

לאגף לשירותים חברתיים דרוש/ה:

## עו"ס קהילה

היקף משרה 75%-100%

**כפיפות:** מנהלת האגף שירותים חברתיים.

**מתח דרגות:** עו"ס ללא דרגת ניהול.

### תיאור התפקיד:

- ✓ הכנת תוכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושרותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.
- ✓ יזום ואיסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל.
- ✓ איתור בעיות וצרכים של הקהילה.
- ✓ עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למעם שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, יזום והקמת שרותים חדשים, סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים ולוועדים.
- ✓ הקמת צוותים בין- מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות, קידום שיתוף פעולה ותאום על כל הגורמים הפועלים בקהילה- מחנכים רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים מוסדות ממשלתיים, ציבורים ופרטיים.
- ✓ הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושרותים בקהילה.
- ✓ ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.
- ✓ השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.

### תנאי סף

- ✓ בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס עובדים סוציאליים.
- ✓ בוגר קורס בסיסי בעבודה קהילתית / יציאה לקורס הקרוב.

### ניסיון מקצועי:

- ✓ ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית קהילתית - יתרון

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- ✓ עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ✓ נסיעות במסגרת התפקיד.
- ✓ ייצוגיות בפורמים מקצועיים.
- ✓ תקשורת עם גורמי פנים וחוץ הקשורים לרשות מקומית.
- ✓ מסירות אמינות ולוואליות.
- ✓ יכולת חשיבה יזמית ויצירתית.
- ✓ התנהלות עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות וכו'.
- ✓ יכולת עבודה בצוות.

### דרישות נוספות

- ✓ יכולת ארגון
- ✓ הובלה בניהול צוות עובדים ומתנדבים
- ✓ היכרות עם תוכנות ה-office
- ✓ רישיון בתוקף



### מינהלה:

- ✓ מועד אחרון להגשת מועמדות: 17/11/2024
- ✓ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- ✓ מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לגב' כרמית בוסקילה במח' משאבי אנוש בעיריית נהריה ת.ד. 78 נהריה, או בקישור: [RF=5&FC=17191&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=197&RF=5&FC=17191)
- ✓ בקשות שיוגשו ללא מסמכים תומכים המוכיחים ניסיון תעסוקתי רלוונטי ותעודות השכלה התואמות לדרישות הסף, לא יתקבלו ולא יישקלו. רק מועמדים העומדים בקריטריונים יזכו למענה.
- יש להגיש אישור העסקה רשמי מכל מעסיק קודם המאמת את פרטי הניסיון התעסוקתי (לרבות תאריכים מלאים, תיאור התפקיד והעבודה, היקף המשרה) בכדי לעמוד בתנאי הסף בהתאם לדרישות התפקיד.
- ✓ כל שהמועמד/ת עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, יש לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת המוגבלות, על מנת לאפשר לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
- ✓ מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.
- ✓ המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

