

מכרז פנימי/חיצוני מס' 10/2024-13
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה
לאגף שירותים חברתיים דרוש/ה:

תחשיבן/ית

היקף משרה 100%

כפיפות: מנהל האגף לשירותים חברתיים.

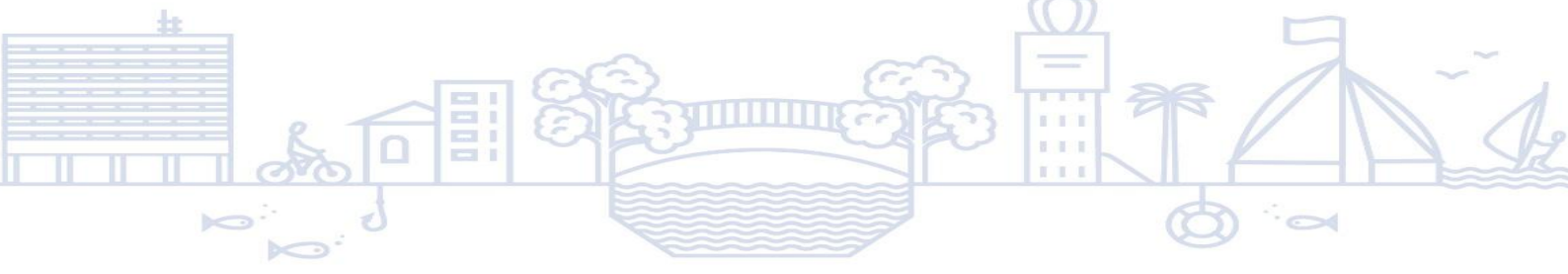
שכר/ מתח דרגות: דירוג מח"ר 37-40

תיאור התפקיד:

- ✓ אחריות למימוש הכספי של ההחלטות הטיפוליות ברמת הפרט ו/או הקהילה, בכפוף להנחיות המשרד.
- ✓ קבלת בקשות לחישוב זכאות מקבלי השירות לצורך קביעת השתתפות עצמית עבור הסיוע שקבע העובד הסוציאלי המטפל.
- ✓ העברת החישוב לממונה לאישור, תוך כדי הצגת המצב התקציבי בתקנה התואמת.
- ✓ אחריות להסברת דרך החישוב למקבלי השירות.
- ✓ הכנת תשובה למקבל השירות לחתימת המנהל על פי תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל ועדת הסעד) תשכ"ד – 1963.
- ✓ מעקב אחר השתתפויות המשפחות בפועל וההשתתפות גורמים נוספים.
- ✓ העברת מידע לעובדים על תוכניות סיוע אשר עומדות לפני מועד סיומן לצורך בדיקה חוזרת.
- ✓ הכנת הוראות תשלום או דיווחים למשרד, לאחר אישור חישוב ההשתתפות על ידי הממונה העברתם לחתימת מנהל האגף וגזבר הרשות המקומית.
- ✓ דיווח למשרד באמצעות המערכות הממוחשבות של הרשויות וטיפול בשגויים.
- ✓ דיווח למערכות ייעודיות חישוביות במקרים נדרשים.
- ✓ ריכוז ההיבט הכספי של הפרויקטים השונים של האגף או הצוות.
- ✓ ביצוע מעקב אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר הביצוע התקציבי בהתאם להוצאת וקצב המימון תוך כדי אבחנה בין התקציבים המאושרים על ידי המשרד הרשות המקומית, קרנות ומקורות תקציבים נוספים.
- ✓ ביצוע הזמנות באמצעות מחלקת הרכש ברשות המקומית וכן ביצוע מעקב אחר הדיווחים של הספקים והעברת מידע על חריגות לממונה.
- ✓ דיווח למשרד על העסקת עובדים, לצורך זיכוי הרשות על העסקתם לפי התקן לעובד ונתוני האישיים (מועד תחילת העסקה, מועד סיום העסקה ושינויים במשך תקופת העסקת העובד).
- ✓ מעקב אחר קליטת העובדים במשרד וביצוע מעקב תקציבי בהתאמה, תוך תיאום עם אגף משאבי אנוש ושכר ברשויות המקומיות, וכן עם גזבר או חשב הרשות המקומית.
- ✓ אחריות להטמעת הנחיות מדיניות המשרד בנושאים שבאחריותו.
- ✓ השתתפות קבועה בשיבות צוות האגף.
- ✓ אחריות על ביצוע פעילויות אדמיניסטרטיביות ומנהליות של האגף או הצוות.
- ✓ ביצוע פעילויות נוספות על פי דרישת הממונה.

ידע והשכלה:

- ✓ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ במשרד החינוך או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשל"ג - 2012.
- ✓ תואר בכלכלה – יתרון.
- ✓ סיום קורס תחשיבנים בתוך שנה מיום קליטתו במשרה.



דרישות נוספות:

- ✓ שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- ✓ שליטה בתוכנות office.

מינהלה:

✓ מועד אחרון להגשת מועמדות: 03/11/2024

✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).

✓ מתן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' כרמית בוסקילה במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או בקישור: <https://did.li/10-2024-13>

✓ את השאלון למועמד ניתן לקבל במח' מש"א או באתר העירייה בקטגוריית טפסים ומסמכים – כללי.

✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.

יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי (לרבות תאריכים מלאים, תיאור התפקיד והעבודה, היקף המשרה) בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.

✓ כל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.

✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

עפ"י תקנות המכרזים תש"ם 1979, 25 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.
ציון הסף (80) יקבע עפ"י אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40)

