

מכרז מס' 067/24

מכרז לביצוע עבודות

העתקות, שירותי תווין וסריקות

עיריית נהריה מפרסמת בזאת מכרז לביצוע עבודות העתקת מסמכים ותשריטים, שירותי תיוון וסריקות עבור האגף הטכני, מחלקת ההנדסה, והפרויקטים השונים של העירייה.

ניתן לעיין ולרכוש את מסמכי המכרז באתר האינטרנט עירוני בכתובת www.nahariya.muni.il, תמורת סך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו למציעים בכל מקרה.

שאלות הבהרה ניתן לשלוח במידת הצורך למייל :

mehandess@nahariya.muni.il

עד לא יאוחר מיום 19/11/2024 בשעה 12:00, המענה יפורסם באתר שלח לכל רוכשי מסמכי המכרז כחוק.

המעוניינים יגישו הצעותיהם במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בקומה 4, לא יאוחר **מיום 25.11.24 בשעה 13:00.**

מכרז לביצוע עבודות
העתקות, שירותי תיוון וסריקות
מכרז מס' 067/24
תנאי מכרז

1. עיריית נהריה מבקשת בזאת לקבל הצעות מחיר ממכונני העתקה מוסמכים לביצוע העתקות של תוכניות ומסמכים תכנוניים, שירותי תיוון וסריקות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

א. רשאים להשתתף במכרז מכונני העתקה אשר קיימים למעלה מ- 5 שנים ומעל היקף עבודות מהסוגים המפורטים במסמכי המכרז העולה על 100,000 ₪ בשנה בשנים 2020-2022.

ב. על המציעים לצרף אישור רו"ח על תקופת קיום המציע והיקף העבודות השנתי שלו. בנוסח המצ"ב כנספח א'.

ג. על המציעים לצרף ערבות בנקאית על פי תנאי המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3. המציעים נדרשים למלא את טופס ההצעה נספח ג' בו הם נדרשים לתת הנחה אחידה על כל המחירים הנקובים בטבלה המפורטת שלהלן כנספח ג'. מודגש כי המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.

על המציע לצרף להצעתו את מסמכי המכרז חתומים על ידו.

בחירת ההצעה הזוכה

4. הצעות העומדות בתנאי הסף תיבחנה ע"י ועדת המכרזים וההצעה הזולה ביותר (בעלת ההנחה הגבוה ביותר) תוכרז כזוכה.

5. מובהר בזאת כי הצעת המציע תהא לכל מיפרט העבודות והשירותים הקבועים בטבלה שלהלן כנספח ג' וההנחה המוצעת תהיה אחידה ביחס לכל העבודות והשירותים הנ"ל.

6. מיפרט העבודות והתנאים מצ"ב כנספח ד'. והוא יהווה חלק מחוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה. חוזה ההתקשרות שיחתם עם הזוכה מצ"ב כנספח ה'.

7. א. להצעת המציע יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10,000 ₪ צמודה, לטובת עיריית נהריה, להבטחת קיום ההצעה למכרז, בתוקף עד 28/2/2025 לפי הנוסח המצורף כנספח ב'.

חתימת המציע

- ב. המציע שיוכרז כזוכה, ערבותו תשמש כערבות ביצוע ותוארך בהתאם.
8. לא יהיו בין המציע ו/או מי מעובדיו ובין עיריית נהריה כל יחסי עובד – מעביד.
9. מובהר בזאת כי אין העירייה מתחייבת להזמין כמות כלשהיא של העתקות, עבודות, או שירותים ומובהר בזאת כי העירייה תפנה את יועציה ומתכנניה לביצוע העתקות עבור העירייה אצל הזוכה ואלה יקבלו את השירותים והעבודות עפ"י המחירים שיהיו תוצאת מכרז זה ועפ"י תנאי ההתקשרות עם הזוכה.
10. מובהר בזאת כי אספקת ההעתקות וביצוע העבודות תוך המועדים הקבועים בנספח ד' הינה תנאי יסודי בחוזה זה ועל המציע להיערך לכך על כל הכרוך בכך.
11. א. אי קיום תנאי הסכם זה ביחס ללוח הזמנים ואספקת העבודות, יהווה בסיס להפחתת המחיר, בגין כל עבודה שנמסרה באיחור, יופחתו 20% מהמחיר בגין אותה הזמנה.
- ב. במידה וחלו יותר מ 10 איחורים בלתי מוצדקים של אספקת העבודות כקבוע בתנאי מכרז זה, תהא העירייה רשאית לבטל את החוזה וההתקשרות כולה ולזוכה לא תהא כל טענה בשל כך.
12. א. תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה תהא למשך 36 חודשים.
- ב. המחירים המוצעים ע"י המציעים יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות ולא תהיה כל הצמדה ו/או עדכון למחירים אלה.
- ג. לעירייה עומדת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות באותם תנאים למשך 2 תקופות נוספות של 12 חודשים נוספים בהם יחולו אותם תנאי התקשרות ומחירים בין הצדדים.
13. תנאי המכרז יהוו חלק מתנאי החוזה עם הזוכה.
14. תנאי תשלום:
- א. המכון יעביר לעירייה מידי חודש חשבונית מס ערוכה כדון בגין עבודות ההעתקה שנדרש לבצע בחודש שוטף.
- ב. העירייה תבדוק את החשבון ע"י נציגי מחלקת ההנדסה ותאשר את שבוצע לגזברות.
- ג. התשלום יבוצע בכפוף לבדיקה ולאישור הנ"ל תוך 45 יום מתום החודש בו הועברה החשבונית (שוטף + 45).

מכרז מס' 067/24

נספח א'

אישור רו"ח

אני הח"מ, רו"ח _____ של המציע _____
מאשר בזאת כי המציע קיים למעלה מ- 5 שנים והיקף העבודות אשר ביצע
(מהסוגים אשר פורטו במסמכי המכרז) בשנים 2020-2022 עולה על 100,000 ₪
בשנה.

רו"ח

תאריך

נספח ב'

נוסח ערבות מכרז מכרז מס' 067/24

לכבוד
עיריית נהריה

כתובת: כיכר העירייה
ישוב: נהריה

הנדון: ערבות מספר

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך: 10,000 ₪
==== עשרת אלפים ₪====
בצירוף הפרשי הצמדה למדד, כמפורט להלן, (להלן "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: =
====
(להלן "החייב") בקשר עם:
==== מכרז מס' 067/24 (להלן המכרז)====
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן (כולל פירות וירקות)
להלן ה"מדד" (כדלקמן):
(א) "המדד" משמעו: המדד המתפרסם מדי פעם ופעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י כל גוף או מוסד רשמי אחר שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם הנתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
אם יבוא במקום המדד האמור מדד אחר שיתפרסם על ידי גוף או מוסד כאמור ואותו גוף או מוסד לא קבע את היחס שבין המדד האחר לבין המדד המוחלף,
- (ב) "המדד היסודי" משמעו: המדד שפורסם בגין חודש 10/2024 נקודות לפי בסיס 1993
(ג) "המדד החדש" משמעו: המדד החדש שפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע תשלום הערבות. אם יתברר תשלום סכום כלשהו על פי ערבות זו כי המדד החדש גבוה המדד היסודי אזי הסכום שישולם על ידינו יחושב כשהוא מוגדל בסכום השווה לשעור עליית מדד החדש לעומת מדד היסודי. במקרה והמדד החדש יהיה נמוך או שווה למדד היסודי, ישולם סכום הערבות המקורי הנקוב לעיל.
3. אנו נשלם לכם תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות המוגדל, וזאת בלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את תשלומי מאת החייב, ובתנאי שתודיעו לנו במכתב הדרישה כי תנאי המכרז לא קויימו.
4. ערבותינו זו תישאר בתוקפה עד ליום 28/2/2025 (ועד בכלל) וכל דרישה על פיה צריכה להגיע למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, לאחר התאריך הנ"ל, ערבות זו תהיה בטלה ומבוטלת וכל דרישה שתגיע לאחר התאריך הנ"ל לא תיענה.
5. כל תשלום שיבוצע על ידינו על פי כתב ערבות זו, יבוצע באמצעות זיכוי חשבון במוסד בנקאי בישראל, כפי שתודיעו לנו במכתב הדרישה.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק
_____ סניף

נספח ג'

כתב הצעת המחיר

**המחירים כוללים את כל העלויות הנובעות מביצוע העבודה, לרבות עלויות משלוח.
 המחירים אינם כוללים מע"מ**

מס' פריט	יח'	מחיר מקסימום
1	יח'	צילום/ הדפסה שחור לבן A0
2	יח'	צילום/ הדפסה שחור לבן A1
3	יח'	צילום/ הדפסה שחור לבן A2
4	יח'	צילום/ הדפסה שחור לבן A3
5	יח'	צילום/ הדפסה שחור לבן A4
6	יח'	צילום/ הדפסה שחור לבן A4 - דו צדדי (מחיר לדף)
7	מ"א	צילום/ הדפסה תכניות על נייר לבן
8	יח'	צילום על בריסטול A4
9	יח'	צילום על בריסטול A3
10	יח'	צילום שקף (צלולייד) A4
11	יח'	צילום שקף (צלולייד) A3
12	יח'	צילום/ הדפסה צבעוני A0
13	יח'	צילום/ הדפסה צבעוני A1
14	יח'	צילום/ הדפסה צבעוני A2
15	יח'	צילום/ הדפסה צבעוני A3
16	יח'	צילום/ הדפסה צבעוני A4
17	מ"א	צילום/ הדפסה צבעוני מעל A0
18	יח'	שרותי תווין- משטחים צבעוניים A0
19	יח'	שרותי תווין- משטחים צבעוניים A1
20	יח'	שרותי תווין- משטחים צבעוניים A2
21	יח'	שרותי תווין- משטחים צבעוניים A3
22	יח'	שרותי תווין- משטחים צבעוניים A4
23	מ"א	שרותי תווין- משטחים צבעוניים מעל A0
24	יח'	שרותי תווין שחור לבן A0
25	יח'	שרותי תווין שחור לבן A1
26	יח'	שרותי תווין שחור לבן A2
27	יח'	שרותי תווין שחור לבן A3
28	יח'	שרותי תווין שחור לבן A4
29	מ"א	שרותי תווין שחור לבן מעל A0
30	יח'	שרותי תווין צבע קווי A0
31	יח'	שרותי תווין צבע קווי A1
32	יח'	שרותי תווין צבע קווי A2
33	יח'	שרותי תווין צבע קווי A3
34	יח'	שרותי תווין צבע קווי A4

מס' פרט	מחיר מקסימום	יח'	מס'
35	4.20	מ"א	שרותי תווין צבע קווי מעל A0
36	6.05	יח'	סריקה צבעונית A0
37	5.50	יח'	סריקה צבעונית A1
38	3.30	יח'	סריקה צבעונית A2
39	0.55	יח'	סריקה צבעונית A3
40	0.39	יח'	סריקה צבעונית A4
41	5.50	מ"א	סריקה צבעונית מעל A0
42	0.77	יח'	איסוף והידוק- עד 50 דפים- A4/A3
43	2.64	יח'	איסוף וכריכה בספירלה כולל קרטון תחתון ושקף עליון- A4
44	2.97	יח'	איסוף וכריכה בספירלה כולל קרטון תחתון ושקף עליון- A3
45	1.32	יח'	איסוף וכריכה בסרט כולל קרטון תחתון ושקף עליון- A4
46	1.60	יח'	איסוף וכריכה בסרט כולל קרטון תחתון ושקף עליון- A3
47	3.19	יח'	איסוף וכריכה בסרט כולל קרטון תחתון ושקף עליון- A2
48	4.18	יח'	איסוף וכריכה בסרט כולל קרטון תחתון ושקף עליון- A1
49	0.22	יח'	חוצץ בריסטול A4
50	0.33	יח'	חוצץ בריסטול A3
51	0.22	יח'	כיס ניילון
52	1.10	יח'	תיקייה צבעונית חזית שקופה
53	3.30	יח'	צריבה CD
54	3.08	יח'	צריבה DVD
55	2.20	יח'	מדבקות CD/DVD כולל הדפסה
56	9.90	יח'	למינציה (חד צדדי) A0
57	8.80	יח'	למינציה (חד צדדי) A1
58	4.40	יח'	למינציה (חד צדדי) A2
59	2.20	יח'	למינציה (חד צדדי) A3
60	1.10	יח'	למינציה (חד צדדי) A4
61	11.00	מ"א	למינציה (חד צדדי) מעל A0
62	11.00	יח'	קאפה A0
63	11.00	יח'	קאפה A1
64	6.60	יח'	קאפה A2
65	5.50	יח'	קאפה A3
66	4.40	יח'	קאפה A4
67	13.20	מ"ר	קאפה מעל A0
68	14.30	יח'	למינציה + קאפה A0
69	11.00	יח'	למינציה + קאפה A1
70	8.80	יח'	למינציה + קאפה A2
71	7.70	יח'	למינציה + קאפה A3
72	5.50	יח'	למינציה + קאפה A4
73	19.80	מ"ר	למינציה + קאפה מעל A0
74	1.5	ק"מ	שליחויות

שליחויות ברדיוס של עד 30 ק"מ בקו אווירי ממכון העתקות לנקודת היעד כלול במחיר לרבות עד משרדי העירייה בנהריה. מעל לרדיוס 30 ק"מ עלות המשלוח לפי רדיוס קו אווירי ממשרדי המכון ועד לנקודת היעד לפי המחיר בסעיף 74 לפני הנחה.

אני הח"מ, לאחר שקראתי הבנתי ואישרתי את כל תנאי המכרז, מציע הנחה

בשיעור של _____% ובמילים _____.

יש לציין אחוז הנחה מוצע עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית, לדוגמא 3.75%.

חתימת המציע _____

במידה והמציע תאגיד

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי מסמך זה נחתם בידי מורשי החתימה של המציע המוסמכים לחיובה לפי מסמכי ההתאגדות של התאגיד, לכל דבר וענין.

תאריך: _____ חתימה וחותמת _____

נספח ד'

מפרט המכרז

1. השירותים הנדרשים:

- 1.1. צילום שחור לבן/ צבעוני של מפות ותשריטי תכניות בגדלים שונים, כולל הגדלת והקטנת קנה מידה.
 - 1.2. הפקה והדפסת מפות ותשריטים מתוך קבצים ממוחשבים, לרבות קבצי תמונה וקבצי תוכנות הנדסיות.
 - 1.3. למינציה קרה וחמה, מצד אחד או משני צדדים, עד רוחב 1.20 מ'.
 - 1.4. סריקה ממוחשבת של תכניות וכיו"ב.
 - 1.5. שכפול חוברות/ מסמכים/ספרים, ע"י צילום (כולל פירוק המקור), או ע"י הדפסת קובץ ממוחשב.
 - 1.6. כריכות מסוגים שונים.
 - 1.7. צריבת קבצים על גבי CD.
- יובהר כי הרשימה **אינה** רשימה סגורה והינה להתרשמות מאופי השירותים הנדרשים.

2. איש קשר מטעם הספק:

- 2.1. הספק ימנה מטעמו איש קשר שיהווה נציגו להספקת השירותים למזמין לפי מכרז זה, (להלן איש הקשר).
- 2.2. הספק יעדכן את הממונה אודות פרטי איש הקשר ואופן התקשרות עמו, לרבות מספר טלפון ישיר, מספר פקס וכתובת דוא"ל, תוך 5 ימי עבודה מתחילת ההתקשרות עמו או מעת החלפתו (בין אם נעשתה ביוזמת הספק ובין אם לפי בקשת המזמין כאמור להלן).
- 2.3. כל הבקשות למידע וכל הנדרש לספק מהמזמין לצורך הספקת השירותים נשוא מכרז זה וכל התפוקות בתהליך הספקת השירותים ו/או בסיומם יועברו לממונה על ידי איש הקשר בלבד.
- 2.4. איש הקשר יהיה אחראי מטעם הספק להספקת כלל השירותים הנדרשים למזמין לפי מכרז זה.
- 2.5. איש הקשר יהיה מיומן ומוסמך לטפל בכל סוגי השירותים הכלולים במכרז זה.
- 2.6. למזמין שמורה הזכות לבקש מהספק, באמצעות הממונה, להחליף את איש הקשר וזאת מבלי שיידרש לנמק את בקשתו. בקשת המזמין להחלפת איש הקשר תעשה בכתב לממונים עליו.
- 2.7. היה ויבקש המזמין מהספק להחליף את איש הקשר, כאמור לעיל, יודיע הספק לממונה בכתב מי הוא איש הקשר החדש ומה הם פרטי הקשר עמו, וזאת בתוך 10 ימי עבודה.
- 2.8. מוסכם בזאת כי היה ויסרב הספק להחליף את איש הקשר ו/ או לא יענה לבקשת המזמין, כמפורט לעיל, שמורה למזמין הזכות הבלעדית להביא את ההתקשרות עמו לסיום החל מיום העבודה ה- 11 ממועד הבקשה להחלפת איש הקשר.

3. דרישות טכניות להספקת השירותים:

- 3.1. הפקה והדפסה של מפות תשריטים יבוצעו על גבי נייר צילום 80 ג' לפחות, באמצעות מכונה ייעודית ברוחב מינימלי של 90 ס"מ.
- 3.2. העתקות מכל סוג תבוצענה ע"ג נייר לבן במשקל 75 ג' לפחות, או ע"ג נייר חצי שקוף או ע"י פלסטיק שקוף, לפי דרישת הרשות. העתקה תבצע באמצעות מכונת העתקות ייעודית לאותו סוג העתקה מבוקש, באופן בו יתקבל העתק דומה או שווה למקור.
- 3.3. חישוב אורך הדף שהופק לשם קביעת התמורה יהיה תמיד לפי הצד הקשר של הדף.
- 3.4. הדפסה/ צילום צבעוני יבוצע במכונה המצוידת במינימום 6 גווני צבע.
- 3.5. שירותי תווין (פלוטר) יופקו מקבצי PLT בלבד. מכל קובץ יופק פלוט אחד בלבד ושאר העותקים יופקו ע"י צילום, וישולם בעדם תעריף של מחיר צילום.
- 3.6. ציפוי ניילון ולמינציה יבוצעו באופן שלא פוגע בצבע של הצילום ולא משנה את הגוון שלו. למינציה תבוצע בגוון מט.
- 3.7. כריכות יבוצעו ע"י תפירה של הדפים וכריכתם או באמצעות ספירלה. ישולם תעריף קבוע לכריכה של כל כמות דפים עד 50 עמודים (כמות של 50-100 עמודים תחויב בתעריף כפול, 100-150 עמוד בסכום משולש וכן הלאה). על הספק להיות מסוגל לבצע כריכה של לפחות 250 דפים בחוברת/ ספר.
- 3.8. סריקות של גיליונות במידות A4-A0, לקבצים בפורמט TIF/JPG וכן PDF באיכות DPI באיכות 300 DPI, וצריבה על CD/DVD. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו שמורה לרשות הזכות לקבוע כי סריקה תעשה ברזולוציה נמוכה מ- 300 DPI.

4. אופן הזמנת השירות מהספק:

- 4.1. השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו על פי דרישה ובהתאם להזמנת הממונה, כל הזמנת עבודה תעשה בכתב.
- 4.2. העברת החומר לספק תהיה באחת הדרכים הבאות:
 - 4.2.1. מסירת חומר בעותק קשה/ ע"ג CD / דיסק און קי / העברת דיגיטלית אחרת וכיו"ב לבית העסק של הספק.
 - 4.2.2. מסירת חומר בעותק קשה/ ע"ג CD וכיו"ב ע"י שליח שישלח ע"י הספק, במועד ומאתר לפי החלטת הרשות.
 - 4.2.3. העברת חומר בעותק רך ע"י העלאת קבצים להפקה בטופס הזמנה ממוחשב באתר הספק באינטרנט.
 - 4.2.4. העברת קבצים בעותק רך ע"י שליחת קבצים בדואר אלקטרוני לספק.

5. אופן ההספקה:

- 5.1. הספקה של הזמנות עבודה להספקת כמות של יחידות בודדות (עד 10 חוברות/ סטים של תכניות וכיו"ב) ליעד ההספקה, תהיה עד יום העבודה העוקב ממועד קבלת חומר הגלם המאושר להפקה או ממועד קבלת הזמנת העבודה המאוחר מבין השניים, אלא אם כן בקשה הרשות במפורש אחרת.
- 5.2. במקרה של הזמנה להפקת חומר בכמויות גדולות או של תפוקה המשלבת מספר הפקות תהיה ההספקה בתוך 2 ימי עבודה.

5.3. משלוח דחוף:

- 5.3.1. במקרה של הזמנת עבודה למשלוח דחוף, אשר נשלחה לספק מהרשות עד השעה 12:00, יסופק המוזמן עד לשעה 16:00 באותו היום.
- 5.3.2. במקרה של העברת הוראת עבודה למשלוח דחוף לאחר השעה 12:00, יסופק המוזמן עד לשעה 09:00 למחרת.
- 5.4. בכל מקרה מסירת התפוקה תתועד על גבי תעודת משלוח או מסמך שווה ערך, שייחתם ע"י נציג הרשות במועד המסירה.
- 5.5. בתעודת המשלוח יפורטו הן התפוקות המסופקות והן מספר הוראת העבודה. הספקת המוזמן תהיה בדלפק הספק או במשרדי הרשות או בכל יעד אחר כפי שייקבע בהזמנה.
- 5.6. בכל מקרה מסירת התפוקה תתועד על גבי תעודת משלוח או מסמך שווה ערך, שייחתם ע"י נציג הרשות במועד המסירה.
- 5.7. בתעודת המשלוח יפורטו הן התפוקות המסופקות והן מספר ההזמנה.
- 5.8. הספקת פריט פגום:
- 5.8.1. בכל מקרה של הספקת פריט פגום ו/או שלא ע"פ הזמנת העבודה או שהרשות הגיעה למסקנה כי הפריט אינו מתאים, תודיע על כך לספק עם אי ההתאמה ו/או הפגם.
- 5.8.2. יודגש כי במידה והרשות תקבע כי יש להחליף את הפריט הפגום יאסוף הספק בחזרה את הפריט ויחליפו בפריט תקין בתוך פרק הזמן שיקבע ע"י הממונה.
- 5.8.3. במידה ולא ניתן יהיה להחליף את הפריט הפגום בפריט תקין, יאסוף הספק בחזרה את הפריט פגום ויפיק לרשות חשבונית זיכוי.
- 5.8.4. יודגש כי ההחלטה בדבר החלפה או החזרת פריט פגום נתונה לשיקול דעתה של הרשות בלבד.
- 5.8.5. חישוב התמורה לספק, יבוצע בהתאם להצעתו במסמך ה' - הצעת מחיר וכתב כמויות.

6. דיווחים:

- 6.1. לפי דרישת הרשות יעביר הספק לרשות דו"ח אודות פירוט השירותים שסופקו על ידו. הדו"ח יהיה בפורמט של טבלה בקובץ EXCEL, ופילוח לפי דרישת הרשות, כגון: נתוני כמויות בחלוקה לסוגי שירותים, תאריכים וכיוצ"ב.
- 6.2. הדו"ח יתייחס לתקופה שתוגדר ע"י הרשות.

7. התמורה:

- 7.1. תעריפי התמורה יהיו לפי הצעת הספק למכרז, ובתנאי ההצמדה המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 7.2. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן:
 - 7.2.1. החיוב יהיה חודשי ויכלול את התמורה המבוקשת עבור השירותים שבוצעו במהלך החודש הקודם.
 - 7.2.2. לצורך קבלת התמורה יגיש הספק לממונה מטעם הרשות חשבון המפרט את השירותים שבוצעו וכן את העתקי ההזמנות לפיהן בוצעו.
 - 7.2.3. **פירוט העבודות שבוצעו אשר יפורט בחשבון יהיה ברשימות נפרדות לכל מחלקה אליה שויכו העבודות בעת הזמנתן.**
 - 7.2.4. התמורה תשולם לספק לאחר אישור החשבון ע"י הממונה וגזבר המועצה ועל פיו, ע"פ תנאי התשלום כמפורט בהסכם.

נספח ה'

חוזה לביצוע עבודות העתקות, שירותי תיוון וסריקות חוזה מס' _____

נערך ונחתם בנהריה ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:

להלן: "המכון" או "הספק" או "הזוכה"

מצד אחד;

לבין:

עיריית נהריה
שד' הגעתון 19 נהריה
ע"י מורשי החתימה מטעמה
להלן: "העירייה"

מצד שני;

והמכון הנ"ל מוסמך לביצוע העתקות של תוכניות ומסמכים כמפורט במסמכי המכרז;

הואיל

והעירייה מעוניינת לקבל מהמכון שירותי העתקה תיוון וסריקות של תוכניות ומסמכים תכנוניים (להלן: "השירותים"), והמכון מעוניין לספק לעירייה את השירותים הנ"ל, והכל בתמורה, לתקופה ובהתאם להוראות חוזה זה להלן;

והואיל

והצדדים מעוניינים לקבוע ולהסדיר את פרטי ההתקשרות ביניהם;

והואיל:

ולמכון יש את הידע הניסיון והמקצועיות לביצוע כל האמור בהסכם זה.

והואיל:

והמכון זכה במכרז מס' 067/24 לביצוע שירותי העתקה, תיוון וסריקות;

והואיל:

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כל ההעתקות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז יינתנו ע"י המכון בהתאם לתנאים, למועדים ולתשלום הנקוב בהצעת הזוכה למכרז.
2. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה. במקרה של סתירה בין האמור בחוזה זה למסמכי המכרז, יגברו ההוראות במסמכי המכרז.
3. להבטחת כל התחייבויות המכון יצרף ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10,000 ₪ צמודה, לטובת עיריית נהריה, בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות. לפי הנוסח המצורף לתנאי המכרז. ערבות זו תוארך מזמן לזמן לפי הצורך.
4. אין בין המכון /או מי מעובדיו ובין עיריית נהריה כל יחסי עובד – מעביד.
5. מובהר בזאת כי אין העירייה מתחייבת להזמין כמות כלשהיא של העתקות ומובהר בזאת כי העירייה תפנה את כל יועציה ומתכנניה לביצוע העתקות עבור העירייה אצל המכון.

6. מובהר בזאת כי אספקת ההעסקות בזמנים הקבועים בתנאי המכרז ומסמכיו ביחס לשירות רגיל ושירות מהיר הינה תנאי יסודי במכרז/ובחווה זה ועל המכונן להיערך לכך על כל הכרוך בכך, לרבות מסירת ההעסקות ע"י שליח לידי העירייה או לכל גורם אחר.

7. אי קיום תנאי הסכם זה ביחס ללוח הזמנת ואספקת ההעסקות, יהווה בסיס להפחתת המחיר, בגין כל העתק שנמסר באיחור, יופחתו 20% מהמחיר בגין אותה הזמנה.

8. מובהר בזאת כי בטרם ביצוע כל עבודות העתקה/שכפול/הדפסה של כל חומר שהועבר למכונן מהעירייה, ידרוש המכונן לקבל הזמנת עבודה בכתב המפרטת את ביצוע העבודה הנדרשת, ופרטיה.

9. התשלום:

א. המחירים הקבועים שיחולו בין הצדדים יהיו בהתאם לנספח ג' והצעת המכונן למכרז בהנחה בשיעור הקבוע בה לכל המחירים שבמכרז להסכם זה יחייבו את הצדדים.

ב. המחירים המוצעים ע"י המציעים יהיו בתוקף למשך 12 חודש ולא תהיה כל הצמדה ו/או עדכון למחירים אלה.

10. לעירייה עומדת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות 2 פעמים באותם תנאים למשך 12 חודשים נוספים בכל הארכה, בהם יחולו בין הצדדים אותם תנאים. לפיכך תקופת ההתקשרות תוכל להיות למשך 60 חודש לכל היותר.

11. תנאי תשלום:

ד. המכונן יעביר לעירייה מידי חודש חשבונית מס ערוכה כדין בגין עבודות ההעסקה שנדרש לבצע בחודש שוטף.

ה. העירייה תבדוק את החשבון ע"י נציגי מחלקת ההנדסה ותאשר את שבוצע לגזברות.

ו. התשלום יבוצע בכפוף לבדיקה הנ"ל תוך 45 יום מתום החודש בו הועברה החשבונית (שוטף + 45).

12. כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה היינן כמפורט במבוא לחוזה .

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **המכונן**

_____ **העירייה**

נספח ו' - תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד,
עיריית נהריה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נהריה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב)".
 - ג. סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - ד. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - ה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבירה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה +חותמת:

נספח ז'

עסק בשליטת אישה

בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח 1988 אם הועדה תמצא כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם להלן.

אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:	"אישור"
(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;	
(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;	
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק	"אמצעי שליטה" "מחזיקה בשליטה"
מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה	"נושא משרה"
חברה הרשומה בישראל שמינותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל	"עסק"
עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור	"עסק בשליטת אישה"
בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה	"קרוב" "תצהיר"

אישור רו"ח

אני רו"ח המבקר של _____ ("המציע"), ח.פ. _____, מאשר כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 וכי לא מתקיימים בו אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

חתימה וחותמת רו"ח

תצהיר מחזיקת שליטה

אני גב' _____, ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק
_____ ("המציע"), ח.פ. _____ נמצא בשליטתי
בהתאם להגדרות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה) (1)
לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).
אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

חתימה

תאריך

אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר
שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן,
אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח