

עיריית נהריה

מכרז פומבי מס' 086/24

ניהול משפטי של תיקי נזיקין (בתחום ההשתתפות

העצמית) של עיריית נהריה

מסמכי המכרז

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
נספח ב'1 - טופס ממליצים ;
- נספח ב'2 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ואו לחבר המועצה ;
- נספח ב'3 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף).
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו :
נספח ג'1 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ג'2 - אישור ביטוחים
- נספח ג'3 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים
- נספח ג'4 - התחייבות לשמירת סודיות
- נספח ג'5 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)
- נספח ג'6 - נוסח ערבות ביצוע

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

1. עיריית נהריה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה משרדי עורכי דין להציע הצעות מחיר לניהול משפטי של תיקי נזיקין – עיריית נהריה, אשר סכום התביעה בהם נכלל במסגרת סכומי ההשתתפות העצמית על פי פוליסות הביטוח של העירייה. (להלן: "השירותים").
 - 1.1 לצרכי הערכה ואומדן בלבד ומבלי להוות התחייבות להיקף השירותים שידרשו להלן פירוט תיקי הנזיקין להם העירייה צד, נכון למועד עריכת מכרז זה:
 - * כ- 150 תביעות/דרישות פיצוי פתוחות מטופלות ע"י העירייה (לא כולל תיקים המטופלים על ידי חב' ביטוח)
 - * סכום ההשתתפות העצמית העדכני עומד על סך 250 אש"ח נכון למועד הוצאת מכרז זה.
 - 1.2 כל התיקים אשר יוגשו בעתיד נגד או על ידי העירייה בתחום הנזיקין יועברו לטיפול משרד עוה"ד, למעט תיקים אותם תחליט העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להעביר לטיפול המשרד.
2. **את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט העירוני של העירייה, בכתובת www.nahariya.muni.il בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום בסך 500 ₪), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.**
 - 2.1 מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") כוללים:
 - מסמך א' - הזמנה להציע הצעות מחיר
 - מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:
 - נספח ב'1 - טופס ממליצים;
 - נספח ב'2 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
 - נספח ב'3 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף).
 - מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו:
 - נספח ג'1 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים
 - נספח ג'2 - אישור ביטוחים
 - נספח ג'3 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים
 - נספח ג'4 - התחייבות לשמירת סודיות
 - נספח ג'5 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)
 - נספח ג'6 - נוסח ערבות ביצוע
3. כל מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
 - 3.1 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'.** על המציע לחתום על החוזה ולמלא אותו לרבות סעיף 4 לחוזה. **מובהר כי תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים בלבד תוך מתן האפשרות לעירייה להאריך את ההתקשרות בשלש תקופות הארכה של שנה כל אחת, באותם התנאים.**
 - 3.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בסתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
4. **כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת הבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד למייל arbel_o@nahariya.muni.il וזאת עד לא יאחר מיום 1/12/2024 בשעה 12:00**
 - 4.1 תשובת העירייה לבקשת הבהרה תינתן בכתב בלבד תוך ציון בקשת הבהרה בהתאמה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
 - 4.2 בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי המכרז עלול להביא לפסילת הצעה.
 - 4.3 משתתף שלא יעביר את בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

5. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 086/24 – ניהול משפטי של תיקי נזיקין – (בתחום ההשתתפות העצמית) של עיריית נהריה", יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבקומה 4 אצל רכזת המכרזים אשר בבניין העירייה ברחוב הגעתון 19 נהריה לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום ד' 11/12/24 עד לשעה 13:00 הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרד הנ"ל מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

ב. תנאים להשתתפות במכרז

6. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדן בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
- 6.1 רישיון עו"ד – על המשתתף להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף ולמשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד על בעלי החברה או השותפים בשותפות להיות עו"ד בעל רישיון בתוקף.
- 6.2 ניסיון קודם:
- 6.2.1 על המשתתף להיות בעל משרד עורכי דין עם ניסיון בניהול תיקי נזיקין (גוף ורכוש), בהיקף של לפחות 20 תיקים חדשים בשנה בכל אחת מחמש השנים האחרונות. 60% לפחות מהתיקים (במצטבר) יהיו בגין נזקי גוף. – להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר הכולל את רשימת התיקים כאמור – (יש לציין מספר ההליך המשפטי בלבד ללא שמות הצדדים).
- 6.2.2 עורך הדין שיעסוק מטעם המשרד במתן השירותים, יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול תיקי נזיקין בהיקף של 10 תיקים לפחות בשנה, בכל אחת משלש השנים האחרונות. 60% לפחות מהתיקים (במצטבר) יהיו בגין נזקי גוף. – להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר המפרט את רשימת התיקים שבטיפולו בכל אחת משלש השנים האחרונות וסוג הנזק הנתען בהם.
- 6.2.3 על המשתתף להיות בעל ניסיון בניהול תיקי נזיקין (גוף ורכוש) **מטעם חברות ביטוח בישראל של 5 שנים לפחות.** – להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע אישור חברות הביטוח אותן הוא מייצג כאמור.
- 6.3 על המשתתף להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים.
- 6.4 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן.
- המשתתף יחתום על תצהיר להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ג' 1/ להסכם.**
- 6.5 על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה.
- המשתתף יחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ב' 2/ למסמכי ההליך.**

ג. ההצעה

- 7.1 המשתתף יהיה חייב להגיש הצעה להספקת כלל השירותים.
- 7.2 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
8. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.
- 9.1 המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (להלן: "ערבות המשתתף") בסכום של 10,000 ₪ עשרת אלפים ש"ח) בנוסח המצורף **כנספח ב' 3/** לתנאי המכרז, להבטחת עמידתו בתנאי הצעתו.
- 9.2 העירייה תהא רשאית להגיש את ערבות המשתתף לגביה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי תנאי ההליך.
- חילוט ערבות המשתתף כאמור לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש לעירייה בגין הפרת התחייבויות המשתתף.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תשמש ערבות המשתתף כבטחון למילוי דרישות העירייה כמפורט בס"ק 3 להלן.
- 9.3 על-פי דרישת העירייה תוארך ערבות המשתתף עד ל-90 יום נוספים והוראות ס"ק 1 ו-2 דלעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.
- 9.4 בעת החתימה על ההסכם יחליף המשתתף את ערבות המשתתף בערבות בנקאית קבועה, לפי תנאי ההסכם.
- 9.5 משתתף שהצעתו לא נתקבלה - תוחזר לו הערבות. הערבות תוחזר למשתתפים שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור יחתם לא יאוחר מ-90 יום מפתיחת המכרז.
10. על המשתתף להגיש הצעה אחת בלבד ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז כהגדרתם בסעיף 2.2 לעיל.
- אי מילוי של כל הפרטים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה - וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.**
- 11.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 11.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 11.3 היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות.
- 11.4 **המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.** היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
- המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.**
- 11.5 **כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.** על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
12. בנוסף למסמכי המכרז כולם על נספחיהם כשהם חתומים ומאומתים כנדרש על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 12.1 רישיון עו"ד בתוקף של המשתתף. למשתתף שהינו חברה או שותפות – רישיון עו"ד של בעלי המניות בחברה או השותפים בשותפות.
- 12.2 תצהיר מאומת ע"י עו"ד, המכיל את רשימת התיקים כדרישת סעיפים 6.2.1 ו-6.2.2 לעיל.
- 12.3 המלצות מ-3 לקוחות המשרד בתחום הנזיקין על גבי **טופס נספח ב'1**.
- 12.4 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 12.5 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 12.6 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 086/24 של עיריית נהריה תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט **בנספח ג'2** להסכם ההתקשרות ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
- 12.7 ערבות משתתף כדרישת סעיף 9.1 לעיל.
- 12.8 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 לעיל.
- 12.9 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 11.4 לעיל.
- 12.10 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 12.11 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 12.12 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.
את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.
13. **התמורה הנדרשת על ידי המשתתף עבור ביצוע השירותים תרשם בסעיף 8.1 להצעת המשתתף (מסמך ב' למסמכי המכרז).**
- 14.1 הצעת המחיר ושאר מסמכי המכרז הדורשים השלמה ימולאו בעט או בהדפסה בלבד, ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה ובחותמת.
- 14.2 מסמכי המכרז יוגשו בשני העתקים.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות**ד. בחינת ההצעות**

15.1 .15 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

15.2 ס"ק 1 לא יחול על מסמך ערבות המשתתף וכן לא יחול על אישור הביטוחים.

16.1 .16 אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.

16.2 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן יחסית לאומדן שיערך על ידי העירייה ו/או יחסית להצעות האחרות שתוגשנה בהליך.

16.3 העירייה תהא רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

16.4 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.

16.5 העירייה תהא רשאית לחלק את התיקים לטיפול בין יותר מזוכה אחד לשני או שלושת הזוכים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.

17. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

18. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבצעם הגשת ההצעה מטעמו מותרת המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

19.1 .19 לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקס ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו בהצעתו.

19.2 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב. ערבות המשתתף תושב לידי משתתף שלא זכה במכרז לא יאוחר מ- 90 יום מהיום בו יוחלט סופית על הזוכה/זוכים במכרז.

20. אופן בחירת הזוכה

הזוכה יבחר ע"י שקלול של 40% ניקוד איכותי ו 60% ניקוד כלכלי לפי המפורט להלן בסעיף זה.

הניקוד הכלכלי ינתן בהתאם לשיעור ההנחה שיתן המציע על התעריף הקבוע בטבלה שלהלן :

21.

מס'	שלבי הטיפול	שכר הטרחה המקסימלי (לא כולל מע"מ ב-ש) (₪)
1	סיום הטיפול ללא הליך משפטי (דרישת פיצוי ללא תביעה) בפשרה/בדחיה	₪ 3,000
2	סיום הטיפול לאחר הליך משפטי (תביעה לרבות הודעת צד ג') בפשרה או בדחיה	₪ 5,000
3	סיום הטיפול (לרבות הודעת צד ג') לאחר הליך משפטי הכולל קיום הוכחות והגשת סיכומים	₪ 8,000

יש להבהיר כי הוצאות המשפט שיפסקו יעמדו לזכות העירייה ככל שיפסקו לטובתה.

יש להבהיר כי כל הוצאות ניהול ההליכים לרבות אגרות בית משפט, שכר מומחים, חוקרים וכל הנדרש לטיפול בהליך יהיה עפ"י שקול דעת עוה"ד בלבד וישולמו ע"י העירייה בכפוף להצגת חשבון עסקה, הכל כאמור בסעיף 8.1 להצעת המשתתף שלהלן.

22. הניקוד המשוקלל ינתן בהתאם לקריטריונים אלה :

22.1 בבחינת ההצעות תיתן העירייה לכל אחד מהסעיפים משקל יחסי כמפורט להלן :

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- 15%- ניסיון כמפורט בסעיף 22.1.1 להלן
- 15%- ותק כמפורט בסעיף 22.1.2. להלן
- 60%- הצעת המחיר – שיעור ההנחה הקבועה על התעריף לעיל
- 10% - עדיפות למשרדים קיימים בנהריה

22.1 הצעות ינוקדו על פי אמות המידה המפורטות להלן :

22.1.1 ניסיונו של עוה"ד שיעסוק בפועל במתן השירותים בניהול תיקים, כפי שעולה מהרשימה שתוגש על ידי המציע.

מס' נקודות (%)	היקף ניסיון כאמור בסעיף 6.2.1. לעיל
5	20 תיקים
7	30 תיקים
10	40 תיקים
15	50 תיקים ומעלה

22.1.2 ותק עוה"ד שיעסוק בפועל במתן השירותים.

מס' נקודות	היקף ותק כאמור בסעיף 6.2.2. לעיל
5	3 שנים
10	עד 5 שנים
15	5 שנים ומעלה

*המועד הקבוע לבדיקת הותק הינו המועד האחרון להגשת הצעות.

ה. מחויבויות הזוכה

23.1 .23 על הזוכה יהא לחתום על הסכם ההתקשרות.
23.2 על הזוכה יהא להמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח ג'/2** לחוזה ההתקשרות, כשהוא חתום בחתימה מקורית על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.

24. בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

מסמך ב' – הצעת המשתתף

לכבוד
עיריית נהריה
נהריהשד' הגעתון 19 נהריה

א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

אנו _____ הח"מ, ח.פ.ת.ז. _____ מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 086/24 של עיריית נהריה, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.
2. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:
 - 2.1 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות.
 - 2.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.
 - 2.3 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישרורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז.
 - 2.4 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר במכרז זה.
 - 2.5 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות מחיר, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.
3. הננו מצהירים ומסכימים כי נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל משתתף אחר, או לבטל את המכרז, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. הננו מציעים לתת את מלוא מכלול השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה תמורת הסכומים המפורטים בטבלת המחירים שלהלן.
5. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים כדלקמן:
 - 5.1 מסמכי המכרז כולם, כהגדרתם בסעיף 2.2 להזמנה להציע הצעות מחיר, על כל נספחיהם, חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימתנו המחייבת ומאושרים כנדרש.
 - 5.2 רישיון עו"ד בתוקף על שמי. במקרה של חברה או שותפות – רישיון עו"ד בתוקף של בעלי המניות בחברה או של השותפים בשותפות. במידה ועורך דין אחר משרד הח"מ ייצג את העירייה – להלן פרטיו: שם, רישיון, וותק
 - 5.3 תצהיר מאומת ע"י עו"ד, המכיל את רשימת התיקים כדרישת סעיפים 6.2.1 ו- 6.2.2 לעיל.
 - 5.4 המלצות מ- 3 לקוחות המשרד בתחום הנזיקין על גבי **טופס נספח ב' 1**.
 - 5.5 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שמנו.
 - 5.6 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שמנו.
 - 5.7 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ונזכה במכרז פומבי 086/24 עיריית נהריה תהא היא מוכנה לבטח אותנו בכל פוליסות הביטוח כמפורט ב**נספח ג' 2** להסכם ההתקשרות ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.האישור חתום על ידי חברת הביטוח ומצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים – **נספח ג' 2 להסכם ההתקשרות**. לחילופין מצורף נספח הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
- 5.8 אישור הביטוחים הינו בנוסח הנדרש ב**נספח ג' 2** במדויק ללא כל הסתייגות, שינוי, או תיקון. ערבות משתתף כדרישת סעיף 9.1 להזמנה להציע הצעות מחיר.
- 5.9 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 להזמנה להציע הצעות מחיר.
- 5.10 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 11.4 להזמנה להציע הצעות מחיר.

מכרז פומבי מס' 086/24
ניהול משפטי של תיקי נזיקין – עיריית נהריה

מסמך ב' – הצעת המשתתף

- 5.11 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.
5.12 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתפים – חתומים על ידנו.
5.13 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידנו.
המסמכים מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

6. הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד מאה ושמונים (180) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

7. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

8. להלן הצעתנו למתן השירותים:

- 8.1 **הננו מציעים בזאת הנחה בשיעור של _____% (במילים _____ אחוזי הנחה) על התעריפים הנקובים לעיל בסעיף 21 לתנאי המכרז.**
שכר הטרחה הקבוע לעיל כולל את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות צילומים, הדפסות, נסיעות, חנייה וכיוצ"ב, למעט, אגרות בית משפט, הזמנת תיקים רפואיים, שכר עדים וחוות דעת מומחים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת וחותמת המשתתף

פרטי המשתתף:

השם: _____ מספר ת.ז.ח.פ.: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' הטלפון: _____; פקס' _____; מס' עוסק מורשה _____

=====
אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של המשתתף מאשר בזה כי חתימתו/ם של _____

_____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____.

המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של המשתתף, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

נספח ב'1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהרייה
געתון 19, נהרייה
א.ג.נ.,

הנדון: טופס המלצה לעורך הדין

מס' תיק: _____
תחום: _____
תיאור קצר של הנסיבות: _____

מועד פתיחת התיק: _____
מועד סגירת התיק: _____
סטטוס סגירה (התביעה התקבלה/ נדחתה/ פשרה): _____

שם הלקוח: _____
טלפון: _____
נייד: _____

שם משרד עוה"ד: _____
שם עוה"ד: _____
כתובת: _____

טלפון: _____
נייד: _____

אישור הלקוח

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי עוה"ד: _____
טיפל עבורי בתיק המתואר לעיל וכי כל המפורט מעלה נכון הוא. להלן התרשמותי מעוה"ד (במדדים של 1 – 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר): _____
טיב ואיכות השירות: _____; עמידת עוה"ד בלוחות זמנים: _____;
שיתוף פעולה עם הלקוח: _____.

תאריך: _____ חתימת הלקוח: _____

נספח ב' / 2

הצהרה בדבר העדר קרבה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהרייה
געתון 19, נהרייה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת העירייה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית נהרייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נוסח ערבות משתתף

לכבוד
עיריית נהרייה
כתובת: שד' הגעתון 19
ישוב: נהרייה

הנדון: ערבות מספר _____

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך ₪10,000
= = = עשרת אלפים = = =
בצירוף הפרשי הצמדה למדד, כמפורט להלן, (להלן "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: = = = _____ = = =
(להלן "החייב") בקשר עם:
= = = מכרז מס' 086/24 = = = (להלן המכרז)
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן (כולל פירות וירקות)
להלן "המדד" (כדלקמן):
(א) "המדד" משמעו: המדד המתפרסם מדי פעם ופעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י כל גוף או מוסד רשמי אחר שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם הנתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
(ב) "המדד היסודי" משמעו: המדד שפורסם בגין חודש 10/2024 לפי בסיס 1993
(ג) "המדד החדש" משמעו: המדד החדש שפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע תשלום הערבות. אם יתברר תשלום סכום כלשהו על פי ערבות זו כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי אזי הסכום שישולם על ידינו יחושב כשהוא מוגדל בסכום השווה לשעור עליית מדד החדש לעומת מדד היסודי. במקרה והמדד החדש יהיה נמוך או שווה למדד היסודי, ישולם סכום הערבות המקורי הנקוב לעיל.
3. אנו נשלם לכם תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות המוגדל, וזאת בלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את תשלומי מאת החייב, ובתנאי שתודיעו לנו במכתב הדרישה כי תנאי המכרז לא קויימו.
4. ערבותינו זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.3.2025 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, לאחר התאריך הנ"ל, ערבות זו תהיה בטלה ומבוטלת וכל דרישה שתגיע לאחר התאריך הנ"ל לא תיענה.
5. כל תשלום שיבוצע על ידינו על פי כתב ערבות זו, יבוצע באמצעות זיכוי חשבון במוסד בנקאי בישראל, כפי שתודיעו לנו במכתב הדרישה
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא

בכבוד רב,

בנק
סניף _____

מסמך ג'

הסכם ניהול משפטי של תיקי נזיקין – עיריית נהרייה

שנערך ונחתם בנהרייה ביום _____ 2024

בין :

עיריית נהרייה

מרחוב הגעתון 19, נהרייה
טל': 049879811, פקס: 04-9879832
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

_____, ת.ז./ח.פ. _____
מרחוב _____
טל': _____, פקס: _____
(להלן: "עורך הדין")

מצד שני

- הואיל: והעירייה מבקשת לשכור שירותי ניהול משפטי של תיקי נזיקין;
והואיל: ועורך הדין זכה במכרז פומבי מס' 086/24 לניהול משפטי של תיקי נזיקין עבור העירייה;
והואיל: ועורך הדין הינו בעל ניסיון, ידע והתמחות בתחום הנזיקין;
והואיל: ועורך הדין מוכן להעניק לעירייה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

א. מבוא

1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם:
 - "העירייה" - עיריית נהרייה באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.
 - "הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.
 - "השירותים" - ניהול משפטי של תיקי נזיקין עבור עיריית נהרייה כנתבעת, הכל בהתאם למפורט במסמכי ההסכם.
 - "התמורה" - שכר בגין ביצוע השירותים, כמפורט בסעיף 14 להלן.
 - "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - "מדד הבסיס" - מדד חודש 10/2019.
 - "נציג העירייה" - עוה"ד מיטל רץ-רויטקוף או מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו. כנציג העירייה הראשון תשמש עו"ד מיטל רץ-רויטקוף – מהלשכה המשפטית של עיריית נהרייה. העירייה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל עורך הדין.

ב. מטרת ההסכם

מסמך ג'

3. עורך הדין יטפל בתיקי הנזיקין של העירייה, כנתבעת, אשר יועברו מעת לעת לטיפולו, לרבות מתן יעוץ משפטי מקדים.

4. השירותים יבוצעו מטעם עורך הדין על ידי עו"ד _____ בלבד או בפיקוחו האישי.

5. התיקים אשר יוגשו בעתיד נגד העירייה בתחום הנזיקין יועברו לטיפול המשרד, למעט תיקים אותם תחליט העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להעביר לטיפול העירייה.

העירייה איננה מחויבת להעביר לטיפול עורך הדין כל נושא המצריך טיפול משפטי מסוג השירותים שזוהי הסכם זה ואף אינה מחויבת להעביר לטיפולו מספר מינימאלי של נושאים. העירייה שומרת על זכותה לטפל בחלק מהתיקים בעצמה ו/או על ידי אחרים מטעמה ולעורך הדין לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין כך.

ג. הצהרות והתחייבויות עורך הדין

6.1. 6. עורך הדין מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.

6.2. עורך הדין מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.

6.3. עורך הדין מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.

6.4. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר עורך הדין כי בידיו כל האישורים המפורטים להלן, אשר יהיו **נספח ג' 1/ להסכם זה** והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

6.4.1 רישיון עריכת דין תקף.

6.4.2 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

6.4.3 אישור על ניכוי מס במקור.

ד. אופן ביצוע השירותים

7. עורך הדין יעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה ויעמיד לצורך כך את צוות משרדו לרשות מתן השירותים.

8.1. 8. התיקים ינוהלו על ידי עורך הדין בהתאם להנחיות נציג העירייה, לרבות הסכמה להתדיינות בדרך של פשרה או העברת התיק לגישור.

8.2. כל פשרה בתיקים כפופה לאישור העירייה מראש ובכתב.

8.3. כל פס"ד בתיק המנוהל עבור העירייה המתקבל במשרד עורך הדין יועבר מיידית לנציג עירייה בפקס או במייל עם אישור מסירה. כמו כן ישלח ללשכה המשפטית בדואר תוך 3 ימים ממועד המצאתו למשרד. ככל שמשרד עורך הדין ממליץ על הגשת ערעור תצורף ההמלצה לפסה"ד.

9. עורך הדין יעביר לעירייה מדי רבעון, עד ל-10 לחודש העוקב לסיום הרבעון, דו"ח תביעות תלויות הכולל הערכת סיכונים בפורמט המקובל בעירייה.

10. בביצוע השירותים יפעל עורך הדין בהתאם להוראות כל דין, הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ככל שהן חלות על העירייה ונהלי העירייה, לרבות נוהל העסקת יועצים.

ה. תקופת ההתקשרות

11.1. 11. תקופת ההתקשרות בין העירייה לבין עורך הדין מכוח הסכם זה הינה שנתיים, מיום חתימת הסכם זה.

בתום תקופת ההתקשרות יעביר עורך הדין את התיק, וכל המידע ו/או המסמכים הנוגעים אליו לרשות העירייה או לכל גורם אחר אליו תבקש העירייה מעורך הדין להעבירו בצירוף הסכמתו להעברת הטיפול בתיק לעורך דין אחר.

11.2. על אף האמור לעיל תהא העירייה רשאית להודיע לעורך הדין בכל עת על הפסקת ההתקשרות עמו בהודעה בכתב של 30 ימים מראש.

11.3. הודיעה העירייה לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות עמו, כאמור בס"ק 2, יעביר עורך הדין את כל התיקים, המידע והמסמכים הנמצאים ברשותו לעירייה או לכל גורם אחר אליו תבקש העירייה

מסמך ג'

מעורך הדין להעבירו ויחדל מטיפול בתיקים החל ממועד הפסקת ההתקשרות. עורך הדין יתן הסכמתו לטיפול באותם תיקים על ידי עורך דין אחר.

12. העירייה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות באותם תנאים בשלש תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 5 שנים ובתנאי שהודיעה לעורך הדין בהודעה בכתב החתומה על כוונתה להאריך ההתקשרות (להלן: "הודעת ההארכה") לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך. הודעה ההארכה תיחשב כחידוש החוזה לתקופת ההארכה הנקובה בה באותם התנאים.

ו. התמורה

13. תמורת ביצוע השירותים תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה כדלקמן:

- 13.1 התשלום יהיה על פי הטבלה המצורפת בזאת תוך מתן הנחה בשיעור של _____% (במילים _____ אחוזים).
- 13.2 התשלום יבוצע תוך 30 יום מקבלת הודעה מפורטת מעוה"ד על סיום הטיפול בתיק, בצירוף כל האסמכתאות (כתב סילוק, הסדר פשרה, החלטת בימ"ש וכד') לסיום זה ובצירוף חשבונית מס ערוכה כדין. שכר הטרחה הקבוע לעיל כולל את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות צילומים, הדפסות, נסיעות, חנייה וכיוצ"ב, למעט, אגרות בית משפט, הוצאות בגין הזמנת תיקים רפואיים, שכר עדים וחוות דעת מומחים בהם תשא העירייה ישירות לאחר קבלת חשבון עיסקה מעוה"ד.
- 14.1 14.1 עורך הדין לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.
- 14.2 14.2 כל תשלום אשר בוצע על ידי מאן דהו עבור העירייה, אשר שולם לקופתו של עורך הדין בהיותו עורך הדין המטפל בתיק, יועבר על ידי עורך הדין לקופת העירייה תוך 10 ימים ממועד קבלתו על ידי עורך הדין, שאם לא כן ישא הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- 14.3 14.3 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג העירייה.
- 14.4 14.4 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 30 ימים מתום החודש בו הוגש החשבון; פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.
15. 15 כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי עורך הדין לעירייה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.
16. 16 ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לעורך הדין ומועדיהם.

ז. יחסי הצדדים

- 17.1 17.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי עורך הדין לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור עורך הדין בכל צורה במתן השירותים (לרבות מומחים, חוקרים וכל הכרוכים בטיפול בתיק) יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של עורך הדין בלבד.
- 17.2 17.2 עורך הדין ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

ח. איסור הסבת ההסכם

18. 18 עורך הדין אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

מסמך ג'

- 19.1 . עורך הדין אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.
- 19.2 . העביר עורך הדין את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. אחריות, חבות וביטוח

- 20 . מבלי לגרוע מכלליות האמור ו/או על פי חוזה זה ו/או על פי דין, יהיה עורך הדין אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי, עקב מעשה או מחדל רשלני ו/או רשלנות מקצועית של עורך הדין ו/או מי מטעמו בגין ו/או בקשר לשירותים. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נזקים שיגרמו לעירייה עקב אי עמידה במועדי הופעות בבתי המשפט ו/או אי עמידה במועדי הגשת מסמכי בית דין, לרבות בקשות לאורכות ולדחיות (להלן: "אי עמידה בזמנים") יחשבו כרשלנות מקצועית של עורך הדין, אלא אם כן אי העמידה בזמנים נבעה בלעדית ממעשה ו/או מחדל רשלני של העירייה ו/או עובדיה.
- 21 . מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך הדין אחראי כלפי העירייה לכל נזק לגוף או לרכוש לרבות נזקים כספיים טהורים או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם לעובדיו וכל מי הפועל מטעמו או כתוצאה ו/או במהלך ו/או בקשר למתן השירותים.
- 22 . עורך הדין פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות עורך הדין כאמור בסעיפים 23 ו-24 לעיל.
- 23 . עורך הדין מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לנזק שיגרם ע"י עוה"ד ו/או מי מטעמו וזאת על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לעורך הדין על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.
- 24 . העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עורך הדין זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל.

י. ביטוח

- 25 . מבלי לגרוע מאחריות עורך הדין לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עורך הדין לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין, ביטוחים על פי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - **נספח ג' 2** (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 26 . עם חתימת הסכם זה ימציא עורך הדין את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עורך הדין ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 27 . עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עורך הדין על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 28 . עורך הדין ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח.
- 29 . הפר עורך הדין את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא עורך הדין אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

מסמך ג'

יא. זכויות קניין

- 30.1 .30 הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי עורך הדין והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.
- 30.2 עורך הדין מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 30.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

יב. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

31. עורך הדין ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :
31.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה ;
כתנאי לחתימת הסכם זה ענה עורך הדין על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח ג' 3/ ועורך הדין מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
אין בחתימת עורך הדין על השאלון נספח ג' 3/ להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים קבוע בסעיף זה.
- 31.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מעורך הדין ;
- 31.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת ;
- 31.4 עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

יג. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 32.1 .32 עורך הדין מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעל/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 32.2 עורך הדין יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' 4/ להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' 5/ להסכם זה.

יד. הפרה וסעדים

- 33.1 .33 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 8, 18, 19, 23, 25, 35 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 33.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי עורך הדין הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 33.3 ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 33.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח).
34. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 35 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות עורך הדין תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 200 ש"ח לכל הפרה.
35. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה :
- 35.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 35.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם

מסמך ג'

- נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.
- 35.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי עורך הדין או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 35.4 התברר כי הצהרה כלשהי של עורך הדין שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שעורך הדין לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

טו. שונות

36. עורך הדין לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 37.1 .37 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 37.2 .37 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.
38. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בקריות ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עורך הדין

העירייה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם עוה"ד על ידי ה"ה _____ (שם מלא ות.ז), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם עוה"ד ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

תאריך

חתימה

נספח ג/1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19
נהריה,

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - _____, ח.פ.ת.ז. (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: _____ שם נותן התצהיר: _____*

מספר ת.ז. / ח.פ.פ.: _____ מס' תעודת זהות: _____*

חתימת המתקשר: _____* חתימת נותן התצהיר: _____*

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. _____ (להלן: "עורך הדין").
2. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ברח' _____, נותן התצהיר דלעיל ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עו"ד

אישור ביטוחים

לכבוד

עיריית נהריה

(להלן - "המזמין" ו/או "העירייה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "עורך הדין") בגין ניהול משפטי של תיקי נזיקין – עיריית נהריה ומתן שירותים נלווים (להלן: "השירותים") עבור המזמין כמפורט בהסכם מיום _____

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*			
שם: עיריית נהריה	שם	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ז./ח.פ. 500291000	ת.ז./ח.פ.					
מען: שדרות הגעתון 19, נהריה 2210002	מען					
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע סכום	
רכוש	לא נדרש					
צד ג'					לאירוע ובסה"כ: 2,000,000	302 אחריות צולבת, 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315 כיסוי לתביעות המל"ל, 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – מבקש האישור, 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג', 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.

כיסויים							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319 מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328 ראשוניות.	נח	6,000,000 לעובד, 20,000,000 לאירוע ובסה"כ					אחריות מעבידים
לא נדרש							חבות המוצר
301 אבדן מסמכים 302 אחריות צולבת, 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304 הרחב שיפוי, 311 כיסוי אבדן תוצאתי למבקש האישור, 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – מבקש האישור, 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג', 325 מרמה ואי יושר עובדים, 326 פגיעה בפרטיות, 327 עיכוב ושיהוי, 328 ראשוניות, 322 תקופת גילוי 6 חדשים.	נח	לאירוע ובסה"כ: 2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

שירותים משפטיים 082

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא _45_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מכרז פומבי מס' 086/24
ניהול משפטי של תיקי נזיקין – עיריית נהריה

נספח ג' 2/

נספח השירותים

מכרז פומבי מס' 086/24
ניהול משפטי של תיקי נזיקין – עיריית נהריה

נספח ג' / 2

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אוויר/ימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירויות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090	-	020	הפקת אירועים/אולמות אירועים
091	-	021	הריסות/פינויים
092	-	022	השקעות ויזמות
093	-	023	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מינהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ
123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמ"ה
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות

מכרז פומבי מס' 086/24
ניהול משפטי של תיקי נזיקין – עיריית נהריה

נספח ג' / 2

133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
137	-	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

מכרז פומבי מס' 086/24
ניהול משפטי של תיקי נזיקין – עיריית נהריה

נספח ג' / 2

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חברות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-

מכרז פומבי מס' 086/24
ניהול משפטי של תיקי נזיקין – עיריית נהריה

נספח ג' / 2

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²	סוג הכהונה ¹	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית נהריה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית נהריה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו
² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

נספח ג' 3

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשמי"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ח), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מסי הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

נספח ג' / 3

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

נספח ג' / 3

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית נהריה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של עיריית נהריה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ג' /4

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19
נהריה

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק שירותים משפטיים במסגרת ניהול משפטי של תיקי נזיקין לעיריית נהריה (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

_____ : באמצעות

_____ : חתימה

נספח ג' 5

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נהריה
שד' הגעתון 19
נהריה

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

הואיל ואני אספק לכם שירותים משפטיים במסגרת ניהול משפטי של תיקי נזיקין – עיריית נהריה (להלן: **"השירותים"**) במסגרת הסכם ביניכם לבין עו"ד _____ (להלן: **"עורך הדין"**), אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של עורך הדין המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

ערבות ביצוע

תאריך:

לכבוד

עיריית נהריה
שד' הגעתון 19, נהריה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "עורך הדין") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם ביצוע
ניהול משפטי של תיקי נזיקין עבור עיריית נהריה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי)
בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש אוקטובר 2024 לבין המדד שפורסם סמוך לפני
יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי
להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום
תחילה מאת עורך הדין בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כלשהי שיכולה לעמוד לעורך הדין בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל
הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30.3.2025 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 30.3.2025 לא תענה.

לאחר יום 30.2.2025 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק

