישתמש בביצוע העבודות אלא בחומרים שנבדקו ונמצאו כשרים למטרתם ע"י הממונה.

4. בדיקת מעבדה

- 4.1. כל הבדיקות הדרושות לקביעת טיב החומרים והעבודות השונות לסוגיהם, תכונותיהם והתאמתם לתקנים ולדרישות המפרט תבוצענה ע"י הקבלן ועל חשבונו, כולל ההוצאות הכרוכות לסיוע למעבדה ככל שידרש לרבות סיוע בכוח-אדם בלתי מקצועי, אספקת מדגמים של חומרים והובלות. במקרה ותוצאות הבדיקות שתערכנה תהיינה שליליות ויהיה צורך בביצוע בדיקות חוזרות הבדיקות יהיו על חשבון הקבלן, על הקבלן להביא בחשבון את כל העיכובים העלולים להיגרם בעבודה ובסיום העבודה עקב בדיקות המעבדה ועקב המתנה לתוצאותיהן וזאת ללא כל פיצוי ו/או תמורה נוספת. הממונה יהיה הפוסק היחיד לפירוש תוצאת הבדיקות של החומרים ושל טיב העבודה וכך לגבי התאמת החומרים המשמשים לבצוע העבודה לדוגמאות שאושרו.

5. מהלך ביצוע העבודות

- 5.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יחל בביצוע העבודות תוך 14 ימים מקבלת צו התחלת העבודה וכי ימשיך ללא הפסקה בביצוע בקצב הדרוש לביצוען בהתאם להוראות המפקח.
- 5.2. תוך 30 יום התחלת העבודה על הקבלן להביא את כל שטחי הגינון (לפי נספח ג') למצב תקין בהתאם להוראות הממונה ו/או מפקח לשביעות רצון. למען הסר ספק מובהר כי העבודה תהיה על חשבון קבלן והקבלן לא יקבל כל תוספת מחיר באם מיום הגשת ההצעה ליום התחלת העבודה יחול שינוי במצב הגינון באתרים.
- 5.3. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הקבלן להחזיק את שטחי הגינון, (לפי נספח ג') לטפל בהם ולחדשם בהתאם להוראות הסכם זה ובאופן שהאתרים השונים יהיו בכל עת במצב מעולה. בכל מקרה הקבלן יבקר בכל הגינות בכל שבוע ויבצע בהם את העבודות נשוא מכרז זה כנדרש וכמתחייב.

6. תקופת החוזה

6.1. תקופת החוזה הנה לשנה אחת מיום תחילת העבודה כפי שיקבע בצו תחילת העבודה. לעירייה שמורה האופציה להאריך את תקופת החוזה לתקופות נוספות, בכל פעם לתקופה של שנה נוספת ו/או כל חלק ממנה. לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שסך כל תקופות ההארכה לא יעלה על 6 שנים נוספות. הוראות החוזה יחולו על כל תקופה מתקופות ההארכה לכל עניין ודבר.

7. ארכה להשלמת העבודות

- 7.1. נגרם עיכוב בביצוע העבודות ע"י כוח עליון או ע"י תנאים או אירועים אחרים שלדעת המפקח לא הייתה לקבלן שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע או לקצר את העיכוב, רשאי הקבלן לבקש ארכה למועד השלמת העבודות והמפקח יקבע את שיעור הארכה כפקודת שינויים בתנאי כי:
- 7.1.1. הקבלן לא יהא רשאי לבקש ארכה עקב תנאים או אירועים מיוחדים כאמור אם לא החל בביצוע העבודות מיד לכשיתאפשר הדבר.
- 7.1.2. הקבלן יהא חייב להביא ראיות, לשביעות רצונו של המפקח, לרבות יומן העבודה, שהתנאים או אירועים האמורים אמנם אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודות וכי העיכוב אכן חל עקב כוח עליון.
- 7.1.3. למען הסר ספק: יאמר כי סגר על שטחי יהודה ושומרון לא יחשב ככוח עליון ולא יהווה עילה לפגיעה בעבודה או בשלמות הצוות.

8. עבודה בשעות היום בימי חול

- 8.1. פרט אם הותר בחוזה במפורש ובהיפוכו של דבר, לא תיעשה עבודה בביצוע העבודות בימי שבת ומועדי ישראל כהגדרתם בפק' סדרי שלטון ומשפט ללא הסכמת המפקח בכתב.
- 8.2. אין הוראות סעיף קטן (8.1) חלות על עבודה שצריכה להיעשות עפ"י החוזה או מטבע הדברים, בשעות הלילה או ללא הפסק, או כל עבודה שהיא הכרחית בלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון העבודות - ואולם במקרה של עבודה כזו, על הקבלן להודיע מיד למפקח על הנסיבות שבעבודה כמפורט, ולקבל את אישורו בכתב, מראש לא לאחר מעשה, כאשר לא הייתה אפשרות להשיג את האישור במועד מפאת דחיפות העבודה וכאשר לא הייתה ציפוייה מראש ולא ניתן היה לצפות אותה מראש.
- 8.3. בימי שישי וערבי חג יעבדו צוותי הקבלן עד השעה 13:00

9. ביצוע העבודות והחזרת השטח בתום תקופת החוזה

- 9.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בקצב הדרוש לרבות עבודה במשמרות רצופות וזאת לצורך השלמת העבודות תוך המועד שקבע המפקח. אם בכל זמן שהוא שהממונה בדעה שקצב ביצוע העבודות איטי מכדי להבטיח את השלמתן בזמן הקבוע, להשלמתן - יודיע הממונה לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים

הדרושים בכדי להבטיח השלמת העבודות תוך הזמן שנקבעו להשלמתן ויודיע עליהם למפקח בכתב.

9.2. היה והממונה בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן לפי סעיף קטן (9.1) אינם מספיקים בכדי להבטיח את ביצוע העבודות בזמן הקבוע, יורה המפקח לקבלן בכתב על האמצעים שלדעת המפקח יש לנקוט בהתאם, והקבלן מתחייב לנקוט בצעדים הדרושים כדי לעמוד בלוח הזמנים על חשבונו.

9.3. לא מילא הקבלן אחר התחייבותו לפי סעיף קטן (9.2) תוך 24 שעות ממועד קבלת הוראת המפקח - רשאית העירייה להפקיע ביצוע העבודות מידי הקבלן ולבצע את העבודות כולן או מקצתן ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך והעירייה תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות והוצאות ניהול, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לנכותו מהקבלן בכל דרך אחרת לצורך סעיף זה תהיה לעירייה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים הנמצאים במקום העבודות.

9.4. אם יהיה צורך לדעת העירייה או המפקח, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודות מכפי שנקבע תחילה, תפנה העירייה בכתב אל הקבלן והקבלן מתחייב להחיש הביצוע המבוקש ע"י העירייה, וכן מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות אחר התחייבותו לפי הוראות סעיף קטן (9.3), יחולו גם על סעיף קטן זה ובלבד שהקבלן לא ישא אלא בהוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לפי הקצב שנקבע תחילה.

9.5. בתום תקופת החוזה על הקבלן למסור את השטחים במצב טוב, נקי, ללא חוסרים בצמחייה. הצמחייה תהא רעננה ומטופחת ומערכת ההשקיה תקינה וכו', לשביעות רצונו של הממונה ו/או המפקח.

10. השקיה ונוהלי השקיה

10.1. הערה: ידוע כי מצב המים כיום במדינה בעייתי וכי כל שינוי ו/או הוראה של רשות המים ו/או כל גורם מוסמך במדינה תחייב את הקבלן והעירייה והצדדים יפעלו בהתאם. אם כתוצאה מהוראות אלו העירייה תקטין ו/או תשנה את העבודה לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה בשל כך כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

10.2. עם תחילת עבודתו של הקבלן על פי הסכם זה יבדוק הקבלן את מערכת ההשקיה ויודיע לממונה לא יאוחר מ- 30 ימים מתחילת עבודתו על כל פגם הדורש תיקון. הקבלן יגיש לממונה רשימת פגמים הדורשים תיקון. העירייה רשאית אך לא חייבת לספק את אביזרי ההשקיה לקבלן והקבלן יתקן על חשבונו את הדרוש תיקון. העירייה אינה מתחייבת לתקן את הפגמים הנ"ל והקבלן יהיה חייב להשקות את

10.3. הגנים, אדניות, פסי ירק, חורשות ועצים. גם אם לא יתוקנו הפגמים הנ"ל. לא הודיע הקבלן תוך פרק הזמן הנקוב לעיל על פגמים במערכת ההשקיה יחשב הדבר כאילו אין פגמים.

10.4. הקבלן מתחייב להשקות עפ"י החוק ותקנות רשות המים כמו כן כל השטחים שבאחריותו יושקו כולל אדניות באיי תנועה ומדרכות ע"י מיכלית על חשבון הקבלן ובהתאם להוראות הממונה.

10.5. הקבלן יגיש לממונה בסוף חודש נובמבר עם הגשת חשבון חודש אוקטובר את דוח צריכת מים + קריאת מונים) של כל גן וגן, היה והייתה צריכת מים חריגה בעונת ההשקיה, מעל 540 מ"ק לדונם גינון תהא העירייה רשאית לחייב את הקבלן בתשלום עלות מ"ק מים לפי טבלת מחירים המתפרסמת מעת לעת.

10.6. הקבלן יקפיד על השקיה רק בשעות המותרות להשקיה עפ"י תקנות ראשות המים. כל חריגה מהוראה זו יחויב הקבלן בגובה הקנס של רשות המים.

10.7. הקבלן והממונה יבצעו נוהל מסודר של פתיחת עונת ההשקיה וסגירת העונה בסוף עונת ההשקיה ינתק הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם הממונה ויבוצע רישום מדויק ביומני העבודה של מספר מד המים, צריכת המים, תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיס. 21 יום לאחר הגשם האחרון אם לא נתנה הוראה אחרת מהממונה יבוצע נוהל פתיחה של המגופים בתאום עם הממונה ויבוצע רישום מדויק ביומני העבודה כפי שנעשה בנוהל הסגירה.

11. שטח התארגנות

11.1. העירייה לא מקצה מקום התארגנות לקבלן על הקבלן לדאוג להתארגנות עובדיו וציודו באופן עצמאי.

12. שירותים

12.1. אספקת מים לשטח העבודה

12.1.1. העירייה תספק על חשבונה את המים ונקודת מים בשטח האתר (הגן), במקום שיקבע ע"י הממונה והממונה מטעם תאגיד המים. למקרה של הפסקה באספקת המים, ובהוראה מפורשת של הממונה יספק הקבלן מים במיכלית לכל המקומות שיורה הממונה. (ללא תשלום נוסף)

12.2. שימוש במתקני ושירותי העירייה

12.2.1. הקבלן אינו רשאי להשתמש לצורכי עובדיו בשירותי העירייה הקיימים והמיועדים לעובדי העירייה בלבד כגון: מקלחות, חדר אוכל, הסעות וכו'.

13. שמירה על תשתיות

13.1. על הקבלן לבצע עבודותיו בזהירות מרבית על מנת לא לפגוע במתקנים, מבנים, מערכות ציוד, צנרת ומערכות אינסטלציה במידה והם קיימים בשטח העבודות או בסמוך לו.

13.2. על הקבלן לברר מראש מיקום של המתקנים וכו', העלולים להיפגע במשך העבודות.

13.3. בכל מקרה של התקלות במתקנים וכו', על הקבלן להפסיק את העבודה ולהודיע לממונה על כך כדי לקבל ממנו הוראות לטיפול הנדרש והמשך העבודות.

13.4. כל נזק שייגרם ע"י הקבלן יתוקן מיד ע"י הקבלן ועל חשבונו.

- 14.1. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על עבודותיו מפני תופעות מזג אוויר קיצוניות כגון מי גשמים, שיטפונות, סופות, חמסינים וכדו
- 14.2. כל נזק אשר יגרם לקבלן עקב הנ"ל יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו, ללא דיחוי ובכפיפות להוראות הממונה.
- 14.3. מודגש בזה כי עיכובים בעבודה הנגרמים עקב מזג האוויר, לרבות גשמים לא יחשבו ככוח עליון לצורך הארכת תקופת הביצוע של בעבודות.

15. בטיחות

- 15.1. שריפה בשטח האתר
- 15.1.1. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת על כך כי הוא ו /או כל מי שמועסק על ידי ומטעמו יפעלו לפי חוק פקודת ותקנות הבטיחות בעבודה.
- 15.1.2. אין לשרוף בשטח האתר, כולל רצועה ברוחב 10 מ' סביב האתר, כל פסולת גננית, ושאינה גננית, אלא באישורו הבלעדי בכתב של הממונה. לאחר שהקבלן ביצע את כל הפעולות הדרושות בכלל ולפי כל דין כדי למנוע נזק כלשהו ו/או מטרד בשל השריפה.
- 15.1.3. למרות האמור לעיל, בכל מקרה שיגרם נזק בשל שריפת פסולת הקבלן יהיה אחראי לכך באופן בלעדי.

פרק ו' – נוהלים ומדידות

1. נוהל מסירת הגן ומערכות ההשקיה לקבלן

- 1.1.1. הקבלן שזכה במכרז יסייר בשטח לבדיקת הגנים ומערכות ההשקיה, במהלך הסיור יכין הסתייגויותיו לגבי מערכות ההשקיה ומצב הגנים והצורך בהשלמות ותיקונים עד להבאת השטח למצב תקין.
- 1.1.2. לא יאוחר מ-7 ימים לאחר מתן צו התחלת עבודה, יבצעו הקבלן והממונה סיור לאימות הרשימה ולהגדרת הצרכים. לאחר הסיור, לא יתקבלו ערעורים מצד הקבלן למשך כל תקופת החוזה הנובעים ממצב הגן ומערכות ההשקיה.
- 1.1.3. על הקבלן לקחת בחשבון ביצוע עבודות התחזוקה השוטפת, גם בשולי מקומות עבודה, דהיינו בטווח 2.0 מטר מחוץ לגבולות המוגדרים וזאת על חשבונו בלבד, כמובן על קבלן לטפל בעצים הנטועים ברחובות שבתחום אזור אחזקתו עד לגובה 9 מטר ממשור היחוס (המדרכה או הכביש).
- 1.1.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי תמורת ביצוע העבודות תשלם העירייה לקבלן את הסכום אשר יתקבל לפי חשבון שיוכן על סמך הכמויות והשטחים שימדדו ע"י הממונה כאמור ובהתאם למחירי היחידות אשר בהצעת הקבלן למכרז ועבורם יצאה הזמנת עבודה בכתב.
 - 1.1.4.1. בכל מקרה השטח המדוד לעניין תשלום הינו נטו ואחזקת שולי השטח לא נחשבים כשטח גינון לעניין חישוב גודל שטחי גינון ותשלום.
- 1.1.5. לעירייה יש הזכות להתקשר לקבלן הביתה ולהזעיקו גם אחרי שעות העבודה הרגילות לבצוע עבודות חירום כולל ימי מנוחה. במקרה זה יהיה על הקבלן לבצע את העבודות באופן מיידי ואף אם פירוש הדבר לבצע את העבודה בשעות הלילה. לקבלן לא תהיה עילה לתביעה מכל סוג שהוא בגין הזעקתו ובגין ביצוע העבודה על ידו בשעות הלילה, אף אם יסתבר שהזעקתו של הקבלן הייתה בטעות, דהיינו שהעבודה לא הייתה עבודת חירום ו/או לא היה צורך כלל בביצוע עבודה כלשהי.
- 1.1.6. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה או תנאי מתנאיו, תהא העירייה רשאית, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה על פי החוזה או על פי דין, לבטל את החוזה על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן.
- 1.1.7. היה ועבודתו של הקבלן אינה מקצועית ואינה הולמת את הוראות המכרז והעירייה אינה שבעת רצון מעבודתו של הקבלן, תהא העירייה רשאית, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה על פי החוזה או על פי דין, לבטל את החוזה על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן וזאת לאחר 60 יום ממועד ההודעה.
- 1.1.8. בוטל החוזה על ידי העירייה בהתאם לסעיף זה, חייב הקבלן לשלם לעירייה דמי נזק בסכום שיהיה בו כדי לפצותה על הפסד או נזק שיגרם לה, לרבות הפסדים והוצאות שייגרמו לעירייה כתוצאה מהתקשרות עם קבלן אחר, ביצוע עצמי של העבודות נשוא חוזה זה ו/או כל הפסד ו/או נזק אחר.

1.9. לאחר קבלת הודעה על סיים עבודתו של הקבלן או אי חידוש האופציה השמורה לעירייה להמשך עבודתו של הקבלן יכין הקבלן את הגנים ומערכות ההשקיה כולל השלמות צמחיה ותיקונים עד להבאת השטח למצב תקין ומסירתו בחזרה לעירייה.

1.10. 30 ימים לפני עזיבת הקבלן את השטח, יבצעו הקבלן והממונה סיור ראשוני למסירת השטח חזרה לעירייה וירשמו כל החוסרים והליקויים, הקבלן על חשבונו יתקן וישלים את כל הליקויים והחוסרים תוך 20 יום.

1.11. 10 ימים לפני עזיבת הקבלן את השטח, יבצעו הקבלן והממונה סיור סופי למסירת השטח חזרה לעירייה ויבדק השטח שוב, היה והקבלן לא תיקן או השלים את כל הליקויים והחוסרים יפעיל הממונה את לוח הקנסות בהתאם לחוסרים ולליקויים ותחולט הערבות.

1.12. לא יתקבלו ערעורים מצד הקבלן הנובעים ממצב הגן ומערכות ההשקיה בהליך מסירת השטח חזרה לעירייה.

2. תאור העבודה

2.1. חוזה זה מתייחס לאחזקת גינון ברחבי העיר נהריה, הקבלנים יטפלו בכ 730 דונם שטחי גן באזור המזרחי של העיר כ 380 דונם ובאזור המערבי של העיר כ 350 דונם בהתאם לאזורי העבודה המוגדרים הכוללים פארקים, גנים, אי תנועה, חורשות, עצי רחוב, שדרות, שטחי גינון במוסדות ציבור, שטחי גינון במוסדות חינוך, שתילות עונתיים ורב שנתיים. ולפי הרשימות המצ"ב בנספח ג'.

2.2. כמו כן הקבלן יטפל בכל שטח אשר יתווסף במהלך עבודתו בחוזה הנ"ל בכל שטח אזור עבודתו בעיר ולפי הוראה מפורשת בכתב של הממונה וישלמו לו תוספת בגין כך.

2.3. בחתימתו על החוזה מאשר הקבלן כי הוא מכיר את מיקומם של השטחים שבהם יש לבצע את פעולות האחזקה וההדברה וכן מכיר את מיקומם של גידולים אחרים הנמצאים בקרבת השטחים המטופלים על-ידו.

נספח א'

אחזקת שטחים פתוחים, שטחי גינון ומערכות השקיה בשטחי העיר נהריה

1. פרק 41.5 למפרט הכללי לגינון והשקיה אחזקת גנים של משרד הביטחון, מהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. אחזקת שטחי הגינון תבוצע ע"פ פרק 41.5 בהתאם לסעיפים שלהלן:

כללי	41.5.0
עצים, חורשות ושדרות	41.5.1
מדשאות	41.5.2
שיחים, מטפסים, וצמחי כיסוי מעוצים	41.5.3
ורדים	41.5.4
פרחים עונתיים	41.5.5
צמחי חוץ במצעים מנותקים (משטחים, מרפסות, גגות, ומיכלים)	41.5.6
צמחייה בצידי דרכים- ללא השקיה קבועה	41.5.7
טיפול והדברת עשבים בשטחים סמוכים לשטחי צמחייה תרבותית	41.5.8
מערכות השקיה	41.5.9

2. סעיפים חריגים אשר אינם לבצוע במסגרת האחזקה השוטפת אלא ישולמו בנפרד בהתאם למחירון:

יועץ מומחה	41.5.015
דילול מדשאות	41.5.207
אוורור מדשאות	41.5.208
כיסוי בחול ובקרקע	41.5.211
שיזרוע	41.5.213

3. כללי

- 3.1. כל ההוראות במפרט הכללי פרק 41.5 בסעיפים המצוינים לעיל מחייבים אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד.
- 3.2. השטחים הפתוחים ושטחי הגינון יתוחזקו בכל עת בהתאם למפרט הכללי פרק 41.5 ולנספח א' וב'.

3.3. הקבלן יטפל בהיבט הגנני בהיבט ניקיון האתר בכל אתר ושטח הרשום ומצוין בטבלה המצ"ב בנספח ג', כולל שולי השטח, מדרכות, מיסעות, חצרות, משטחים, תעלות ושוליהם, כל הכניסות והמעברים אל הגינות וכל הכלול בו עד למרחק של 2 מטר מהשטח המגונן ועד שולי המדרכה גם אם הרוחב עולה על 2 מטר. (בכל מקרה שולי השטח לא יחשבו כשטח גינון לעניין חישוב גודל שטחי הגינון) רמת תחזוקת השטחים תתבצע בהתאם למפרט המיוחד (נספח א,ב) ולאמור במפרט הכללי פרק 41.5.

- 3.4. **למען הסר ספק הקבלן אחראי לכל השטחים שבאחזקתו כולל הסדרה ותיקון של ונדליזם, נזקים, בלאי של כל השטחים המגוונים, הצמחייה ומערכות ההשקיה.** החזרת המצב לקדמותו וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 3.5. מספר העצים הקיים בתחילת ההסכם ישמר לאורך כל תקופת האחזקה. עצים שימותו או יתנוונו יוחלפו באחרים מאותו סוג מין וגודל, למעט אם אושר אחרת על ידי הממונה. עצים שלא יתפתחו כראוי יוחלפו באחרים, על פי אישור ממונה.
- 3.6. הקבלן יגיש לאישור הממונה תוכנית עבודה שנתית תוך 30 יום מכניסתו לעבודה, תוכנית העבודה תהיה בהתאם לאמור בפרק 4.1.5 המפרט הבינמשרדי.
- 3.7. הקבלן יגיש לממונה בסוף חודש נובמבר עם הגשת חשבון חודש אוקטובר את דוח צריכת מים + קריאת מונים של השנה הקלנדרית הקודמת של כל גן וגן, היה והייתה צריכת מים חריגה בעונת ההשקיה (אפריל עד סוף אוקטובר). בצריכה מעל 540 מ"ק לדונם גינון תהא העירייה רשאית לחייב את הקבלן בתשלום עלות מ"ק מים לפי טבלת מחירים המתפרסמת מעת לעת.
- 3.8. הקבלן יטפל ויביא את שטחי הגינון למצב כזה שיתאימו לדרישות החוזה תוך חודשיים מתחילת עבודתו כולל כל העבודות הדרושות לביצוע מושלם ללא כל תמורה נוספת, וזאת ללא קשר למצב קבלת השטח ע"י הקבלן.

4. ניקיון גנים ושטחי גינון בימי טיפול בלבד

4.1. **ניקיון השטחים:**

- 4.1.1. עבודות הניקיון בשטחי הגינון יבוצעו לאחר ביצוע טיפול ביום טיפול שבועי בהתאם למפרט והוראות הממונה תוך שמירה קפדנית על עבודות ניקיון הגינות, שדרות, ערוגות, מעגלי תנועה, אי תנועה וכל שטח המוגדר כאחזקה שוטפת ונמצא ברשימת אתרי התחזוקה.
- 4.1.2. על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון יהיו נקיים מכל פסולת שהיא, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה, פסולת שאינה גלויה מיידית לעין, צואת כלבים, ניירות, אבנים, חולות נודדים וכדו בכל עת.
- 4.1.3. העבודה תתבצע אך ורק בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת.

4.2. **פינוי הפסולת גננית**

- 4.2.1. הפסולת תמולא בשקי פלסטיק, תוך כדי שמירה על אי פיזור הפסולת ותפונה אל אתר מאושר מראש ע"י הממונה. בכל מקרה אין להשאיר שקיות פסולת או פסולת בתפזורת בשטחי הגינון או ע"ג מדרכות/כבישים.
- 4.2.2. אין לפנות פסולת כל שהיא לפחי האשפה של תושבי העיר, מבני ציבור וכדו הקבלן יפנה את הפסולת למקום ולמרכז שהוגדרו לו ע"י הממונה. (במקרה הצורך יהיה אפשרות להשאיר את שקיות הפסולת בשטח עד השעה 11:00 בלבד)
- 4.2.3. מיקום מרכזים אלו יכולים להשתנות במהלך תקופת החוזה ולא תהיה לקבלן זכות כלשהי להתנגד לשינוי.
- 4.2.4. בימי שישי וערבי חגים ייפנה הקבלן את הפסולת בכוחות עצמו למקום שייקבע מראש (אין להשאיר ביום שישי כל פסולת שהיא בגן או בקרבתו)

5.1. טיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה באזורים שאינם מגוננים

- 5.1.1. כל פעולת הדברה במידה ותידרש תתבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיכין הקבלן ויאשר הממונה, על הקבלן להודיע לממונה 7 ימים מראש על עבודות הדברה
- 5.1.2. המדביר יהיה מוסמך ובעל תעודות מתאימות כנדרש עפ"י דין.
- 5.1.3. על הקבלן לבצע טיפולים מונעים להדברת עשבייה וכן ינקו השטחים באופן שוטף ורצוף מעשבייה וצמחייה לא רצויה. כל העבודות תתבצענה כמפורט במפרט הבנ משרדי בפרק 41.5
- 5.1.4. יש לציין כי עבודות ההדברה והפינוי תבוצענה ברציפות באופן שיבטיח כי גודל העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה על גובה של 5 ס"מ וקוטר של 5 ס"מ. ובשטח של לא יותר מ-5 סמ"ר למ"ר
- 5.1.5. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.
בכל שטחי הבור הבלתי מגוננים שיוגדרו ע"י הממונה.
בכל תחום השטחים הסלולים ו/ או המחופים כולל מדרכות, שולי מסעה, איי תנועה, מעגלי תנועה, משעולים, שבילים, רחבות, אזורי משחק בגנים ובפארקים במקרים בהם יש תעלת ניקוז או שולים העבודה תתבצע כולל התעלה או/ו השולים.
- 5.1.6. רמת הסף הנדרשת - ניקיון מלא של תחום הביצוע המפורט, וכל שטח שיוגדר ע"י הממונה. מעשבייה וצמחייה לא רצויה כמפורט באופן שגודל העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה בשום מקרה על גובה של 5 ס"מ וקוטר של 5 ס"מ בסך של לא יותר מ-5 סמ"ר למ"ר.

אופן המדידה:

יחידת המדידה בשטח המגונן היא לדונם שטח בני"ל כלולים כל השטחים, המחיר לני"ל כלול במחיר אחזקת הגינון (לא משולם בנפרד).

בשטחים חדשים שאינם כלולים בשטחי הקבלן לאחזקה יחידת המדידה היא לדונם לפי מחיר שנקבע במכרז.

5.2. טיפול בשטח חורשה כולל מערכת השקיה.

- 5.2.1. על הקבלן לדאוג ששטחי החורשה יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, ענפים, צמחייה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.
- 5.2.2. הטיפול בשטח יכלול, ניקיון עשבייה חד ורב שנתית וסילוקה, קלטור ותיחוח השטח פעמים בשנה (סתיו ואביב), גיזום עצים בכל סוג, גודל או גובה שהוא בהתאם לעונה והנחיות הממונה, כריכת עצים וסילוק הגדם (גידוד), סילוק הגזם, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי החורשות.

- 5.2.3. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, או קוים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'.
- 5.2.4. השקיה- ההשקיה תעשה לפי תוכנית הפעלה לכל חלקה, התשלום עבור המים יחול על העירייה. היה והצמחייה בגרה ואינה צריכה תוספת השקיה, ינתק הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם העירייה ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיס. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנוונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחיה וישקם את הצמחייה על חשבונו עד החזרת המצב לקדמותו, בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בחורשות עליו לדווח מיידית לממונה והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

- 5.2.5. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.
בכל שטחי החורשות הכלולים בתחום אזור עבודת האחזקה של הקבלן בעיר. כולל שולי החורשות כ- 2 מ' לכל כיוון.

- 5.2.6. רמת הסף הנדרשת - שטחי החורשות יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. 100% ממערכות ההשקיה מתפקדות ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

אופן המדידה

- יחידת המדידה היא לדונם, בני"ל כלולים גם שולי השטח של 2.0 מטר לכל כיוון. לא ישולם בנפרד אלא כלול במחיר האחזקה.

5.3. טיפול בשטח חורשה ללא מערכת השקיה.

- 5.3.1. בנוסף לכל העבודות בכתובות בסעיף 2.2 ובפרק 41.5 למעט עבודות האחזקה של מערכת ההשקיה והוראות להשקיה.
- 5.3.2. השקיה- ההשקיה תעשה ידנית ע"י עובדי העירייה ולפי תוכנית שנקבעה מראש ובהתאם לנדרש. בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בחורשות עליו לדווח בכתב ובע"פ מיידית לממונה והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.
- 5.3.3. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.
בכל שטחי החורשות הכלולים בתחום אזור עבודת האחזקה של הקבלן בעיר. כולל שולי החורשות כ- 2 מ' לכל כיוון.
- 5.3.4. רמת הסף הנדרשת - שטחי החורשות יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.

אופן המדידה

יחידת המדידה היא לדונם, בני"ל כלולים שולי השטח של 2.0 מטר לכל כיוון לא ישולם בנפרד אלא כלול במחיר האחזקה.

5.4. טיפול בעצי רחוב כולל מערכת השקיה.

- 5.4.1. על הקבלן לדאוג שערוגות/ גומות עצי הרחוב יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.
- 5.4.2. הטיפול בשטח יכלול, ניקיון עשביה חד ורב שנתית וסילוקה, קלטור, ריסוס ותיחוח גומות העצים פעמים בשנה (סתיו ואביב), **גיזום עצים מכל סוג, גודל ובכל גובה** ובנוסף ביצוע הרמת נוף העץ לגובה של עד 6 מטר ממישור הייחוס (פני המדרכה) **באופן שוטף** כל גיזומי עצים יבוצעו ע"י גוזם מומחה ובאמצעות מנוף בכל גובה שהוא. כולל דקלים בכל אזור יהיו בשנה לפחות 54 ימי צוות גיזום כולל מנוף לגיזומי גובה (לא כולל גיזומי דקלים לפני סוכות)
- 5.4.3. אקליפטוסים בצד המזרחי יגזמו בהתאם לסקר בטיחות ולפני החורף ואף ורק לפי הנחיות האגרונום (אין לבצע גיזומי צמרת ללא הוראה מדויקת)
- 5.4.4. היה ויבוצע סקר בטיחות עצים ע"י סוקר עצים מומחה יבצע הקבלן את הנחיות הסקר המיידית בצד המזרחי.
- 5.4.5. דקלים יגזמו לפני חג סוכות וכפות הדקלים יועברו ע"י הקבלן למרכזי חלוקת הכפות לתושבים) גיזום ענפים או כריתת עץ המהווים סכנה או מטרד בכל גובה שהוא יגזמו או יכרתו כולל גידוד גזעים בהתאם להוראות הממונה בכל זמן שיידרש ועת כולל שעות שאינם שעות העבודה, סילוק הגזם לנקודת איסוף מסודרת בכניסה לגן או למקום שיורה הממונה, תמיכת עצים ככל שיהיה צורך והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של עצי הרחוב.
- 5.4.6. בעצי רחוב ללא השקייה - ההשקיה תבוצע ידנית לפי הצורך ולפי תוכנית שנקבעה מראש, בהתאם לנדרש ובתשלום בנפרד. בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בעצים עליו לדווח מיידית לממונה והכל **כמפורט בפרק 41.5** במפרט הכללי לאחזקת גנים.
- הערה:** גיזום העץ מעל 6 מטר יתבצע אך ורק ע"י גוזם מיוחד שיאושר ע"י הממונה וכלול במחיר סעיף זה למען הסר ספק הקבלן אחראי על כל גיזומי העצים בכל גובה, נפת, עובי שהוא כולל צמרות
- 5.4.7. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, או קוים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'.

5.4.8. השקיה- ההשקיה תעשה לפי תוכנית הפעלה לכל חלקה, התשלום עבור המים יחול על העירייה. לפי הצורך עפ"י הוראת הממונה ובהתייעצות מלאה עימו ינתק (יפסיק/ יצמצם) הקבלן את מערכת ההשקיה. ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פסי. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנוונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחייה וישקם את צמחיה על חשבונו עד החזרת המצב לקדמותו, והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

5.5. טיפול בשטח מגוון כולל מערכת השקיה (אינטנסיבי)

5.5.1. על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון כולל שטחי שבילים, רחבות אזורי משחק יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.

5.5.2. הטיפול יכלול גיזום עצים בכל מצב או גובה שהוא, דקלים בכל מצב או גובה שהוא (בדקלים בנוסף לגיזומים המקצועיים יהיה גם גיזום לפני חג בסוכות של כפות דקלים, איסופם והבאתם לנקודות החלוקה לתושבים) וצמחים, סילוק הגזם מידי לנקודת איסוף בכניסה לגן או לחלופין למקום שיורה הממונה, הורדת פרי מעצי הדקל וסילוקו מהשטח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בפרחים רב שנתיים ופרחים עונתיים חד שנתיים.

5.5.3. **טיפול במדשאות יכלול:** השקיה, כיסוח, טיפול בשולים, דישונים, הדברת מזיקים ומחלות, ניקיון עשביה חד ורב שנתי וסילוקה, הדברת פגעים, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/ו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדלזים, בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח.

5.5.4. אין לכסח אי תנועה, מעגלי תנועה וכל סוגי המדשאות בחרמש מוטורי למעט יישור קצוות, יש לכסח אך ורק במכסחת ידנית או בטרקטורון כיסוח.

5.5.5. מהמורות ו/או שקעים, בורות ימולאו ע"י הקבלן בחומר תואם שיסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו.

5.5.6. טיפול בשורשי העצים (בשטח המגוון בלבד, לא סלול או בנוי). יעשה לפי הוראות הממונה כולל חפירה ידנית, פירוק ואלמנטים דוממים, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם בלקה "בלזם", פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו.

5.5.7. עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון.

5.5.8. אחזקת מע' השקייה

5.5.8.1. עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, ממטירים או קוים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'.

5.5.8.2. במקרה הצורך ולפי הוראת הממונה יבצע הקבלן השקיה זמנית ללא תוספת תשלום והציוד הקבלן.

5.5.9. תפעול השקייה

5.5.9.1. ההשקיה תעשה לפי תוכנית הפעלה לכל חלקה, התשלום עבור המים יחול על העירייה. היה והצמחייה בגרה ואינה צריכה תוספת השקיה, ינתק הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם העירייה ויבצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיסה. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנוונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחיה ויישקם את צמחיה על חשבונו עד החזרת המצב לקדמותו, הקבלן ינעל את כל ארגזי ראשי המערכת במנעול מסטר אחיד על חשבונו ויעביר לממונה 2 מפתחות והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

5.5.10. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.
בכל שטחי הגינון בתחום אזור עבודתו בעיר המוחזקים ע"י קבלן. כולל שולי שטח הגינון כ- 2 מ' לכל כיוון.

5.5.11. רמת הסף הנדרשת - שטחי הגינון במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. כיסוי של 100% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.

5.5.12. מערכות ההשקיה מתפקדות 100% ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

אופן המדידה

יחידת המדידה היא לדונם גינון מוחזק, בני"ל כלולים גם שולי השטח של 2.0 מטר לכל כיוון. שולי השטח לא ישולם בנפרד אלא כלול במחיר אחזקת שטח הגינון.

הערות כלליות לכל הסעיפים

- חל איסור מוחלט לעבודה עם מפוח. (שים לב עבירה על החוק)
- פינוי גזם יתבצע לנקודה שתקבע ע"י מנהל מחלקת גינון וכבישים
- אין לבצע גיזומים ביום שישי למעט באישור מיוחד ממנהל אגף שפ"ע או מי מטעמו.

5.6. אחזקה בריכת נוי אקולוגיות

טיפול שוטף שבועי

ביצוע ניקיון שבועי ע"י הקבלן. הניקיון יכלול הוצאת כל סוגי הפסולת הנמצאת במים כולל זו המונחת על קרקעית המזרקה/ בריכת נוי. כמו כן, ינקה הקבלן את האתר המרוצף במרחק של 2 מטר משולי המזרקה. הקבלן ינקה פסולת כדוגמת עלים, נילונים וכו' כולל תעלות, סבכות, סינון ורשתות.

שאיבה וסילוק עודפי פסולת ואדמה מקרקעית הבריכה בעזרת מסנן יונק. שאיבה זו תבוצע בהתאם לצורך שיקבע ע"י המפקח ולא יוגדר משך הזמן בין פעולה ופעולה, אך על קרקעית הבריכה להיות נקייה מפסולת ועודפי אדמה באופן קבוע.

הוספת מים במידת הצורך במקרים בהם מסיבה כלשהי חסרים מים במזרקות/ בריכות נוי.

ריקון הבריכה, ניקוי, מילוי מחדש והוספת דגים וצמחיה במקרים בהם יחליט המפקח כי יש צורך בכך עקב עכירות המים.

העבודה תתבצע באופן קבוע בימים שייקבעו מראש עפ"י תוכנית העבודה שתוכן ע"י הקבלן ותוצג למנהל האגף לאישור.

לצורך ביצוע העבודה, על הקבלן לצייד את עובדיו באמצעים לניוד, במסנן יונק, במוט עם רשת.

5.7. שתילת עונתיים, רב שנתיים, (ע"י הקבלן והשתילה במסגרת האחזקה וע"ח הקבלן)

5.7.1. השתילה תעשה בהתאם לצורכי העירייה ולפרק 41.5 ופרק 41 שתילת פרחי עונה תתבצע 2 פעמים בשנה לפי דרישה בערוגות המיועדות לכך או שהוגדרו ע"י הממונה (גם באופן חד פעמי) השתילה תתבצע אחת ל 6 חודשים

5.7.2. אספקה שתילת השתילים עונתיים לשנה הינה כ 150,000 - שתילים במיכל גודל 2 לאזור מזרח.

5.7.3. אספקה ושתילה השתילים עונתיים / שנתיים לשנה הינה 50,000 שתילים במיכל גודל עציץ 12 לאזור מזרח

5.7.4. למרות האמור לעיל העירייה רשאית לספק או להזמין מהקבלן צמחים נוספים לשתילה והקבלן מתחייב לשתול אותם ללא תוספת תשלום

5.7.5. אספקת שתילים תבוצע ע"י הקבלן למחסן הלוגיסטי על מנת לבצע ביקורת על כמות השתילים ואיכותם, על הקבלן לנייד את השתילים לשטח ללא תוספת מחיר ממחסן העירייה לאיזורי השתילה ע"פ הנחיית מפקח מטעם העירייה.

5.7.6. כל החומרים הנלווים כגון דשנים, זבלים, כלים וכד' יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.

5.7.7. בכל שטחי הגינון המוגדרים ע"י הממונה ונמצאים בתחום אזור עבודתו של הקבלן בעיר.

לא משולם בנפרד אלא כלול במחיר הכללי לאחזקת הגנים באזור עבודתו של הקבלן. למען הסר ספק במחיר אחזקת דונם לחודש שהקבלן הציע: כלולים כל העבודות ואספקת החומרים שכלולים במפרט מסעיף מס' 1.1 ועד לסעיף 2.9 לעיל.

5.8. החרגת סעיפים ועבודות לנושא תשלום

5.8.1. סעיפים ועבודות הכלולים במפרט פרק 41.5 ואינם כלולים במפרט הנ"ל לעניין תשלום אלא יבוצעו בהתאם לדרישת הממונה ובתשלום בנפרד לפי נספח ד' או מחירון דקל מינוס 20%.

5.9. עבודות שונות / יומיות / שעות

5.9.1. עבודות שלא נעשות באופן שוטף ביום יום, אלא אך ורק כאשר יש דרישות או בקשות מיוחדות ע"י הממונה, העבודות יקבעו אך ורק על ידי הממונה ויועברו בכתב לקבלן.

5.9.2. על הקבלן בימים הגשומים הסוערים להשאיר צוות כוננות (גוזמים, מכוניות וציוד המתאים לסילוק מפגעים) על מנת לטפל במפגעים וכל זאת ללא תמורה נוספת.

**טבלת חישוב פיצוי מוסכם
 עיריית נהריה**

1. לגבי כל הפעולות / העבודות המסומנות ב* לא יינתנו התראות מקדימות.

מס"ד	תאור הפעולה	מחיר בש"ח	ל-זמן/ יח" / מקרה
1.	אי טיפול/ טיפול לקוי, בגנים	1000	לכל מקרה/ לכל אתר לכל יום
2.	אי הגעת עובדים במספר או לסוג התמקצעות המפורט בחוזה	500	לכל עובד לכל מקרה לכל יום
3.	*אי פינוי גזם/ פסולת במועד/ מיד עם תום העבודה	2000	לכל מקרה, לכל יום
4.	*אי ביצוע ניקיון כנדרש	2000	לכל מקרה, לכל יום, לכל אתר
5.	*אי הורדת כפות תמרים והעברתם לנקודות החלוקה במועד (לפני סוכות)	2000	לכל מקרה, לכל יום, לכל אתר
6.	*פינוי פסולת לאתר לא מורשה	3000	לכל מקרה
7.	*פגיעה בעץ במהלך העבודות	500	לכל עץ
8.	*פגיעה בעץ במהלך העבודות הגורמת לכריתתו	1500	לכל עץ
9.	*כריתת עץ ללא היתר	3000	לכל עץ
10.	*חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם	500	לכל עץ, לכל מקרה
11.	אי טיפול/ טיפול לקוי בעצים	500	לכל יום, לכל מקרה
12.	*אי תמיכה/ ייצוב לעץ	300	לכל עץ
13.	*אי טיפול/ טיפול לקוי ביום הטיפול	300	לכל יום
14.	אי טיפול במזיקי מדשאה וצמחיה במועד	500	לכל יום/ לכל אתר
15.	אי ביצוע דישון/ זיבול במועד	200	לכל יום/ לכל אתר
16.	*אי כיסוח/ כיסוח לקוי של דשא	500	לכל מדשאה/ מקרה/ יום
17.	*אי טיפול/ חידוש, טיפול לקוי בשולי מדשאה	500	לכל מדשאה/ מקרה/ יום
18.	כיסוח בטרקטור ללא שק איסוף	500	לכל מקרה
19.	אי הופעת טרקטור כיסוח לעבודה	1000	לכל יום עבודה
20.	כיסוח הדשא ע"י חרמש בכיכרות, אי תנועה ופארקים.	1000	לכל מקרה
21.	הפעלת מפוח בניגוד לחוק בכל שעות היום כולל גני ילדים	2000	לכל מקרה
22.	כיסוח בחרמש מוטורי	2000	לכל מקרה
23.	*אי עישוב/ עישוב לקוי (בהתאם להגדרת החוזה)	500	לכל יום, לכל מ"ר
24.	אי קלטור/ קלטור לקוי של אדניות/ ערוגה במועד	500	לכל יום, לכל מ"ר
25.	*אי עקירת עצים/ שיחים (זרעים) כגון: ושינגטוניה, סוגי שיטה, אזדרכת, ולנטה בר	1500	לכל יחידה, לכל יום
26.	השקייה ידנית במקום ממוחשבת	500	לכל מקרה, לכל יום
27.	*ניזילת מים חוזרת/טיפול לקוי בר"מ	1000	לכל מקרה, לכל יום
28.	אי ביצוע השקייה במועד	2000	לכל מקרה, לכל יום
29.	עבודה ללא אבזרי בטיחות או בגדי עבודה עם לוגו קבלן (אטמי אוזניים, משקפי מגן, קסדה, נעלי עבודה תקינות, אפודים זוהרים)	1000	לכל מקרה, לכל יום

מס"ד	תאור הפעולה	מחיר בש"ח	ל-זמן/ יח' / מקרה
.30	*שלוחות טפטוף/ צנרת חסרה/ לא מסודרת/ לא מקובעת/ לא במקום	500	לכל מ"א
.31	*התקנת אביזר/ רכיב לא מתאים/ תקני	500	לכל אביזר
.32	עבודה בצידוד לקוי או לא מאושר	500	לכל צידוד, לכל יום
.33	אי ביצוע/ ביצוע חלקי של הוראות הממונה / או הוראות החוזה אשר אינן רשומות בטבלה זו.	1000	לכל מקרה/ יום
.34	אי ביצוע עבודה במועד	500	לכל מקרה, לכל יום
.35	אי סיום שתילה במועד/ שתילה לא עפ"י מפרט.	300	לכל יום/ אתר
.36	*ביצוע עבודה/ פעולה המחייבת את אישור הממונה לפני קבלת אישור	500	לכל מקרה
.37	*כיסוי חפירה/ תשתיות לפני קבלת אישור	200	לכל מקרה/ מ"ר/ יום
.38	*אי הפסקת עבודה לאחר הוראת הממונה	1000	לכל מקרה, לכל יום
.39	*אי תקשורת עם הממונה	500	לכל מקרה, לכל יום

חתימת הקבלן וחתימת

נספח ג'

רשימת אזורי העבודה והשטחים

אזורי גינון

1. כביש 4 תחנת דלק פז עד טרומפלדור : כולל צד מזרחי ומערבי אי תנועה כולל מאוחרי קיר אקוסטי צד מזרחי.
2. פארק איסי לה מולינו
3. קלוב תעופה -מועדון
4. פארק רח' אפרים שריר מס' 4
5. בית כנסת אהרון הכהן
6. מעבר בין אפרים שריר לרח' ירושלים
7. אדנית-רח' אפרים שריר ממס' 10 ועד מס' 24
8. פארק ירושלים
9. כיכר רח' אפרים שריר
10. פארק יפה נוף
11. מועדון הגמלאים אפרים שריר
12. כיכר אפרים שריר
13. פארק הגלעד
14. פארק הזיכרון
15. פארק רח' החרמון
16. מרכז תמיכה יישובי, רח' החרמון
17. שביל רח' החרמון 33
18. אדנית מכולת זיגלמן
19. פארק רח' עזרא-נחמיה
20. פס גינון מרח' שפרינצק לאוסישקין
21. רח' שפרינצק מספרים : 11, 13, 15, 17, 19, 21, 21, 23
22. פארק אשכול
23. פארק שפרינצק

24. טיילת נחליאלי
25. טיילת זמיר - אדניות
26. רח' נשר – אדניות
27. פארק ציונה
28. כביש 89 הישן
29. פארק עמק יזרעאל
30. מועדון שפרינצק
31. פארק הכלבים
32. פארק (שרון אריאל)
33. רח' נחליאלי אדניות ופס דשא
34. פארק הזמיר צד צמוד למועדון
35. רח' הנגב מס' 2
36. רח' יחיעם מס' 48
37. עמק יזרעאל מספרים : 4,6,8,10,12
38. רח' השרון
39. פארק רח' השרון
40. פארק אריאל שרון
41. פארק נשר 1
42. פארק המשטרה
43. פארק מד"א
44. מידעטק
45. פארק חנה סנש
46. פארק ויסבורג
47. פארק מימונה
48. פארק רגום
49. כיכר יוספטל
50. פארק יוספטל
51. אדניות מסביב לכיכר יוספטל
52. טיילת אנילביץ
53. כיכר קיבוץ גלויות

54. נחלת אשר מספרים : 74, 76, 78, 80
55. אי תנועה קיבוץ גלויות
56. גינה מסחר מסחרי קיבוץ גלויות
57. קיבוץ גלויות מספרים : 43, 45, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 75,
58. טיילת אנילביץ
59. כיכר קיבוץ גלויות מדשאה אחורה מס' : 74,
60. קיבוץ גלויות 64
61. קיבוץ גלויות 76, 78, 80
62. קיבוץ גלויות אי תנועה
63. קיבוץ גלויות אדניות מרכז מסחרי
64. פארק רח' רמב"ם
65. פארק מכבי אש
66. תחנת כיבוי אש
67. אדניות רח' יחיעם
68. פארק עקיבא
69. פארק הטניס עקיבא
70. מגרש טניס
71. ישיבת אביר יעקב קבלת קהל
72. רח' הצנחנים גינות אריאל שרון מספרים : 4, 5, 8, 14,
73. פארק שלום הגליל 2 אריאל שרון
74. אצטדיון כדורגל אריאל שרון
75. רח' דולב 8 גינה יצחק שמיר
76. הליבנה 7 יצחק שמיר
77. חיים לבב טיילת יצחק שמיר
78. נחלת אשר מספרים : 39, 46, 47, 48, 54, 56, 58, 62,
79. מרכז יום לקשיש
80. הגלעד 5, 7
81. רח' יחיעם – אדניות
82. פארק מצדה טרומפלדור
83. כיכר עובדיה טרומפלדור
84. גינה בכניסה לרחוב ליל הגשרים טרומפלדור

- 85. גינה מפעל השיש טרומפלדור
- 86. גינה צמוד למשפחת סויסה
- 87. מרכז מסחרי טרומפלדור
- 88. גינה צמודה לישיבה של פורטל
- 89. שביל הרב אליהו טרומפלדור
- 90. פארק רחוב זמנהוף טרומפלדור
- 91. טיילת בית ספר רמון
- 92. גינה מגדל המים טרומפלדור
- 93. רחוב החלוץ מספרים : 35, 37, 39, 41, 47, 49, 55, 67, 61
- 94. פארק יהודה המכבי
- 95. אדניות דשא רח' יהודה המכבי טרומפלדור
- 96. גינה יהודה המכבי 18
- 97. שביל יונתן
- 98. שביל דבורה
- 99. שביל מרים
- 100. מועדון אומנות טרומפלדור
- 101. פארק החשמונאים
- 102. מקווה טרומפלדור
- 103. פארק האקליפטוסים טרומפלדור
- 104. מקווה אוסישקין שכונת הכורדים

בתי כנסת

1. ישיבת אביר יעקב
2. בית כנסת אהרון הכהן
3. בית כנסת משה רבינו
4. בית כנסת יצחק אבינו
5. בית כנסת רבי שמעון
6. בית כנסת מגן דוד
7. בית כנסת מקור חיים
8. גינה ליד בית כנסת מקור חיים
9. בית כנסת שכונת יצחק שמיר

גני ילדים

1. גן ילדים אהבה, רח' מלחמת יום כיפור
2. גן ילדים אחוה, מלחמת יום כיפור
3. גן ילדים אודם, יוסף שהרי 8
4. גן ילדים אתרוג, יפה נוף 24
5. גן ילדים ברקת, יוסף שהרי 8
6. גן ילדים דוכיפת, זמיר 94
7. גן ילדים הדר, שפרינצק 3
8. גן ילדים הוד, חנה סנש 4
9. גן ילדים זמיר, רח' זמיר 40
10. גן ילדים זמיר, רח' זמיר 94
11. גן ילדים חב"ד הגאולה, חנה סנש 4
12. גן ילדים חב"ד ישראל, חלוץ 49
13. גן ילדים חוחית, זמיר 60
14. גן ילדים חופית, נשר 1
15. גן ילדים חירות, הצנחנים 5
16. גן ילדים ידידות, הצנחנים 5
17. גן ילדים יהודה הלוי, יהודה המכבי 9
18. גן ילדים יהלום, יוסף שהרי 8

19. גן ילדים יפה נוף, יפה נוף 24
20. גן ילדים מולדת, מלחמת יוה"כ
21. גן ילדים מורשת, הצנחנים 5
22. גן ילדים סביון, החלוץ 49
23. גן ילדים סיגל, שפרינצק 3
24. גן ילדים סנונית, זמיר 14
25. גן ילדים עגור, זמיר 60
26. גן ילדים עפרוני, זמיר 60
27. גן ילדים צדף, מעגן 13
28. גן ילדים קשת, גוש עציון 4
29. גן ילדים רון, קיבוץ גלויות 62
30. גן ילדים רותם, יפה נוף 28
31. גן ילדים רימון, אביר יעקב 11
32. גן ילדים רמב"ם, אביר יעקב 33
33. גן ילדים רעות, מלחמת יוה"כ
34. גן ילדים רקפת, זמנהוף
35. גן ילדים שוהם, יוסף שהרי 8
36. גן ילדים שונית, מעגן 13
37. גן ילדים שחף, גומא 5
38. גן ילדים שלדג, זמיר 1
39. גן ילדים שקנאי, זמיר 60
40. גן ילדים ש"ס אסתי, רגום
41. גן ילדים ש"ס מוניק, עמק יזרעאל 14
42. גן ילדים ש"ס, נחלת אשר 27
43. גן ילדים ש"ס מיכל, עמק יזרעאל 14
44. גן ילדים, זמיר 1 א
45. גן ילדים תומר, חרמון 29
46. גן ילדים תות, שפרינצק 14
47. גן ילדים תות, זמיר 1 א
48. גן ילדים תמר, שפרינצק 14
49. מעון יום, אריאל שרון

- 50. גן ילדים שחף, האלמוג אכזיב
- 51. גן יצחק שמיר (צמוד לבית כנסת פורת יוסף)
- 52. גן נוסף יצחק שמיר (צמוד לבית כנסת פורת יוסף)

בתי ספר

- 1. בית ספר אילנות
- 2. בית ספר גליל
- 3. בית ספר אוסישקין
- 4. בית ספר אריאל שרון
- 5. בית ספר רמב"ם
- 6. בית ספר קידום נוער
- 7. בית ספר לבנות שערי שמחה
- 8. בית ספר רמון
- 9. בית ספר לבנים הרב פורטל
- 10. בית ספר כצנלסון
- 11. בנות אסתר – רמב"ם
- 12. נתיבות משה - יחיעם

נספח ד'

עבודות שונות/יומית/לפי שעות

1. עבודה ביומית/ לפי שעות תתבצע אך ורק לגבי סוגי עבודות שאין מחיר והגדרה בכתב הכמויות והן נוספות על תנאי החוזה הרגיל.
2. העבודות יבוצעו רק לפי הוראה מיוחדת בכתב של הממונה מטעם אזור עבודתו בעיר ובכל שעות היממה, ובפיקוח צמוד
3. כל העבודות עם ציוד הנדסי כוללות נהג מפעיל מקצועי, פינוי ותשלום לאתר הפסולת

מס'	עבודות ברג' / ימי או שעות עבודה	יח'	מחיר בש"ח
60.1	עבודת פועל פשוט	ש"ע	75
60.2	עבודת פועל עם כלי מוטורי / חשמלי	ש"ע	100
60.3	עבודת פועל מקצועי(בעל תעודת מקצוע בנושא העבודה)	ש"ע	85
60.5	עבודת צוות לביצוע עבודות שונות כולל רכב –מנהל עבודה-3 פועלים	י"ע	2000
60.6	יועץ מוסמך מקצועי לנושא גינון-קרקע, הגנת הצומח, השקיה, הדברה,	ש"ע	260
	אגרונום סוקר עצים (מאושר במשרד החקלאות) כולל כל האישורים והביטוחים הרלוונטים לבדיקה וסקירה של עצים כולל עצים מסוכנים בכל עת שידרש ותוך 24 שעות מרגע ההזמנה והקריאה		
60.6.1	סקר עצים במוסדות חינוך	יח'	55
60.6.2	סקר דקלים	יח'	70
60.6.3	סקר עצים בוגרים ברחבי העיר	יח'	100
60.7	עבודת מודד מוסמך בשטח כולל עוזר, כלים נדרשים, רכב	ש"ע	260
60.8	עבודת משרד מודד מוסמך כולל תוכניות ע"ג מדיה דיגיטלית + 2 העתקים ע"ג פלוט	ש"ע	200
60.9	מחפרון-JCB	ש"ע	220
60.10	מיני מחפרון- BOBCAT	ש"ע	200
	טרקטור עם כף מעמיס שופל	ש"ע	300
60.11	טרקטור עם סל (אפרון) לגובה 7 מ' עם הפעלה עצמית מהסל	ש"ע	130
60.12	טרקטור חקלאי עם דיסק/או מתחחת לעיבוד שטח	ש"ע	160
60.13	טרקטור מלגזה	ש"ע	200
60.14	משאית מנוף	ש"ע	250
60.15	משאית להובלה	ש"ע	180
60.16	מכלית להשקיה (כולל נהג ואיש השקייה)	ש"ע	180
60.17	משאית לפינוי פסולת	ש"ע	170
60.18	בדיקת מעבדה	יח'	180
60.19	מיכלית להשקיית עצי רחוב – 30 ל' לכל עץ.(מספר עצים מינימלי להזמנת השקייה, 15 יח').	עץ	13
60.20	קריאות שבר/ חירום	תוספת/לארוע	150

טופס הצעה כספית למכרז מס' 073/24_ מסמך מס' 2

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה

הנדון: הצעה למכרז מס' 073/24 למתן שירותי גינון בשטחי העיר כמפורט בהרחבה במסמכי המכרז.

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבינונו את מסמכי הזמנת ההצעות שבנדון, החוזה על נספחיו, וכל מידע כללי נשוא ההתקשרות, **ובדקנו את כל שטחי מתן השרות** ולאחר שהשתתפנו במפגש המציעים בבניין העירייה (חובה), הננו מציעים לעיריית נהריה את הצעתנו למתן שירותי גינון ברמה הנדרשת עפ"י המפרט (נספח א') בשטחי העירייה. (להלן: "השירות").

2. הצעתנו כדלהלן:

2.1 שטחי גינון

2.1.1. עבור שירותי גינון של השטחים המפורטים בנספח ג' אנו מציעים לכם לבצע השירות תמורת סכום חודשי המהווה הנחה בשיעור _____% **על המחיר המקסימלי לדונם המפורט 2.1.3 להלן.**

יש לפרט את שיעור ההנחה המוצע עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית למשל 3.75%

2.1.2. הצעה שההנחה המוצעת בה תהייה גבוהה יותר מ 15% הנחה, תיפסל.

2.1.3. מחיר מקסימלי חודשי לדונם 671 ₪ לדונם לא כולל מע"מ

יש לצרף להצעה זאת ניתוח מחירים מפורט בהתאם לנספח המצ"ב.

2.2 שירותים אופציונליים בלבד

עבור עבודות יומיות (רגי') כמפורט בנספח ד' לחוזה – ישולם לנו תשלום עפ"י מחירון הנקוב בנספח ד' לחוזה

(על החתום "המציע")

במידה והמציע תאגיד :
אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, של המציע הנ"ל מאשר בזאת כי הצעת המציע נחתמה בידי מורשה/י החתימה של המציע בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

חתימה וחותמת

נספחים

חוזה מס'

עבודות גינון, אחזקת גינון

אישור לרכישת מכרז ולקבלת מסמכי המכרז

אני החתום מטה מאשר כי רכשתי וקיבלתי לידי ולשביעות רצוני את כל מסמכי המכרז כמפורט להלן:

1. דף הזמנה.
2. תנאי מכרז.
3. תנאי תשלום.
4. תנאי חוזה.
5. נספח נזיקין וביטוח.
6. הצעת הקבלן.
7. נוסח ערבות.
9. מפרטים טכניים כלליים ומיוחדים.

חתימה

תאריך

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

דף מידע

מידע ארגוני

1. שם המשתתף : _____
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי _____
- כתובות : _____
- כתובת משרד רשום : _____
- מספרי טלפון : _____ נייד _____
- מספר פקסימיליה : _____

3. עיסוק המשתתף :

3. אנשי המפתח בחברה (משתתף)

שם	תחום התמחות	שנות ותק

4. פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מיעד המשתתף לעבודה עפ"י חוזה זה:

5. איש הקשר במכרז מטעמו הינו _____ נייד _____
ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל רגע למכרז, והתחשבות שתימסנה לו על ידי
החברה תחייבנה אותנו.

6. להלן פירוט העבודות נשוא המכרז, שבניהולו והפעלתו של המשתתף. יש לציין את
שמותיהם של הרשויות שלהן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספרי
טלפון.

שם הרשות המקומית _____
היקף העבודה בדונם לחודש _____
היקף האמצעים העומדים לטובת מתן שירותים באותה רשות, כ"א מכוונות
ואמצעים
תאריך תחילת העבודה _____
איש הקשר (ממליץ) ברשות המקומית, שם, תפקיד וטלפון _____

שם הרשות המקומית _____
היקף העבודה בדונם לחודש _____
היקף האמצעים העומדים לטובת מתן שירותים באותה רשות, כ"א מכוונות
ואמצעים
תאריך תחילת העבודה _____
איש הקשר (ממליץ) ברשות המקומית, שם, תפקיד וטלפון _____

שם הרשות המקומית _____
היקף העבודה בדונם לחודש _____
היקף האמצעים העומדים לטובת מתן השירותים באותה רשות, כ"א מכוונות
ואמצעים _____
תאריך תחילת העבודה _____
איש הקשר (ממליץ) ברשות המקומית, שם, תפקיד וטלפון _____

חתימת המשתתף

טופס אישור לביצוע עבודות (2)
חובה למילוי האישור
כל רשות ממליצה

לכבוד
ועדת המכרזים עיריית נהריה

ג,א,נ.

הנדון: אישור על ביצוע שירותי גינון
עבור מכרז 073/24

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא)

ח.פ. _____

(ולהלן: "המשתתף") סיפק עבורנו _____

(שם הרשות המקומית)

שירותים בתחום הגינון ואחזקת גינון והשקיה בתקופה שבין ה- _____

ועד ה- _____

1. פירוט השירותים :

אחזקת גינון:

2. היקף השירותים (בדונמים) :

4. היקף השירותים (בשקלים) :

5. חוות דעת על ביצוע :

פרטי המאשר

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ תפקיד _____

שם הרשות _____ תאריך _____

חתימת אישור מנכ"ל גזבר / מנהל אגף (חובה) _____

תאריך: _____

טופס הצהרת המציע – מחזור הכנסות (3)

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני מנהל/ת ב _____ ח.צ./ח.פ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 073/24

2. במהלך השנים 2021 ועד למועד הגשת הצעה זו למכרז היה מחזור ההכנסות השנתי המינימאלי של המציע לא נמוך מ-2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים המלאות האמורות.

3. זה שמי, החתימה להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור רואה חשבון (4)

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר מחזור ההכנסות השנתי שלו כמדווח לעיל. הצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר מחזור ההכנסות שלו בשנים 2021 ואילך.

בכבוד רב,

רואי חשבון

תאריך:

רשימת רשויות וגופים להם ניתנו שירותים נשוא המכרז

<u>מס'</u>	<u>שם הרשות</u>	<u>סוג השירות</u>	<u>תקופת ההתקשרות</u>	<u>גודל שטח</u>	<u>היקף כספי שנתי</u>	<u>איש קשר ודרכי התקשרות</u>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
8						
9						
10						

אישור וחתימת המציע

לכבוד : עיריית נהריה

הנדון : כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (ובמילים : מאתיים אלף שקלים חדשים) (להלן : "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 073/24 ולהבטחת מילוי תנאי המכרז וחוזי ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס אן לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/12/2024 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31/12/2024 לא תענה.

לאחר יום 31/12/2024 תהא ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ : בנק/ חברת ביטוח

_____ : תאריך

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*				
שם: עיריית נהריה	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ שירותי גינון ואחזקת גינון בעיר נהריה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ת.ז.ח.פ. 500291000	ת.ז.ח.פ.						
מען: שדרות הגעתון 19 נהריה	מען						
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה <u>הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון</u>
רכוש:						₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313 כיסוי בגין נזקי טבע, 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד, 316 כיסוי רעידת אדמה
ציוד							
מלאי							
אחר							
צד ג'		ביט			4,000,000	₪	302 אחריות צולבת, 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315 כיסוי לתביעות המל"ל, 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – מבקש האישור, 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג', 328 ראשוניות רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג', 307 הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה, 312 כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000 לעובד, 20,000,00 0 לאירוע ולתקופה	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319 מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328 ראשוניות

<p>שד' הגעתון 19, ת.ד. 2210002 נהריה www.nahariya.muni.il עזובות וכתוב: nahariya_city@</p>							
<p>כיסויים</p>							
אחריות מקצועית (בגין בעלי מקצוע מסויימים)							<p>301 אבדן מסמכים 302 אח. צולבת 303 דיבה והשמצה, 304 הרחב שיפוי (לטובת מבקש האישור), 309 ויתור תחלוף לטובת מבקש האישור, 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – מבקש האישור, 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג, 325 מרמה ואי יושר עובדים, 326 פגיעה בפרטיות, 327 עיכוב, שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328 ראשוניות, 332 תקופת גילוי 6 חדשים.</p>
צמ"ה					ביט		<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313 כיסוי בגין נזקי טבע, 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד, 316 כיסוי רעידת אדמה</p>
ביטוח צד ג' כתוצאה משימוש בצמ"ה					ביט	1,000,000	<p>302 אחריות צולבת, 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315 כיסוי לתביעות המל"ל, 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – מבקש האישור, 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג, 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג', 307 הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה, 312 כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה</p>

<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):</p>
<p>גיטון, גיזום וצמחיה 017</p>
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
<p>חתימת האישור</p>
<p>המבטח:</p>
<p></p>

פרוייקט: דו"ח:		יומן עבודה הקבלן: _____ תאריך: _____ מס': _____			
<u>הוראות פיקוח</u>		דו"ח יומי מהלך עבודה- קבלן			
מס' תעודת זהות		שמות פועלים			
רג' לפי סעיף		חומרים לפי סעיף			
כמות	יח'	תאור	כמות	תאור	סעיף

שם מפקח

_____ חתימה

שם מנהל פרויקט/קבלן

_____ חתימה