טופס לבקרת גן – _____ אזור_____

תאריך_____

שם הקבלן ___ _____ שם המפקח _____ נוכחים בסיור _____

מס' גן	שם הגן	מס' ליקוי	הערות	סוג הערה	תאריך משוב	אישור תיקון

סוג הערה

א"ה – אין הערה

ה"מ – הערה מינורית (לתקון מידי – אין צורך במשוב)

ה"ח – הערה חמורה (מחייבת משוב)

נהלים	**סוג הערה**	**הערות**
ניהול יומן עבודה		
לבוש וייצוג של עובדי הקבלן.		
לוחות זמנים.		
בטיחות.		
כמות עובדים		
איכות וכמות כלי עבודה.		
רמת מקצועיות נדרשת		

<u>חומרים לאספקה ע"י העיריה</u>

עונתי/ צמחים

סוגי ליקוים ומספרם

מס'	**תאור טיפול**	**ליקוי**
	ניקיון	
.1		**גן מלוכלך**
.2		**פסולת גננית לא מפונה**
.3		**פחים פסולת לא מפונים**
.4		**פחים ללא שקיות**
	הדברת עשביה	
.5		**שטח משובש בעשביה**
.6		**ריסוס יתר**
	טיפול בצמחים	
.7		**גיזום**
.8		**קלטור**
.9		**קיטום**
.10		**מחלות**
.11		**השקיה**
	אחזקת מתקנים	
.12		**טיפול אחזקה שוטף**
.13		**צביעה ותיקון**
.14		**אישור תקן**
	אחזקת דומם	
.15		**ניקיון משטחים וריצופים**
.16		**תיקון שקעים,שורשים**
.17		**עשביה בחריצים**
	מערכות השקיה	
.18		**תקינות רמ"ע**
.19		**תקינות טפטוף**
.20		**תקינות המטרה**
.21		**תקינות צנרת**
	טיפול בעצים	
.22		**ניקיון גומה**
.23		**גיזום**
.24		**תמיכה**
.25		**השקיה**
	טיפול במדשאה	
.26		**כיסוח**
.27		**קנטים**
.28		**מחלות**
.29		**השקיה**

<u>קנסות והורדות</u>

_____

_____

_____